**Instrukce pro příjemce dotace   
pro provozovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc  
na rok 2019 k předkládání finančního vypořádání a vyúčtování dotace**

Příjemce dotace pro provozovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen „ZDVOP“) na rok 2019 (dále jen „dotace“) je v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, (dále jen „vyhláška 367/2015 Sb.“) a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem a předložit Ministerstvu práce a sociálních věcí („MPSV“, „poskytovatel“) vyúčtování dotace za rok 2019.

1. **Způsob podání finančního vypořádání a vyúčtování dotace**

**Dokumenty, které příjemce nebo zprostředkovatel dotace zasílá na MPSV, jsou předkládány přednostně datovou schránkou, jestliže ji odesilatel vlastní. Jestliže odesilatel nevlastní datovou schránku, předkládá dokumenty v listinné podobě poštou.**

Datová schránka MPSV: **sc9aavg**

Poštovní adresa MPSV: **MPSV ČR, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2**

Datová schránka, případně obálka, bude označena **„Dotace ZDVOP – vyúčtování 2019“.**

1. **Postup pro předkládání finančního vypořádání a vyúčtování, lhůty pro podání**

Příjemce v závislosti na právní formě předkládá finanční vypořádání a vyúčtování dotace následujícím postupem:

* 1. **Nezisková organizace**
  2. **Finanční vypořádání dotace**

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2019 nejpozději k 31. 12. 2019 na formuláři, který je **přílohou č. 3A** vyhlášky č. 367/2015 Sb., a nejpozději **do 15. 2. 2020 jej předloží MPSV**.

Pokud nebyly k 31. 12. 2019 vyčerpány všechny finanční prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být **nevyčerpané finanční prostředky dotace vráceny na depozitní účet MPSV číslo 6015–2229001/0710** u ČNB (jako VS uvede organizace své IČO, do textu pro příjemce: „Vratka dotace ZDVOP“), a to nejpozději **do 15. 2. 2020.**

**O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce MPSV avízem, které musí doručit MPSV, odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí.**

* 1. **Vyúčtování dotace**

Do **15. 2. 2020 předloží příjemce MPSV také vyúčtování dotace**, včetně průvodního listu s komentářem, a to na formuláři, který bude umístěn na internetových stránkách MPSV zde: <https://www.mpsv.cz/web/cz/dotace-pro-provozovatele-zarizeni-pro-deti-vyzadujici-okamzitou-pomoc-na-rok-2019>

Současně je příjemcům rozesílán na kontaktní emailové adresy. Formulář vyúčtování obsahuje 5 částí (5 listů souboru Excel), přičemž v případech, kdy byla dotace poskytnuta   
na více zařízení ZDVOP provozovatele, je nutné některé části vyúčtování vyplnit zvlášť   
za každé zařízení (viz poznámka na jednotlivých částech formuláře vyúčtování). V případě v elektronické podobě do datové schránky MPSV je zapotřebí aby tabulky byly v uzavřeném formátu (například .pdf) a opatřeny fyzickým či elektronickým podpisem.

* 1. **Příspěvková organizace kraje**

1. **Finanční vypořádání dotace**

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2019 nejpozději k   31. 12. 2019 **na formuláři, který je přílohou č. 7A vyhlášky č. 367/2015 Sb.**, a **nejpozději do 5. 2. 2020 jej předloží kraji**, jehož prostřednictvím byla dotace poskytnuta. Pokud nedojde do 31. 12. 2019 k vyčerpání všech finančních prostředků, které byly příjemci poskytnuty formou dotace na stanovený účel, je **příjemce dotace povinen převést nevyčerpané prostředky** – vratku dotace v souladu s ustanovením § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. **na účet kraje**, jehož prostřednictvím mu byla dotace poskytnuta, **nejpozději do 5. 2. 2020**.

Kraj dále postupuje podle § 13 vyhlášky č. 367/2015 Sb.

1. **Vyúčtování dotace**

Nejpozději **do 15. 2. 2020 předloží příjemce MPSV také vyúčtování dotace**, včetně průvodního listu s komentářem, a to na formuláři, který bude umístěn na internetových stránkách MPSV zde <https://www.mpsv.cz/web/cz/dotace-pro-provozovatele-zarizeni-pro-deti-vyzadujici-okamzitou-pomoc-na-rok-2019>   
Současně je příjemcům rozesílán na kontaktní emailové adresy. Vyúčtování příjemce **zasílá odděleně od finančního vypořádání, a to přímo MPSV**. Ve vyúčtování příjemce uvede skutečný stav využití a čerpání dotace.

Formulář vyúčtování obsahuje 5 částí (5 listů souboru Excel), přičemž v případech, kdy byla dotace poskytnuta na více zařízení ZDVOP provozovatele, je nutné některé části vyúčtování vyplnit zvlášť za každé zařízení (viz poznámka na jednotlivých částech formuláře vyúčtování). V případě v elektronické podobě do datové schránky MPSV je zapotřebí aby tabulky byly v uzavřeném formátu (například .pdf) a opatřeny fyzickým či elektronickým podpisem.

* 1. **Příspěvková organizace obce**

1. **Finanční vypořádání dotace**

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2019 nejpozději k   31. 12. 2019 na formuláři, který je **přílohou č. 7A vyhlášky č. 367/2015 Sb.**, a **prostřednictvím svého zřizovatele (obce) jej nejpozději do 5. 2. 2020 předloží kraji**.

Pokud **nedošlo do 31. 12. 2019 k vyčerpání všech finančních prostředků**, které byly příjemci poskytnuty formou dotace na stanovený účel, je **příjemce dotace povinen převést nevyčerpané prostředky** – vratku dotace v souladu s ustanovením § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. **prostřednictvím svého zřizovatele** **na účet kraje**, jehož prostřednictvím mu byla dotace poskytnuta, a to **nejpozději do 5. 2. 2020**.

Kraj dále postupuje podle § 13 vyhlášky č. 367/2015 Sb.

1. **Vyúčtování dotace**

Nejpozději **do 15. 2. 2020 předloží příjemce MPSV také vyúčtování dotace**,   
včetně průvodního listu s komentářem, a to na formuláři, který bude umístěn   
na internetových stránkách MPSV zde <https://www.mpsv.cz/web/cz/dotace-pro-provozovatele-zarizeni-pro-deti-vyzadujici-okamzitou-pomoc-na-rok-2019>   
Současně je příjemcům rozesílán na kontaktní emailové adresy.

**Vyúčtování příjemce zasílá odděleně od finančního vypořádání, a to přímo MPSV.**   
Ve vyúčtování příjemce uvede skutečný stav využití a čerpání dotace. Formulář vyúčtování obsahuje 5 částí (5 listů souboru Excel), přičemž v případech, kdy byla dotace poskytnuta   
na více zařízení ZDVOP provozovatele, je nutné některé části vyúčtování vyplnit zvlášť   
za každé zařízení (viz poznámka na jednotlivých částech formuláře vyúčtování). V případě v elektronické podobě do datové schránky MPSV je zapotřebí aby tabulky byly v uzavřeném formátu (například .pdf) a opatřeny fyzickým či elektronickým podpisem.