

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí
pro Dotační řízení na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí
na rok 2018

I.

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen "MPSV") v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů“), a v návaznosti na usnesení vlády ČR ze dne 30. března 2015 č. 218 o Národním akčním plánu podporujícím pozitivní stárnutí pro období let 2013 až 2017 vydává následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí (dále jen "Metodika").
2. Podpořeny budou projekty, prostřednictvím kterých bude žádáno o úhradu nákladů neinvestičního charakteru na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí.

II.

Výklad pojmů

1. **Dotačním řízením** se rozumí postup poskytování účelových finančních prostředků ze státního rozpočtu kapitoly 313 – MPSV na podporu činností stanovených tímto dotačním řízením, který zahrnuje vyhlášení dotačního řízení, předkládání žádostí o dotaci, hodnocení žádostí o dotaci, vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, sledování a kontrolu plnění podmínek stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace a vypořádání dotace.
2. **Dotací** se rozumí finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené příjemci za podmínek stanovených tímto dotačním řízením.
3. **Žadatelem** se rozumí subjekt, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu v rámci dotačního řízení. V rámci tohoto dotačního řízení se jedná o **kraje**.

4. **Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu** (dále jen "poskytovatel") se rozumí MPSV, které určuje a vyhlašuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu a rozhoduje o účelovém poskytnutí dotace. V rámci MPSV plní příslušné úkoly a funkce odbor rodinné politiky a politiky stárnutí.
5. **Příjemcem dotace** se rozumí žadatel, v jehož prospěch bylo o přidělení dotace ze státního rozpočtu rozhodnuto na základě žádosti projednané a posouzené dotační komisí k tomuto účelu zřízenou.
6. **Žádostí o dotaci (projektem)** se rozumí popis souhrnu vzájemně provázaných, jasně specifikovaných, věcně, časově a finančně omezených aktivit krajů spočívajících především v hájení zájmů a práv seniorů, v aktivitách směřujících ke společenskému uplatnění seniorů a k posilování mezigenerační soudržnosti, které se ze strany poskytovatele dotace vyhodnocují podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
7. **Podporou přípravy na stárnutí na úrovni krajské samosprávy** se rozumí realizace aktivit a zavádění opatření na úrovni krajů vedoucí k podpoře seniorů a posilování mezigenerační soudržnosti osob v nich žijících. Podporou přípravy na stárnutí není myšlena podpora činností a služeb, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
8. **Upraveným rozpočtem** se rozumí podání rozpočtu příjemcem dotace po sdělení výsledku dotačního řízení na konkrétní udělenou částku. Příjemce dotace je povinen do 14 dnů ode dne, kdy mu byla doručena e-mailová zpráva upozorňující na zveřejnění výsledků dotačního řízení, vyplnit a zaslat upravený rozpočet (dále jen „UPR“) dle přidělené dotace. Příjemce dotace v něm uvede přesný rozpis nákladů dle výše poskytnuté dotace. Upravený rozpočet by měl svým charakterem odpovídat rozpočtu uvedenému v žádosti o dotaci. Jednotlivé nákladové položky UPR nesmí být vyšší než původní uvedená finanční částka v žádosti o dotaci. Při podávání UPR musí žadatel dbát na podobu původní žádosti. Pokud bude příjemce dotace projekt krátit, vzhledem k výši obdržené dotace, je povinen konkrétní krácení uvést v komentáři u UPR. Tento upravený rozpočet bude přiložen jako příloha k Rozhodnutí a je pro příjemce dotace v roce 2018 závazný.
9. **Neoprávněným použitím finančních prostředků ze státního rozpočtu** se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená

právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

10. **Zadržením finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí porušení povinnosti vrátit prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
11. **Finančním vypořádáním se státním rozpočtem** se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu v souladu platnou a účinnou vyhláškou k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
12. **Zbytnými náklady** se rozumí náklady, které nejsou nezbytně nutné na realizaci projektu.

III.

Zaměření

1. V rámci dotačního řízení na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí bude podporováno 5 dotačních oblastí:

I. Informační a metodická centra pro seniory. V rámci této dotační oblasti bude podporováno zřizování a provoz informačních a metodických center zaměřených na základní poradenství v problematice právní, finanční, zdravotně-sociální, spotřebitelské apod. (mimo poraden registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a pomoc seniorům (Senior Pointy).

II. Bezpečnost seniorů. V rámci této dotační oblasti lze poskytnout dotaci na posilování opatření zlepšujících bezpečnost seniorů z hlediska úrazů a kriminality. Podporovány budou zejména aktivity zaměřené na:

- zvýšení informovanosti – např. realizace informačních kampaní, interaktivních kurzů s nácvikem modelových situací,

- odstraňování bariér (fyzických i smyslových) ve veřejném prostoru,
- podporu využívání prvků osobní bezpečnosti, jak ve veřejném prostoru, tak v domácím prostředí,
- podporu vzdělávání pečujících osob v prevenci úrazů a pádů (např. v oblasti adaptace seniorského bydlení z hlediska optimálního uspořádání domácnosti – madla, podlahové krytiny při využívání zdravotních pomůcek),
- prevenci sociálně patologických jevů (kriminalita, násilí páchané na seniorech).

III. Rozvoj občanských kompetencí seniorů. V rámci této dotační oblasti lze poskytnout dotaci na aktivity zaměřené na:

- ochranu lidských práv seniorů (domácí násilí, diskriminace, zneužívání),
- zvýšení účasti seniorů na formálním i neformálním komunitním životě,
- podporu celoživotního učení s cílem udržet základní občanské kompetence a schopnost svépomoci i v seniorském věku (např. realizace seminářů, interaktivních kurzů s nácvikem modelových situací majících za cíl přispět k posílení finanční, právní, zdravotní, počítačové a spotřebitelské gramotnosti seniorů, např. proti tzv. „Šmejdům“).

IV. Mezigenerační spolupráce. Tato dotační oblast je určena na podporu projektů zaměřených na následující aktivity:

- aktivity s mezigeneračním přesahem zaměřené na podporu dobrovolnické činnosti jednotlivců, místních sdružení i jiných zájmových skupin obyvatel,
- aktivity zaměřené na posilování mezigeneračních vztahů v rámci obcí – např. formou sousedské výpomoci, neformální setkávání a trávení volného času mezi seniorskou a mladou generací,
- aktivity zaměřené na spolupráci mezi institucemi zaměřenými na seniory a mladou generaci (např. školy/školky či dětské skupiny a domovy pro seniory),
- aktivity zaměřené na spolupráci seniorských organizací (např. spolky, kluby) a organizací zaměřených na podporu mládeže.

V. Informační a osvětové kampaně pro širokou veřejnost. V rámci této dotační oblasti budou podporovány aktivity zaměřené:

- na zlepšení pozitivního obrazu seniorů ve společnosti a na zvýšení povědomí veřejnosti o potřebách starších osob a na změnu přístupu a postojů veřejnosti k otázce přípravy na stárnutí a na sdílení příkladů dobré praxe,
- na osvětu v oblasti zdravého životního stylu a zdravého stárnutí,
- na provoz informačních webových portálů zaměřených na výše uvedená témata,
- na zavádění inovativních metod na podporu informovanosti veřejnosti v uvedených oblastech, vydávání publikací a odborných informačních materiálů.

2. Příjemcem dotace může být výhradně kraj (vymezený dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů).
3. Realizace aktivit mohou být zabezpečeny i formou nákupu služeb.
4. V rámci tohoto dotačního řízení může žadatel podat pouze 1 žádost o přidělení dotace.
5. Dotaci lze poskytnout do výše 70 % rozpočtovaných nákladů na schválenou žádost o dotaci.
6. Žadatel 30 % rozpočtovaných nákladů na projekt hradí z vlastních zdrojů.

IV.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace jsou poskytovány příjemcům na základě předložené dotační žádosti, která je ze strany poskytovatele dotace vyhodnocována podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
2. Celkové zaměření žádosti o dotaci musí odpovídat vymezení dle článku III. Metodiky.
3. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 a § 19 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu,

zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu nebo rozpočtu územního samosprávného celku. Za bezdlužnost se rovněž považuje povolení posečkání daně nebo případy, kdy žadatel není v prodlení s povoleným splácením ve splátkách. Skutečnost bezdlužnosti musí být deklarována formou čestného prohlášení přiloženého k žádosti o dotaci.

5. Dotaci lze poskytnout na projekt, který bude realizován v období od 1. 1. do 31. 12. daného kalendářního roku, tzn. dotovány budou pouze výdaje uskutečněné do konce roku, nebudou proplaceny náklady zasahující do roku následujícího. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly v daném roce uskutečněny před datem vydání rozhodnutí, pokud prokazatelně souvisejí s účelem dotace vymezeným předmětným rozhodnutím.
6. Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % rozpočtovaných nákladů schváleného projektu. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi od více orgánů státní správy, nesmí součet těchto dotací činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
7. Účelové finanční prostředky poskytované formou dotace jsou určeny na krytí uznatelných nákladů spojených s realizací projektů.
8. Příjemce dotace nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky poskytnuty.
9. Dotace se příjemcům poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů na realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
10. Podání shodné žádosti na jiný orgán státní správy, resp. neuvedení této skutečnosti v žádosti, je důvodem pro úplné vyřazení žádosti z dotačního řízení.
11. V návaznosti na platné znění zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, budou dotace poskytovány poskytovatelem pouze na účet kraje vedený u České národní banky.
12. Kraje, které z dotace finančně podpoří zřízení informačních a metodických center, se zavazují nejméně tři roky po ukončení čerpání dotace zajišťovat jejich provoz

z vlastních zdrojů a jsou povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace udržování této činnosti.

13. Přidělená dotace nesmí být využita na zajištění činností a služeb, které jsou sociálními službami dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

14. Z poskytnuté dotace lze hradit (uznatelné náklady):

- a) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět¹), které jsou odměnou za práci na realizaci schváleného projektu zaměstnancům v pracovním poměru a zaměstnancům vykonávajícím práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti dohoda dle § 74 až § 77 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- b) provozní náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu v oblasti podpory stárnutí a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schváleném projektu a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
 - spotřeba materiálu,
 - spotřeba energie,
 - zařízení a vybavení (pouze neinvestičního charakteru, tj. do 40.000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60.000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku), např., dovybavení obecních zařízení, jejichž klienty jsou senioři,
 - cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů“,
 - ostatní služby související s realizací aktivity – nájemné, internet, apod.

15. Z poskytnuté dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):

- a. pořízení nebo technické zhodnocení (změna či modernizace majetku definovaná v § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

¹ Dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

(dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),

- b. platy funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů právnických osob),
- c. členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- d. finanční leasing,
- e. odpisy majetku,
- f. tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- g. výzkum a vývoj,
- h. provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován,
- i. daně a poplatky,
- j. DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- k. pokuty a sankce,
- l. nespécifikované náklady a náklady, které nelze účetně doložit,
- m. nenárokové složky platu,
- n. opravy a udržování (např. výměny oken, výmalba místností či výměna podlah).

16. O změně statutárního zástupce a změně čísla účtu je příjemce dotace povinen informovat odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich vzniku.

17. Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV si vyhrazuje právo změnit podmínky vyplacení dotace, pokud by došlo ke změnám relevantních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.

V.

Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Počet podaných žádostí od jednoho subjektu je omezen na podporu jednoho projektu.
2. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována na základě žádosti o dotaci ze státního rozpočtu předložené MPSV na předepsaném formuláři. Žádost musí

být zpracována stanoveným způsobem, vybavena požadovanými přílohami a podepsána statutárním orgánem. Žádost se podává současně v listinné a elektronické podobě ve formátu na CD-R disku. Přílohy jsou předkládány taktéž v listinné i elektronické podobě. Listinná a elektronická verze podané žádosti musí být totožná. V listinné podobě se žádost podává v 1 vyhotovení (1 originál). Formulář žádosti je ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: www.mpsv.cz, pod záložkou „Rodina, ochrana práv dětí, seniorů“, v levé části stránky je pak odkaz na „Národní dotační tituly“.

3. Žádost o dotaci mohou podat pouze kraje uvedené v kapitole III. odst. 2 této Metodiky.

4. Předložená žádost musí obsahovat:

a) identifikaci žadatele – název kraje, statutární orgán, identifikační číslo, adresu sídla, kontaktní adresu, telefon, e-mail, fax, číslo bankovního účtu vedeného u ČNB,

b) popis projektu

- i. požadovanou částku,
- ii. obsah projektu,
- iii. cíle a podrobný popis aktivit, které mají být realizovány, a to včetně harmonogramu aktivit a plánovaných nákladů na jednotlivé aktivity,
- iv. publicitu projektu,
- v. výstupy projektu,

c) zajištění realizace projektu

- i. popis personálního a organizačního zajištění projektu,
- ii. rozpočet projektu dle jednotlivých položek a zdrojů,

d) povinné přílohy k žádosti

- i. prohlášení o bezdlužnosti.

5. Žádost musí být podána v označené obálce:

a) Příjemce: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí, Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2,

b) na levé straně: název dotačního řízení: dotační řízení na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí, a dále plný název a adresa žadatele.

6. Do dotačního řízení se zařazují pouze žádosti podané nejpozději do data stanoveného ve vyhlášení dotačního řízení. Lhůta pro podání žádosti je dodržena, pokud zásilka bude zaslána datovou schránkou nebo převzata k poštovní přepravě nejpozději poslední den lhůty a v případě osobního předložení žádosti na MPSV, pokud je převzetí potvrzeno razítkem podatelny MPSV nejpozději poslední den lhůty.
7. Doručení žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
8. Neobsahuje-li žádost všechny náležitosti, je žadatel vyzván k jejich doložení, a to ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů. Pokud náležitosti ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost z důvodu formálních nedostatků vyřazena z dalšího posouzení.
9. MPSV vyhlásí na internetových stránkách ministerstva termíny pro podávání žádostí v rámci dotačního řízení.
10. Informace v průběhu zpracování žádosti lze získat prostřednictvím e-mailové adresy, která bude uvedena ve vyhlášení dotačního řízení.

VI.

Hodnocení žádostí a Rozhodnutí o přidělení dotace

1. Odevzdané žádosti o dotaci jsou posouzeny poskytovatelem dotace z hlediska uznatelnosti nákladů a účelovosti poskytnutí dotace neboli tematického zaměření obsahu žádosti, které se musí týkat podpory oblastí dle vymezení v čl. III. této Metodiky. Konkrétní výdaje uvedené v rozpočtové části žádosti jsou poskytovatelem dotace posouzeny z hlediska účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti těchto výdajů a z hlediska nezbytnosti těchto nákladů k realizaci projektu. Poskytovatel dotace může na základě těchto kritérií označit výdaj za zbytný a navrhnout jeho nepodpoření z dotace.
2. Podané žádosti o dotaci organizací budou hodnoceny dvěma hodnotiteli, a to interním (zaměstnanec odboru rodinné politiky a politiky stárnutí), který hodnotí projekt z finančního a věcného hlediska a externím (odborníkem z oblasti politiky stárnutí, případně rodinné politiky).
3. Obsahové hodnocení žádosti o poskytování dotace ze státního rozpočtu provádějí externí a interní hodnotitelé. Při hodnocení žádostí nejprve posoudí, do jaké míry projekt svým obsahem odpovídá zaměření vyhlášených dotačních

oblastí a dále při hodnocení kladou důraz na kvalitu, potřebnost a efektivnost daného projektu.

4. Hodnocení finanční stránky projektu je prováděno především interním hodnotitelem, externí hodnotitel hodnotí pouze úroveň zpracování rozpočtu. Rozpočet projektu musí být sestaven v souladu s kritérii účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti a rovněž je takto posuzován. Hodnocení finanční stránky projektu (rozpočtu projektu) spočívá celkově v posouzení ekonomické části projektu a rovněž ve vymezení zbytných nákladů (pouze interní hodnotitel), tedy nákladů, které nelze hradit z dotace, a v rozpoznání jasného a výrazného nadhodnocení finanční náročnosti projektu s ohledem na obsahové hodnocení projektu.
5. Veškeré vymezené zbytné náklady musí být ve formuláři řádně zdůvodněny tak, aby byly přezkoumatelné. Zbytné náklady se vymezují z požadavku na dotaci, nikoliv z rozpočtu.
6. Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro Dotační řízení na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí na rok 2018 (dále jen „dotační komise“) jednotlivé žádosti o dotaci na základě posouzení projedná a doporučí ministryni práce a sociálních věcí k podpoře/nepodpoře.
7. Po schválení žádosti o dotaci vystaví MPSV Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), na jehož základě bude neinvestiční dotace poskytnuta. Rozhodnutí vydává věcně příslušný odbor MPSV a svým podpisem je stvrzuje předseda Komise.
8. V Rozhodnutí jsou uvedeny podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet.
9. Dotace je poskytována účelově, a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.
10. Dotaci je Ministerstvem financí přidělen účelový znak 13016 - dotace na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí.
11. Prostředky dotace budou příjemcům vyplaceny jednorázově na jejich bankovní účet vedený u České národní banky.

VII.

Sledování, kontrola a finanční vypořádání

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, na které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleným způsobem v analytické evidenci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem².
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
3. Porušení pravidel uvedených v Metodice a Rozhodnutí je posuzováno podle § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
4. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivity a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci aktivity po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této aktivity způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, mohou zaměstnanci MPSV provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu na místě v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivního, účelného a hospodárného využití poskytnuté dotace, včetně úrovně realizovaných aktivit a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí. U pravidelných aktivit a kontinuálních opatření je nezbytné doložení udržitelnosti projektu, tj. zajištění opakované realizace aktivit či kontinuální zajištění určitého opatření nejméně tři roky po ukončení čerpání dotace. I tato skutečnost je přezkoumávána v rámci veřejnosprávní kontroly následně a dále jsou obce povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace udržování této aktivity, ke které se zavázaly. Příjemce dotace je povinen v souladu s citovaným zákonem a s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV. V zájmu odborného posouzení věci má poskytovatel dotace právo přizvat si ke kontrole další osoby. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace a dokumenty související s realizovanými aktivitami. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

6. Podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí:

- k vázání prostředků státního rozpočtu,
- ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- ke zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství,
- ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
- k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
- ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce; odejmout je možné prostředky poskytnuté v období až 12 měsíců před zjištěním.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

7. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.

8. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci dotace poskytnuty.
9. Rozhodnutí o odnětí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho potvrzuje předseda Komise (náměstek pro řízení sekce správních činností a sociální politiky). Proti rozhodnutí o odnětí dotace lze podat rozklad.
10. Finanční prostředky dotace jsou určeny na úhradu nákladů projektu, které byly realizovány výdaji v časovém rozmezí od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.
11. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti, která je pro příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na realizaci aktivit, které jsou uvedeny v této žádosti.
12. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
13. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.
14. Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - a) změny složení statutárních orgánů,
 - b) změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, emailové adresy),
 - c) změny v rozpočtu schválené žádosti,
 - d) změna bankovního účtu příjemce dotace.
15. Poskytovatel dotace v rozhodnutí o poskytnutí dotace vymezí, které podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace se v souladu s § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, považují za podmínky méně závažné, nebo která nesplnění podmínek jsou méně závažná, například nepodstatné nedodržení některých lhůt. V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 5 % z celkové částky dotace, avšak odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace

vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně (§ 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů).

16. Porušení ostatních pravidel a podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace je posuzováno podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
17. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace a předložit v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb.
18. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku, na který byla dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci daného kalendářního roku.
19. Příjemce dotace předloží v souladu s platnou vyhláškou o finančním vypořádání do 15. února následujícího kalendářního roku odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze této vyhlášky.
20. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710). Zároveň zašle poskytovateli avízo o uskutečněné platbě. V případě, že prostředky vrací v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, převede případnou vratku na běžný účet MPSV (číslo tohoto účtu je: 0002229001/0710). Komentář bude zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.
21. Součástí vypořádání dotace je závěrečná zpráva o realizaci činností uvedených v žádosti, včetně prohlášení příjemce dotace, že zadání dotace bylo dodrženo. Závěrečná zpráva je předána na příslušném formuláři a obsahuje tabulku s přehledem čerpání dotace.
22. Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

23. Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace se podává na adresu:
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, odbor rodinné politiky a politiky stárnutí
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

VIII.

Poskytování informací a další ustanovení

1. Všechny relevantní informace k dotačnímu řízení jsou k dispozici na internetových stránkách MPSV www.mpsv.cz.
2. Osobní konzultace jsou poskytovány zaměstnanci odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV, avšak pouze po předchozí domluvě.
3. Příjemce dotace je ve všech tiskových prohlášeních a ve všech materiálech, publikacích a informacích o projektu a jednotlivých aktivitách, včetně konferencí nebo seminářů povinen výslovně uvést, že *„Projekt je spolufinancován ze státního rozpočtu České republiky“* a viditelně uvést logo MPSV. Veškerá sdělení nebo publikování v jakékoliv formě a prostřednictvím jakéhokoliv média, včetně internetu, musí obsahovat informaci, že *„materiál odráží výhradně názory autora a MPSV ČR nenesou zodpovědnost za žádné užití informací v něm obsažených.“*

IX.

Závěrečná ustanovení

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu paní ministryně.

ministryně práce a sociálních věcí, v. r.