**Informace k vyúčtování transferu na činnosti vykonávané v agendě SPOD (ÚZ 13024) od roku 2022**

Materiál je určen **obcím s rozšířenou působností a hl. m. Praze** k upřesnění postupu při vyúčtování transferu na činnosti vykonávané v agendě sociálně-právní ochrany dětí od roku 2022 (dále jen „transfer“) poskytovaného pod účelovým znakem ÚZ 13024.

Transfer na výkon SPOD **již není předmětem finančního vypořádání**
se státním rozpočtem. V souladu s podmínkami Metodiky MPSV pro poskytování transferu, schválené jako příkaz ministryně č. 5/2022, ve znění pozdějších dodatků (dále jen „Metodika MPSV“), **obce zasílají pouze vyúčtování transferu**, a to přímo na Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále též „MPSV“). Do předmětu zprávy prosím uvádějte „vyúčtování transferu SPOD za rok xxxx“.

Na základě vyúčtování transferu může MPSV v souladu s Metodikou MPSV či z důvodu porušení rozpočtové kázně vyzvat obce k vrácení části nevyčerpaných prostředků transferu, nebo prostředků čerpaných v rozporu s podmínkami transferu.

Případnou vratku obec převádí přímo na bankovní účet MPSV.

**1) Postup předkládání vyúčtování transferu od roku 2022**

Seznam předkládaných přehledů přímo MPSV:

1. Příloha vyúčtování č. 1a. Vyúčtování výdajů z transferu na výkon SPOD dle rozpočtových položek
2. Příloha vyúčtování č. 1b. Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby
3. Příloha vyúčtování č. 1c. Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z transferu
4. Příloha vyúčtování č. 1d. Přehled realizovaných výdajů hrazených
z disponibilních prostředků z předchozích let (*za rok 2022 není potřeba vyplňovat*)
5. Příloha vyúčtování č. 2a. Skutečná výše úvazků hrazených z transferu na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon pěstounské péče
6. Příloha vyúčtování č. 2b. Přehled pracovních pozic, platového zařazení
a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z transferu na výkon SPOD
7. Příloha vyúčtování č. 2c. Přehled DPP a DPČ hrazených z transferu na výkon SPOD

**a) Obec s rozšířenou působností**

V termínu do 20. února předkládají obce na výše uvedených formulářích MPSV vyúčtování transferu, které zahrnuje podrobné údaje o čerpání poskytnutých prostředků a jejich skutečném využití. Vyúčtování transferu bude prováděno za celý rozpočtový rok. **Toto vyúčtování zasílají obce s rozšířenou působností formou datové zprávy přímo MPSV**. Již tedy nedochází k zaslání vyúčtování prostřednictvím kraje. Je zde tedy rozdílný postup mezi dřívější dotací a transferem.

Upozorňujeme, že MPSV vychází z předpokladu, že předložené a podepsané dokumenty vyúčtování transferu **obsahují správné informace**. Tyto informace jsou dále využity při hodnocení vyúčtování či při případné žádosti dané obce transfer ex-post (doplatek) za daný rok. **Neúplné či chybně vyplněné vyúčtování tak může vést ke krácení žádosti o ex-post transfer nebo v krajním případě k porušení rozpočtových pravidel**. Dále upozorňujeme, že obce s rozšířenou působností jsou odpovědné za zaslání formulářů vyúčtování transferu.

**b) Statutární města Brno, Plzeň a Ostrava**

V termínu do 20. února předkládají statutární města Brno, Plzeň a Ostrava na výše uvedených formulářích MPSV vyúčtování transferu, přičemž se formuláře vyplňují za každou městskou část a magistrát statutárního města samostatně. Pro zajištění přehlednosti žádáme formuláře pro odevzdání **kompletovat po jednotlivých městských částech dohromady** („balíček“ za městkou část), nikoliv podle jednotlivých příloh vyúčtování.

Magistrát města následně zašle ucelené vyúčtování transferu za celé statutární město a jeho městské části na MPSV. Obdobně vystupuje Magistrát v případě případných vratek.

**c) Hl. m. Praha**

V termínu do 20. února předkládá hl. m. Praha na výše uvedených formulářích MPSV vyúčtování transferu za každou městskou část. V případě hl. m. Prahy však, na rozdíl od statutárních měst, je transfer poskytován pouze na výkon agendy SPOD na městských částech, nikoliv na samostatném Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „MHMP“). MHMP tak vystupuje v případě vyúčtování a případných vratek pouze jako prostředník, který vyúčtování od městských částí hl. m. Prahy vybere a následně zašle uceleně na MPSV. I zde rámci přehlednosti žádáme formuláře pro odevzdání **kompletovat po jednotlivých městských částech dohromady** („balíček“ za městkou část), nikoliv podle jednotlivých příloh vyúčtování.

**2) Komentář k přílohám vyúčtování transferu od roku 2022**

1. V příloze 1a. Vyúčtování výdajů z transferu na výkon SPOD dle rozpočtových položek za daný rok je v souladu s Metodikou MPSV a vydanými oznámeními o poskytnutí transferu, a jeho případných dodatků, sledován podíl mezi osobními a ostatními výdaji. Za tímto účelem je nutné samostatně vyčíslit v příslušných rozpočtových položkách výdaje za školení a vzdělávání zaměstnanců, supervize a případové konference a zařadit tyto výdaje v tabulce pod bod 1.b. Formulář přílohy je v tomto již upraven a v posledních dvou řádcích se automaticky zobrazí podíl ostatních výdajů na celkových výdajích hrazených z transferu. Vždy je třeba provádět kontrolu součtových řádků, aby při vyplnění nedošlo k vynechání některých položek v součtech, a to zejména v případě přidávání nových řádků položek. Nově formulář obsahuje také informaci o výši převedených finančních prostředků z předchozího roku či převáděných do dalšího roku.
2. V příloze č. 1b. budou rozepsány hrazené odborné i provozní služby podle jednotlivých druhů (např. psychologické poradenství, tlumočnické služby atd.) s uvedením souhrnné částky za jednotlivé druhy služeb.
3. V příloze č. 1c budou odlišeny hrazené uskutečněné kurzy od neuskutečněných, ale uhrazených kurzů povinného vzdělávání, které bylo umožněno zahrnout do transferu na základě dodatku č. 1 k Metodice MPSV.
4. V příloze č. 1d budou rozepsány případné výdaje hrazené z převedených finančních prostředků předchozího roku rozdělené na osobní výdaje a provozní a ostatní výdaje, obdobně jako v případě přílohy č. 1a.
5. V příloze č. 2a. Skutečná výše úvazků hrazená z transferu na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon pěstounské péče je potřeba odlišit úvazky pracovníků zařazených k výkonu SPOD podle toho, zda naplňují nebo nenaplňují požadavky kritéria 5a standardů kvality SPO, tedy kvalifikační předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka v SPOD.
6. V příloze č. 2b. Přehled pracovních pozic, platového zařazení a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z transferu na výkon SPOD jsou vyplňovány údaje pouze o pracovnících na hlavní pracovní poměr. **V rámci této přílohy jsou nově uváděny také výše náborových příspěvků a odměn za dovršení pracovního výročí dle části VIII, A) Osobní výdaje bod 1.7 a 1.8, pokud je obec v roce vyplatila.** Opětovně je zde také k vyplnění informace o meziročních změnách v platovém zařazení pracovníků OSPOD, která bude ve statistickém porovnání pro MPSV důležitou informací o vývoji v platovém zařazení pracovníků OSPOD v ČR s dopadem na rozpočet transferu. **Upozorňujeme, že údaje v této příloze se vztahují pouze na výdaje hrazené z transferu na výkon SPOD. V případě, že některé výdaje byly hrazeny z jiných prostředků obce, se do této tabulky neuvádějí. Např. mimořádné odměny nad limity stanovené v rámci Metodiky MPSV.**

**3) Doplatky transferu na výkon SPOD na pokrytí výdajů roku**

Jestliže obec v rámci vyúčtování transferu vykazuje uskutečněné výdaje ve výši přesahující částku transferu poskytnuté v daném roce, je oprávněna žádat o doplatek transferu za daný rok.

Podmínky řízení o transferu ex-post (doplatcích) na výkon SPOD jsou součástí dokumentu o obecných podmínek řízení o transferu na webu MPSV. Obce mohou v termínu do 20. února požádat o transfer ex-post za předchozí rok.

MPSV je jako poskytovatel veřejných prostředků povinno, zejména před vyplacením požadovaných prostředků ex-post, zabývat se důkladně žádostmi o doplatek a vykázanými výdaji, které mají přiznané prostředky pokrývat. Prostředky v rámci doplatků nelze přiznávat automaticky bez podrobného zhodnocení účelu jejich vynaložení, efektivnosti a hospodárnosti, a to s sebou nese kromě administrativních úkonů také podrobné hodnocení celkového ročního čerpání prostředků transferu. Teprve na základě podrobného vyhodnocení je ze strany MPSV rozhodováno o přiznání ex-post transferu, jeho částečném přiznání nebo nepřiznání. V případě osobních výdajů se často jedná také o nutnost prověření uznatelnosti výdajů z hlediska plnění standardů kvality SPO pracovníků přímo vykonávajících agendu SPOD, na které je transfer požadována, a podrobné hodnocení přiměřenosti přiznávaných mimotarifních složek platu. Vzhledem k tomu, že žádosti o ex-post transfer jsou často velmi nekonkrétně odůvodněny a požadované přílohy bývají chybně vyplňovány, dožádání doplňujících podkladů tak představuje každoročně podstatnou část řízení. Je tedy nutné, aby žádosti o ex-post transfer byly vždy řádně zdůvodněny a doloženy podklady, které nezpochybnitelně osvětlují zejména meziroční růsty výdajů v agendě SPOD (výpočty růstu platů apod.). **Na závěr si dovolujeme upozornit, že na některé výdaje nelze žádat o ex-post transfer** (viz Metodika MPSV).

**Žádáme o předání tohoto informačního materiálu a Metodiky MSPV také finančním a personálním odborům či jiným odpovědným pracovníkům na obcích.**

Vzhledem k charakteru příloh informačního materiálu budou veškeré podklady k vyúčtování dotace v editovatelné podobě k dispozici na internetových stránkách MPSV (<https://www.mpsv.cz/web/cz/transfer-na-vykon-spod-od-roku-2022> ).

Přílohy

1. Příloha vyúčtování č. 1a. Vyúčtování výdajů z transferu na výkon SPOD dle rozpočtových položek
2. Příloha vyúčtování č. 1b. Přehled realizovaných výdajů podle druhu služby
3. Příloha vyúčtování č. 1c. Přehled školení a kurzů, kterých se zúčastnili pracovníci OSPOD, hrazených z transferu
4. Příloha vyúčtování č. 1d. Přehled realizovaných výdajů hrazených
z disponibilních prostředků z předchozích let (*za rok 2022 není potřeba vyplňovat*)
5. Příloha vyúčtování č. 2a. Skutečná výše úvazků hrazených z transferu na výkon SPOD a státního příspěvku na výkon pěstounské péče
6. Příloha vyúčtování č. 2b. Přehled pracovních pozic, platového zařazení
a platů pracovníků orgánu SPOD hrazených z transferu na výkon SPOD
7. Příloha vyúčtování č. 2c. Přehled DPP a DPČ hrazených z transferu na výkon SPOD

Aktualizace k 2. 1. 2023