



FAQ

k dotačnímu titulu MPSV na poskytování příspěvku na výkon sociální práce pro rok 2015

1. Co dělat, když osoba, která chce podat žádost o dotaci na sociální práci, nemá zřízen uživatelský účet, resp. nemá přístup do aplikace? Kdo nastaví oprávnění podat žádost o dotaci?

Standardně se pro přístup uvádí, že uživatelský účet osobě, která chce podat žádost o dotaci na sociální práci, vytvoří uživatel s oprávněním „správce systému“. Podmínkou je, aby osoba, které má vytvořit uživatelský účet, měla přidělen identifikátor klienta. Požádat o identifikátor klienta (IK) je nutno zasláním souhlasu příslušné kontaktní osobě z věcně příslušného útvaru MPSV, Mgr. Patricii Holasové, prostřednictvím datové schránky MPSV (sc9aavg). MPSV následně potvrdí přidělení identifikátoru klienta, ani jej nemusí nikomu zasílat a správce systému může vytvořit účet pro požadovanou osobu.

Oprávnění podat žádost o dotaci v systému uděluje uživatelům v rámci daného úřadu rovněž uživatel s oprávněním „správce systému“.

2. Jakým způsobem řešit kvalifikovaný certifikát (tzv. elektronický podpis) při podání žádosti o dotaci na sociální práci 2015?

Varianta 1: Kvalifikovaný certifikát má zřízen jen tajemník obce, žádost vyřizuje pověřený pracovník

Po vyplnění žádosti je nutné spustit úlohu, která vyplněnou žádost podá. Úloha při procesu vyžaduje kvalifikovaný certifikát, přičemž aplikace nekontroluje, zda certifikát náleží uživateli, který je k aplikaci přihlášen a žádost podává. Proto je možné, aby osoba pověřená k podání žádosti osobou zmocněnou žadatelem vyplnila žádost a při vlastním podání požádala například tajemníka úřadu o elektronické podepsání žádosti (tajemník za tohoto postupu nemusí mít pro přístup k aplikaci uživatelský účet – tzn. podpis překopíruje na PC zadavatele žádosti).



Varianta 2: **Žádost vyřizuje pověřený pracovník, který má rovněž zřízen kvalifikovaný certifikát**

Další možnou variantou postupu při podávání žádostí o dotace je možnost podepsání žádosti o dotaci na sociální práci **kvalifikovaným certifikátem přímo osoby pověřené** tajemníkem. V případě, že pan tajemník pověřil k podání dotace druhou osobu, pak sice jako tajemník zůstává osobou jednající jménem žadatele¹, nicméně pověřený pracovník vepíše své jméno a funkci do kolonky Kontaktní osoba, a tím může za žadatele podat žádost a může případně žádost podepsat svým kvalifikovaným certifikátem. V čestném prohlášení, které je součástí žádosti, pak tato osoba zaškrtně pole „Jsem osobou, která je pověřena osobou jednající jménem žadatele k podání žádosti o dotace“ (srov. str. 13 Uživatelské příručky OKsystem).

3. Jakým způsobem má obec uvádět aktuální počet registrovaných sociálních služeb na svém území? Je nutné uvést úplný výčet sociálních služeb a všech poskytovatelů působících na území obce?

V Metodice MPSV k dotaci na sociální práci pro rok 2015, část IV, bod 2, je uvedeno: „Při popisu je nutné brát v potaz aktuální počet registrovaných sociálních služeb v obci a jejich využití.“ V souladu s tímto ustanovením tedy MPSV nevyžaduje v dotačním řízení pro rok 2015 kompletní výčet veškerých sociálních služeb poskytovaných na území obce, ale uvedení těch služeb, které jsou pro dané území klíčové a současně z tohoto lze dovodit povaha situace v ORP z hlediska nejen vlastního výkonu sociální práce, ale také povinnosti koordinace sociálních služeb v území správního obvodu.

Pro účely dotačního řízení je však **nutné** uvést celkový počet poskytovatelů sociálních služeb ve správním obvodu – tento počet je možno uvést v textu v poli „Popis situace“.

¹ V žádosti pro rok 2015 se neuvádí starosta, přestože jedná za IČ. V této žádosti o dotaci je osobou jednající za žadatele **tajemník** (v přenesené působnosti).



4. Kde je v systému možnost vložení přílohy?

Žádost o dotaci na výkon sociální práce pro rok 2015 se celá vyplňuje v aplikaci OKnouze/OKslužby a nevyžaduje žádné přílohy.

Co se týče pověření pracovníka úřadu osobou jednajícím jménem žadatele k podání žádosti, při podání žádosti se zobrazí tabulka Čestné prohlášení žadatele, kde lze zaškrtnout řádek „Jsem osobou, která je pověřena osobou jednajícím jménem žadatele k podání žádosti o dotace“ a doplnit funkci pověřeného pracovníka. Tímto krokem odpadá nutnost dokládat MPSV písemné pověření k podání žádosti.

5. Jak vyčíslit poměr úvazku vedoucího do počtu úvazků na sociální práci?

Dotace je výslovně určena na výkon sociální práce a její poměrné využití na plat vedoucího odboru nebo vedoucího oddělení je možné pouze za předpokladu, že je dotyčný pověřen výkonem sociální práce (srov. Metodika k dotaci na výkon sociální práce pro rok 2015, část III, odst. 7, poslední věta, a odst. 8, písm. A, odd. 1) pododst. 3., první věta). V případě, že má vedoucí část úvazku vyhrazenou na sociální práci, lze samozřejmě tuto část úvazku zahrnout do celkového vyčíslení úvazků na sociální práci v poli pod příslušným paragrafem, k němuž se činnost vztahuje.

6. Slovní popis situace ve správním obvodu – tlačítko popis situace

Pole Popis situace je určeno pro slovní popis situace ve správním obvodu z hlediska výkonu sociální práce, tj. k souhrnu všech informací, které se jeví z hlediska výkonu sociální práce při úřadu jako relevantní. Nejedná se tedy o sdělení ke každé sociální službě jednotlivě, ale o vyhodnocení stavu spolupráce se sociálními službami, informace o dobré praxi a o příležitostech a potřebách v oblasti sociální práce ve správním obvodu do budoucnosti.



7. Popis pracovní náplně pozice – jak přepsat do tohoto pole pracovní náplň sociálního pracovníka?

Pracovní náplň může být vodítkem k vyplnění pole Popis pracovní náplně pozice v tabulce Personální zajištění, nicméně není možné, aby se kompletní agenda sociálního pracovníka dala popsat 500 znaky. Pro účely dotace stačí vymezení působnosti sociálního pracovníka. Do této kolonky může také pověřený pracovník vyplnit veškeré další poznámky a skutečnosti, které se vztahují k výkonu sociální práce, a to včetně např. počtu zaměstnaných osob v rámci uvedeného přepočteného úvazku.

Kontaktní osobou pro informace k dotačnímu titulu je Mgr. Alžběta Šůstková, metodická pracovnice odd. koncepce sociální práce a vzdělávání pro dotační titul na podporu výkonu sociální práce na krajských, obecních a újezdních úřadech. Kontakt: alzbeta.sustkova@mpsv.cz