**Příloha č. 9 k Příkazu ministra č. 22/2018**

**Formulář souhrnné zprávy o realizaci projektu na podporu rodiny/seniorů vítězné obce v soutěži „Obec přátelská rodině   
a seniorům 2018“**

Finanční prostředky poskytnuté od MPSV vítězné obci jsou určeny na úhradu nákladů projektu v časovém rozmezí od 1. 1. do 31. 12. roku, kdy byla dotace poskytnuta. K tomuto datu je nutné vyhotovit vyúčtování dotace.

V souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem,   
kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, předloží příjemce dotace do 5. 2. roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, příslušnému kraji nebo hl. m. Praze, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo hl. m. Prahy případnou vratku dotace.

Ve stejném termínu předloží příjemce dotace MPSV Souhrnnou zprávu o realizaci projektu.

**Souhrnná zpráva o realizaci projektu číslo:**

**Název projektu:**

**Rok realizace projektu:**

**Název obce:**

**Dotační oblast:**

**Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá starosta/primátor:**

**Jméno a příjmení:**

**Telefon:**

**E-mail:**

**Dne:**

***Podpis a razítko***

**Obsah a průběh projektu (1. 1. ……**[[1]](#footnote-1) **– 31. 12. ……**1**):**

**Hodnocení realizovaných aktivit:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Přehled nákladů projektu vítězné obce v soutěži "Obec přátelská rodině a seniorům"**  Rozpočet musí být vyplněn v souladu s kritérii hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. | | | | |
| **Číslo projektu:** | | | |  |
|  | **Nákladová položka** | **Částka dle rozpočtu** | **Čerpání** | **Komentář POVINNÉ: vysvětlete odchylky od schváleného rozpočtu** |
| **1. Osobní náklady** | | **0 Kč** | **0,00 Kč** |  |
| **1.1 Hrubé platy/mzdy – zaměstnanci na PP** | | 0 Kč | 0,00 Kč |  |
|  | Koordinátor (1,0) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.2 Odměny z dohod – zaměstnanci na DPČ** | | 0 Kč | 0,00 Kč |  |
|  | Asistent (0,5) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.3 Odměny z dohod – zaměstnanci na DPP** | | 0 Kč | 0,00 Kč |  |
|  | Lektor |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.4 Ostatní osobní náklady** | | 0 Kč | 0,00 Kč |  |
|  | Odvody zaměstnavatele na ZP a SP |  |  |  |
| Zák. pojištění odpovědnosti zaměstnavatele |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. Provozní náklady** | | **0 Kč** | **0,00 Kč** |  |
| **2.1 Spotřební materiál** | | 0 Kč | 0,00 Kč |  |
|  | Kancelářské potřeby |  |  |  |
| Pohonné hmoty |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.2 Vybavení \*** | | 0 Kč | 0,00 Kč |  |
|  | Počítačové vybavení |  |  |  |
| Nábytek |  |  |  |
| Software |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.3 Energie** | | 0 Kč | 0,00 Kč |  |
|  | Elektřina |  |  |  |
| Plyn |  |  |  |
| Vodné, stočné |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.4 Cestovné** | | 0 Kč | 0,00 Kč |  |
|  | Cestovní náhrady zaměstnanců |  |  |  |
| Ostatní cestovné |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.5 Ostatní služby** | | 0 Kč | 0,00 Kč |  |
|  | Telefony |  |  |  |
| Poštovné |  |  |  |
| Internet |  |  |  |
| Nájemné |  |  |  |
| Právní a ekonomické služby |  |  |  |
| Školení a vzdělávání |  |  |  |
| Jiné služby |  |  |  |
| **2.6 Ostatní náklady** | | 0 Kč | 0,00 Kč |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **CELKOVÉ NÁKLADY** | | **0 Kč** | **0,00 Kč** |  |
|  | | | | |
|  | **Přímé výnosy projektu – nevyužité v projektu:** | |  |  |
|  | | | | |
| **Otisk razítka a podpis statutárního orgánu:** | | | | **Datum:** |

1. Doplňte rok, ve kterém jste realizovali projekt a čerpali dotaci. [↑](#footnote-ref-1)