

**Pokyny za rok 2010 – upřesnění formy vykazování povinností specializovaného odborníka – inspektora kvality sociálních služeb**

Aktualizace – 1. prosince 2010

Příloha č. 2 Statutu a jednacího řádu Komise pro vedení Seznamu inspektorů MPSV: Pravidla a formulář pro hodnocení plnění povinností specializovaných odborníků – inspektorů kvality sociálních služeb vedených v Seznamu MPSV a Pokyny za rok 2010 – upřesnění formy vykazování povinností specializovaného odborníka – inspektora kvality sociálních služeb na rok 2010

Zástupci MPSV prostudují plnění podmínek a zaslané dokumenty uloží do složky inspektora. Tyto doklady budou uchovány jako důkazy o činnosti inspektora pro kolokvia. Inspektoři tedy v roce 2011 písemné hodnocení neobdrží.

Zaslané informace slouží MPSV jako každoroční zpětná vazba o celorepublikové činnosti inspektorů.

Povinnost	Doložený důkaz (doloží inspektor)	Komentář - vysvětlení	
účast na průběžném vzdělávání, které bylo organizováno Ministerstvem práce a sociálních věcí	<i>Kopie indexu – část II/1, kde bude zapsáno absolvované školení Případně se přiloží odůvodnění neúčasti.</i>	<i>Detailní popis je uveden v Pravidlech pro vedení Seznamu. Základní povinnosti: 1. vzdělávání : a. účast na celodenním semináři MPSV (min. 1x nebo omluva) b. účast na konzultačním setkání (min. 1x) 2. supervize samostatně zajištěná inspektorem (alespoň 1)</i>	
plnit Etický kodex inspektora kvality + dodržovat Metodiku inspekcí – stížnosti na inspektora	<i>Čestné prohlášení, že etický kodex a Metodiku inspekcí inspektor dodržuje.</i>	<i>MPSV pracuje navíc s doručenými stížnostmi.</i>	
výkaz o účasti na inspekcích sociálních služeb	<i>Kopie indexu - část II/3, případně zvláštní soupis. Zdůvodnění v případě neúčasti na inspekcích.</i>		
plnění tříletého plánu rozvoje	<i>a) doložení plánu = kopie indexu – část: cíle rozvoje nebo kopie aktualizovaného plánu profesionálního rozvoje b) doložení plnění = kopie indexu část II/2 a II/7, případně jiný seznam absolvovaných školení (kopie pozvánky, případně</i>		

	<i>potvrzení o účasti.)</i>		
aktualizace osobních dat	<i>Inspektor dokládá okamžitě při změně – na email <a href="mailto:inspektori@mpsv.cz">inspektori@mpsv.cz</a>. a rovněž zopakuje při vykazování činnosti za rok.</i>		