



---

***Vyhlášení mimořádného dotačního řízení MPSV pro rok 2021 na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID\_19 (Program podpory C)***

---

**Ministerstvo práce a sociálních věcí  
odbor sociálních služeb a sociální práce**

**VYHLAŠUJE PRO ROK 2021**

mimořádné dotační řízení k poskytnutí mimořádné dotace ze státního rozpočtu na rok 2021 pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Dotační řízení MPSV je vyhlášeno v návaznosti na: přijaté usnesení vlády č. 275 ze dne 8.3.2021; a na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

**Účel a podmínky dotace**

Dotace se poskytuje na úhradu mimořádné odměny ke mzdě a platu za výkon profese při probíhající epidemii onemocnění COVID\_19 dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to formou mimořádného dotačního titulu, vztahujícího se k období II. vlny epidemie onemocnění COVID-19. Na dotaci není právní nárok. Je v plné kompetenci každého poskytovatele sociálních služeb, zda si o dotaci požádá.

Dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách, dále jen „registr“).



## Výše odměny

Odměny budou vyplaceny jednorázově všem poskytovatelům sociálních služeb, které podají žádost na základě vyhlášené výzvy, formou elektronické žádosti v systému OK poskytovatel. Výše odměny se stanovuje dle pracovního úvazku u jednotlivých zaměstnanců.

**Lze požádat o dotaci na odměnu pouze pro zaměstnance, kteří jsou v čase vyhrazeném pro podání žádosti (doba, po kterou je zpřístupněna/otevřena aplikace) v pracovně právním vztahu s žadatelem o dotaci, nebo pro něho vykonávají práci mimo pracovní poměr, tj. na dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti. Tato podmínka je splněna i v případě, kdy je zaměstnanec ve smluvním vztahu s žadatelem o dotaci pouze jeden den z celého období, v průběhu kterého, lze podat žádost, přičemž na datu fyzického podání žádosti o dotaci nezáleží. Dotace není určena pro nákup služeb – tedy nelze ji například vyplatit zaměstnancům úklidové firmy, kterou si žadatel najímá apod.**

V případě, že zaměstnanec v období od podání žádosti o dotaci zaměstnavatelem do vyplacení dotace na účet zaměstnavatele, rozváže pracovní poměr nebo ukončí dohodu mimo pracovní poměr, důrazně doporučujeme, aby takovému zaměstnanci byly při jeho odchodu odměny vyplaceny, přičemž budou dočasně pokryty z jiných zdrojů.

**Základem pro výpočet dotace na jednoho zaměstnance je odměna za plný pracovní úvazek za jeden odpracovaný měsíc v období pěti měsíců od začátku října 2020 do konce února 2021. Měsíční odměna za úvazek ve výši 1,0 (plný úvazek) je stanovena jako maximální, u částečných úvazků a při odpracování pouze části měsíce se úměrně krátí. Úměrné navýšení, tj. navýšení nad 1,0 úvazku za měsíc, není v rámci základní kalkulace povoleno, nicméně lze zohlednit individuální výkon konkrétních zaměstnanců a vypočtenou odměnu navýšit o +10 %. Toto eventuální navýšení je realizováno na úrovni organizace (nikoliv v aplikaci žádosti o dotaci). Zdrojem krytí tohoto navýšení může být přebytek z odvodů na**



**DPP a/nebo DPČ (viz dále), případně další zdroje organizace. Pokud organizace nemá přebytky z DPP a/nebo DPČ ani vlastní zdroje krytí, lze navýšení realizovat úpravou úvazků u pracovníků, které chce takhle výjimečně odměnit. Tento postup by však měl být využíván zcela ojediněle a u finanční kontroly patřičně odůvodněn.**

**Základní a nejdůležitější podmínkou pro legitimní žádost o dotaci v programu podpory C je skutečnost, že zaměstnanec v posuzovaném období říjen 2020 až únor 2021 pracoval v registrované sociální službě, přičemž není stanoveno, že posuzované (odpracované) období se závazně a výhradně váže k organizaci, která o odměnu pro daného zaměstnance žádá.**

Takovéto závazné propojení existuje pouze mezi předmětným obdobím, konkrétním zaměstnancem a jeho existujícím smluvním vztahem s registrovaným poskytovatelem sociálních služeb, přičemž se nemusí jednat o jedinou organizaci, respektive pouze o organizaci žadatele.

**Stávající zaměstnavatel tedy může požádat o odměnu pro pracovníka za celé uvedené období, i v tom případě, že pracovník část tohoto období byl zaměstnancem jiného registrovaného poskytovatele sociálních služeb. Je však potřeba dodržet všechny další podmínky stanovené výzvou, tedy doložit relevantními doklady od předchozího zaměstnavatele příslušné období, a také správně stanovit úroveň odměny pro toto období.**

Za účelem dosažení správné výše odměny za období odpracované u jiného zaměstnavatele, je v tomto případě povoleno uměle ponížít/navýšit úvazek za dané měsíce, nebo zaměstnance účelově zahrnout do jiného součtu kumulovaných úvazků, s ohledem na rozdílně stanovené hladiny maximálních odměn u různých skupin služeb či pracovního zařazení. S ohledem na možnou budoucí finanční kontrolu je však potřeba o podobném postupu udělat záznam



**V případě, že zaměstnanec v uvedeném 5měsíčním období pobíral náhradu mzdy za nemoc (1.-14. den nemoci) a dávky nemocenského pojištění v součtu do 30 kalendářních dnů, odměna se nekrátí. Vždy záleží na žadateli, na jaké zaměstnance požádá, resp. na jaký počet úvazků.**

**Odměna se krátí i v případě čerpání neplaceného volna, a to o celé období čerpání tohoto neplaceného volna.**

**Pokud byl zaměstnanec v uvedeném období v pracovním poměru pouze 2,5 měsíce, a byl zaměstnán na plný pracovní úvazek, žadatel požádá pouze o polovinu maximální odměny stanovené pro celé období. U jiného počtu odpracovaných měsíců se postupuje analogicky, tj. úměrně se krátí. Obdobně se postupuje u DPČ a DPP.<sup>1</sup> Vždy je nutné zachovat pravidla proporcionality a rovného odměňování.**

**Odměnu stanoví statutární orgán konkrétního poskytovatele sociálních služeb, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a dle podmínek stanovených touto výzvou.**

**Do žádosti lze uvést i zaměstnance, kteří pracovali na dohody konané mimo pracovní poměr, tj. na dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.**

### **Důležité upozornění!**

**Na rozdíl od dotačního řízení k mimořádným odměnám z roku 2020, stávající dotační řízení je realizováno pouze v legislativním rámci rozpočtových pravidel a umožňuje se tedy požádat o odměny i pro zdravotnický**

---

<sup>1</sup> Detailnější vysvětlení postupu je v materiálu . Postup a pravidla pro stanovení kumulovaných úvazků v žádosti o dotaci v Programu podpory C



**personál.** Bližší informace naleznete v materiálu „Postup a pravidla pro stanovení kumulovaných úvazků a způsob jejich zadávání do žádosti o dotaci“.

Výše odměny za plný úvazek je stanovena pro jednotlivé druhy sociálních služeb následujícím způsobem:

**I. kategorie služeb** – zahrnuje níže uvedené sociální služby:

- domovy pro seniory
- domovy se zvláštním režimem
- domovy pro osoby se zdravotním postižením
- pečovatelská služba
- osobní asistence
- odlehčovací služby
- chráněné bydlení
- týdenní stacionáře
- denní stacionáře
- centra denních služeb

Druh vykonávané práce	Maximální výše odměny za celé období při úvazku 1,0 (bez zák. odvodů)
přímá péče*	50 000 Kč
ostatní pracovníci	30 000 Kč

\* sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotnický personál, ostatní odborní pracovníci

**II. kategorie služeb** – sociální služby nezařazené do I. kategorie

Druh vykonávané práce	Maximální výše odměny za celé období při úvazku 1,0 (bez zák. odvodů)
přímá péče*	25 000 Kč
ostatní pracovníci	15 000 Kč

\* sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotnický personál, ostatní odborní pracovníci



### **Důležité upozornění!**

**Dotace bude žadatelům poskytnuta včetně zákonných odvodů.** Aplikace pro podání žádostí nerozlišuje mezi pracovně právním vztahem a prací vykonávanou mimo pracovní poměr, tj. pracovní smlouvy neodlišuje od dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPP“ a „DPČ“). Rozdíl v objemu finančních prostředků na krytí zákonných odvodů, tj. „přebytek“ vzniklý z důvodu nižších odvodů u DPP a DPČ doporučujeme využít na povolené 10% navýšení odměn s ohledem na individuální pracovní výkon, nebo je využít na krytí zvýšených náhrad za dovolenou z důvodu mimořádných odměn a nevypořádávat je formou vratek dotace. V alokaci dotačního titulu tyto finanční prostředky představují zanedbatelné částky, nicméně jejich zpracování je administrativně a časově velice náročné.

### **Způsob poskytnutí dotace a žádost o poskytnutí dotace**

Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí mimořádné dotace ze státního rozpočtu. Tato žádost pro rok 2021 musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím internetové aplikace.

**Každý poskytovatel vyplňuje a podává pouze jednu žádost o dotaci.** Tato žádost bude obsahovat údaje o všech registrovaných sociálních službách, pro které poskytovatel žádá o dotaci ze státního rozpočtu ve výše uvedeném programu podpory.

Dotace se poskytuje všem registrovaným poskytovatelům sociálních služeb, tedy i těm, kteří nemají pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. **Dotace není poskytována v režimu vyrovnávací platby.** Jde o mimořádnou dotaci v rámci samostatného dotačního titulu, a tedy se samostatným finančním vypořádáním.

Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání mimořádné dotace – tj. přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do



státního rozpočtu, a to odděleně od finančního vypořádání běžné („provozní“) dotace.

**Příjemce mimořádné dotace předloží v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) do 15. února 2022 příslušnému odboru MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3 (část A tiskopisu; Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů) této vyhlášky. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710). Resp. V případě obdržení finančních prostředků prostřednictvím kraje předloží v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) do 5. února 2022 příslušnému krajskému úřadu podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 7, část A. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet krajského úřadu případnou vratku dotace.**

## **Oprávnění žadatelé**

O dotaci může požádat pouze ten poskytovatel sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). **Žádost o dotaci nelze podat v případě, že organizace doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služeb (registraci) a není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.**



## Termíny pro podávání žádostí

Žádost o mimořádnou dotaci pro rok 2021 je možné zpracovat a podat v tomto **termínu**:

**31. 3. 2021 – 15. 4. 2021.**

Aplikace pro podávání mimořádných žádostí pro rok 2021 bude dostupná na portálu MPSV.

**Upozorňujeme, že pro podání žádosti je nutné mít zřízenou datovou schránku a certifikovaný elektronický podpis!<sup>2</sup>**

## Posuzování žádostí

MPSV bude posuzovat oprávněnost žadatele (viz část oprávnění příjemci), dále pak soulad údajů s registrem poskytovatelů sociálních služeb a výše stanovených odměn pro výpočet dotace.

## Jak lze získat podrobnější informace

**Informace týkající se obsahu žádosti** lze v průběhu zpracování žádosti získat prostřednictvím e-mailové adresy MPSV [podporadotace@mpsv.cz](mailto:podporadotace@mpsv.cz).

Kontaktním místem je odbor sociálních služeb a sociální práce, konkrétně pak oddělení Koncepce financování sociálních služeb (221), zabývající se financováním sociálních služeb, pracoviště Podskalská 19, Praha 2.

Kontakt na technickou podporu je [hotline.oknouze@oksystem.cz](mailto:hotline.oknouze@oksystem.cz).

Vypracováno, zveřejněno dne: 9.3.2021, aktualizováno 7. 4. 2021

---

<sup>2</sup> <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/datove-schranky/zrizeni-datove-schranky>