



**Seminář k národnímu dotačnímu
titulu
„Rodina“**

Oddělení financování soc. služeb, soc. práce a SPOD (261)

Oddělení koncepce SPOD a NRP (233)

Program semináře k dotačnímu titulu „Rodina“

- 09:00 Úvodní slovo a představení programu semináře
- 09:10 Dotační program Rodina - cíl, účel
 - I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství
 - II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD
- Diskuze
- 10:00 Žádost o dotaci v OK systému
- 10:30 Rozpočet projektů
- 11:00 Indikátory
- 11:20 Proces tvorby dotačního řízení včt. hodnoticího procesu
- 11:35 Přestávka
- 12:00 Diskuze
- 13:00 Závěr semináře

Dotační titul Rodina

2025:

Alokace: snaha o navýšení alokace nad 180 mil. Kč

2024:

- Počet žádostí/ projektů: 330
- Podpořeno celkem 283 projektů

2023:

- Počet žádostí/ projektů: 357
- Podpořeno celkem 277 projektů

2022:

- Počet žádostí/ projektů: 358
- Podpořeno celkem 286 projektů

Cíl a účel

- **Cílem dotačního programu je podpora služeb pro rodiny, které mají preventivní a podpůrný charakter.**
- Služby mají posilovat rodičovské a partnerské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy, podporovat rodiny v péči o děti, jejich výchově a při sladování práce a rodiny, a napomáhat při předcházení a řešení krizových situací v rodině.
- Žadatel v tomto dotačním programu nesmí žádat o financování takových aktivit, které jsou financovány ze strukturálních fondů EU/EHP.

2 podporované oblasti v roce 2025:

- I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství**
- II. Podpora rodin v oblasti sociálně právní ochrany dětí**

Podpora pro zastřešující organizace, které metodicky podporují či vedou NNO poskytující služby v oblasti podpory rodiny.

I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství

- **Cílem této dotační oblasti je:**
 - posilovat rodičovské kompetence;
 - zkvalitňovat rodinné vztahy;
 - poskytnout nebo zprostředkovat komplexní pomoc rodinám s dětmi, které se mohou ocitnout v ohrožení a předcházet vzniku tohoto ohrožení nebo dysfunkčnosti/nestabilitě rodin;
 - podporovány budou aktivity směřující k předcházení negativních jevů v rodině;
 - podpora projektů zaměřených na poskytování služeb rodinám dle potřeb konkrétního kraje a potřeb cílové skupiny.
- **Cílovou skupinu** tvoří rodiny s dětmi, partneri, matky/otcové na mateřské/rodičovské dovolené, těhotné ženy a jejich partneri, širší rodina, sendvičové generace, rodiny v krizi, rodiny se specifickými potřebami - především sólo rodiče, páry připravující se na partnerský/manželský život, náhradní rodiny, rodiny ohrožené v důsledku energetické krize, **rodiny pozůstalých, děti a mladí dospělí s duševní nesnází**, podpořeny jsou také aktivity cílené na seniory a jejich vnoučata, aktivity na podporu rovnosti žen a mužů apod.

I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství – příklady podporovaných aktivit

- Poskytování odborné poradenství na téma vztahy mezi rodiči a dětmi, mezi dětmi navzájem, mezi manželi/partnery, bývalými manželi/partnery, vztahy s prarodiči apod.
- Zprostředkování poradenských aktivit pro partnery (včetně krátkodobé mediaci), rodiny s dětmi a pro rodiny s dětmi se specifickými potřebami.
- Interaktivní semináře, kurzy, workshopy, besedy, diskusní skupiny apod.
- Aktivity podporující vztahy rodičů a dětí.
- Aktivity zaměřené na přípravu do života v partnerství/manželství a rodině.
- Aktivity zaměřené na rozvoj občanské odpovědnosti.
- Aktivity zaměřené na posilování rodičovských kompetencí (např. kyberšikana, další odborná témata zaměřená na rizikové situace/chování pro děti, apod.).
- Aktivity zaměřené na osvětu ohledně péče o závislé členy v rodině.
- Aktivity zaměřené na sólo rodiče (samoživitelky a samoživitele).
- Aktivity zahrnující práci s agresory v rodinách, mezi partnery jako prevenci fyzického i psychického násilí (z pozice obětí i agresora) – nutné vždy dodržet Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice; zvyšování povědomí o rovnosti žen a mužů a problematice genderově podmíněného a domácího násilí.
- Aktivity zaměřené na prevenci patologického vztahu mezi sourozenci, jak připravit starší dítě na příchod nového člena rodiny.
- Aktivity na podporu vztahů mezi partnery, v rodině, mezi generacemi, mezigenerační spolupráce.
- Svépomocné skupiny pod vedením moderátora (např. pracovníka organizace).
- Aktivity na podporu well-beingu a duševního zdraví partnerů, rodičů, dětí a mládeže, mezigenerační spolupráce, role v různých fázích vývoje dětí a mladé dospělosti (max. do 26 let věku).
- **Aktivita zaměřené na osvětu k prevenci syndromu EAN v rodinách (fenomén týrání, zneužívání lidí ve vyšším věku).**
- **Aktivita zaměřené na osvětu prarodičů jako součástí rodin.**
- **Klademe důraz na odborné zajištění aktivit (tzn. odborná kvalifikace a praxe osob aktivitu přímo zajišťujících)**

Příklady podporovaných témat

- **Rodiny se specifickými potřebami - podpora, programy pro rodiny se specifickou potřebou (nejčastěji neúplné rodiny).**
- **Konflikty v rodině - řešení sporů v rodině, rozvodové a porozvodové situace.**
- **Zvyšování finanční gramotnosti.**
- **Partnerství, rodičovství a jeho rozvoj.**
- **Důležitost komunikace mezi partnery/rodiči a v rodině.**
- **Agresivita v rodinách, mezi partnery, mezigenerační násilí.**
- **Sladění zaměstnání a rodiny.**
- **Rovné příležitosti žen/matek a mužů/otců .**
- **Poradenství a vzdělávání v oblasti právního minima pro rodiče, zdravotní gramotnosti, státní sociální podpory apod.**
- **Vývoj dítěte a péče o ně.**
- **Rodičovství a výchova.**
- **Bezpečnost dětí a prevence.**
- **Obtížné situace v rodině.**

Nepodporované aktivity

- **Podporovány nebudou aktivity typu volnočasových**, volná herna, pobytové akce (s výjimkou lektorného na těchto akcích), seznamovací akce, zájmové kroužky a arteterapeutická činnost apod. Podporovány nebudou rovněž aktivity, které jsou jinak dostupné na komerčním základě (s výjimkou prokázané nedostupnosti nebo obtížné dostupnosti pro některé cílové skupiny), dále logopedie, laktační poradenství (zde je možná pouze přednáška na toto téma, nikoliv dlouhodobé odborné poradenství).
- **Nově nebudou podpořeny aktivity pro neformálně pečující (od 1.7. 2024 jsou podpořeni dle zákona o soc. službách), rozvoj psychomotorických dovedností.**
- Nejsou také podporovány služby pro rodiny a děti obsahově shodné se službami dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. **V dotační žádosti je třeba jednoznačně vymezit odlišení aktivit projektu vůči aktivitám sociálních služeb.**
- Nejsou podporovány jednodenní akce typu „Den dětí“ či „Sportovní den“ apod.

II. Podpora rodin v agendě sociálně právní ochrany dětí

- Cílem dotační oblasti je podporovat přímou práci s ohroženými dětmi a rodinami.
- Aktivity jsou zaměřené především na rozvoj metod přímé práce s ohroženými dětmi a jejich rodinami.
- Jedná se o děti a rodiny, **jimž je poskytována sociálně-právní ochrana dětí dle § 6, případně § 10 nebo § 11 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“). Veškeré aktivity v této oblasti musí probíhat ve spolupráci s příslušným orgánem SPOD (výjimku tvoří aktivity pro náhradní rodiny, které nečerpají podporu jako rodiny pěstounské na základě uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče, dále biologické děti náhradních rodičů). Jedná se o aktivity navazující na činnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí a poskytovatelů sociálních služeb.
- Aktivity vztahující se k dětem ohroženým dle § 6 zákona o SPOD by měly být vřazeny do individuálního plánu ochrany dítěte (dále jen „IPOD“).

II. Podpora rodin v agendě sociálně právní ochrany dětí

- **Cílovou skupinu tvoří:**
- ohrožené děti (do 18 let) a jejich rodiny;
- zájemci o náhradní rodinnou péči;
- biologické děti náhradních rodičů;
- osvojitelské rodiny a jejich děti;
- Nově upraveno: náhradní rodiny (nad rámec povinného poskytování pomoci a podpory finančně krytého ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče).
- Do cílové skupiny **nepatří** děti umístěné v ústavní či ochranné výchově (s výjimkou aktivit směřujících k přípravě těchto dětí na kontakt s rodiči a blízkými osobami, návrat do rodiny nebo přechod do náhradní rodinné péče, příprava na osamostatnění po opuštění náhradní péče).

II. Podpora rodin v agendě sociálně právní ochrany dětí

- Zavádění a rozvoj technik přímé práce s dětmi.
- Rozvoj spolupráce NNO, OSPOD, škol a dalších subjektů při práci s konkrétními rodinami a dětmi.
- Poradenství a terapie pro rodiče nebo děti, které jsou OSPOD vyhodnoceny jako ohrožené nebo je jim odborná pomoc doporučena nebo zprostředkována v rámci preventivní a poradenské činnosti (odborné služby typu poradenství, terapie, mediace, nebo rodinné konference jsou poskytovány, jen pokud jsou součástí komplexní práce s rodinou a je jasně dán klíč k určení komu a v jakém rozsahu bude odborná podpora poskytována) a je prokázána návaznost na další služby.
- Doprovázení rodin s ohroženým dítětem.
- Poradenství zaměřené na pomoc rodičům při řešení problémů souvisejících s péčí o dítě, při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené, organizace takto zaměřených přednášek a kurzů pro rodiče v rámci této poradenské činnosti.
- Prevence domácího násilí.
- Programy pro rodiny, kde se vyskytlo domácí násilí – vždy je nutné dodržet Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice.
- Podpora osvojitelských rodin související se specifiky péče o osvojené děti.
- Podpora osvojených dětí.
- Podpora biologických dětí v náhradních rodinách související se specifiky života v rodině, která pečuje o přijaté děti.
- Vyhledávání, získávání, motivování a kvalifikované informování potenciálních náhradních rodičů, průběžné kampaně a poskytování poradenství zájemcům o náhradní rodinnou péči, přitom se nesmí jednat o aktivity spadající do zákonných činností krajských úřadů v rámci zprostředkování náhradní rodinné péče.
- Příprava dětí, kterým je třeba zprostředkovat náhradní rodinnou péči, na proces zprostředkování a přechod do náhradní rodiny, které nečerpají podporu jako rodiny pěstounské na základě uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče, doprovázení dítěte procesem zprostředkování.
- Zavádění inovativních metod do práce s cílovými skupinami.
- Osvěta – informace pro veřejnost o smyslu ochrany práv dětí a podpoře rodičovských kompetencí směřujících k řádné péči o děti.
- Příprava dětí na jiné změny rodinného nebo výchovného prostředí.

Podpora pro zastřešující organizace

- Podpora je prioritně zaměřena na NNO, které v rámci dotačního řízení (obou dotačních oblastí) na podporu rodiny působí jako tzv. zastřešující organizace.
- **Oprávněnými žadateli** jsou zastřešující organizace pracující v oblasti prarodinných služeb.
- Podpora je určena pro metodickou, edukační, poradenskou činnost pro NNO pracujících v oblasti poskytování prarodinných aktivit a osvětové činnosti na posilování hodnoty rodiny.
- **Nově rozšířeno doplňkově o činnost participační a advokační.**
- Oblast podpory je zaměřena na nadregionální grantové projekty pro cílové skupiny z více krajů.
- Při posuzování **územního dopadu** projektu definuje žadatel region, který bude mít z realizace projektu prospěch.
- **Cílovou skupinu** tvoří členské organizace pracující v oblasti prarodinných služeb.

Podpora pro zastřešující organizace

Mezi podporované aktivity střešních NNO patří např.:

- podpora pro vznik a rozvoj prarodinných organizací;
- metodické vedení, vzdělávání, odborné poradenství, sdílení dobré praxe, atp. za účelem profesionalizace organizací poskytujících prarodinné služby;
- aktivity vedoucí k podpoře dialogu a komunikace – sdílení dobré praxe;
- realizace osvětových aktivit zaměřených na podporu rodin (hodnota rodiny, primární prevence, práce prarodinných organizací v terénu...);
- advokační práce směrem k prarodinným organizacím;
- aktivity zahrnující práci v odborných nehonorovaných pracovních skupinách státní správy i samosprávy – doplňková činnost, musí být zdůvodněn rozsah i účel;
- aktivity zahrnující spolupráci na tvorbě legislativních i nelegislativních materiálů – doplňková činnost, musí být zdůvodněn rozsah a účel.

Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

Oprávněné subjekty jsou NNO - **obecně prospěšné společnosti** , **registrované církve** , **spolky**, **ústavy**, **nadace**.

Žádost o dotaci je podávána prostřednictvím aplikace **Ok služby rodina** – přístup: (<https://isocrod.mpsv.cz/rodvvaclient/iokrodina.html>).

Noví žadatelé: nutno zřídit uživatelský účet do aplikace Ok služby rodina, více informací na [Provoz aplikace \(mpsv.cz\)](https://mpsv.cz).

Pravidelné **odstávky** OK systému (servisní hodiny) jsou vždy **v úterý a ve čtvrtek** od 17:00 do 24:00 hod.

Pozor při podávání žádosti!

V případě technických problémů s aplikací OK služby – rodina lze kontaktovat zaměstnance OK systému na e-mailové adrese: hotline.oknouze@oksystem.cz nebo na tel.: +420 236 072 280 každý pracovní den **od 8:00 do 16:00 hod.**



Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

Výzva k dotačnímu titulu Rodina je zveřejněna na stránkách MPSV - [Dotační řízení pro rok 2025 \(mpsv.cz\)](https://www.mpsv.cz) od 4. 9. 2024.

Aplikace Ok služby – rodina pro příjem žádostí je otevřena od 11. 9. do 4. 10. 2024.

Po tomto datu bude přístup do systému pro vkládání dalších žádostí uzavřen. Odbor inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti soc. služeb, sociálněprávních ochrany dětí a soc. práce si vyhrazuje právo uvedený termín v případě nutnosti prodloužit.

Žadatel (dle názvu organizace) může podat maximálně dvě žádosti na jednu dotační oblast (dohromady maximálně čtyři žádosti celkem).

Žadatel může žádat maximálně o částku 3 000 000 Kč na 1 projekt.

Žadatel musí v žádosti o dotaci zřetelně vypsát pouze aktivity (programy, přednášky aj.), na které žádá dotaci od MPSV.

Formulář žádosti o dotaci obsahuje čestné prohlášení o bezdlužnosti a absenci duplicitního financování **ze strukturálních fondů EU/EHP a aktivit obsahově shodných se službami dle zákona o sociálních službách.**

Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

Povinné přílohy žadatele o poskytnutí dotace:

- aktuální verze dokladu potvrzujícího vznik NNO (datovaná max. 3 měsíce od data podání žádosti);
- informace podle § 14 odst. 3 písm. E) zákona o rozpočtových pravidel, o podílech v právnických osobách – vzor na webu! (datovaná max. 3 měsíce od data podání žádosti);
- úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů. Tyto údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona o rozpočtových pravidlech upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji** (informaci žadatel předává jako samostatnou přílohu – výpis vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů na internetových stránkách: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. **Nestačí však přitom částečný výpis, který je v aplikaci veřejně přístupný.** Je nutné doložit **úplný výpis údajů**, který může žadatel („evidující osoba“) získat také přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek. Bližší informace k evidenci skutečných majitelů a způsobu přístupu k výpisům doporučujeme nastudovat na webových stránkách Evidence skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/napoveda>). **Vzhledem k možné časové náročnosti doporučujeme organizacím tuto přílohu vytvořit s dostatečným předstihem, (datovaná max. 3 měsíce od data podání žádosti);**

Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

- **spolky** předloží kromě výpisu z rejstříku i **stanovy**;
- **registrované církve** předloží kromě výpisu z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti i **základní dokument**;
- **obecně prospěšné společnosti** předloží kromě výpisu z rejstříku i **zakládací listinu**;
- **ústavy** předloží kromě výpisu z veřejného rejstříku i **zakládací listinu**;
- **nadace**, nadační fondy předloží kromě výpisu z veřejného rejstříku i **nadační listinu**;
- **Stanovy, základní dokument apod. musí obsahovat prarodinné aktivity!**
- **identifikace bankovního účtu**, na který bude složena dotace, **potvrzený bankou a statutárním zástupcem** organizace, uvedené potvrzení musí být z aktuální doby (staré nejdéle 3 měsíce); Potvrzení statutárním zástupcem = podpis statutárního zástupce;
- **NOVĚ: Zastřešující organizace doloží aktuální jmenný seznam svých členských organizací** (datována max. 3 měsíce od data podání žádosti);
- **NOVĚ: Organizace doloží příslušné oprávnění** (např. živnostenské);
- **doložení spolupráce s orgány SPOD** dopisem daného orgánu (tato podmínka se vztahuje pouze na projekty zařazené v II. podporované dotační oblasti).
- Tyto přílohy podléhají formálnímu hodnocení.

Spolufinancování z krajských a obecních rozpočtů

- pokud organizace získá od obce či kraje bezplatnou podporu, lze tuto částku pro účel vyhodnocení míry spoluúčasti vyčíslit cenou, za kterou by obec nebo kraj tuto službu jinak běžně poskytoval, případně ve výši tržní ceny v místě za stejnou službu;
- tento způsob podpory a její oceněná výše musí být doložitelný (tj. např. smlouva s obcí s vyčíslenou částkou ceny, za kterou by obec běžně prostor pronajímala, a výší ceny pro žadatele "0 Kč" nebo "1 Kč" apod.).

Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

Hodnoticí kritéria:

Informace o organizaci (charakteristika, přílohy, zkušenosti) max. 7 body (včt. povinných příloh!)

Podíl spolufinancování kraje – vypočítá OK systém max. 5 bodů

Popis projektu a jeho potřebnost max. 6 bodů

Specifika cílové skupiny a počet klientů max. 5 bodů

Spolupráce s dalšími organizacemi max. 1 bod

Cíle projektu max. 8 bodů

Aktivity projektu max. 25 bodů

Termíny realizace max. 1 bod

Místa realizace max. 1 bod

Propagace aktivit max. 1 bod

Vyhodnocení úspěšnosti projektu max. 5 bodů

Odborná způsobilost realizátora projektu max. 2 body

Pracovní náplň a kvalifikace jednotlivých pracovníků max. 3 body

Vzdělávání týmu max. 1 bod

Fungování pracovního týmu max. 1 bod

Přiměřenost personálního zabezpečení k počtu klientů a aktivitám max. 1 bod

Úroveň zpracování rozpočtu max. 7 bodů

Podíl zbytných nákladů – vypočítá OK systém max. 10 bodů

Návaznost na síť služeb (dopis obce/kraje formou přílohy) max. 2 body

Přednosti a nedostatky projektu max. 8 bodů

Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

Nápověda je vždy uvedena v aplikaci při vyplňování žádosti – nutné číst popisky.

Informace o organizaci (charakteristika, zkušenosti) max. 7 bodů – 2 body za správně podané přílohy, 2 body za charakteristiku a zkušenosti organizace, **3 body za soustavnou podporu organizace ze strany MPSV 3 roky zpětně (za každý rok 1 bod)**;

Podíl spolufinancování kraje – vypočítá OK systém a to pouze v hodnocení interního hodnotitele, max. 5 bodů.

Popis projektu a jeho potřebnost max. 6 bodů - proč je projekt nutné realizovat, proč by měl být podpořen, jak přispěje k naplnění cílů dotačního programu. Musí být popsáno podrobně a konkrétně, projekt by měl být podpořen analýzou, studií, statistikou apod.

Specifika cílové skupiny a počet klientů max. 5 bodů - konkrétní popis cílové skupiny a jejich specifik (na koho je projekt zaměřen), organizace je schopna doložit reálný předpokládaný počet klientů včt. zdůvodnění. Celkový počet rodin, které se uvedených aktivit v průběhu roku účastní, opakované návštěvy se nezapočítávají. **Klient = rodina.**

Spolupráce s dalšími organizacemi max. 1 bod - zde je jasně popsána spolupráce s organizacemi.

Cíle projektu max. 8 bodů - cíle musí být jasně a podrobně formulované, měřitelné, reálně dosažitelné. Častým problémem je popis aktivity, ne cíl, kterého chce organizace pomocí aktivity dosáhnout.

Aktivity projektu max. 25 bodů - aktivity jsou jasně, konkrétně a detailně popsány, kdo je bude lektorovat, kdy, jak často, na koho jsou cíleny. Jejich zaměření odpovídá podporovaným aktivitám dle Metodiky (častý problém – nelze hradit volnočasové aktivity).

Termíny realizace max. 1 bod - zde jasně popsán termín nebo je vysvětlen a přiblížen v komentáři.

Místa realizace max. 1 bod - zde je jasně vypsáno místo realizace včetně jeho popisu.

Propagace aktivit max. 1 bod - zde je jasně popsána forma a popis propagace, periodicita.

Dotační titul Rodina – žádost o dotaci

Vyhodnocení úspěšnosti projektu max. 5 bodů - vyhodnocení úspěšnosti projektu je popsáno jasně, kvalitativně i kvantitativně ověřitelné, odpovídají náplni projektu.

Odborná způsobilost realizátora projektu max. 2 body - realizátor a jeho odborná způsobilost i vzdělání jsou popsány konkrétně a jsou odpovídající vzhledem k projektu.

Pracovní náplň a kvalifikace jednotlivých pracovníků max. 3 body - pracovní náplň a kvalifikace jednotlivých pracovníků je u všech pracovníků popsána jasně, konkrétně a odpovídá podporovaným aktivitám projektu. Navrhovaná mzda u všech pracovníků odpovídá kvalifikaci.

Vzdělávání týmu max. 1 bod - zde je konkrétně popsán název a popis kurzu/školení, kdo se ho bude účastnit, nebo je vysvětleno, z jakého důvodu není uvedeno žádné vzdělávání.

Fungování pracovního týmu max. 1 bod - jsou zde jasně popsány způsoby spolupráce, hierarchie pracovního týmu.

Přiměřenost personálního zabezpečení k počtu klientů a aktivitám max. 1 bod.

Úroveň zpracování rozpočtu max. 7 bodů - všechny položky jsou dostatečně popsány a nejsou nadhodnoceny.

Podíl zbytných nákladů – vypočítá OK systém a to pouze v hodnocení interního hodnotitele, max. 10 bodů.

Návaznost na síť služeb (dopis obce/kraje formou přílohy) max. 2 body - aktuální dopis obce/kraje obsahuje návaznost na strategický dokument např. Koncepti rodinné politiky.

Přednosti a nedostatky projektu max. 8 bodů.

Rozpočet

Obecně:

- rozpočet projektu uvedený v žádosti o dotaci je odhadem celkových nákladů projektu;
- dotace se poskytují jen na úhradu nezbytně nutných výdajů na realizaci projektu;
- **do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk;**
- rozpočet projektu musí být rozepsán do jednotlivých položek, aby z něj bylo zřejmé, jaké náklady jsou v projektu plánovány;
- **povinností žadatele při psaní projektu je především využívat pole „komentář k nákladům“ ve formuláři žádosti o dotaci;**
- **v rámci DPČ lze nárokovat částku max. 350 Kč/hod;**
- **v rámci DPP lze nárokovat částku max. 1 000 Kč/hod;**
- **na jeden projekt lze nárokovat pouze 3 000 000 Kč;**
- platové tabulky – **pro I. dotační oblast podle přílohy č. 1 a II. dotační oblast podle přílohy č. 2. dle nařízení vlády č. 341/2017;**
- upravený rozpočet (nad 10 %) dle bodu 6.5 – **písemnou formou přes datovou schránku do 1. prosince. 2025, po schválení zadat do Ok služby – rodina**
- v případě přeplatku za energie za rok 2025 je povinen příjemce dotace tento přeplatek vrátit prostřednictvím MPSV do státního rozpočtu

Rozpočet

Rozpočet projektu musí splňovat následující požadavky:

- rozpočet projektu musí být sestaven v souladu s kritérii účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti (3E);
- požadavek na úhradu nepřímých nákladů včetně mzdových nákladů technickohospodářských zaměstnanců může tvořit **maximálně 18 %** celkového požadavku na dotaci;
- dotaci lze poskytnout maximálně do **výše 80 % rozpočtovaných výdajů** na schválený projekt (včetně finančních prostředků z jiných orgánů státní správy). Úhradu zbylých 20 % celkových nákladů je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu;
- činnost dobrovolníků lze zahrnout **do výše 5 %** celkových nákladů/výdajů projektu. Pro výpočet výše hodnoty dobrovolnické činnosti se stanovuje hodinová sazba ve výši **212 Kč/hod**;
- schválený projekt – realizace od 1. ledna do 31. prosince 2025;
- dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace, nejdříve však od 1. ledna roku, na který je dotace poskytována.

Rozpočet

Struktura rozpočtu projektu

Provozní náklady

- Náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

Materiálové náklady

- Vybavení, zařízení, dlouhodobý majetek (do 25 tis. Kč), PC sestava, odborné publikace, tiskoviny a výukové materiály, výdaje za PHM apod.

Zařízení a vybavení

- Vybavení či zařízení hmotné povahy, nehmotný majetek.

Rozpočet

Nemateriálové náklady

Nákup služeb

- Výdaje spojené s dodáním služeb (**musí být pro projekt nezbytné** - výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli nesmí u projektů převýšit 80 % způsobilých přímých výdajů projektu);
- pronájem prostor a energií (vodné, stočné, elektřina, plyn), **patří do přímých nákladů**;
- lektorské či poradenské služby;
- služby právního či ekonomického rázu;
- proplacení telekomunikačních služeb, služeb pošt, internetového připojení, školení a kurzů apod;
- NNO může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků.

Opravy a udržování

- Výdaje na rozpočtové položky opravy a udržování jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech úprav či údržby v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč.

Cestovní náhrady

- Při poskytování cestovních výdajů se postupuje dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce a dle vyhlášky MPSV vydávané podle § 189 odst. 1 (příp. odst. 2) zákoníku práce.

Rozpočet

Osobní náklady

- Mzdové náklady (odpovídající platovému tarifu stanovenému pro platovou třídu) včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, osobní ohodnocení lze zahrnout do složky mzdy, max. do výše limitu stanoveného v Metodice v bodu 5.2.4. Uznatelnými jsou rovněž náklady na náhrady odměn z dohod za dovolenou. Tyto náklady žadatel rozpočtuje samostatně, tj. nevstupují z hlediska uznatelnosti do hodinového limitu stanoveného pro dohody výše, který lze nárokovat z dotace);
- čas skutečně strávený realizací projektu **je třeba dokladovat pracovními výkazy** (pouze u pracovníků na DPP a DPČ);
- **u aktivit je nutné vyplnit prezenční listiny** zahrnující název aktivity, jméno zaměstnance (lektora), jméno, příjmení a podpis účastníků;
- rozsah práce na projektu je třeba uvést v pracovní smlouvě, dohodách a jejich změnách;
- jeden zaměstnanec nemůže být zaměstnán na projektech spolufinancovaných ze státního rozpočtu na více než **1,2 úvazku celkem**;
- dovolená musí být čerpána v souladu se zákoníkem práce;
- z dotačních prostředků lze rovněž hradit náhradu mzdy v době nemoci, kterou platí zaměstnavatel.

Rozpočet

Nepřímé náklady jsou náklady projektu, které nejsou nebo nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu.

- požadavek na úhradu nepřímých nákladů včetně mzdových nákladů technickohospodářských zaměstnanců může tvořit **maximálně 18 %** celkového požadavku na dotaci, po přidělení dotace se 18% podíl nepřímých nákladů stanovuje z výše přidělené dotace;
- **za nepřímý náklad je považována vždy jen ta část z uvedených nákladů, která nesouvisí přímo s činnostmi či aktivitami** uvedenými v žádosti o dotaci, ale je spojena s administrací a technickoprovozním zajištěním projektu.

Nepřímé náklady

- Kancelářské potřeby, vybavení (do 40 tis. Kč) nesouvisející přímo s realizací aktivit (nábytek, PC sestava apod.), telekomunikační služby, internet, právní a účetní služby, které jsou spojeny s administrací projektu, DNM do 60 tis. Kč (např. software), mzdy technickohospodářských zaměstnanců (zaměstnanec, který se svou činností přímo nepodílí na realizaci schváleného projektu), zajištění tisku, propagačních materiálů pro publicitu projektu.

Rozpočet

Způsobilé výdaje - jsou způsobilé pro financování v oblasti podpory rodiny, jestliže splňují všechny následující podmínky:

- **typ výdaje:** výdaj musí být vynaložen na činnosti v souladu s cílem příslušné dotační oblasti;
- **účel výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt;
- **datum uskutečnění výdaje:** od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 (uznatelné náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku a kterou budou uhrazeny v lednu následujícího roku – jedná se pouze o osobní náklady dotace, telekomunikační služby, nájemné a energie);
- **evidence a prokazování uskutečněného výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech příjemce nebo v pokladní knize finanční podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů. Každý originál relevantního účetního dokladu je příjemce dotace povinen označit značkou „MPSV;“
- **efektivita výdaje:** výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s hospodárností, účelností a efektivitou.

Rozpočet

Nezpůsobilé výdaje

- Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nad rámec nastavených limitů;
- náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55;
- reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění);
- odměny funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob);
- odstupné;
- příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.;
- členské poplatky a jiné výdaje spadající pod účtovou skupinu č. 58;
- finanční leasing;
- zahraniční pracovní cesty;
- výzkum a vývoj;
- rekondiční a rekreační pobyty;
- provedení účetního auditu;
- daně a poplatky – účtová skupina 53;
- DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat;
- úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, škody apod.;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků;

Rozpočet

- výdaje na právní spory , výdaje na uhrazení soudního poplatku apod.;
- výdaje, které nelze účetně doložit;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- mzdové náklady na zdravotní péči poskytovanou zdravotnickými pracovníky a výdaje na zdravotní materiál a výdaje za zdravotnický materiál;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, preventivní lékařské prohlídky;
- preventivní lékařské prohlídky;
- náhrady mzdy, platu nebo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- pobytové akce (ubytování, doprava apod.) s výjimkou hrazení lektorného na těchto akcích;
- stravné;
- výdaje spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí o finanční podporu).



Indikátory

Povinný obecné indikátor

- 1) Počet podpořených rodin, kterým byla poskytnuta podpora v rámci aktivit
- 2) Počet nezaopatřených dětí celkem, z toho:
 - 2.a – počet nezaopatřených dětí ve věku do 18 let, kterým byla poskytnuta podpora v rámci aktivit
 - 2.b – počet nezaopatřených mladých dospělých ve věku od 18 do 26 let, kterým byla poskytnuta podpora v rámci aktivit

Povinný podrobný indikátor dle typu aktivity

- 1) Podpora rodičovských kompetencí
- 2) Podpora partnerských kompetencí
- 3) Poskytování poradenství
- 4) Podpora aktivit ke sladění pracovního a rodinného života
- 5) Podpora aktivit zaměřených na prevenci negativního chování
- 6) Podpora ohrožených dětí a rodin a prarodičů
- 7) Podpora aktivit zaměřených na mezigenerační spolupráci a podpora seniorů v rodině
- 8) Podpora aktivit zaměřených na domácí násilí a genderově podmíněné násilí
- 9) Podpora osvětových aktivit
- 10) Podpora realizace svépomocných podpůrných skupin



Indikátory pro zastřešující organizace

Povinný obecné indikátor

- 1) Počet členských organizací
- 2) Počet podpořených organizací

Povinný podrobný indikátor dle typu aktivity

- 1) Metodická podpora
- 2) Edukační podpora
- 3) Poradenská podpora
- 4) Participační činnost



Monitorovací listy

Průběžný monitorovací list - sleduje počty osob a dopad aktivit na cílovou skupinu v termínu 1.1. – 30.6. 2025

Termín podání v aplikaci Ok služba – rodina: **14. 7. 2025**

Finální monitorovací list - sleduje počty osob a dopad aktivit na cílovou skupinu v rámci celé realizace projektu, tj. 1.1. – 31. 12. 2025.

Termín podání v aplikaci Ok služba – rodina: **15. 2. 2026**

Při nedodání monitorovacích listů v termínu je **sankce 2 % z přiznané dotace.**

Aktuální verze monitorovacích listů bude zveřejněna na webových stránkách MPSV v sekci Rodina: [Dotační řízení pro rok 2025 \(mpsv.cz\)](https://www.mpsv.cz)

Proces tvorby dotačního řízení včt. hodnoticího procesu

- Předběžné výsledky – pouze škály podle celkových získaných bodů.
- Návrh dotační komise, rozhodnutí VŘ/PM.
- Výsledky budou uveřejněny na webových stránkách MPSV v sekci Rodina a ochrana práv dětí a senioři v záložce Národní dotační tituly a v rámci internetové aplikace.
- Příjemce dotace je povinen do 7 pracovních dnů od vyhlášení výsledků prostřednictvím webu MPSV (<https://www.mpsv.cz/web/cz/dotacni-řízení-pro-rok-2024>) a v aplikaci OK služby rodina, vyplnit v rámci internetové aplikace **upravený rozpočet** dle přidělené dotace. **Žadatel přizpůsobí výši přidělené dotace rovněž indikátory projektu** (počet přednášek atd.).
- Vydání rozhodnutí a výplata dotace – do konce března 2025.

Povinnosti příjemců

- Změny upraveného rozpočtu dle bodu 6.5 – do 10 % v aplikaci OK služby Rodina do 31. 12. 2025, nad 10 % písemně do **1. prosince 2025.**
- Bod 6.6 obsahuje hlášení ostatní změn bez vlivu na rozpočet
- Ok služba rodina – **kontaktní údaje**, průběžná aktualizace!
- Vyúčtování přidělené dotace na rok 2025 bude předloženo do **15. února 2026.**
- **Výroční zpráva** u příjemce dotace do 1,5 mil. Kč bude předložena do 30. 6. 2026, nad 1,5 mil. Kč společně se **Zprávou auditora*** do 14. 7. 2026.
- *Za splnění povinnosti lze považovat také předložení auditu účetní závěrky organizace, které by současně zahrnovalo samostatnou část věnovanou účetní závěrce projektu a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití dotace.
- **Průběžný monitorovací list – 14. července 2025**
- **Finální monitorovací list – 15. února 2026**
- Publicita: logo MPSV a „NDT Rodina“.

Důležité kontakty:

- **Ok služba rodina:**
- **Email:** hotline.oknouze@oksystem.cz
- **Tel.:** +420 236 072 280

- **Veronika Dubová, MPSV:**
- **Email:** rodina@mpsiv.cz
- veronika.dubova@mpsiv.cz
- **Tel.:** +420 950 192 147
- **Kamila Krejčárková, MPSV: (od 1. 10. 2024)**
- **Email:** kamila.krejcarikova@mpsiv.cz



Děkujeme za pozornost.

veronika.dubova@mpsv.cz

zdenka.smolikova@mpsv.cz

(771139268)

rodina@mpsv.cz