

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

Vyhláší 13. výzvu k předkládání žádostí o dotaci programu

013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2024

Cíl 2 – Zkvalitnění stávajících pobytových zařízení sociálních služeb, vedoucí zejména k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb

Podpora je určena k vybavení pobytových zařízení sociálních služeb elektrickou požární signalizací (EPS). Podpora je určena zařízením provozovaným nestátními neziskovými organizacemi (NNO).

1. PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Pořízení a instalace elektrické požární signalizace (EPS) pro zařízení sociálních služeb poskytujících služby v pobytové formě a odlehčovací služby poskytované pobytovou formou¹.

Úplné znění Dokumentace programu 013 310 je zveřejněné na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310> (dále jen „Dokumentace programu“), obsahuje vymezení cílů, indikátorů, pravidla pro posuzování a čerpání finančních prostředků.

2. VYMEZENÍ OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

- Žadatel je oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo nejpozději v termínu stanoveném pro naplnění indikátorů uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace předloží Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
- Žadatel je nestátní nezisková organizace (NNO) – obecně prospěšná společnost, církev a náboženská společnost, ústav, sociální družstvo nebo spolek.
- Žadatel je součástí sítě sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo nejpozději v termínu stanoveném pro naplnění indikátorů uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude do sítě zařazen.
- Žadatel má zřízenou datovou schránku.

¹ V rámci Výzvy č. 13 není možné realizovat pořízení zařízení autonomní detekce a signalizace.

- Žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vedené příslušným finančním nebo celním úřadem, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
- Žadatel k dnešnímu dni podání žádosti o dotaci není v likvidaci ani v insolvenčním řízení a ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurs, nebylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli není veden výkon rozhodnutí.
- Žadatel o dotaci je výhradním vlastníkem budovy (pozemku) určené pro technické zhodnocení, na budově nesmí váznout jakékoli zástavní právo (žadatel doloží výpis z katastru nemovitostí).
- Žadatele provozuje zařízení sociálních služeb poskytujících služby sociální péče formou pobytových služeb, kde součet ubytovací kapacity je do 50 osob a pořizuje elektrickou požární signalizaci (pořízení zařízení autonomní detekce a signalizace není předmětem podpory).
- Žadatele provozuje zařízení sociálních služeb poskytujících služby sociální péče formou pobytových služeb, kde součet ubytovací kapacity je nad 50 osob.

Právní formy oprávněných žadatelů

- **Obecně prospěšná společnost** založená v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů před účinností zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- **Církev a náboženská společnost** registrovaná podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů a její účelová zařízení evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech.
- **Ústav** založený dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- **Sociální družstvo** založené dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.
- **Spolek** založený v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob

3. ŽÁDOST NEMOHOU PODAT

Kraj dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Obec, dobrovolný svazek obcí, hlavní město Praha a jeho městské části dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvková organizace a organizační složka zřízená nebo založená územně samosprávným celkem.

Organizační složka státu a státní příspěvková organizace.

Poskytovatel sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče dle § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Obchodní společnost s ručením omezením a akciová společnost dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

4. MÍSTO REALIZACE AKCE

Akce mohou být realizovány na celém území České republiky.

5. DOBA TRVÁNÍ REALIZACE AKCE

Maximální doba pro ukončení realizace akce je stanovena do **30. 11. 2024**.

6. FORMA PODPORY

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dále jen „dotace“). Dotace je poskytována dle výsledku hodnocení žádostí o dotaci podaných do kolové výzvy, a to v pořadí od nejvyššího počtu získaných bodů až do vyčerpání objemu alokované částky.

7. FINANCOVÁNÍ

- ⇒ **Maximální výše dotace 2 500 000,- Kč, která tvoří max. 75 % způsobilých výdajů**
- ⇒ **Minimální výše způsobilých výdajů: 400 000,- Kč**
- ⇒ **Max. 75 % uznatelných výdajů** uvedených v bilanci potřeb a zdrojů řídicího dokumentu tvoří účast státního rozpočtu na financování akce
- ⇒ **Min. 25 % uznatelných výdajů** uvedených v bilanci potřeb a zdrojů řídicího dokumentu hradí účastník programu z vlastních zdrojů
- ⇒ **Alokace zdrojů státního rozpočtu je 45 mil. Kč.**

Finanční prostředky budou poskytovány formou úhrady ex-post. Princip financování ex-post spočívá v následném proplácení výdajů již vynaložených příjemcem, podrobněji viz. Dokumentace programu.

8. VYMEZENÍ VÝDAJŮ

Z prostředků státního rozpočtu budou hrazeny výdaje spadající do kategorie pořízení a obnovy dlouhodobého hmotného majetku a výdaje související s pořízením EPS,

služby na administraci veřejné zakázky, náklady na aktualizaci dokumentace požárně bezpečnostního řešení a přidružené náklady na stavební úpravy.

9. UZNATELNÉ VÝDAJE

Z hlediska obecného vymezení uznatelnosti musí být výdaje přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být v souladu s principy:

- Hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů akce)
- Účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na akci)
- Efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce)

Uznatelnými výdaji jsou výdaje realizované dle pravidel Dokumentace programu. Maximální limity uznatelných výdajů jsou blíže specifikovány v Dokumentaci programu.

Činnosti bezprostředně související s akcí, které jsou uznatelné, mohou být zahájeny před podáním žádosti o poskytnutí dotace, uznatelnost výdajů 6 měsíců od vyhlášení výzvy.

10. VEŘEJNÁ PODPORA

Jedná se o podporu poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které jsou považovány za služby v obecném hospodářském zájmu, a jejich podpora je tedy povolenou veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem. Činnosti realizované v rámci oblasti podpory nenarušují ani neohrožují hospodářskou soutěž a neohrožují obchod mezi členskými státy.

11. KRITÉRIA PRO VÝBĚR AKCÍ

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace předchází proces posouzení, hodnocení a výběru akcí. Proces bude probíhat v souladu s Dokumentací programu a zákonem č. 2018/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). **Seznam podpořených žádostí o dotaci je omezen alokací výzvy. Zveřejněn bude na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí <https://www.mpsv.cz/web/cz/2016-2022-program-013-310-rozvoj-a-obnova-materialne-technicke-zakladny-socialnich-sluzeb>.**

Předloženou žádost o poskytnutí dotace nemůže žadatel během posouzení, hodnocení a výběru upravovat, či doplňovat, pokud není vyzván k tomu, aby napravil formální nedostatky. Žadatel upravuje a doplňuje pouze ty části Žádosti nebo přílohy, které zakládají nedostatek formálního charakteru, není oprávněn měnit jiné části, než ke kterým byl vyzván.

Posouzení a hodnocení Žádosti

⇒ Věcné posouzení

Věcným posouzením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce. Žádost musí být v souladu s cílem a věcným zaměřením výzvy. Musí být podána oprávněným žadatelem v předepsané formě ve stanoveném termínu a v souladu s podmínkami výzvy.

Pokud Žádost nespĺňuje kritéria věcného posouzení, je vyřazena z dalšího procesu hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

⇒ Formální náležitosti

Formálním posouzením se rozumí posouzení formálních požadavků, což je podepsání žádosti statutárním zástupcem žadatele, případně osobou k podpisu pověřenou na základě plné moci a připojení všech požadovaných příloh žádosti (Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, Prohlášení žadatele, Vyjádření objednatele (MPSV, kraj, obec) sociální služby o souladu akce se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje a o zařazení do sítě, Investiční záměr, Indikativní rozpočet – tyto přílohy musí být zaslány přes IS EDS). Akceptovány budou pouze přílohy zveřejněné poskytovatelem dotace. Pokud žadatel již disponuje aktualizovanou dokumentací požárně bezpečnostního zabezpečení (PBR) může ji podat přes IS EDS, nebo ji zaslat společně s tištěnou verzí žádosti do datové schránky MPSV.

Nesplní-li Žádost při kontrole formálních náležitostí jedno či více kritérií, je žadatel vyzván k doplnění Žádosti. Pokud žadatel nedoloží požadované doplnění Žádosti, bude Žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

⇒ Technicko-ekonomické posouzení I

Předmětem technicko - ekonomického posouzení I je posouzení podílu nákladů přípravy a zabezpečení akce k celkovým nákladům akce. Nenaplnění tohoto kritéria je důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

⇒ Technicko-ekonomické posouzení II

Předmětem posouzení technicko-ekonomického II je připravenost akce, limit způsobilých výdajů na lůžko a kapacita zařízení. Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících technicko-ekonomických kritérií II není důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení.

⇒ Posouzení sociálního hlediska a materiálně technického standardu

V rámci hodnocení sociálního hlediska je posuzovaná specifická skupina a plnění doporučeného postupu č. 2/2016 Materiálně-technický standard (dále jen „MTS“) pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.

Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících kritérií v rámci MTS je důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

Jednotlivá posuzovaná kritéria jsou uvedena v příloze č. 1 této výzvy. Podrobnější informace o posouzení, hodnocení a výběru jsou uvedeny v Dokumentaci programu na webu <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>.

Pokud Žádost nespĺňuje kritéria věcného posouzení, nebo posouzení materiálně technického standardu je vyřazena z dalšího procesu hodnocení. Žadatel je informován formou usnesení.

Podrobnější informace posouzení, hodnocení a výběru jsou uvedeny v Dokumentaci programu webu <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>.

12. FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Elektronické podání prostřednictvím IS EDS na adrese: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Povinné přílohy žádosti o dotaci jsou dostupné z <https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzvy-programu-013-310>.

Způsob podání

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“), včetně povinných příloh, musí být podána prostřednictvím IS EDS a následně doručena prostřednictvím IS datových schránek (ve lhůtě **do 5 kalendářních dnů** od podání elektronické žádosti v IS EDS) na adresu datová schránka: sc9aavg, MPSV, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, **k rukám odboru 61**. Pro určení termínu doručení žádosti je rozhodující doručení do datové schránky podatelny MPSV. Jiný způsob doručení nebude akceptován. Pro žadatele vyplývá povinnost zřízení datové schránky.

Forma podání

Žádost, včetně povinných příloh², musí být podána elektronicky prostřednictvím IS EDS a následně ve stanoveném termínu do 5 kalendářních dnů od podání v IS EDS doručena prostřednictvím IS datových schránek na MPSV. Tištěná verze Žádosti, musí být identická s elektronickou verzí (tj. vygenerovaná z IS EDS), přičemž v případě odlišností nebude Žádost akceptována a bude vyřazena jako nepodaná. Tištěná verze žádosti podána prostřednictvím datové schránky potvrzuje elektronické podání do IS EDS. Žádost podepisuje statutární zástupce žadatele, případně osoba k podpisu pověřená na základě plné moci³. Plná moc musí obsahovat informace kdo je kým pověřen, co je předmětem a v jakém

² Akceptována bude pouze předepsaná verze Žádosti. Investiční záměr musí být zpracován dle předepsané osnovy. Nebude akceptována verze investičního záměru v podobě projektové dokumentace pro stavební povolení, provádění stavby apod.

³ Akceptovaný bude vlastnoruční podpis, zaručený nebo uznávaný elektronický podpis (dle zákona č. 227/2000 Sb.) statutárního zástupce žadatele případně osoby k podpisu pověřené. Podepisuje-li žádost za osobu oprávněnou k podpisu pověřený nebo zmocněný zástupce, vlastnoručně, připojí před svůj vlastnoruční podpis zkratku "v. z." nebo "v zastoupení". Zástupce svým podpisem přijímá zodpovědnost a přechází na něj práva a povinnosti, jež vyplývají z funkce zastupovaného, a to v rozsahu pověření nebo zmocnění. Osoba oprávněná k podpisu musí vždy doložit pověření k podepisování.



rozsahu, dobu účinnosti a zániku. S tištěnou verzí Žádosti je možné prostřednictvím datové schránky zaslat jedinou přílohu, a to Požárně bezpečnostní řešení (PBR).

13. TERMÍNY PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Datum a čas zveřejnění výzvy: 03.08.2023
Datum a čas zahájení příjmu žádostí: 14.08.2023 00:00 hodin
Datum a čas ukončení příjmu žádostí: 02.10.2023 15:00 hodin

Adresa podatelny:

MPSV ČR
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2
Telefon: +420 221 921 111
Datová schránka: sc9aavg
IČ: 00 55 10 23

Adresa **elektronické podatelny**, ve smyslu § 2, odst. 3 Vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb., je posta@mpsv.cz

KONTAKTNÍ MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ INFORMACÍ

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor programového financování a statistiky
Podskalská 19, 128 01 Praha 2

Kontaktní osoby:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/kontakty-6>

Kontakty			
Pracovní pozice	Jméno	Telefon	E-mail
Vedoucí oddělení programového financování dotací	Ing. Zdeněk Žďárský	950 193 688	zdenek.zdarsky@mpsv.cz
Referent	Ing. Martin Bílý	950 192 050	martin.bily@mpsv.cz
Referent	Ing. Jana Dědinová, PhD.	950 192 162	jana.dedinova@mpsv.cz
Referent	Ing. Marie Jánská	950 193 967	marie.janska@mpsv.cz
Referent	Mgr. Kateřina Rollová	950 192 818	katerina.rollova@mpsv.cz
Referent	Ing. Ladislav Jeřábek	950 193 964	ladislav.jerabek@mpsv.cz

DALŠÍ INFORMACE

Upozorňujeme žadatele, že je povinen při zpracování žádosti o dotaci postupovat dle Dokumentace programu a jejích příloh, dostupné z: <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>. Povinné přílohy žádosti o dotaci a kritéria hodnocení žádostí o dotaci jsou dostupné na <https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzvy-programu-013-310>.

PŘÍLOHY

Příloha_1_ Kritéria hodnocení

Příloha_2a_ Materiálně technický standard – Chráněné bydlení

Příloha_2b_ Materiálně technický standard – DOZP, TS, DZR, OS

Příloha_3_ Prohlášení žadatele o dotaci_V-13.docx

Příloha_4_ Vyjádření objednatele_V-13.docx

Příloha_5_ Investiční záměr_V-13.docx

Příloha_6_ Indikativní rozpočet_V-13.xlsx