

**Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu
nestátním neziskovým subjektům v oblasti podpory rodiny pro rok 2009**

I.

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen "MPSV") v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v návaznosti na usnesení vlády ČR č. 114¹ ze dne 7. února 2001, vydává pro účely dotačního řízení následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým subjektům v oblasti podpory rodiny pro rok 2009 (dále jen "Metodika").
2. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných nestátním neziskovým subjektům v oblasti podpory rodiny je limitován objemem prostředků, který je na tyto účely v daném roce vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole 313 – MPSV.

II.

Podporované dotační oblasti

V oblasti podpory rodiny pro rok 2009 vyhláší MPSV – odbor rodinné politiky – dotační řízení na podporu rodiny. V rámci tohoto řízení budou podporovány následující dotační oblasti:

I. Podpora zařízení služeb prevence sociálního vyloučení pro rodiče pečující o děti

Je určena na podporu projektů zaměřených na poskytování služeb rodičům pečujícím zejména o děti předškolního věku za účelem prevence sociálního vyloučení způsobenému déletrvajícím sociální izolací. Dále je určena k podpoře aktivního trávení volného času rodičů s dětmi a poskytování doprovodných služeb k prevenci sociálního vyloučení rodičů pečujících o děti, především služeb hlídání dětí. Uživatelé služeb tráví čas v zařízeních poskytujících tyto služby převážně společně a současně se svými dětmi a nebo v případě doprovodných služeb odděleně. Žadatelé mohou být mateřská a rodičovská centra, centra pro rodinu, komunitní centra poskytující služby rodičům s dětmi předškolního věku a obdobná zařízení.

II. Podpora zkvalitňování partnerských a manželských vztahů a posilování rodičovských kompetencí

Je určena na podporu projektů zaměřených na přípravu k životu v partnerském, resp. manželském vztahu a jejich zkvalitňování. Dále budou podporovány projekty zaměřené na přípravu na výkon rodičovské role a posilování rodičovských kompetencí, včetně angažovaného otcovství. Podporovány budou projekty zaměřené rovněž na poradenství pro ženy a dívky v situaci nechtěného těhotenství. Předpokládanou formou realizace projektů jsou zejména přednášky, přednáškové a přípravné kurzy a kurzy nácviku praktických dovedností. V rámci této dotační oblasti není podporováno manželské a rodinné poradenství ve smyslu ust. § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Předmětem nesmí být pouze sexuální výchova.

¹ Usnesení vlády ČR č. 114 ze dne 7. února 2001 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

III. Podpora náhradní rodinné péče

Je určena na podporu institutu pěstounské péče vykonávané v zařízeních pro výkon pěstounské péče. Je zaměřena na rozvíjení kvality poskytované péče, včetně zvyšování odborných znalostí a dovedností pěstounů v zařízeních. Dále je určena na podporu poskytování pomoci pěstounům ze strany zřizovatele zařízení, jako je například výpomoc při vlastní péči o děti, při zajišťování chodu zařízení, při řešení specifických problémů a situací v péči o děti apod. Cílem je zajistit dětem i pěstounům zázemí pro vytváření harmonického a bezpečného rodinného prostředí. Preferovány budou projekty zaměřené na dlouhodobou cílenou práci s pěstounskými rodinami v zařízeních pro výkon pěstounské péče, které jsou schopné flexibilně reagovat na konkrétní individuální potřeby dětí a pěstounů. V případě, že žadatel vykonává sociálně-právní ochranu dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, je k žádosti o dotaci nutné doložit ověřenou kopii pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

IV. Podpora doprovázení dětí a mladých lidí v náhradní rodinné péči a výchovné péči

Je určena na podporu procesu osamostatňování dětí umístěných v náhradní rodinné péči a výchovné péči a mladých lidí starších 18 let po ukončení trvání náhradní péče. Je zaměřena na posilování jejich samostatnosti, rozvoje jejich schopností a podpory začleňování do běžného každodenního života. Cílem je umožnit dětem a mladým lidem získat praktické zkušenosti a dovednosti potřebné pro zvládnutí požadavků samostatného života, zejména řešení situací spojených se vzděláváním, zaměstnáním, bydlením, hospodařením a nakládáním s penězi, osobním životem, volným časem atp. Činnosti v rámci této oblasti musí reagovat na individuální specifické potřeby dětí a mladých lidí, které vznikají v souvislosti s životem v ústavní péči nebo náhradní rodinné péči. Preferovány budou projekty zaměřené na dlouhodobou systematickou podporu a poradenství dětem a mladým lidem po celou dobu trvání výchovné péče nebo náhradní rodinné péče. V případě, že žadatel vykonává sociálně-právní ochranu dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, je k žádosti o dotaci nutné doložit ověřenou kopii pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

III.

Výklad pojmů

1. **Sociálním vyloučením** se rozumí vyčlenění osoby mimo běžný život společnosti a nemožnost či značné obtíže, se do něj zapojit v důsledku dlouhodobé sociální izolace.
2. **Zařízením služeb prevence sociálního vyloučení pro rodiče pečující o děti** se rozumí takový typ zařízení, v němž rodiče aktivně tráví převážně společně se svými dětmi určitou část volného času. Hlavním účelem zařízení je zabránění sociální izolace rodičů pečujících o děti zejména v průběhu mateřské a rodičovské dovolené.
3. **Zařízením pro výkon pěstounské péče** se rozumí zařízení zřízená osobami pověřenými k výkonu sociálně-právní ochrany dětí podle § 44 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
4. **Podporou zkvalitňování partnerských a manželských vztahů** se rozumí zejména osvětová a přednášková činnost určená pro budoucí i stávající partnery a manžele zaměřená na podporu fungování a zkvalitňování vzájemných vztahů a rodinného života.
5. **Angažovaným otcovstvím** se rozumí výkon otcovské role otcem, kdy se otec osobně podílí na vedení domácnosti a péči o dítě a aktivně vytváří vzájemný vztah s dítětem.
6. **Rodičovskými kompetencemi** se rozumí takový výkon rodičovské role, který respektuje individualitu dítěte, jeho práva a důstojnost, nepoužívá tělesné tresty jako legitimní prostředek výchovy dítěte. Jde o takový přístup k rodičovství, který dítěti poskytuje dostatek vstřícnosti, vřelosti, akceptace a bezpečí.
7. **Poradenstvím pro ženy a dívky v situaci nechtěného těhotenství** se rozumí poradenství a pomoc při řešení obtížných životních situací souvisejících s neplánovaným těhotenstvím a předcházení sociálně patologických jevů.

8. **Posilováním rodičovských kompetencí se rozumí** osvětová činnost a praktický nácvik v oblasti rodičovských schopností a dovedností směřující k jejich upevnění, prohloubení a zkvalitnění.
9. **Děti v náhradní rodinné péči a výchovné péči** se rozumí děti mladší 18 let, které jsou svěřeny do péče jiných osob než rodičů nebo do péče zařízení pro děti.
10. **Náhradní rodinnou péčí** se rozumí pěstounská péče, včetně pěstounské péče na přechodnou dobu, osobní poručenská péče a výchova dítěte jinou fyzickou osobou než rodičem.
11. **Náhradní výchovnou péčí** se rozumí ústavní výchova, ochranná výchova a péče o děti v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.
12. **Doprovázením dětí a mladých lidí v náhradní rodinné péči a výchovné péči** se rozumí systematické individuální působení na děti a mladé lidi nejdéle do 26 let věku umístěné, popřípadě opouštějící náhradní rodinnou péči a výchovnou péči, za účelem posilování jejich samostatnosti, rozvoje jejich schopností a podpory začleňování do běžného každodenního života.
13. **Dotací** se rozumí finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené žadateli v rámci dotačního řízení MPSV na podporu rodiny za podmínek stanovených v tomto příkazu ministra.
14. **Pracovníkem** je pro účely dotačního řízení na podporu rodiny pro rok 2009 každá fyzická osoba, která vykonává práci při poskytování služby. Jde zejména o zaměstnance, dobrovolníky a studenty, kteří vykonávají odbornou praxi.
15. **Dobrovolník²** je fyzická osoba starší 15 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby na území České republiky; fyzická osoba starší 18 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby v zahraničí, která má uzavřenu smlouvu o výkonu dobrovolnické služby s akreditovanou vysílající organizací a která se na základě svých vlastností, znalostí a dovedností svobodně rozhodne poskytovat dobrovolnickou službu.
16. **Žadatelem** se rozumí ten, kdo se podáním žádosti uchází o dotaci ze státního rozpočtu v oblasti podpory rodiny.
17. **Poskytovatelem dotace** (dále jen "poskytovatel") se rozumí MPSV, které vyhledává a určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu, rozhoduje o účelovém poskytování dotace na podporu rodiny.
18. **Věcně příslušným odborem** se rozumí Odbor rodinné politiky MPSV, který vyhledává a spravuje dotační řízení MPSV v oblasti podpory rodiny.
19. **Příjemcem** se rozumí žadatel, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem rozhodnuto.
20. **Projektem** se rozumí popis souhrnu vzájemně provázaných jasně specifikovaných, věcně, časově a finančně omezených činností/aktivit nestátních neziskových subjektů, jimiž se realizují cíle vyjádřené ve vyhlášených podporovaných dotačních oblastech dotačního řízení na podporu rodiny, které se ze strany poskytovatele dotace vyhodnocují podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti. Součástí projektu je popis způsobu finančního zajištění činností/aktivit rozpočtu projektu.
21. **Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí jejich použití v důsledku porušení povinnosti stanovené právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty.
22. **Zadržením peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí porušení povinnosti vrátit prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
23. **Finančním vypořádáním** se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu.
24. **Zbytnými náklady** se rozumí náklady, které nejsou nezbytně nutné na realizaci projektu.

² § 3 zákona č.198/2002 Sb., o dobrovolnické službě

25. **Drobným dlouhodobým hmotným majetkem (dále DDHM)** se rozumí movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je vyšší než částka 3 000 Kč, do celkové částky 40 000 Kč.
26. **Drobným nehmotným majetkem (dále DNM)** se rozumí majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000 Kč.

IV.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žádost mohou podat **občanská sdružení** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, **církevní právnické osoby** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, které poskytují služby v oblasti podpory rodiny (dále jen „nestátní neziskový subjekt“ nebo „nestátní neziskové subjekty“). Podmínkou je sídlo žadatele na území České republiky. Uvedené subjekty musí vykonávat veřejně prospěšnou činnost v oblasti podpory rodiny ve smyslu článku II Metodiky.
2. Dotaci lze poskytnout pouze žadatelům, jejichž existence trvá ode dne vzniku nebo oprávnění k činnosti, alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci.
3. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.
4. Dotace z prostředků státního rozpočtu může být podle § 18 zákona o obecně prospěšných společnostech poskytnuta na stejnou činnost nebo stejný projekt pouze z jednoho místa. O poskytnutí dotace ze státního rozpočtu žádá obecně prospěšná společnost příslušný orgán státní správy podle charakteru převažující činnosti, kterou nabízí.
5. Dotace z prostředků veřejných rozpočtů může být občanskému sdružení nebo církevní právnické osobě poskytnuta na úhradu stejného výdaje v rámci realizovaného projektu pouze z jednoho místa.
6. V případě, že bude předložený projekt schválen, měl být realizován od ledna 2009. Pokud bude dotace nestátnímu neziskovému subjektu poskytnuta později než v lednu 2009, lze z dotace zpětně financovat náklady, které již byly v souvislosti s realizací schváleného projektu učiněny.
7. Dotaci nelze poskytnout nadacím a nadačním fondům.
8. Na dotaci není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
9. Dotace jsou poskytovány žadatelům na základě žádosti o poskytnutí dotace podle předem stanovených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti. Žádost musí být vyplněna stanoveným způsobem. Žádost se podává současně v listinné a elektronické podobě (blíže viz část V.).
10. Dotaci lze poskytnout maximálně do **výše 70 %³ rozpočtovaných výdajů** na schválený projekt, **přičemž celková výše dotace (včetně finančních prostředků z jiných státních orgánů³)** nesmí překročit 70 % **skutečných nákladů**, úhradu zbylých 30 % **skutečných nákladů** na uskutečnění schváleného projektu je příjemce **povinen** zajistit z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu. V odůvodněných případech může být 70 % podíl dotace na projekt zvýšen. Zvýšení

³ Do 70% podílu finančních prostředků za státního rozpočtu na financování projektu podle části druhé bodu 5 Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy se započítávají dotace poskytnuté úřady práce, dotace poskytnuté dalšími ministerstvy (např. Ministerstvo zdravotnictví, MŠMT, Ministerstvo vnitra), nebo mezirezortními radami vlády.

podílu projednává Komise MPSV pro vypořádání námitek v rámci dotačního řízení MPSV na podporu rodiny a schvaluje ministr práce a sociálních věcí.

11. Pokud budou skutečné výdaje na projekt v předepsaném členění nižší než rozpočtované (stanovené v Rozhodnutí), nesmí použitá částka dotace přesáhnout stanovený 70 %³ podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu projektu, který je vymezen v Rozhodnutí. V případě vykázaného vyššího podílu dotace na rozpočtu projektu (uvedeného v Rozhodnutí) musí příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci vyúčtování dotace, vrátit do státního rozpočtu, tj. na depozitní účet MPSV, a to nejpozději do 31. ledna 2010.
12. Nestátní neziskový subjekt může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č.198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. Náklady na jejich činnost jsou stanoveny maximální částkou 9 870 Kč. Hrazeny v tomto případě mohou být pouze nemzdové náklady. **Nestátní neziskový subjekt může žádat o úhradu nákladů na činnost dobrovolníků pouze v případě, že se jedná o dobrovolníky, kteří mají uzavřenu smlouvu o výkonu dobrovolnické služby s akreditovanou vysílající organizací.**
13. Celkové zaměření žádosti musí odpovídat podporovaným dotačním oblastem dle článku II Metodiky. MPSV si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiné vyhlášené podporované dotační oblasti.
14. Dotace se nestátnímu neziskovému subjektu poskytují jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
15. Dotační řízení na podporu rodiny není určeno na činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.
16. Dotace se neposkytují na samostatné projekty, jimiž se zabezpečují výdaje na úhradu hospodářsko-správních nákladů. Tyto náklady musí být rozpracovány do jednotlivých žádostí, se kterými věcně souvisejí. Součástí žádosti nemůže být úhrada hospodářsko-správních nákladů, které nesouvisejí s činnostmi uváděnými v žádosti. Požadavek na úhradu hospodářsko-správních nákladů včetně mzdových nákladů technicko-hospodářských pracovníků může tvořit maximálně 14 % celkového požadavku na dotaci. Po přidělení dotace se 14% podíl hospodářsko-správních nákladů stanovuje z výše přidělené dotace.
17. Hospodářsko-správními náklady ve smyslu čl. 16 části IV. Metodiky jsou náklady na:
 - a) kancelářské potřeby
 - b) vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)
 - c) cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
 - d) telefony
 - e) poštovné
 - f) ostatní spoje
 - g) právní a ekonomické služby
 - h) DNM do 60 tis. Kč (např. software)
 - i) jiné ostatní služby
 - j) mzdy technicko-hospodářských pracovníků (jedná se o pracovníky, kteří se svou činností přímo nepodílí na realizaci schváleného projektu (např. finanční manager organizace, fundraiser, účetní, řidič, uklízečka apod.)
18. Do vlastních zdrojů nelze započítávat finanční prostředky, které nejsou evidovány v účetnictví nestátního neziskového subjektu.
19. Příjemce nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
20. Pokud žadatel požádá o dotaci, uvede v žádosti rozpočet příjmů a výdajů, které mu vzniknou realizací deklarovaných činností. V rozpočtu uvede předpokládané příjmy z jiných veřejných zdrojů.
21. Z poskytnuté dotace lze hradit (uznatelné výdaje):
 - a) osobní náklady (včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za

- zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět⁴), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva dle § 74 až § 77 zákoníku práce. Při poskytování prostředků na mzdy se postupuje podle § 138 zákoníku práce.
- b) provozní náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu v oblasti podpory rodiny a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
- spotřeba materiálu,
 - spotřeba energie,
 - oprava a udržování,
 - zařízení a vybavení (pouze neinvestičního charakteru, tj. do 40.000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60.000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku),
 - cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů⁴,
 - ostatní služby související s poskytováním služby – nájemné, internet, apod.
22. Z poskytnuté dotace lze hradit mzdu zaměstnance do výše odpovídající platovým tarifům stanoveným podle § 3 a přílohy č. 1 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Pro tyto účely se zařazení zaměstnanců řídí nařízením vlády č. 469/2002 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady a kterým se mění nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
23. Z poskytnuté dotace poskytovatel služby nesmí hradit náklady na:
- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
 - b) reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - c) mzdy funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů právnických osob),
 - d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - e) finanční leasing,
 - f) odpisy majetku,
 - g) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - h) zahraniční pracovní cesty,
 - i) výzkum a vývoj,
 - j) rekondiční a rekreační pobyty,
 - k) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován (viz část VII., bod 10 této metodiky)
 - l) daně a poplatky,
 - m) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - n) pokuty a sankce,
 - o) nespécifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit,
 - p) nenárokové složky mzdy.
24. Z poskytnuté dotace nelze hradit mzdové náklady zdravotnických pracovníků (např. zdravotních sester, lékařů) a zdravotnický materiál.
25. Odbor rodinné politiky MPSV si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení, pokud by došlo ke změnám relevantních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.

V.

⁴ Např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů; dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o poskytnutí dotace

- Dotace je poskytována na základě žádosti předložené MPSV v závazné formě. Žádost musí být vyplněna stanoveným způsobem a doložena požadovanými přílohami. Žádost se podává současně v listinné (a to pouze v jednom výtisku) a elektronické podobě na CD (**na CD musí být žádost uložena ve formátech XML a ZFO**), musí být předložena na standardizovaném formuláři a vyplněna v programu XML Filler. Formulář žádosti a program XML Filler jsou k dispozici a ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: www.mpsv.cz v sekci Rodina.
- Předložená žádost musí minimálně obsahovat:
 - *obecnou část* – základní informace o žadateli a souhrnné informace o projektu; obecná část má výrazně informační charakter; údaje z této části jsou převáděny do centrální databáze Ministerstva financí,
 - *specifickou část - projekt* – souhrnné informace o poskytovaných službách (činnostech);
 - *povinné přílohy k žádosti*:
 - *úředně ověřenou kopii⁵ potvrzující vznik subjektu (žadatele) nebo oprávnění k činnosti*,
 - občanská sdružení předloží ověřenou kopii stanov s registrací u Ministerstva vnitra,
 - církevní právnické osoby předloží ověřený výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti,
 - obecně prospěšné společnosti předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu,
 - *čestné prohlášení o bezdlužnosti* podle článku IV odstavce 3 této Metodiky,
 - *ověřenou kopii k výkonu sociálně-právní ochrany dětí (tato podmínka se vztahuje pouze na projekty zařazené v III a IV podporované dotační oblasti, a to v případě, že žadatel vykonává sociálně-právní ochranu dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).*
- Podmínkou pro poskytnutí dotace pro rok 2009 nestátním neziskovým subjektům je splnění všech bodů Rozhodnutí a dodržení všech podmínek stanovených Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy přijatými usnesením vlády ČR č. 114 ze dne 7. února 2001 a Metodikou.
- Obálka, která obsahuje žádost včetně příloh, bude označena následovně:
 - Na pravé straně:
 - adresa vyhlašovatele dotačního řízení
(*Odbor rodinné politiky MPSV ČR, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2*)
 - Na levé straně:
 - název dotačního řízení
(*Dotační řízení v oblasti podpory rodiny*)
 - název podporované dotační oblasti
(*I. – IV.*)
 - plný název žadatele a adresa žadatele
- Do dotačního řízení MPSV se zařazují žádosti, podané nejpozději **do 13. září 2008** včetně. Dodržením lhůty pro podání žádosti se rozumí potvrzený den převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního dodání žádosti na MPSV prezenčním razítkem podatelny MPSV. Žádosti se podávají na adresu: Odbor rodinné politiky, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.
- Z názvu projektu musí vyplývat obsah jeho zaměření.
- Věcně příslušný odbor MPSV žádosti přijme a zaregistruje. Registrovány budou pouze žádosti, podané na příslušném formuláři (v listinné a elektronické podobě). Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MPSV, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
- Informace v průběhu zpracování žádosti poskytuje Mgr. Marian Dobiáš nebo Ing. Zuzana Marková, tel. 221 922 625 nebo 221 922 822, e-mail: marian.dobias@mpsv.cz,

⁵ Ověření ne starší než 6 měsíců.

zuzana.markova@mpsv.cz Osobní konzultace jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě.

9. O veškerých podstatných změnách údajů (změna statutárního zástupce, adresy organizace, čísla účtu, stanov apod.) uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde od doby podání žádosti o dotaci, je nestátní neziskový subjekt povinen informovat věcně příslušný odbor nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.

VI.

Způsob poskytnutí dotace

1. Pro projednávání, hodnocení projektů a pro stanovení výše poskytované dotace je stanoven následující postup:

- Kontrola formální úplnosti podané žádosti.

Při provádění formálního hodnocení se kontroluje, zda:

- a) žádost předkládá nestátní neziskový subjekt (tzn. občanské sdružení, církevní právnická osoba, obecně prospěšná společnost), který provozuje veřejně prospěšnou činnost v oblasti podpory rodiny ve smyslu podporovaných dotačních oblastí,
- b) žadatel vznikl nebo získal oprávnění k činnosti alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci,
- c) žádost je předložena v písemné podobě na standardizovaném formuláři žádosti v programu XML Filler a je současně **podána v elektronické podobě na pevném CD, a to ve formátech XML a ZFO,**
- d) k žádosti jsou přiloženy povinné přílohy (čestné prohlášení o bezdlužnosti, ověřená kopie potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti organizace a úředně ověřené pověření k sociálně-právní ochraně dětí (pouze u subjektů, na něž se tato povinnost vztahuje),
- e) žádost je podána v termínu **do 13. září 2008** včetně,
- f) žádost je podepsána statutárním zástupcem organizace,
- g) žadatel k datu podání žádosti nemá dle čestného prohlášení o bezdlužnosti žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Pokud není splněn některý z těchto bodů, žádost je z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena a její další hodnocení neproběhne.

- Věcné hodnocení žádosti. Podané žádosti jsou hodnoceny hodnotiteli, kterými jsou zaměstnanci MPSV a externí hodnotitelé.
- Hodnotící kritéria jsou: informace o poskytovaných službách (stručný obsah projektu, kritéria pro poskytování služeb klientům, specifické podmínky, na něž služby reaguje, cíle služeb, které jsou poskytovány – cílový stav, místo realizace projektu, čas a období poskytování služby, průběh služby – metody práce, zapojení uživatelů do rozhodování o využití služeb, informace o nabídce poskytovaných služeb a výstupy z projektu), personální zajištění projektu, rozpočet projektu a míra souladu projektu se zaměřením podporované dotační oblasti, přiměřenost personálního zajištění projektu počtu klientů a realizovaným službám, přednosti a nedostatky projektu, inovativnost projektu a celková úroveň zpracování žádosti a rozpočet projektu (úroveň zpracování rozpočtu a potřebnost navrhovaných výdajů na realizaci projektu).
- Dotační komise projedná a rozhodne o vyřazení žádostí z dotačního řízení z důvodu formálních nedostatků. Fungování dotační komise se řídí statutem a jednacím řádem. Členy dotační komise jmenuje ministr práce a sociálních věcí.
- Dotační komise na základě věcného hodnocení projedná a rozhodne o výběru a podpoře jednotlivých žádostí a doporučí ministrovi práce a sociálních věcí ke schválení výsledky dotačního řízení.

- Žadatelé, jejichž žádost byla z dotačního řízení na podporu rodiny vyřazena z důvodu formálních nedostatků, jsou o této skutečnosti vyrozuměni věcně příslušným odborem písemně „Oznámením o vyřazení žádosti z dotačního řízení na podporu rodiny z důvodu nesplnění formálních požadavků“ (dále jen „Oznámení o vyřazení“), které je stvrzeno podpisem předsedy dotační komise.
- Výsledky dotačního řízení, včetně přehledu přidělených výší dotace na projekt jsou uveřejněny na webových stránkách MPSV v sekci Rodina. Žadatel je o výši přidělené dotace vyrozuměn věcně příslušným odborem písemným Rozhodnutím dle článku VII. Metodiky, které je stvrzeno podpisem předsedy dotační komise.

Žadatel má právo podat na věcně příslušný odbor MPSV proti Rozhodnutí podle článku VII Metodiky námitku. Námitku lze podat **proti výši přidělené dotace** (vztahuje se i na projekty s nulovou dotací) a **podílu dotace na rozpočtu projektu**, stanoveného v Rozhodnutí podle článku VII Metodiky, což je zpravidla 70%. Žadatele tedy může ve druhém námitkovém řízení požádat o navýšení podílu dotace na rozpočtu projektu nad stanovený 70% limit. Jedná se o **dvě zcela samostatná námitková řízení**, přičemž námitku proti výši přidělené dotace, resp. žádost o navýšení dotace lze podat **pouze v prvním, tedy květnovém námitkovém řízení**, zatímco žádost (námitku) o změnu procenta podílu dotace na rozpočtu projektu lze podat pouze v **podzimním námitkovém řízení**. **V žádném případě nelze žádat v květnovém námitkovém řízení o navýšení dotace a změnu procenta podílu dotace na rozpočtu projektu současně**. Námitku lze podat pouze na předepsaném formuláři pro podání námítky. Formulář je shodný pro obě námitková řízení a **žadatel proto musí na formuláři označit, o jaké námitkové řízení se jedná**. Námitky projednává Komise MPSV pro vypořádání námítek v rámci dotačního řízení MPSV na podporu rodiny a schvaluje ministr práce a sociálních věcí. Termíny pro podávání námítek budou zveřejněny na internetových stránkách <http://www.mpsv.cz> v sekci Rodina.

2. Předběžné výsledky hodnocení žádostí budou zveřejněny na internetových stránkách <http://www.mpsv.cz> v sekci Rodina. O výši poskytnuté dotace na jednotlivé projekty se rozhodne s ohledem na schválení státního rozpočtu a s ohledem na vyúčtování poskytnuté dotace v předcházejícím období, a to nejpozději do konce února 2009.
3. Předložená žádost o poskytnutí dotace do dotačního řízení se žadateli zpět nevrací.

VII.

Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu pro rok 2009

1. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků nestátním neziskovým subjektům vydá MPSV, za předpokladu kladného posouzení a schválení žádosti, Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2009 (dále jen „Rozhodnutí“). Na toto Rozhodnutí ani na námitkové řízení podle č. VI. Metodiky se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho stvrzuje předseda dotační komise.
3. Součástí Rozhodnutí jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet.
4. Dotace je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.
5. Dotace se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
6. Prostředky dotace budou příjemcům poskytovány čtvrtletně. V případě 1. čtvrtletí po vydání Rozhodnutí podle článku VII bodu 1 Metodiky, nejpozději však do 15. března. A dále pak nejpozději poslední den prvního měsíce druhého, třetího, čtvrtého čtvrtletí (tj. do 30. dubna, 31. července a do 31. října), popř. v jiné časové periodě stanovené Ministerstvem financí, na jejich běžné účty platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. V případě, že přidělená dotace bude nižší než 100 000 Kč, budou žadatelům prostředky dotace poskytovány ve dvou pololetních splátkách (tj. do 15. března a 31. července).

7. Prostředky dotace za 1. čtvrtletí budou poukázány na účet příjemců dotací po schválení výše dotací ministrem práce a sociálních věcí, případně kladně vyřízené námitky budou promítnuty do výsledků dotačního řízení nejpozději ve 3. čtvrtletí.
8. **Nestátní neziskový subjekt je povinen do 14-ti dnů ode dne doručení Rozhodnutí písemně nahlásit jména zaměstnanců, kteří mají hmotnou odpovědnost podle § 250 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. Povinností příjemce dotace je zároveň zaslat na odbor rodinné politiky MPSV vyplněný formulář Návratky, a to nejpozději do data uvedeného na daném formuláři. Bez dodání těchto dokumentů nebude dotace vyplacena.**
9. Nestátní neziskový subjekt je povinen předložit věcně příslušnému odboru Výroční zprávu o činnosti organizace v rozpočtovém období, v němž mu byla poskytnuta dotace, nejpozději do 31. srpna 2010. Výroční zpráva musí obsahovat minimálně:
 - přehled činností (poskytovaných služeb) vykonávaných v daném kalendářním roce včetně jejich kvantitativního a kvalitativního vyhodnocení,
 - roční účetní uzávěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,
 - přehled o peněžních příjmech a výdajích,
 - přehled rozsahu příjmů v členění podle zdrojů,
 - stav a pohyb majetku a závazků organizace a
 - úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění činností podle projektu a náklady na vlastní činnost (správu) organizace.
10. Pokud na projekt byla v roce 2009 přidělena neinvestiční dotace od MPSV vyšší než 1 mil. Kč, předloží subjekty povinné ze zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, ověření účetní závěrky za rok 2009 auditorem a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití dotace. V ostatních případech předloží příjemce dotace pouze vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití dotace.

VIII.

Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Nestátní neziskový subjekt odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně podle jednotlivých projektů na samostatných analytických účtech nákladů a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem⁷.
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
3. Podmínkami, jejichž porušení může být postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod 5% z poskytnuté dotace, bez uložení penále) se rozumí pouze případy kdy:
 - Výroční zprávy o činnosti organizace v rozpočtovém období, na které byla poskytnuta dotace, budou předloženy po 31. srpnu roku 2010.
 - Audit účetní závěrky bude předložen po 31. srpnu 2010 – týká se pouze subjektů, na které se vztahuje povinnost předložit audit účetní závěrky podle Metodiky a Rozhodnutí.
 - MPSV bude o změnách v žádosti informováno po lhůtě 14-ti dnů od jejich vzniku.
 - Jména zaměstnanců, kteří mají hmotnou odpovědnost podle § 250 a násl. zákoníku práce, budou písemně nahlášena po uplynutí lhůty 14-ti dnů ode dne doručení Rozhodnutí.
 - Příjemce dotace oznámí svůj zánik, transformaci, sloučení a event. jiné změny po uplynutí lhůty 14-ti dnů od doby, kdy k nim došlo.

⁷⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Porušení ostatních pravidel uvedených v Metodice a Rozhodnutí je posuzováno podle § 44 a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace). Nedodržení termínu pro vyúčtování dotace je důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.

4. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami.
5. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.
6. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou pracovníci odboru rodinné politiky MPSV ČR.
7. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
8. Podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:
 - k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - ke zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

9. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude nestátní neziskový subjekt nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.
10. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci poskytnuty.
11. Rozhodnutí o odnětí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho potvrzuje předseda dotační komise. Proti rozhodnutí o odnětí dotace lze podat rozklad.
12. Přidělená dotace za rok 2009 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2009 a na předepsaném formuláři předložena (doručena) nejpozději do 31. ledna 2010. Součástí vyúčtování je:
 - tabulka vyúčtování poskytnuté dotace a přehled skutečných podílů jednotlivých (zejména veřejných) zdrojů na financování projektu,
 - souhrnná zpráva o realizaci projektu v roce 2009,
 - potvrzení místně příslušného státního orgánu o vyrovnání veškerých svých závazků vůči státu (místně příslušnému finančnímu úřadu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu územního samosprávného celku).
13. V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV, pokud by nedodržení podmínek nebylo klasifikováno jako rozpor rozpočtové kázně, je příjemce povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce vrátit v tomtéž roce finanční prostředky dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele.⁶

⁶ Zákon č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví Zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

IX.

Závěrečná ustanovení

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem 1. července 2008.

ministr práce a sociálních věcí, v. r.