

Nábor pěstounů

© British Association for Adoption
& Fostering 2010

Should you wish to reproduce
or adapt or exhibit in public this
material, please get in touch with
the Marketing & Communications
Department, BAAF, Saffron House,
6-10 Kirby Street, London, EC1N
8TS
Email mail@baaf.org.uk

Registered charity number
275689 (England and Wales)
SC039337 (Scotland)



Tento materiál je součástí pilotního projektu Systémová změna koncepce služeb náhradní rodinné péče a metodická příprava profesionálních pěstounských rodin v pardubickém regionu o. s. Amalthea podpořeného Nadací Sirius. Překlad materiálu vznikl za podpory organizace Lumos. Prezentace byla součástí tréninku zaměřeného na pěstounskou péči, realizovaného 1. – 5. března 2010 v Londýně.

Obsažnost školení

Zaměstnanci BAAF se snaží zajistit, aby jejich školení pokryla během kurzu všechna nejrozličnější témata a otázky. To však závisí i na jeho účastnících. Proto prosíme:

- Zamyslete se nad tématy: společenské třídy, kultury, znevýhodnění, etnického původu, rodinné struktury, pohlaví, jazyka, „rasy“, náboženství a sexuality.
- Odmítněte neužitečné domněnky a stereotypy
- Zvažujte, zda by určité téma nemělo být nahlíženo z jiného úhlu
- V předitování těchto otázek buďte během kurzu aktivní

Pracovní smlouva

Prostředí

- Důvěra
- Bezpečí
- Láskyplné a vlídné
- Předpoklady

Učení

- Odpovědnost
- Respekt
- Důvěrnost

Výsledky výuky - na konci tohoto setkání účastníci budou:

- rozumět anglickému kontextu pro nábor potencionálních pěstounů
- seznámení s významem plánování v souvislosti s nábořem
- Obeznamení s různými formami náborových kampaní
- v průběhu školení budou mít příležitost zvážit relevanci informací k českému prostředí

Kdo jste?

Určení kontextu

Zákonný rámec pro praxi

- ***Předpisy o pěstounské službě (2002) a předpisy o pěstounské službě pro Wales (2003)*** tvoří legislativní rámec pro všechny poskytovatele pěstounských služeb, a to jak nezávislých poskytovatelů pěstounských služeb (IFP), tak pěstounských služeb při místních úřadech.
- Tyto předpisy jasně upravují povinnosti a kompetence pro posouzení, schvalování, kontrolu/ukončení schválení pěstounů, jakož i dohled nad umísťováním do pěstounské péče.

Zákonný rámec pro praxi

- Podpůrnou směrnicí k *Předpisům o pěstounské službě* jsou ***Národní minimální standardy pro pěstounské služby (2002) v Anglii a Národní minimální standardy pro pěstounské služby (Wales) (2003)***. Tyto směrnice upravují zásady dobré praxe pro poskytovatele pěstounské služby a jsou používány řídicími orgány jako vodítko a zdroj informací při inspekci uvedených služeb.

Zákonný rámec pro praxi

- Za účelem zvýšení kvality a konzistence služeb pro děti a mládež v pěstounské péči na území celé Velké Británie byly zavedeny ***Britské zásady dobré praxe (1999)***

Ačkoli nemají tyto zásady dobré praxe právní účinek, odkazují se k nim obojí Národní minimální standardy jakožto k „významnému a na dítě orientovanému“ kodexu, který je všeobecně uznáván jako „nejlepší praxe, v souladu s níž by měly jednat všichni poskytovatelé pěstounských služeb“.

Národní standardy – 32 standardů, 11 oddílů

- **1 Specifikace účelu**
- **2 Způsobnost k poskytování nebo řízení pěstounské služby**
- **3 Řízení pěstounské služby**
- **4 Zabezpečení a podpora blaha**
- **5 Nábor, kontrola, řízení, podpora a školení personálu a pěstounů**
- **6 Záznamy**
- **7 Vhodnost užívacích prostor k poskytování pěstounských služeb**
- **8 Finanční požadavky**
- **9 Pěstounské komise**
- **10 Krátkodobé přestávky**
- **11 Rodina a přátelé v roli pěstounů**

Children's Workforce Development Council (Výbor pro vzdělávání dětských pracovníků) - **CWDC pomáhá zlepšovat kvalitu života dětí, mladistvých, jejich rodin a pěstounů na základě:**

- Poskytování nejlepšího možného školení, kvalifikace a podpory lidem, kteří s nimi pracují
- Pomoci dětským organizacím a službám v lepší spolupráci tak, aby bylo dítě v centru zájmu všech jejich služeb.

Children's workforce Development Council

(Výbor pro vzdělávání dětských pracovníků) CWDC

Zásady

- > Porozumět zásadám a hodnotám, které jsou podstatné pro pěstounskou péči o děti a mladistvé
- > Porozumět roli pěstouna
- > Porozumět otázkám zdraví a bezpečnosti i zdravé péče
- > Naučit se efektivně komunikovat
- > Rozumět rozvoji dětí a mladistvých
- > Chránit děti a mladistvé proti újmám
- > Rozvíjet sám sebe

Na každém dítěti záleží. Pěstouni i lidé pracující s dětmi musí dbát na následující:

- 1. *Zdravý život*: těšit se dobrému fyzickému a duševnímu zdraví, zdravý životní styl
- 2. *Trvalé bezpečí*: ochrana proti újmám a zanedbávání
- 3. *Šťastný život a naplnění ambic*: těžit z života co nejvíce a rozvíjet dovednosti nezbytné pro dospělý život
- 4. *Kladný společenský přínos*: angažovat se v komunitě a společnosti, nedopouštět se asociálního či protizákonného chování
- 5. *Ekonomická zaopatřenost*: ekonomické znevýhodnění nesmí bránit naplnění plného potenciálu v životě.

Nábor

- Ve Velké Británii žije každým dnem 51.000 dětí a mladistvých ve 43.000 pěstounských rodinách. A ještě mnohem více dětí se stěhuje do a z pěstounských domácností během roku. Aby byl těmto dětem poskytnut co nejvyšší standard péče, mělo by být každé jednotlivé z nich zařazeno do rodiny, která byla vybrána tak, aby uspokojovala jeho specifické potřeby.
- Fostering Network (Pěstounská síť) odhaduje, že Británie potřebuje více než 10.000 dalších pěstounů.

Sdělení

- Organizace
- Pěstounství
- Děti potřebující pěstounskou péči
- Výhody pro potenciální pěstouny

- Překážky?

Převzato z Průvodce pro ty, kteří mají zájem o náhradní rodinnou péči

- Hlavním cílem je snížit počet dětí v České republice, které žijí v péči
- Amalthea pomáhá dětem žijícím v sociálních zařízeních v návratu domů.
- Amalthea pomáhá pěstounům v jejich náročném poslání
- Je v nejvyšším zájmu každého dítěte, které nemůže žít ve vlastním přirozeném prostředí, aby pro něj byla zařízena náhradní rodinná

Kdo je způsobilý?

- Jaké by měl podle vašeho názoru člověk uvažující o pěstounství splňovat **kvalitu/ požadavky/charakteristiky**?
- Soustředte se na nepostradatelné a žádoucí faktory
- Jaká jsou rozhodující kritéria pro diskvalifikaci?
- Proč?

Nepostradatelné a žádoucí

● **Nepostradatelné**

● **Žádoucí**

Pěstounská síť

- **Vytvoření strategie náboru**
- Všechny pěstounské služby by měly mít k dispozici strategii pro nábor pěstounů. Měla by být jmenována funkce pracovníka zodpovědného za monitorování a vyhodnocování úspěchu této strategie i za zajištění toho, aby byly všechny úkoly splněny.
- Pracovník v této funkci bývá obvykle odborník z oblasti PR a/nebo marketingu, jelikož Tito mají zkušenosti nutné k řízení propagačních aspektů náboru pěstounů. V celkovém náboru a vyhodnocení nové pěstounské rodiny se pak uplatní celá řada odborníků.

Náborová strategie musí zahrnovat:

- 1. Analýzu dětí, které jsou v současnosti v péči a které do ní byly přijaty v nedávné době, populace pěstounů i typů poskytované pěstounské péče.
- 2. Určení cílů pro budoucí nábor – jaké typy pěstounské rodiny jsou nejpotřebnější.
- 3. Plán veškerých náborových aktivit včetně časového rozvrhu akcí.
- 4. Rozbor rozpočtu se specifikací částek do konkrétních aktivit.
- 5. Identifikaci dalších subjektů zainteresovaných do náboru a jejich rolí.
- 6. Vytvoření systému monitorování a zhodnocení úspěšnosti.

-
- Kromě těchto základních bodů by měly strategie zahrnovat:

Analýzu místních konkurenčních organizací;

- Profil oblasti – geografický profil, věk a etnickou příslušnost populace, ekonomickou aktivitu a typ zaměstnání. Tato geo-demografická analýza může být využita k identifikaci a pochopení potenciální motivace k pěstounství, cílových skupin a oblastí, kam by měla být zacílena propagační aktivita. Uvedená analýza může pomoci určit oblasti, do kterých je třeba nasměrovat přímý marketing a reklamní kampaně.

Marketing a komunikace probíhají na dvou úrovních

- Všeobecné pojmy a informace o pěstounství a zacílení na ty typy pěstounů, které jsou potřeba na místní úrovni. Sdělení musí být průběžná, rozvrstvená, kumulativní, konsistentní a srozumitelná.
- Ústní předávání informací (word of mouth) je i nadále v oblasti náboru pěstounů nejúspěšnější. Má-li být maximalizován jeho účinek, je důležité nalézt inspirativní příklady a nabídnout lidem zvažujícím pěstounství ujištění. Toho lze dosáhnout pomocí případových studií a inzerce.

Mezi úspěšné metody propagace patří:

- Internet - pay per click (platba za kliknutí) inzerce ve vyhledávači Google a na stránkách členů Facebooku, kteří splňují požadavky pěstounské služby, spadají do cílové věkové či místní skupiny apod.
- Direct marketing – roznos letáků a pohlednice.
- Informační večery a ranní setkání u kávy
- Využití pěstounů – organizování večírků pěstouny k propagaci pěstounství mezi jejich přáteli, známými a rodinou

Successful promotional methods include

- Outdoor advertising – buses – both inside and outside of buses (in the city but not so successful in rural areas).
- Outreach work – church and mosque networks and minority ethnic community and voluntary organisations.
- Employment advertising – emphasising the allowance and fee payments and joining in with recruitment fairs.
- Local events – county shows, festivals and family days.

Mezi úspěšné metody propagace patří:

- Inzerce v místních médiích – zveřejnění (obvykle anonymní) konkrétního dítěte, které potřebuje dlouhodobou pěstounskou péči.
- Odměňování pěstounů – finanční pobídky za doporučení pěstounů, kteří jsou následně úspěšně přijati.
- Lepší platy a náhrady výdajů
- Ceny a uznání za dosažené úspěchy

- Je žádoucí, aby byly náborové kampaně zaměřeny na vlastnosti, které se od pěstounů požadují a na skutečné potřeby dětí a nikoli, aby apelovaly na sentimentální pocity. Zároveň je důležité identifikovat, co by mohlo potenciální pěstouny přitáhnout a realisticky informovat o tom, co s sebou pěstounství přináší.
- Součástí strategie musí být pravidelné zhodnocení náborových metod. To pěstounským službám umožní určit, které z použitých metod jsou nejúspěšnější a nejrentabilnější. Vyhodnocení proběhlých kampaní by mělo nasměrovat strategii a plánování do budoucnosti.

Pozitivní zkušenost z první informativního kontaktu definují následující aspekty:

- Uchazeč musí mít možnost hovořit s dobře informovanou a přátelskou osobou – nikoli automatickým telefonickým záznamníkem. Musí mu být sděleno, kdo je osoba se kterou mluví, jaké má postavení v organizaci a vysvětleno, proč se musí ptát na určité informace.
- Uchazeč musí pochopit, že je nutné zjistit určité údaje, proč organizace péstounské služby tyto údaje potřebuje a k čemu je použije.
Uchazeč musí být ujištěn, že osoba s ním hovořící umí naslouchat a musí mu být ponechán dostatek času, aby mohl položit jakékoli počáteční dotazy.

Pozitivní zkušenost z první informativního kontaktu definují následující aspekty:

- Uchazeči musí být vysvětleno, jaké kroky budou následovat, musí obdržet informační balíček a musí být pozván na informativní schůzku, případně s ním může být sjednána počáteční návštěva jeho domácnosti.
- Uchazeč musí být ujištěn, že si péstounská služba jeho telefonátu cení a že jej bude opět kontaktovat.

Informační balíček o pěstounství

- Vysvětlení pěstounství a potřeb dětí i mladistvých v pěstounské péči.
- Popis práce pěstouna, upřesnění nezbytných dovedností a vlastností (včetně subjektů kompetentních k jejich posouzení).
- Vysvětlení různých typů pěstounství.
- Jednoduchý diagram jednotlivých kroků při posuzování uchazeče a celého postupu - „jaké budou další kroky“.
- Rozbor nabízené podpory a školení.
- Často kladené dotazy a odpovědi.
- Platy a náhrady výdajů v daném finančním roce a jejich vysvětlení.
- Běžný den pěstouna.
- „Výzva k akci“ s přehledem kontaktů a specifikací, na jakou konkrétní osobu se obrátit a s formulářem k vyplnění a předání pěstounské službě, ve kterém uchazeč vysloví svou připravenost pokračovat v procesu jeho schválení.

Je velmi důležité, aby byli potenciální pěstouni v průběhu celého procesu podporování učinit rozhodnutí, ať již pro pěstounství či naopak.

- Pěstounské služby by měly zvážit pořádání pravidelných informativních akcí, kde by docházelo k setkávání lidí, kteří mají zájem o pěstounství, stávajících pěstounů a klíčových členů týmu – některé pěstounské služby na takové akce zvou i mladé lidi, kteří byli v pěstounské péči a hovoří zde o svých zkušenostech.
- Vedle těchto informativních akcí či namísto nich může pěstounská služba domluvit počáteční návštěvu v domácnosti uchazeče – tu většinou uskuteční posudkový sociální pracovník a stále častěji i zástupce pěstounských služeb zodpovědný za nábor nebo pěstoun speciálně školený k plnění této role navíc.

Otázky pro vás

- Co od pěstounů vyžadujete?
- Jaké jsou potřeby dětí?
- Různé typy pěstounství
- Jaké máte zdroje?
- Sdílení - regionální strategie?
- Co již bylo uděláno?
- Popispráce/specifikace práce
- Sdělení/ boj proti negativnímu vnímání dětí i rodin
- Obsah náboru
- Zachování

K vám

- Popis práce/specifikace práce – navrhnete Co chtějí od pěstounů? Jaké jsou potřeby dětí?

Co znamená pěstounství?

Různé typy

Co z toho budou pěstouni mít?

Sdělení/ boj proti negativnímu vnímání dětí i rodin

OFSTED

- Účelem inspekce je zajistit, aby služba sociální péče trvale plnila Národní minimální standardy a uspokojovala potřeby dětí a mladistvých
- **Stávající zákon říká:**
- domovy dětí musí být podrobeny inspekci minimálně dvakrát za rok
- internátní speciální školy musí být podrobeny inspekci minimálně jednou za rok
- minimálně jednou za tři roku musí být inspekci podrobeno následující:

-
- Rezidenční rodinná centra
 - Internátní školy
 - Další vysoké školy (colleges)
 - **Adopční služby při místních úřadech**
 - **Pěstounské služby při místních úřadech**
 - Soukromé pěstounské programy při místních úřadech
 - **Dobrovolné adopční agentury**
 - **Nezávislé pěstounské agentury**
 - Agentury podporující adopci

Kritéria

- Inspekce jsou prováděny podle **Národních norem minima pro vaši službu** a zpráva je vypracována ve srovnání s dokumentem **Every Child Matters** (Na každém dítěti záleží) tak, aby bylo dosaženo jistoty, že je každé dítě či mladistvý chráněn proti ublížení či poškození, že služby, které jsou jim poskytovány, mají nejvyšší možnou kvalitu a že uspokojují jejich potřeby.

Standardní program inspekce

- Údaje o pěstounské péči
- Dotazník ohledně dokumentace a metodiky
- Předběžná návštěva k načrtnutí oblastí zájmu inspekce a určení, s kým chce inspekce hovořit
- Inspekce – maximálně 4 dny
- Schůzka o přehledu výsledků inspekce
- Konečná zpráva

Sestavení akčního plánu
