

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí
pro Dotační program na podporu samosprávy v oblasti stárnutí
na rok 2016

I.

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen "MPSV") v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů“), a v návaznosti na usnesení vlády ČR ze dne 30. března 2015 č. 218 o Národním akčním plánu podporujícím pozitivní stárnutí pro období let 2013 až 2017 vydává následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na podporu samosprávy v oblasti stárnutí (dále jen "Metodika").
2. Podpořeny budou projekty, prostřednictvím kterých bude žádáno o úhradu nákladů neinvestičního charakteru na podporu samosprávy v oblasti stárnutí.
3. Celkový objem finančních prostředků ve výši 20 000 000,- Kč je na tyto účely v roce 2016 vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole 313 – MPSV.

II.

Zaměření a výše podpory

1. Dotační program na podporu samosprávy v oblasti stárnutí (dále jen „Dotační program“) se skládá z **pěti podprogramů**:
 - I. **Informační a metodická centra.** V rámci tohoto podprogramu bude podporováno zřizování a provoz informačních a metodických center zaměřených na základní poradenství v problematice právní, finanční, zdravotně-sociální, spotřebitelské apod. (mimo poraden registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) a pomoc seniorům, jako např. Senior Pointů.
 - II. **Bezpečnost seniorů.** V rámci tohoto tematického okruhu lze poskytnout dotaci na posilování opatření zlepšujících bezpečnost seniorů z hlediska úrazů a kriminality. Podporována bude zejména:
 - realizace informačních kampaní, interaktivních kurzů s nácvikem modelových situací,
 - odstraňování bariér ve veřejném prostoru,

- využívání prvků osobní bezpečnosti a další aktivity na zvýšení bezpečnosti a ochrany seniorů ve veřejném prostoru i v domácím prostředí,
- podpora vzdělávání pečujících osob v prevenci úrazů a pádů (adaptace seniorského bydlení z hlediska optimálního uspořádání domácnosti – madla, podlahové krytiny při využívání zdravotních pomůcek aj. a v oblasti prevence sociálně patologických jevů (kriminalita a násilí páchané na seniorech)

III. Rozvoj občanských kompetencí seniorů. V rámci tohoto podprogramu lze poskytnout dotaci na aktivity zaměřené na:

- ochranu lidských práv seniorů,
- na zvýšení účasti seniorů na formálním i neformálním komunitním životě,
- na podporu celoživotního učení s cílem udržet základní občanské kompetence a schopnost svépomoci i v seniorském věku (např. realizace seminářů, interaktivních kurzů s nácvikem modelových situací majících za cíl přispět k posílení finanční, právní, zdravotní a spotřebitelské gramotnosti seniorů, např. proti tzv. Šmejdům).

IV. Mezigenerační spolupráce. Tento podprogram je určen na podporu projektů zaměřených na následující aktivity:

- posilování sociální soudržnosti komunity,
- zkvalitňování rodinných i sousedských vztahů a prevenci sociálního vyloučení jednotlivců i skupin,
- dobrovolnická činnost dle potřeb konkrétní obce a potřeb uživatelů,
- aktivity s mezigeneračním přesahem zaměřené na podporu dobrovolnické činnosti jednotlivců, místních sdružení i jiných zájmových skupin obyvatel,
- činnosti, jejichž cílem je posilování mezigeneračních vztahů jak v rámci obce, tak v širším kontextu, např. podpora projektů obcí v rámci sousedské výpomoci formou vzájemného poskytování drobných služeb, např. tzv. „časová banka“, společné neformální setkávání a trávení volného času seniorů s mladou generací, aktivity podporující partnerství seniorů a rodin s dětmi v rámci rodinných a mateřských center, seniorských klubů, spolků v rámci dané obce aj.

V. Informační a osvětové kampaně. V rámci tohoto podprogramu budou podporovány aktivity zaměřené:

- na zlepšení pozitivního obrazu seniorů ve společnosti a na zvýšení povědomí veřejnosti o potřebách starších osob a na změnu přístupu a postoje veřejnosti k otázce přípravy na stárnutí a na sdílení příkladů dobré praxe,
- na osvětu v oblasti zdravého životního stylu,
- na provoz informačních webových portálů zaměřených na uvedená témata,
- zavádění inovativních metod na podporu informovanosti veřejnosti v uvedených oblastech, vydávání publikací a odborných

informačních materiálů.

2. Příjemcem dotace může být výhradně kraj (vymezený dle zákona o krajích č. 129/2000 Sb.).
3. Realizace aktivit mohou být zabezpečeny i formou nákupu služeb.
4. V rámci tohoto dotačního programu může žadatel podat pouze 1 žádost o přidělení dotace.
5. Dotaci lze poskytnout do výše 70 % rozpočtovaných nákladů na schválenou žádost o dotaci.

III.

Výklad pojmů

1. **Dotačním programem** se rozumí postup poskytování účelových finančních prostředků ze státního rozpočtu kapitoly 313 – MPSV na podporu činností stanovených tímto Dotačním programem, který zahrnuje vyhlášení dotačního řízení, předkládání žádostí o dotaci, hodnocení žádostí o dotaci, vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, sledování a kontrolu plnění podmínek stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace a vypořádání dotace.
2. **Dotací** se rozumí finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené příjemci za podmínek stanovených tímto Dotačním programem.
3. **Žadatelem** se rozumí subjekt, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu v rámci Dotačního programu. V rámci tohoto Dotačního programu se jedná o kraje.
4. **Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu** (dále jen "poskytovatel") se rozumí MPSV, které určuje a vyhláší podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu a rozhoduje o účelovém poskytnutí dotace. V rámci MPSV plní příslušné úkoly a funkce odbor rodinné politiky a politiky stárnutí.
5. **Příjemcem dotace** se rozumí žadatel, v jehož prospěch bylo o přidělení dotace ze státního rozpočtu rozhodnuto na základě žádosti projednané a posouzené Výběrovou komisí k tomuto účelu zřízenou.
6. **Projektem** se rozumí popis souhrnu vzájemně provázaných, jasně specifikovaných, věcně, časově a finančně omezených aktivit krajů spočívajících především v hájení zájmů a práv seniorů, v aktivitách směřujících ke společenskému uplatnění seniorů a k posilování mezigenerační soudržnosti, které se ze strany poskytovatele dotace vyhodnocují podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
7. **Podporou přípravy na stárnutí na úrovni samosprávy** se rozumí realizace aktivit a zavádění opatření na úrovni krajů vedoucí k podpoře seniorů a posilování mezigenerační soudržnosti osob v nich žijících. Podporou přípravy na stárnutí není myšlena podpora činností a služeb, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
8. **Neoprávněným použitím finančních prostředků ze státního rozpočtu** se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto

prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

9. **Zadržením finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí porušení povinnosti vrátit prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
10. **Finančním vypořádáním se státním rozpočtem** se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu v souladu platnou a účinnou vyhláškou k finančnímu vypořádání vztahů se SR, SFA nebo NF, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
11. **Zbytnými náklady** se rozumí náklady, které nejsou nezbytně nutné na realizaci projektu.

IV.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace jsou poskytovány příjemcům na základě předložené dotační žádosti, která je ze strany poskytovatele dotace vyhodnocována podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
2. Celkové zaměření žádosti o dotaci musí odpovídat vymezení dle článku II. Metodiky.
3. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 a §19 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu nebo rozpočtu územního samosprávného celku. Za bezdlužnost se rovněž považuje povolení posečkáni daně nebo případy, kdy žadatel není v prodlení s povoleným splácením ve splátkách. Skutečnost bezdlužnosti musí být deklarována formou čestného prohlášení přiloženého k žádosti o dotaci.
5. Dotace může být žadateli poskytnuta za podmínky, že předloží čestné prohlášení, že není v likvidaci ani v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a na jeho majetek není nařízen výkon rozhodnutí nebo zřízeno soudcovské zástavní právo nebo zástavní právo správce daně.
6. Dotaci lze poskytnout na projekt, který bude realizován v období od 1. 1. do 31. 12. daného kalendářního roku. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly v daném roce uskutečněny před datem vydání rozhodnutí, pokud prokazatelně souvisejí s účelem dotace vymezeným předmětným rozhodnutím.
7. Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % rozpočtovaných nákladů schváleného projektu. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských

rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi od více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto dotací činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

8. Účelové finanční prostředky poskytované formou dotace jsou určeny na krytí uznatelných nákladů spojených s realizací projektů.
9. Příjemce dotace nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky poskytnuty.
10. Dotace se příjemcům poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů na realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
11. Podání shodné žádosti na jiný orgán státní správy, resp. neuvedení této skutečnosti v žádosti, je důvodem pro úplné vyřazení žádosti z dotačního řízení.
12. V návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech budou dotace poskytovány poskytovatelem pouze na účet kraje vedený u České národní banky.
13. Kraje, které z dotace finančně podpoří zřízení informačních a metodických center, se zavazují nejméně tři roky po ukončení čerpání dotace zajišťovat jejich provoz z vlastních zdrojů a jsou povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace udržování této činnosti.
14. Přidělená dotace nesmí být využita na zajištění činností a služeb, které jsou sociálními službami dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
15. Z poskytnuté dotace lze hradit (uznatelné náklady):
 - a) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět¹), které jsou odměnou za práci na realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva dle § 74 až § 77 zákoníku práce.
 - b) provozní náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu v oblasti podpory rodiny a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schváleném projektu a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
 - spotřeba materiálu,
 - spotřeba energie,
 - zařízení a vybavení (pouze neinvestičního charakteru, tj. do 40.000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60.000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku), např. dovybavení dětských hřišť herními prvky, dovybavení obecních zařízení, jejichž klienty jsou rodiny, děti či senioři,
 - cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů¹,
 - ostatní služby související s realizací aktivity – nájemné, internet, apod.
16. Z poskytnuté dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):

¹ Dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

- a. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
- b. platy funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů právnických osob),
- c. členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- d. finanční leasing,
- e. odpisy majetku,
- f. tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- g. výzkum a vývoj,
- h. provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován,
- i. daně a poplatky,
- j. DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- k. pokuty a sankce,
- l. nespécifikované náklady a náklady, které nelze účetně doložit,
- m. nenárokové složky platu.
- n. opravy a udržování (např. výměny oken, výmalba místností či výměna podlah).

17. O změně statutárního zástupce a změně čísla účtu je příjemce dotace povinen informovat odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich vzniku.
18. Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV si vyhrazuje právo změnit podmínky vyplacení dotace, pokud by došlo ke změnám relevantních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.

V.

Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Počet podaných žádostí od jednoho subjektu je omezen na podporu jednoho projektu.
2. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována na základě žádosti o dotaci ze státního rozpočtu předložené MPSV na předepsaném formuláři. Žádost musí být zpracována stanoveným způsobem, vybavena požadovanými přílohami a podepsána statutárním orgánem. Žádost se podává současně v listinné a elektronické podobě ve formátu MS Word a MS Excel na CD-R disku. Přílohy jsou předkládány taktéž v listinné i elektronické podobě. Listinná a elektronická verze podané žádosti musí být totožná. V listinné podobě se žádost podává v 1 vyhotovení (1 originál). Formulář žádosti je ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: www.mpsv.cz.
3. Žádost o dotaci mohou podat pouze kraje uvedené v čl. II odst. 1 této Metodiky.
4. Předložená žádost musí obsahovat:

- a) **identifikaci žadatele** – název kraje statutární orgán, identifikační číslo, adresu sídla, kontaktní adresu, telefon, e-mail, fax, číslo bankovního účtu vedeného u ČNB,
 - b) **popis projektu**
 - i. požadovanou částku,
 - ii. obsah projektu,
 - iii. cíle a podrobný popis aktivit, které mají být realizovány, a to včetně harmonogramu aktivit a plánovaných nákladů na jednotlivé aktivity,
 - c) **zajištění realizace projektu**
 - i. popis personálního a organizačního zajištění projektu,
 - ii. rozpočet projektu dle jednotlivých položek a zdrojů.
 - d) **povinné přílohy k žádosti:**
 - i. čestné prohlášení o tom, že žadatel není v likvidaci ani v úpadku,
 - ii. prohlášení o bezdlužnosti.
5. Žádost musí být podána v označené obálce:
- a) na pravé straně: adresa místa podání žádosti (Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2)
 - b) na levé straně: název dotačního řízení: Dotační program na podporu samosprávy v oblasti stárnutí, a dále plný název a adresa žadatele.
6. Do Dotačního programu se zařazují pouze žádosti podané nejpozději do data stanoveného ve vyhlášení programu. Lhůta pro podání žádosti je dodržena, pokud zásilka byla (doloženě) převzata k poštovní přepravě nejpozději poslední den lhůty a v případě osobního předložení žádosti na MPSV, pokud je převzetí potvrzeno razítkem podatelny MPSV nejpozději poslední den lhůty.
7. Doručení žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
8. Neobsahuje-li žádost všechny náležitosti, je žadatel vyzván k jejich doložení, a to nejpozději do 10 pracovních dnů. Pokud náležitosti ve stanoveném termínu nedoplní, bude žádost z důvodu formálních nedostatků vyřazena z dalšího posouzení.
9. MPSV vyhlásí na internetových stránkách ministerstva termíny pro podávání žádostí v rámci Dotačního programu.
10. Informace v průběhu zpracování žádosti lze získat prostřednictvím e-mailové adresy, která bude uvedena ve vyhlášení Dotačního programu.

VI.

Hodnocení žádostí a Rozhodnutí o přidělení dotace

1. Odevzdané žádosti o dotaci jsou posouzeny poskytovatelem dotace z hlediska uznatelnosti nákladů a účelovosti poskytnutí dotace neboli tematického zaměření obsahu žádosti, které se musí týkat podpory oblastí dle vymezení v čl. II. této Metodiky. Konkrétní výdaje uvedené v rozpočtové části žádosti jsou poskytovatelem dotace posouzeny z hlediska účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti těchto výdajů a z hlediska nezbytnosti těchto nákladů k realizaci

projektu. Poskytovatel dotace může na základě těchto kritérií označit výdaj za zbytný a navrhnout jeho nepodpoření z dotace.

2. Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro Dotační program na podporu samosprávy v oblasti stárnutí na rok 2016 (dále jen „Dotační komise“) jednotlivé žádosti o dotaci na základě posouzení projedná a doporučí ministryni práce a sociálních věcí ke schválení.
3. Po schválení žádosti o dotaci vystaví MPSV Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), na jehož základě bude neinvestiční dotace poskytnuta. Rozhodnutí vydává věcně příslušný odbor MPSV a svým podpisem je stvrzuje předseda Dotační komise.
4. V Rozhodnutí jsou uvedeny podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet.
5. Dotace je poskytována účelově, a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.
6. Prostředky dotace budou příjemcům vyplaceny jednorázově na jejich bankovní účet vedený u ČNB.

VII.

Sledování, kontrola a finanční vypořádání

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, na které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleným způsobem v analytické evidenci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem².
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
3. Porušení pravidel uvedených v Metodice a Rozhodnutí je posuzováno podle § 44a, odst. 4 písm. c) a § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
4. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivity a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci aktivity po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této aktivity způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, mohou zaměstnanci MPSV provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu na místě v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivního, účelného a hospodárneho využití poskytnuté dotace, včetně úrovně realizovaných aktivit a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí. U pravidelných aktivit a kontinuálních opatření je nezbytné doložení udržitelnosti projektu, tj. zajištění opakované realizace aktivit či kontinuální zajištění určitého opatření nejméně tři roky po ukončení čerpání dotace. I tato

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

skutečnost je přezkoumávána v rámci veřejnosprávní kontroly následně a dále jsou obce povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace udržování této aktivity, ke které se zavázaly. Příjemce dotace je povinen v souladu s citovaným zákonem a s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV. V zájmu odborného posouzení věci má poskytovatel dotace právo přizvat si ke kontrole další osoby. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace a dokumenty související s realizovanými aktivitami. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb. a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

6. Podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí:

- k vázání prostředků státního rozpočtu,
- ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- ke zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství,
- ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
- k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení^{16a)} nebo o prozatímním navrácení^{16b)} veřejné podpory,
- ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce³⁴⁾; odejmout je možné prostředky poskytnuté v období až 12 měsíců před zjištěním.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

7. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.
8. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci dotace poskytnuty.
9. Rozhodnutí o odnětí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho potvrzuje předseda Dotační komise. Proti rozhodnutí o odnětí dotace lze podat rozklad.
10. Finanční prostředky dotace jsou určeny na úhradu nákladů projektu v časovém rozmezí, které vznikly od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.
11. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti, která je pro příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na realizaci aktivit, které jsou uvedeny v této žádosti.

12. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
13. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.
14. Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - a) změny složení statutárních orgánů,
 - b) změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, emailové adresy),
 - c) změny v rozpočtu schválené žádosti,
 - d) změna bankovního účtu příjemce dotace.
15. Poskytovatel dotace v rozhodnutí o poskytnutí dotace vymezí, které podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace se v souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech považují za podmínky méně závažné nebo která nesplnění podmínek jsou méně závažná, například nepodstatné nedodržení některých lhůt. V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 5 % z celkové částky dotace, avšak odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně (§ 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel).
16. Porušení ostatních pravidel a podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace je posuzováno podle § 44a odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
17. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace a předložit v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
18. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku, na který byla dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci daného kalendářního roku.
19. Příjemce dotace předloží v souladu s platnou vyhláškou o finančním vypořádání do 31. ledna kalendářního roku odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze této vyhlášky.
20. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710). Zároveň zašle poskytovateli avízo o uskutečněné platbě. V případě, že prostředky vrací průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, převede případnou vratku na běžný účet MPSV (číslo tohoto účtu je: 0002229001/0710). Komentář bude zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.
21. Součástí vypořádání dotace je závěrečná zpráva o realizaci činností uvedených v žádosti, včetně prohlášení příjemce dotace, že zadání dotace bylo dodrženo.

Závěrečná zpráva je předána na příslušném formuláři a obsahuje tabulku s přehledem čerpání dotace.

22. Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.
23. Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace se podává na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, odbor rodinné politiky a politiky stárnutí Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

VIII.

Poskytování informací a další ustanovení

1. Všechny relevantní informace k Dotačnímu programu jsou k dispozici na internetových stránkách MPSV www.mpsv.cz.
2. Osobní konzultace jsou poskytovány zaměstnanci odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV, avšak pouze po předchozí domluvě.
3. Příjemce dotace je ve všech tiskových prohlášeních a ve všech materiálech, publikacích a informacích o projektu a jednotlivých aktivitách, včetně konferencí nebo seminářů povinen výslovně uvést, že *„Projekt je spolufinancován ze státního rozpočtu České republiky“* a viditelně uvést logo MPSV. Veškerá sdělení nebo publikování v jakékoliv formě a prostřednictvím jakéhokoliv média, včetně internetu, musí obsahovat informaci, že *„materiál odráží výhradně názory autora a MPSV ČR nenese zodpovědnost za žádné užití informací v něm obsažených.“*

IX.

Závěrečná ustanovení

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu paní ministryně.

ministryně práce a sociálních věcí, v. r.