

Dotační výzva - mimořádné dotační řízení k poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby, pro rok 2024, pro oblast A

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce

VYHLAŠUJE PRO ROK 2024

mimořádné dotační řízení k poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“) pro oblast A) - zajištění služeb sociální péče pro potřebné osoby z Ukrajiny

(č. j. MPSV-2024/145311-261)

Dotační řízení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) je vyhlášeno v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění (dále jen „zákon o sociálních službách“), a v návaznosti na zákon č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace v platném znění, (dále „zákon 65/2022 Sb.“) a § 5 odst. 1 zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, v platném znění (dále jen „zákon č. 66/2022 Sb.“), v souvislosti s Usnesením vlády České republiky ze dne 6. dubna 2022 č. 284 o poskytnutí pomoci zvláště zranitelným osobám a skupinám osob z důvodu odlišného sociokulturního prostředí vstoupivším na území České republiky v souvislosti s bezpečnostní situací na Ukrajině.

1. Účel a zaměření dotace

Dotace se poskytuje na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím sociálních služeb v mimořádné situaci v této oblasti podpory:

- A) Zajištění **služeb sociální péče** pro potřebné osoby přicházející do České republiky z území Ukrajiny v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace dle § 3 odst. 2) zákona č. 65/2022 Sb. a dle § 1 a § 5 odst. 1 zákona č. 66/2022 Sb. (dále jen „občané Ukrajiny“).

Dotace je určena pouze pro sociální služby registrované podle podmínek zákona o sociálních službách.

2. Oprávnění žadatelé

- 2.1 O dotaci mohou žádat **jen registrovaní poskytovatelé sociálních služeb**, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb, tj. mají oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (registraci).
- 2.2 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmuta organizace, proti jejímuž statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jejímu členovi je zahájeno nebo vedeno trestní řízení, nebo byl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
- 2.3 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmuta organizace, která má ke dni podání žádosti o dotaci evidované dluhy po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy (orgánu sociálního zabezpečení, celnímu úřadu a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám nebo je proti ní vedeno exekuční nebo insolvenční řízení.

3. Obecné podmínky dotace

- 3.1 Prostředky jsou poskytovány z rozpočtu MPSV na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
- 3.2 Dotace je poskytována na základě žádosti o poskytnutí dotace poskytovatele sociální služby o poskytnutí mimořádné dotace ze státního rozpočtu pro rok 2024 a na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného MPSV.

- 3.3 Na dotaci není právní nárok. O přiznání dotace žadateli a o její výši rozhoduje MPSV jakožto poskytovatel dotace.
- 3.4 Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů/výdajů poskytované sociální služby, prokazatelně souvisejících s účelem přiznané dotace, což mimo jiné znamená, že **do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk**.
- 3.5 Jedná se o mimořádné dotační řízení a dotace je poskytována jako samostatná dotace (tj. také mimo režim financování v rámci programu podpory PpB MPSV pro rok 2024). Na straně **příjemců dotace je nutné, aby dotace byla finančně vedena a vypořádána odděleně od ostatních dotačních titulů poskytnutých z MPSV**.
- 3.6 **Dotace je poskytnuta v režimu veřejné podpory** slučitelné s vnitřním trhem EU podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012).
- 3.7 Poskytnuté osobní údaje v rámci dotačního řízení budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

4. Podmínky použití dotace, uznatelnost výdajů

- 4.1 Podpořeny mohou být poskytované služby a výdaje realizované v období **od 1. 1. do 31. 12. 2024**.
- 4.2 Poskytnutí sociálních služeb občanům Ukrajiny se řídí zákonem o sociálních službách, uznatelnými jsou tedy běžné provozní náklady/výdaje související s poskytnutím daného druhu a formy sociální služby. Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů s výčtem uznatelných a neuznatelných výdajů jsou uvedeny v příloze této dotační výzvy, případně upřesněny v podmínkách kalkulace u jednotlivých podoblastí podpory v bodě 5.3 výzvy. V žádosti o dotaci v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady související s poskytováním sociálních služeb.
- 4.3 Podpořit lze také poskytování služby osobám, které již v době podání žádosti o dotaci službu nečerpají, ale prokazatelně jim byla v roce 2024 poskytována.
- 4.4 Součástí žádosti o dotaci je položkový rozpočet ("předložený rozpočet"). Případné změny v rozpočtu během čerpání přiznané dotace je možné realizovat bez povinnosti hlásit změny, s výjimkou "nulových" položek, kde

má příjemce povinnost požádat o čerpání na položky neuvedené v předloženém rozpočtu.

4.5 Doložení požadovaných výdajů bude realizováno při kontrole čerpání dotace včetně identifikace konkrétních podpořených uživatelů a včetně počtu podpořených uživatelů.

4.6 Povinnosti příjemce dotace budou podrobně stanoveny rozhodnutím o poskytnutí dotace.

5. Podmínky dotace pro oblast podpory A) Poskytnutí služby sociální péče občanům Ukrajiny

5.1 Podpora je určena pouze službám sociální péče (§ 38 až 52 zákona o sociálních službách).

5.2 Dotace je určena na částečné financování sociální služby v následujících situacích (podoblastech podpory):

a) v případech poskytování služby, která je dle zákona o sociálních službách

poskytována za úhradu (s výjimkou fakultativních činností), přičemž příjmové, sociální a majetkové poměry cizince s dočasnou ochranou, kterému je poskytována sociální služba péče, jsou takové, že mu neumožňují plnou, nebo částečnou úhradu služby ve výši, která je běžně sjednávána s klienty této služby, a to v návaznosti na ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 66/2022: „cizinci s dočasnou ochranou, který splňuje podmínky pro poskytování sociálních služeb stanovené zákonem o sociálních službách, se poskytují sociální služby. Jsou-li příjmové, sociální a majetkové poměry cizince s dočasnou ochranou takové, že mu neumožňují ani částečnou úhradu nákladů za poskytování sociálních služeb, poskytují se mu sociální služby bez úhrady nákladů. Náklady na sociální služby podle věty druhé hradí stát. Své příjmové, sociální a majetkové poměry doloží cizinec s dočasnou ochranou všemi dostupnými doklady nebo formou čestného prohlášení“.

Jedná se o situaci, kdy poskytovateli prokazatelně vzniká "ušlý příjem" v důsledku částečné nebo nulové úhrady za službu od osoby z Ukrajiny.

b) v případech, kdy poskytovateli v souvislosti s poskytováním služby péče osobám z Ukrajiny vznikají zvýšené náklady při zajištění služby (personální zajištění, tlumočnické služby, překlady apod.).

Podpora může být v rámci jedné žádosti o dotace poskytnuta také v případě souběhu obou výše uvedených podoblastí podpory.

5.3 Kalkulace požadavku na dotaci

Upozornění: Při kalkulaci požadavku dotace i jejím následném čerpání je ze strany žadatele/příjemce nutné brát v úvahu skutečnost, že prostředky této dotace jsou součástí veřejné podpory a je třeba je sledovat z hlediska limitů optimální vyrovnávací platby. Prosíme tedy o zvláštní pozornost při nastavení výše požadavku dotace tak, aby bylo eliminováno riziko následných vratek ze strany příjemců v důsledku vzniku nadměrného vyrovnání.

5.3.1 Kalkulace požadavku dotace v situaci částečné nebo nulové úhrady služby ze strany osob z Ukrajiny.

Poskytovatel v rámci žádosti uvádí kalkulaci, resp. vyčíslení nehrazené výše úhrad na základě konkrétních podmínek poskytování služby danému klientovi/klientům (rozdíl mezi skutečně hrazenou úhradou a úhradou dle ceníku a rozsah poskytované služby v průběhu roku 2024 tomuto klientovi). Z příloh žádosti musí být jednoznačně zřejmé, jakým způsobem je požadovaná částka kalkulována.

Žadatel/příjemce musí být schopen na vyžádání MPSV prokázat, jakým způsobem ověřil, že příjmová, majetková a sociální situace cizince neumožňuje úplnou ani částečnou úhradu poskytované služby (služby, která je dle zákona o sociálních službách poskytována za úhradu), a jakým způsobem byly skutečnosti doloženy.

Dotaci lze žádat i na období následující po datu podání žádosti o dotaci, max. do konce roku 2024, přičemž odhad požadované výše dotace je kalkulován s důrazem na reálné očekávání čerpání služby v následujícím období.

Přidělená dotace následně smí být čerpána pouze ve výši prokazatelně odpovídající výši úhrad za službu, které nebyly ze strany klienta/klientů (osob z Ukrajiny) hrazeny. V případě, že příjemce nebude schopen dotaci využít za tímto účelem (v případě nižšího rozsahu čerpání služby, než bylo kalkulováno, ukončení smlouvy atd.), nebo výši "ušlých" úhrad prokázat, je povinen nevyčerpanou dotaci nebo její část vrátit do státního rozpočtu.

Poskytovatel s žádostí o dotaci předkládá rovněž dokument prokazující výši úhrad, za které je služba běžně poskytována (ceník služby).

Dotaci poskytnutou za tímto účelem je nutné "spotřebovat", tj. čerpat, na skutečné výdaje související s poskytováním služby, a její čerpání je příjemce

povinen prokázat zachycením v účetnictví (náklady/výdaje). Dotace nesmí být použita za účelem tvorby zisku.

5.3.2 Kalkulace požadavku dotace v případě vzniku zvýšených nákladů v souvislosti se zajištěním služby péče osobám z Ukrajiny.

a) Poskytování služby v rámci kapacit zařazených a financovaných v základní síti krajů nebo z dotace MPSV v programu B (PpB)

Kalkulace požadavku dotace je založena na výši skutečně vzniklých nákladů/výdajů za období roku 2024 před podáním žádosti o dotaci, případě odhadu výše výdajů od podání žádosti o dotaci do konce roku 2024, které vznikají, nebo vzniknou v souvislosti s poskytováním služby péče konkrétním klientům v roce 2024. V žádosti je nutné specifikovat položky výdajů, na které je dotace požadována (např. osobní výdaje - přesčasy, nové DPP apod., tlumočnické a překladatelské služby apod.).

V rámci této podoblasti lze z dotace hradit v rámci osobních výdajů pouze 3 typy pracovních pozic - sociální pracovník, pracovník v sociálních službách a další odborní pracovníci.

Z dotace lze hradit pouze přesčasy, DPP, DPČ nebo nově vzniklé pracovní úvazky v souvislosti s účelem mimořádné dotace. Z dotace není možné hradit odměny zaměstnancům dle § 134 zákoníku práce.

Při kalkulaci osobních výdajů je žadatelem respektována hladina mezd v rámci zaměstnavatele ve smyslu zásad rovného odměňování dle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě požadavku na provozní výdaje (materiální náklady a služby) jsou respektovány ceny obvyklé v místě a čase.

V případech, kdy budou pro pomoc uprchlíkům využívány lůžkové nebo personální kapacity, které jsou zařazeny do krajských sítí - a v rámci základních sítí sociálních služeb krajů nebo z dotačního titulu MPSV (PpB) i financované (ale v danou chvíli jsou neobsazené) - tehdy je možné žádat pouze na úhradu té části nákladů, která není kryta dotací poskytnutou prostřednictvím krajů či dotací MPSV (PpB). Lze tedy v těchto případech požádat jen o rozdíl mezi skutečnou výší nákladů (na lůžko/úvazek) a již přidělenou dotací kraje nebo MPSV.

Jestliže je dotace požadovaná na poskytování služby klientům, se kterými není uzavřena v době podání žádosti smlouva o poskytování služby (tj. reálný předpoklad budoucích klientů), je nutné specifikovat a zdůvodnit, případně doložit dalšími podklady reálnost podmínek předpokládaného poskytování služby do konce roku. Bez dostatečného zdůvodnění nebude možné dotaci v takových situacích přiznat.

b) Poskytování služby v rámci kapacit mimo krajské sítě a program MPSV PpB

V případě sociálních služeb s lůžkovou kapacitou musí být při kalkulaci požadavku na dotaci žadatelem respektována hladina průměrných měsíčních nákladů na jedno lůžko v podmínkách konkrétního poskytovatele.

O celé náklady na lůžko ve výši průměrných nákladů na lůžko lze žádat jen pro lůžka mimo krajské sítě sociálních služeb a programu MPSV (PpB). **Tato lůžka však musí být registrována v rámci kapacit služby.**

Současně je stanovena max. výše dotace, kterou lze přiznat na jedno lůžko a měsíc:

Druh služby	Dotace na lůžko na 1 měsíc
domovy pro osoby se ZP	70 018 Kč
domovy pro seniory	50 926 Kč
domovy se zvláštním režimem	57 110 Kč
chráněné bydlení	24 850 Kč
odlehčovací služby	51 020 Kč
týdenní stacionáře	58 777 Kč

MPSV si vyhrazuje právo v průběhu hodnocení žádosti o dotaci vyžádat od poskytovatele informace k prokázání skutečné výše průměrných nákladů na jedno lůžko za předchozí kalendářní roky.

Jestliže je dotace požadována ve výši limitu uvedeného v tabulce výše, předkládá žadatel dokumenty prokazující náklad na 1 lůžko, v žádosti o dotaci automaticky.

Pro služby sociální péče bez lůžkové kapacity, kde dochází k navýšení potřeby personálních kapacit v přímé souvislosti s péčí o osoby z Ukrajiny, je kalkulace ze strany žadatele založena na skutečné výši výdajů vznikajících v souvislosti se zajištěním péče pro osoby z Ukrajiny (příp. na odhadu za období od podání žádosti o dotaci do konce roku), a to jak v oblasti osobních nákladů (potřebný

rozsah kapacit podle potřeb konkrétních klientů - vyčíslení potřebných úvazků), tak v oblasti souvisejících věcných a provozních výdajů.

Při kalkulaci osobních výdajů je žadatelem respektována hladina mezd ve smyslu zásad rovného odměňování dle zákoníku práce. V případě požadavku na provozní a věcné výdaje (materiální náklady a služby) jsou respektovány obvyklé ceny v místě a čase.

Z dotace není možné hradit odměny zaměstnancům dle § 134 zákoníku práce.

Dotace může být poskytnuta nejvýše do těchto limitů (limity na 1,0 úvazek zohledňují rozpočet jak na osobní, tak na související provozní a věcné výdaje):

Pracovní pozice	Max. dotace na 1,0 přepočteného úvazku
další odborní pracovníci	100 623 Kč
pracovník v sociálních službách	58 443 Kč
sociální pracovníci	86 153 Kč

Jestliže je dotace požadovaná na poskytování služby klientům, se kterými není uzavřena v době podání žádosti smlouva o poskytování služby (tj. reálný předpoklad budoucích klientů), je nutné specifikovat a zdůvodnit, případně doložit dalšími podklady reálnost podmínek předpokládaného poskytování služby do konce roku. Bez dostatečného zdůvodnění nebude možné dotaci v takových situacích přiznat.

6. Obsah žádosti o dotaci

- a. formulář žádosti o dotaci, který je přílohou dotační výzvy (obsahuje mj. požadovanou částku a její kalkulaci - položkový rozpočet, vymezení skutečného/předpokládaného počtu uživatelů),
- b. Pro podoblast dle bodu 5.2 a) dotační výzvy: ceník služby platný pro rok 2024,
- c. Pro podoblast 5.2 b) dotační výzvy (nové kapacity mimo síť): dokumenty prokazující výši průměrného nákladu na 1 lůžko dané služby,
- d. vyjádření krajského úřadu, zda služba v kraji poskytuje sociální služby pro osoby z Ukrajiny v rámci základní (dočasné) sítě a zda spadá nebo nespadá do kapacit financovaných v rámci základní sítě, nebo se jedná o

kapacity mimo tuto síť, příp. též další vyjádření k potřebnosti služeb pro osoby z Ukrajiny v regionu,

- e. úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz>) (je třeba doložit úplný výpis, nikoliv pouze částečný výpis platných údajů!) (dokládají pouze nestátní neziskové organizace). Spadá-li poskytovatel sociální služby mezi organizace, které jsou dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, považovány za ty, které skutečného majitele nemají, stvrdí tuto skutečnost čestným prohlášením,
- f. čestné prohlášení o tom, že subjekt je oprávněným žadatelem v souladu s podmínkami dotačního titulu (bezdlužnost, trestní stíhání/trestný čin, neexistence insolvenčního návrhu na žadatele), v přílohách je k dispozici vzor prohlášení.

Způsob předložení žádosti o dotaci je upraven podrobněji v bodě 7 výzvy.

7. Podmínky pro podání žádosti o poskytnutí dotace

7.1 Termín pro předložení žádosti: od vyhlášení výzvy do 31. 10. 2024.

Rozhodné je datum podání žádosti.

7.2 Dotace je poskytována na základě předložení předepsané žádosti o poskytnutí dotace.

7.3 Formulář žádosti obsahuje veškeré povinné údaje podle zákona o rozpočtových pravidlech. Žadatel je povinen vyplnit všechna relevantní pole žádosti o dotaci, v případě, že pole není v případě žadatele relevantní, nechává je prázdné, případně proškrtně.

7.4 Žádost musí být podepsána oprávněnou osobou, kterou je statutární zástupce, příp. osoba oprávněná na základě plné moci (plnou moc není třeba k žádosti přikládat, ale žadatel ji musí mít k dispozici pro případnou kontrolu na místě).

7.5 Povinné přílohy žádosti jsou stanoveny v bodě 6 Výzvy i ve formuláři žádosti.

7.6 Jeden žadatel (právnická osoba) podává v oblasti podpory jen jednu žádost o dotaci, a to i v případě, že žádá o dotaci pro více sociálních služeb.

7.7 Podání žádosti:

- Žadatel zašle žádost v elektronické podobě do datové schránky MPSV (ID DS: sc9aavg). **Upozorňujeme, že pro podání žádosti je nutné mít zřízenou datovou schránku a elektronický certifikovaný podpis.**

- Datová zpráva nebo obálka se žádostí bude označena slovy „*Mimořádná dotace na sociální služby – oblast A*“.
- UPOZORNĚNÍ: Při zasílání datovou schránkou vkládejte přílohy datové zprávy – žádost o dotaci a její přílohy v uzavřeném formátu, tedy především v PDF formátu, nikoliv v souborech word nebo excel! Formuláře je třeba před vložením do datové zprávy buď vytisknout a naskenovat, nebo přímo uložit jako PDF (v případě excelových souborů je tato funkce v nabídce Tisk).

8 Kontrola a hodnocení žádosti o dotaci, odstranění vad žádosti, doplnění podkladů, úprava žádosti

- 8.1 MPSV provede formální kontrolu žádosti a posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem, a zda žádost obsahuje veškeré povinné náležitosti včetně příloh. Žadatel bude vyzván prostřednictvím e-mailové adresy (!), jež byla uvedena ve formuláři žádosti o poskytnutí dotace, k doplnění žádosti v případě, že žádost trpí vadami, neobsahuje všechny požadované přílohy nebo jsou některé z nich neaktuální, nebo žádost neobsahuje jiné formální náležitosti. **V případě výzvy k doplnění nebo k opravě musí žadatel ve lhůtě stanovené MPSV doplnit požadované, a to jak emailem, tak do datové schránky MPSV.**
- 8.2 Na základě věcné kontroly (zejména soulad s registrem poskytovatelů, správnost údajů v kalkulacích, rozpočtech apod.) může být žadatel e-mailem vyzván k upřesnění nebo doplnění informací nebo k nápravě chyb a chybějících údajů, a to zasláním jak emailem, tak do datové schránky MPSV, ve lhůtě stanovené MPSV. Nesplnění lhůty pro upřesnění, doplnění či nápravu může být důvodem pro zastavení dotačního řízení.
- 8.3 MPSV může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.
- 8.4 V případě, že lhůtu pro odstranění nedostatků nebo doplnění podkladů podle bodu 8.2 a 8.3 nebude žadatel moci dodržet, může požádat o její prodloužení, kterému je MPSV oprávněno vyhovět, nebo nevyhovět.
- 8.5 MPSV může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MPSV upravenou žádost.
- 8.6 **Pokud je žádost MPSV předložena po lhůtě pro předkládání žádostí, nebo žádost není kompletní, tj. chybí některý z povinných údajů nebo povinná příloha, aniž by absence byla řádně odůvodněna, a nejsou-li nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě odstraněny (viz bod 8.1 k formální kontrole), poskytovatel dotace řízení zastaví.**

8.7 Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

9 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 9.1 Na základě posouzení žádosti o dotaci rozhodne MPSV o přiznání dotace v plné výši, v částečné výši, případně žádost o dotaci zcela zamítne. **MPSV si vyhrazuje právo neposkytnout plnou výši finančních prostředků uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to i při splnění všech předpokladů ze strany žadatele.**
- 9.2 V případě přiznání dotace vydává MPSV písemné rozhodnutí o poskytnutí dotace („rozhodnutí“). Na toto rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 9.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví podmínky, za nichž je dotace poskytována a za nichž může být čerpána a další povinnosti příjemce v souladu s dotační výzvou a dotační výzvou. Při použití dotace je příjemce vázán podmínkami stanovenými v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Informace týkající se obsahu žádosti bude v období sběru žádostí možné konzultovat na emailové adrese podporadotace@mpsv.cz

Přílohy dotační výzvy:

1. Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů z mimořádné dotace

Příloha dotační výzvy č. j. MPSV-2024/145311-261 v rámci mimořádného dotačního řízení o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby pro rok 2024

Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů z mimořádné dotace

1. Dotace ze státního rozpočtu se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby.
2. Z poskytnuté dotace lze hradit **náklady vzniklé v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024** (resp. v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace).
3. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
4. Poskytovatel sociální služby nesmí bez předchozího písemného schválení MPSV z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky organizacím, ve kterých mají statutární zástupci, jednatele, nebo zaměstnanci poskytovatele sociálních služeb majetkovou či personální účast.
5. Poskytovatel sociální služby může prostředky dotace ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu běžných nákladů/výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
6. Z poskytnuté dotace **lze hradit** (tzv. uznatelné náklady/výdaje), které souvisí s poskytováním sociálních služeb a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
 - a) **osobní náklady** – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradleny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase¹.

¹ V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravující platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Pro ověření, zda se jedná o plat/mzdu v čase a místě obvyklou lze využít Informační systém o průměrném výděлку (ISPV) na internetových stránkách <https://www.ispv.cz/>.

Pro podoblast podpory dle bodu 5.2 b), resp. 5.3.2 a) je možnost použití dotace omezena v osobních nákladech pouze pro pozice sociální pracovník, pracovník v sociálních službách a další odborný pracovník.

Dále lze hradit výdaje související se vstupní lékařskou prohlídkou u zaměstnanců, se kterými poskytovatel sociálních služeb uzavře pracovníprávní nebo obdobný vztah a výstupní lékařskou prohlídkou, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen zajistit dle jiných právních předpisů, náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců dle jiného právního předpisu. Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b) **provozní náklady**, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

- nákup drobného hmotného majetku, který není účetně veden jako dlouhodobý majetek
 1. v případě územních celků a jejich příspěvkových organizací do výše pořizovací ceny do 40.000 Kč, doba použitelnosti delší než jeden rok,
 2. v případě ostatních organizací až do výše pořizovací ceny do 80.000 Kč dle zařazení tohoto majetku na základě vnitřní účetní směrnice dané organizace.
- nákup drobného nehmotného majetku, který není účetně veden jako dlouhodobý majetek (pořizovací cena do 60.000 Kč, doba použitelnosti delší než jeden rok) ,
- spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny a poskytnutí stravy určené pro uživatele sociálních, nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.),
- služby: energie, telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, poplatky za vedení běžného účtu bankou, nájemné, právní a ekonomické služby, opravy a udržování; v případě osobního vozidla, používaného výhradně pro účely terénní a pobytové formy sociální služby, nezbytné náklady související s provozem vozidla jako povinné pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, silniční daň, povinná výbava vozidla, školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona o sociálních službách, dále školení zaměstnanců zaměřené na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu, které je poskytovatel sociálních služeb povinen zabezpečit dle jiných právních předpisů, cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího

bodů (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele sociální služby za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu s § 173 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), ostatní náklady, pokud souvisejí s poskytováním sociálních služeb.

7. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. neuznatelné náklady/výdaje):
- a) výdaje nesouvisející s poskytováním sociálních služeb,
 - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, případně jiné zdravotní úkony běžně hrazené z veřejného zdravotního pojištění,
 - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle jiných právních předpisů, odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
 - d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
 - e) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
 - f) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - g) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
 - h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky (s výjimkou předfinancování soc. služeb), kursově ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
 - i) výdaje, které nelze účetně doložit,
 - j) výdaje na pořízení, popř. pronájem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a aktivace/deaktivace zařízení.
8. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).