

S t a t u t

Vědecké rady pro sociální práci

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Vědecká rada pro sociální práci (dále jen „Rada“) je poradním orgánem ministra práce a sociálních věcí (dále jen „ministr“) pro aplikaci vědeckých poznatků z oboru sociální práce při řešení odborných problémů souvisejících s realizací sociální politiky státu.
- (2) Rada přijímá stanoviska k projednávaným tématům a prostřednictvím předsedy Rady je předkládá ministroví a na vědomí věcně příslušnému náměstkovi, který má v gesci sociální práci.

Článek 2

Působnost

- (1) Činnost Rady je zaměřena zejména na tyto tematické okruhy:
 - a) aplikaci aktuálních poznatků sociální práce v procesu tvorby a projednávání opatření MPSV, která jsou relevantní pro vymezení statusu a odbornou úroveň sociální práce a řešení problémů stávajících i potenciálních klientů a jejich zájmů,
 - b) přínosy a rizika opatření a rozhodnutí MPSV pro vymezení statusu a odbornou úroveň sociální práce a řešení problémů stávajících i potenciálních klientů aj.
- (2) Rada plní úkoly stanovené ministrem.
- (3) Rada zároveň může sama iniciovat návrhy témat vhodných k řešení v rozsahu daném v odst. 1. Tyto návrhy projednává předseda s věcně příslušným náměstkem, který má v gesci sociální práci.

Článek 3

Složení Rady

- (1) Rada je kolektivním orgánem složeným z vědeckých pracovníků působících v oboru sociální práce, kteří publikují vlastní vědecké poznatky a jsou uznávanými autoritami v obci sociálních pracovníků, a zástupce věcně příslušného odboru MPSV.
- (2) Radu tvoří předseda Rady, místopředseda Rady a ostatní členové Rady; v celkovém počtu 11 členů.
- (3) Ministr jmenuje a odvolává předsedu Rady, místopředsedu Rady a ostatní členy Rady k prvnímu dni měsíce následujícího po jeho rozhodnutí na základě návrhu věcně příslušného náměstka, který má v gesci sociální práci.

Článek 4

Členství v Radě a závazky

- (1) Podmínkou členství v Radě je výslovný souhlas navrhovaného člena se jmenováním za člena a dále přijetí závazku:
 - a) účastnit se jednání Rady a plnit úkoly spojené s její činností,
 - b) vykonávat svou činnost v souladu s Etickým kodexem člena Rady,
 - c) oznamovat všechny okolnosti nebo skutečnosti, které by mohly vést ke vzniku nebo by přímo zakládaly konflikt zájmů,
 - d) jménem Rady veřejně vyjadřovat pouze stanoviska schválená ministrem ke zveřejnění,
 - e) při veřejném projednávání dotčených témat důsledně oddělovat osobní stanoviska a stanoviska Rady.
- (2) Funkce člena Rady je nezastupitelná.
- (3) Funkční období člena Rady je čtyřleté.
- (4) Členství v Radě je čestné.
- (5) Členství zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) písemnou rezignací na členství doručenou ministrovi,
 - c) odvoláním,
 - d) úmrtím člena.
- (6) Důvodem pro odvolání člena Rady je zejména dlouhodobá neodůvodněná neúčast na činnosti Rady, ztráta bezúhonnosti anebo neplnění závazků uvedených v odstavci 1.

Článek 5

Předseda Rady

- (1) Předseda Rady zodpovídá za její činnost ministrovi.
- (2) Předseda Rady:
 - a) řídí činnost Rady,
 - b) předkládá členům k projednání návrhy relevantních materiálů,
 - c) navrhuje program jednání.
- (3) Po dobu nepřítomnosti předsedy Rady nebo z jeho pověření zastupuje předsedu Rady a řídí její jednání místopředseda Rady.
- (4) Při současné nepřítomnosti předsedy a místopředsedy Rady určí předseda písemně předem člena Rady, který bude jednání Rady řídit.

Článek 6

Tajemník

- (1) Činnost (agendu) Rady, včetně činnosti pracovních skupin, administrativně a organizačně zajišťuje tajemník Rady (dále jen „tajemník“), který je zaměstnancem věcně příslušného odboru MPSV.
- (2) Tajemník po dohodě s předsedou zejména:
 - a) svolává jednání Rady a pracovních skupin,
 - b) soustřeďuje odborné podklady pro jednání Rady,
 - c) zpracovává zápis z jednání a stanoviska Rady,
 - d) účastní se zasedání Rady,
 - e) spolupracuje s předsedou při jednání s vedením MPSV a zprostředkovává komunikaci předsedy v rámci MPSV.
- (3) Tajemníka jmenuje a odvolává věcně příslušný náměstek, který má v gesci sociální práci.

Článek 7

Pracovní skupiny

- (1) Rada může zřizovat pracovní skupiny pro řešení konkrétních otázek spojených s projednávanou problematikou a přípravu odborných podkladů pro jednání Rady.
- (2) Vedením pracovních skupin jsou pověřeni členové Rady.
- (3) Členy pracovních skupin mohou být též externí odborníci zejména z oblasti sociální práce. Členy pracovních skupin schvaluje Rada většinou hlasů přítomných členů.
- (4) Vedoucí pracovních skupin odpovídá za přípravu podkladů k projednávanému tématu, vede pracovní skupinu a zodpovídá za její činnost, předkládá Radě informace z jednání a odborné podklady pro jednání Rady.
- (5) Odborné podklady předložené pracovními skupinami Rada následně projedná.

Článek 8

Externí spolupráce

Rada může požádat o spolupráci externí odborníky zejména v oblasti sociální práce, kteří nejsou jejími členy; nezbytnost přizvání externích odborníků a jejich výběr schvaluje Rada většinou hlasů přítomných členů.

Článek 9

Náklady na činnost

- (1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu sekce 2, odboru sociálních služeb.
- (2) Členství v Radě je bezúplatné.
- (3) Členům Rady a členům pracovních skupin zřízených Radou přísluší cestovní náhrady podle části sedmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 10

Jednací řád Rady

Podrobnosti přípravy a průběhu jednání Rady stanoví Jednací řád Rady.

Článek 11

Zpřístupnění Statutu veřejnosti

Statut Rady je přístupný veřejnosti na internetové stránce MPSV (www.mpsv.cz).

Článek 12

Závěrečná ustanovení

Statut nabývá účinnosti dnem 1. září 2014 a v plném rozsahu nahrazuje Přílohu č. 1 k Příkazu ministra č. 14/2011 ze dne 26. září 2011.

PROHLÁŠENÍ

člena Vědecké rady pro sociální práci

Já, níže podepsaná/ý, tímto prohlašuji, že souhlasím se jmenováním za člena Vědecké rady pro sociální práci (dále jen „Rady“) a zavazuji se:

- a) účastnit se jednání Rady a plnit úkoly spojené s její činností,
- b) vykonávat svou činnost v souladu s Etickým kodexem člena Rady,
- c) oznamovat všechny okolnosti nebo skutečnosti, které by mohly vést ke vzniku nebo by přímo zakládaly konflikt zájmů,
- d) jménem Rady veřejně vyjadřovat pouze stanoviska schválená ministrem ke zveřejnění,
- e) při veřejném projednávání dotčených témat důsledně oddělovat osobní stanoviska a stanoviska Rady.

Prohlašuji, že své povinnosti člena Rady budu vykonávat čestně a poctivě. Jsem nezávislá/ý na všech stranách, které mohou mít z výsledku odborné činnosti prospěch. Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědom/a žádných minulých, současných nebo případných budoucích skutečností nebo okolností, které by moji nezávislost mohly v očích některé ze stran zpochybnit. Pokud by však během odborné činnosti vyšlo najevo, že taková okolnost existuje nebo vznikla, ihned se na odborné činnosti přestanu podílet.

Zavazuji se, že budu dodržovat mlčenlivost o jakýchkoli informacích či dokumentech, které mi budou během odborné činnosti nebo jako výsledek odborné činnosti předloženy, které zjistím nebo které připravím, a zavazuji se, že je budu používat pouze pro účely této odborné činnosti a neodhalím je žádné třetí osobě. Také se zavazuji, že nebudu uchovávat kopie žádných písemných informací nebo vzorů, které mi budou poskytnuty.

Jméno a příjmení:

Datum:

Podpis:

Etický kodex člena Vědecké rady pro sociální práci

dále jen „Kodex“

Preambule

Já, – člen Vědecké rady pro sociální práci (dále jen „člen“), chápu svou činnost v rámci Vědecké rady pro sociální práci jako veřejnou službu, za niž nesu odpovědnost. Pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti přijímám dobrovolně následující ustanovení.

Obecné zásady

1. Člen pracuje ve shodě s Ústavou České republiky a dalšími právními předpisy České republiky a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními tohoto Kodexu.
2. Při plnění svých povinností slouží člen vždy veřejnému prospěchu a zdrží se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost Vědecké rady pro sociální práci.
3. Člen činí rozhodnutí a řeší záležitosti Vědecké rady pro sociální práci politicky nestranným způsobem. Nejedná svévolně k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupiny osob. V případě, že se zájmy kteréhokoliv subjektu dostanou do kolize se zájmy klientů nebo potenciálních klientů sociální práce, dává při rozhodování přednost zájmům klientů nebo potenciálních klientů sociální práce.
4. Člen poskytuje všechny relevantní informace související s jeho činností bez zbytečného prodlení v souladu se svým mandátem.
5. Člen neuvádí vědomě v omyl veřejnost ani ostatní členy.

Dary a výhody

1. Člen nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit jeho činnost, rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Člen nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Člen nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho činností.
4. Při výkonu své činnosti člen neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Člen si je vědom, že v případě porušení Kodexu je vždy hrubě narušena pověst MPSV i Vědecké rady pro sociální práci. Současně je zpochybněna veškerá aktivita odborníka, který porušil Kodex.

Účinnost

Seznámil/a jsem se s Kodexem a svým podpisem stvrzuji svůj souhlas s jeho obsahem a zavazuji se jej dodržovat.

Jméno a příjmení:

Datum:

Podpis: