

**Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí ČR  
pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým subjektům na  
sociální služby pro rok 2004  
pro Program pilotních, inovativních projektů**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Nestátní neziskové subjekty vyvíjející veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti představují vedle obecních, krajských a státních poskytovatelů sociálních služeb podstatný a důležitý prvek ve vytváření nabídky sociálních služeb určených osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci. Svou činností nestátní neziskové subjekty rovněž zásadním způsobem participují na vytváření občanské společnosti v České republice.
2. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen "MPSV") v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na Usnesení vlády ČR č. 114 ze dne 7. února 2001, ve znění Usnesení vlády ČR č. 621 ze dne 20. června 2001, Usnesení vlády ČR č. 642 ze dne 19. června 2002 a Usnesení vlády ČR č. 597 ze dne 18. června 2003, stanovilo pro účely dotačního řízení následující Metodiku MPSV ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým subjektům na sociální služby pro rok 2004 pro Program pilotních, inovativních projektů (dále jen „Metodika“).

**II.**

**Výklad základních pojmů**

1. Sociální službou se rozumí činnost nebo souhrn činností poskytující osobám pomoc v nepříznivé sociální situaci a ochranu před sociálním vyloučením s cílem umožnit jim zapojení do běžného života společnosti a využívat obvyklým způsobem jiných systémů (např. bydlení, školství, zdravotnictví, služby zaměstnanosti atd.). Sociální služba je veřejná služba a je poskytována prostřednictvím zařízení sociálních služeb<sup>1</sup>.
2. Zařízení sociálních služeb (dále jen "zařízení") je samostatná jednotka pro poskytování sociálních služeb charakterizovaná adresou, skupinou uživatelů, pracovním týmem, souborem na sebe úzce navazujících služeb a prostorem pro poskytování služeb a/nebo oblastí působnosti (např. obec nebo její část). Zařízení sociálních služeb nemusí mít vlastní právní subjektivitu<sup>2</sup>.
3. Standardy kvality sociálních služeb<sup>3</sup> se rozumí soubor kritérií, která definují nezbytnou úroveň kvality poskytovaných sociálních služeb v oblasti procedurální, personální a provozní.

<sup>1</sup> Typologie sociálních služeb je zveřejněna na internetových stránkách MPSV.

<sup>2</sup> Na rozdíl od zákona č. 114/1988 Sb., části čtvrté, kde je definováno "zařízení sociální péče" výčtem budov, v nichž jsou poskytovány přesně definované služby pro jednotlivé skupiny uživatelů, je smyslem navrhované definice zahrnout do sociálních služeb také služby terénní, které jsou poskytovány výhradně v domácnostech uživatelů, na ulici apod.

<sup>3</sup> Standardy kvality sociálních služeb jsou zveřejněny na internetových stránkách MPSV

4. Uživatel je osoba, která využívá sociální služby, protože se ocitla v nepříznivé sociální situaci.
5. Pracovník je každá fyzická osoba, která vykonává v zařízení práci. Jde zejména o zaměstnance, dobrovolníky, občany vykonávající civilní službu a studenty, kteří v zařízení vykonávají odbornou praxi.
6. Sociální pracovník je odborný pracovník (vzdělání VOŠ, VŠ - Bc., Mgr. - zaměření na sociální práci), který vykonává činnosti<sup>4</sup> směřující k předcházení sociálního vyloučení uživatelů a k začleňování znevýhodněných a zranitelných skupin obyvatel do společnosti, za podpory vlastního potenciálu uživatele.
7. Žadatelem se rozumí ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu na sociální služby.
8. Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu (dále jen "poskytovatel") se rozumí MPSV, které vyhlašuje a určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu, rozhoduje o účelovém poskytování dotace na sociální služby.
9. Příjemcem se rozumí žadatel, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu poskytovatelem rozhodnuto.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená rozhodnutím o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.
11. Zadržením peněžních prostředků státního rozpočtu se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
12. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu.

---

<sup>4</sup> Činnosti, které sociální pracovník vykonává: administrativní práce, sociální podpora a provázení, mediace - řešení konfliktů, sociální kontrola a dohled, sociální analýza, koncepční činnost, sociální poradenství, řízení sociální práce, rozvoj teorie a metodologie

### III.

#### Struktura vyhlášeného programu

##### Podporované oblasti:

1. Podpora procesu zavádění a rozvoje nových forem sociálních služeb umožňující život v přirozeném prostředí
2. Podpora procesu zavádění komunitního plánování a pokračování již zahájeného komunitního plánování
3. Podpora procesu zavádění standardů kvality v sociálních službách

### IV.

#### Oblast 1

##### **Podpora procesu zavádění a rozvoje nových forem sociálních služeb umožňující život v přirozeném prostředí<sup>5</sup>**

###### A. v oblasti posilování samostatnosti a nezávislosti uživatelů:

- Osobní asistence

###### B. v oblasti podpory pečující rodiny<sup>6</sup>:

- Raná péče
- Respitní péče – odlehčovací služby
- Centrum denních služeb

#### **Rozvoj služeb osobní asistence**

##### **Charakteristika služby**

Osobní pomoc se zvládnutím běžných každodenních dovedností a úkonů, které by člověk dělal sám, nebýt zdravotního postižení nebo jiné znevýhodňující okolnosti. Jde o službu návštěvní a terénní, která se poskytuje v přirozeném prostředí uživatele bez omezení rozsahu, místa a času, tj. vždy a všude podle potřeb uživatele služby a na základě dohody s ním. Osobní asistence je alternativní službou k pobytu klienta v pobytovém zařízení typu domov/penzion.

---

<sup>5</sup> Bližší informace o cílech služeb, cílových skupinách, časovém vymezení a podrobném obsahu služeb je možné čerpat ze zveřejněných dokumentů k novému systému sociálních služeb, tj. standardy pro jednotlivé typy služeb, typologie sociálních služeb apod.

<sup>6</sup> Na rok 2004 připadá 10. výročí Mezinárodního roku rodiny oficiálně vyhlášené rezolucí Valného shromáždění OSN.

## **Rozvoj služeb rané péče**

### **Charakteristika služby:**

Raná péče/ intervence je komplex služeb orientovaný na celou rodinu dítěte raného věku se zdravotním postižením či ohrožením vlivem prostředí. Služby jsou zaměřeny na podporu rodiny a podporu vývoje dítěte. Jde o službu terénní/návštěvní, která se poskytuje převážně v přirozeném prostředí klienta. Raná péče je alternativou umístování dětí do ústavní péče/odebírání dětí z rodiny.

## **Rozvoj služeb respitní péče – odlehčovacích služeb**

### **Charakteristika služby:**

Odlehčovací (respitní) služby jsou osobní služby poskytované tam, kde člen rodiny nebo jiná osoba celodenně pečuje o člověka, jehož schopnosti sebeobsluhy, orientace v čase a prostoru apod. jsou omezeny v důsledku zdravotního postižení nebo stáří. Adresátem služby je pečovatel, cílem služby je poskytnout pečovateli čas k odpočinku, dovolené, regeneraci sil apod. Jde o službu návštěvní, ambulantní nebo pobytovou. Odlehčovací služby jsou prevencí dlouhodobých pobytových služeb.

## **Rozvoj center denních služeb**

### **Charakteristika služby:**

Ambulantní služby, v případě potřeby kombinované s terénními službami, poskytované s cílem posílit samostatnost, soběstačnost či psychomotorický vývoj lidí, jejichž schopnosti jsou z různých důvodů (např. zdravotní postižení) omezeny a brání jim žít běžným způsobem a využívat běžné zdroje (služby veřejnosti a další zdroje společnosti). Základem služby je strukturovaný program, který má složky terapeutické, aktivizační a výchovné a vzdělávací s cílem posílit schopnosti a dovednosti nezbytné pro zapojení do života většinové společnosti. Docházkové služby mají význam jak pro uživatele tak pro jeho rodinu a jsou prevencí umístování do rezidenčních služeb.

## **V.**

### **Oblast 2**

#### **Podpora procesu zavádění komunitního plánování a pokračování již zahájeného komunitního plánování**

Komunitní plánování sociálních služeb představuje způsob zajišťující dostupnost potřebných sociálních služeb v daném regionu podle potřeb lidí ohrožených sociálním vyloučením. Díky zohlednění místních podmínek a zapojením všech účastníků systému sociálních služeb (zadavatelé, poskytovatelé, uživatelé služeb, veřejnost) do procesu plánování je možné na základě vzájemné spolupráce vytvářet systém sociálních služeb, který je schopen reagovat na změny potřeb jednotlivců i celého společenství. Komunitní plánování rozšiřuje nabídku sociálních služeb, přispívá ke zvyšování jejich kvality a je schopno zohlednit regionální odlišnosti. Podporuje dialog a spolupráci a prostřednictvím zapojování účastníků systému sociálních služeb do přípravy a uskutečňování plánu

sociálních služeb zvyšuje jejich podíl na rozhodovacím procesu a legitimizuje rozhodování obce.

**Cílem je** vytvoření struktur, které umožňují realizaci procesů komunitního plánování sociálních služeb na místní (obecní) nebo krajské úrovni nebo rozvíjení získaných zkušeností, upevnění vytvořené fungující struktury a procesů komunitního plánování v obcích, krajích, které procesy komunitního plánování zahájily již dříve.

#### Podporované aktivity jsou:

- Aktivity, jejichž cílem je zavedení komunitního plánování jako standardní metody plánování sociálních služeb (informační kampaň o významu a přínosu komunitního plánování sociálních služeb, zapojování veřejnosti, vytvoření a fungování pracovních skupin zadavatelů, poskytovatelů, uživatelů, apod.).
- Vzdělávání všech účastníků procesu komunitního plánování, které umožňuje získání potřebných kompetencí pro jeho udržitelnost v místních podmínkách.
- Zmapování existujících potřeb a zdrojů v oblasti sociálních služeb v daném regionu (mapování poskytovatelů sociálních služeb, zjišťování potřeb a názorů uživatelů služeb a veřejnosti, monitorování finančních toků, zpracování základních analýz statisticko-demografického charakteru, příprava jednotlivých opatření vyplývajících z daných zjištění apod.).
- Profesionalizace procesu komunitního plánování (např. personální zajištění koordinace a průběhu plánovacího procesu, vytvoření centra komunitního plánování jako koordinačního místa procesu komunitního plánování pro daný region/kraj).
- Realizace opatření, jimiž jsou upevňovány dosažené výsledky (např. zapojení dalších obcí do komunitního plánování, zvýšení informovanosti účastníků procesu i veřejnosti, propojování komunitního plánování s procesy zavádění standardů kvality sociálních služeb apod.).

#### Kriteria předložení žádosti (projektu):

- Projekt bude realizován v obci (sdružení obcí)/ kraji, kde jsou zástupci zadavatelů, poskytovatelů, uživatelů, kteří se plánování sociálních služeb věnují nebo budou věnovat. .
- Projekt bude realizován v obci (sdružení obcí), která(é) má (mají) minimálně 5 tisíc obyvatel.
- Předkladatel projektu má s příslušnou obcí/krajem zpracovanou dohodu o spolupráci při zajišťování komunitního plánování na rok 2004.
- V obci/kraji existuje politická podpora pro realizaci komunitního plánování (usnesení zastupitelstva nebo rady obce/kraje). Usnesení zastupitelstva (rady) obce/kraje vyjadřuje zájem obce/kraje na zahájení nebo pokračování procesů komunitního plánování, vyjadřuje podporu aktivní účasti zástupců obce/kraje v procesu komunitního plánování a potvrzuje závaznost komunitního plánu jako koncepčního dokumentu určujícího hlavní směry rozvoje sociálních služeb v obci/kraji.
- Je personálně zajištěna koordinace a průběh procesu komunitního plánování, jsou vytvořeny podmínky pro tuto činnost (koordinaci bude zajišťovat zaměstnanec obce/kraje nebo místní nestátní neziskový subjekt), pracovník pověřený koordinací komunitního plánování absolvoval nebo bude zařazen do příslušného vzdělávacího programu k podpoře komunitního plánování,

- Součástí projektu je zpracovaný plán aktivit v oblasti komunitního plánování na rok 2004, případně lze konkrétními materiály doložit dosavadní průběh plánovacího procesu a dosažené výsledky.
- Projekt bude realizován za spolupráce obce (obcí)/kraje, státních i nestátních poskytovatelů a uživatelů služeb a veřejnosti.

## VI.

### Oblast 3

#### Podpora procesu zavádění standardů kvality v sociálních službách

##### Podporované aktivity jsou:

Standardy kvality sociálních služeb<sup>7</sup> jsou souborem kritérií, jejichž prostřednictvím je definována nezbytná úroveň kvality poskytování sociálních služeb v oblasti procedurální, personální a provozní. Hlavním posláním standardů je ochrana práv uživatelů a vyjádření „dobré praxe“ v sociálních službách. Standardy poskytují záruky uživatelům sociálních služeb a jejich rodinám v tom, co mohou očekávat od sociálních služeb a od pracovníků, kteří jim služby poskytují. Poskytovatelé mohou zavedením standardů zkvalitnit svou práci podle obecného konsensu o základní úrovni všech poskytovaných služeb. Zavádění standardů kvality je pro poskytovatele nezbytnou přípravou na nezávislé posouzení úrovně kvality poskytovaných služeb.

Cílem programu je podpora zvyšování kvality sociálních služeb v České republice prostřednictvím zavádění standardů kvality sociálních služeb do praxe. Důraz je kladen na setrvání člověka v přirozeném prostředí či umožnění návratu do jeho domova, na rozvoj jeho přirozených sociálních vazeb. Sociální služba napomáhá k naplnění principu rovného přístupu ke vzdělání, práci a k dalšímu občanskému a osobnímu uplatnění.

##### Podporované aktivity jsou:

1. Vytváření a naplňování plánů rozvoje kvality poskytovaných sociálních služeb v konkrétních zařízeních, řešení problematických oblastí a zavádění nových postupů, přístupů pro naplňování standardů kvality sociálních služeb zařízení sociálních služeb.
2. Zvyšování kvality pracovních postupů a přístupů k uživatelům zajištěním vzdělávacích cyklů pro pracovníky zařízení sociálních služeb.

##### Kriteria předložení žádosti (projektu):

- Zařízení poskytuje sociální služby.

<sup>7</sup> blíže viz Standardy kvality sociálních služeb (MPSV, 2002) a Zavádění standardů kvality do praxe – Průvodce pro poskytovatele (MPSV, 2003)

## VII.

### Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Žádost mohou podat:

- **občanská sdružení** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
- **církevní právnické osoby** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které poskytují sociální služby a
- **fyzické osoby** pouze v případě oblasti 1 a oblasti 3 podle části III. Metodiky, pokud na základě živnostenského či jiného oprávnění<sup>6)</sup> přímo poskytují či provozují sociální služby.

Uvedené subjekty (dále jen "nestátní neziskové subjekty") musí provozovat veřejně prospěšnou činnost v oblasti sociálních služeb určenou občanům, kteří se nacházejí v nepříznivé sociální situaci.

2. Dotaci ze státního rozpočtu nelze poskytnout nadacím a nadačním fondům.
3. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok.
4. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje do 70 % rozpočtovaných nákladů (výdajů) na schválený projekt (tj. od žadatele je požadováno zajištění minimální výše finanční spoluúčasti ve výši 30 % nákladů (výdajů) projektu). V odůvodněných případech může být doporučený procentní podíl dotace na projekt zvýšen. Zvýšení podílu projednává Komise pro vypořádání námitek MPSV a schvaluje ministr práce a sociálních věcí.
5. Pokud budou skutečné náklady (výdaje) na projekt v předepsaném členění nižší než rozpočtované (stanovené v Rozhodnutí), nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu projektu. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace, vrátit do státního rozpočtu, tj. na depozitní účet MPSV, nejpozději do 31. ledna 2005.
6. Dotaci ze státního rozpočtu je možné poskytnout na činnosti, které odpovídají působnosti MPSV stanovené v § 9 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR. Zejména se jedná o činnosti v oblasti sociální péče, péče o rodinu a děti a péče o občany, kteří potřebují zvláštní pomoc.
7. Dotace ze státního rozpočtu se nestátnímu neziskovému subjektu poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů) souvisejících s provozem nebo rozvojem sociální služby, což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.

---

<sup>6)</sup> zákon č.20/1966 Sb. o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů

8. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na samostatné projekty, jimiž se zabezpečují výdaje na úhradu hospodářsko-správních nákladů. Tyto náklady musí být rozpracovány do jednotlivých žádostí, se kterými věcně souvisejí. Součástí žádostí nemohou být výdaje na úhradu hospodářsko-správních nákladů, které nesouvisejí s činnostmi uváděnými v žádosti.
9. Přiznané peněžní prostředky z MPSV ČR, určené na konkrétní účel, nelze duplicitně použít, pokud byly na tentýž účel poskytnuty prostředky jiným ústředním orgánem státní správy.
10. Do vlastních zdrojů nelze započítávat finanční prostředky, které nejsou evidovány v účetnictví nestátního neziskového subjektu.
11. Příjemce nesmí finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
12. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu (resp. podporované oblasti). MPSV si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného vyhlášeného dotačního programu (resp. podporované oblasti).
13. Pokud žadatel požádá o finanční prostředky ze státního rozpočtu uvede v žádosti rozpočet výnosů (příjmů) a nákladů (výdajů), které mu vzniknou realizací deklarovaných činností. V rozpočtu uvede předpokládané příjmy z jiných veřejných financí včetně plateb ze zdravotního pojištění.
14. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje) a činnosti:
  - mzdové náklady (náklady na mzdy zaměstnanců), včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance,
  - na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč) – investiční náklady,
  - na reprezentaci a dary,
  - na odměny statutárních orgánů právnických osob, (např. dozorčí rady, valné hromady)
  - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - na splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - na odpisy majetku
  - na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
  - na náklady spojené se zahraničními pracovními cestami,
  - na výzkum a vývoj,
  - na rekondiční a rekreační pobyty,
  - na stravné, jízdné (mimo cestovních náhrad)
  - na náklady na provedení účetního auditu,
  - na pokuty, penále a sankce,
  - na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
15. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:
  - provozní náklady (výdaje) nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty



jako například nájmy, cestovné, telekomunikace, služby, náklady na zajištění kurzů, na vzdělávání, na osvětové a mediální akce, na pořízení drobného hmotného či nehmotného investičního majetku

- ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti) včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění u dohod o pracovní činnosti).

## VIII.

### Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována na základě žádosti předložené MPSV v závazné formě, ve třech písemných vyhotoveních (jeden originál + dvě kopie).
2. Předložený písemný formulář žádosti musí minimálně obsahovat:
  - **Obecnou část** – základní informace o žadateli a souhrnné informace o projektu; obecná část má výrazně informační charakter; údaje z této části jsou převáděny do centrální databáze Ministerstva financí ČR.
  - **Specifickou část (projekt)** – souhrnné informace vztahující se k vybrané oblasti (viz bod III Metodiky) včetně rozpočtu.
  - **Ověřenou kopii potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti,**<sup>8)</sup>
    - občanská sdružení předloží notářsky ověřenou kopii stanov s registrací u Ministerstva vnitra,
    - církevní právnické osoby předloží notářsky ověřený výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti,
    - obecně prospěšné společnosti předloží notářsky ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu,
    - fyzické osoby doloží oprávnění k činnosti notářsky ověřenou kopií živnostenského listu,

Kopii registrace nestátního zdravotnického zařízení, pokud je v rámci projektu poskytována léčebně preventivní, rehabilitační nebo ošetrovatelská péče.
3. Nestátní neziskové subjekty, které žádají o dotaci v programu Podpora procesu zavádění komunitního plánování a pokračování již zahájeného komunitního plánování, přikládají k žádosti usnesení rady nebo zastupitelstva dle části V. Metodiky.
4. Podmínkou pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro rok 2004 nestátním neziskovým subjektům, kterým byla poskytnuta neinvestiční dotace v roce 2003, je splnění všech bodů rozhodnutí a dodržení všech podmínek stanovených Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým subjektům ústředními orgány státní správy přijatými Usnesením vlády ČR č. 621 ze dne 20. června 2001, ve znění Usnesení vlády ČR č. 114 ze dne 7. února 2001 a Metodikou MPSV ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým subjektům pro rok 2003 pro Program pilotních (inovativních) projektů.

---

<sup>8)</sup> Originály ověřených kopií mohou být jen v jednom kompletu žádosti. Další vyhotovení žádosti mohou obsahovat jen jejich kopie.

5. Informace v průběhu zpracování žádosti poskytuje: paní Blanka Pourová, telefon: 221 922 241, e-mail: [blanka.pourova@mpsv.cz](mailto:blanka.pourova@mpsv.cz). Konzultace jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě.
6. Do dotačního řízení MPSV se zařazují žádosti, podané nejpozději **do 5. března 2004** včetně (rozhodující je datum poštovního razítka) na MPSV na adresu: odbor sociálních služeb, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2. Pozdní podání žádosti je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení MPSV.
7. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde, je nestátní neziskový subjekt povinen informovat MPSV nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.

## IX.

### Způsob poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Odbor sociálních služeb MPSV meziresortně koordinuje přípravu a vyhodnocení žádosti včetně poskytování finančních prostředků. Úkolem meziresortních jednání je vyloučení možnosti duplicitního financování stejné činnosti v rámci jednoho projektu.
2. Pro projednávání, hodnocení projektů a pro stanovení výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu je stanoven následující postup:
  - kontrola formální úplnosti náležitostí žádosti,
  - hodnotící komise v rámci příslušné oblasti podle části III. Metodiky v souladu s manuálem posoudí kvalitu projektů (žádostí) včetně navrženého rozpočtu a přijme návrh rozhodnutí o míře podpory projektu; samotná tvorba návrhu výše poskytnutých finančních prostředků probíhá v rámci hodnotícího systému. Při posuzování projektů (žádostí) spolupracuje odbor sociálních služeb MPSV s externími odbornými spolupracovníky,
  - dotační komise globálně posuzuje, zda byly zváženy všechny zúčastněné společenské zájmy a zda jednotlivé hodnotící komise rozhodovaly v obdobných případech stejně, a doporučuje ministrovi práce a sociálních věcí ke schválení výsledky dotačního řízení,
  - ministr práce a sociálních věcí schvaluje a svým podpisem stvrzuje přidělení konkrétní výše dotace na projekt.
3. Předložené žádosti (projekty) se žadateli nevracejí a důvody neschválení žádosti (projektu) se nesdělují. Vyrozumění o schválení bude žadateli oznámeno písemně. Informace o přidělených dotacích budou zveřejněny na internetových stránkách MPSV <http://www.mpsv.cz>.

## X.

### Posouzení žádosti – obecná ustanovení

1. Odbor sociálních služeb MPSV žádosti přijme a zaregistruje. Registrovány budou pouze kompletní žádosti, podané na příslušném formuláři. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MPSV, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.

2. Formální kontrolu žádostí provádí odbor sociálních služeb. Kontrolují se tyto formální náležitosti:
  - žádost předkládá nestátní neziskový subjekt podle části VII. bodu 1 Metodiky,
  - žádost je podána v termínu do 5. března 2004 podle části VIII. bodu 6 Metodiky,
  - žádost je předložena na standardizovaném formuláři podle části VIII. bodu 2 a 3 Metodiky,
  - žádost je podána ve třech písemných vyhotoveních dle části VIII. bodu 1 Metodiky,
  - žádost je podepsána statutárním zástupcem.
3. Obsahové posouzení žádostí probíhá prostřednictvím hodnotících komisí.
4. Každá hodnotící komise se skládá minimálně ze tří členů. Členy hodnotících komisí jmenuje a odvolává ředitel odboru sociálních služeb MPSV. Členy hodnotících komisí jsou zaměstnanci odborných útvarů MPSV a externí odborníci na problematiku sociálních služeb.
5. Činnost hodnotící komise se řídí schválenými a platnými podklady (tj.: Statut hodnotící komise, Jednací řád hodnotící komise, Operačním manuál pro hodnocení a Metodika).
6. V rámci obsahového hodnocení žádostí se zejména posuzuje:
  - zařazení projektu do programu (podporované oblasti),
  - kvalita zpracování projektu,
  - rozpočet projektu.

## **XI.**

### **Vydání rozhodnutí**

1. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků nestátním neziskovým subjektům na sociální služby vydá MPSV, za předpokladu kladného posouzení a schválení žádosti, rozhodnutí. Na toto rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Rozhodnutí vydává odbor sociálních služeb MPSV ČR, svým podpisem ho stvrzuje příslušný náměstek ministra práce a sociálních věcí, kterého v případě jeho nepřítomnosti může zastoupit ředitel odboru sociálních služeb.
3. Součástí rozhodnutí jsou podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití dotace ze státního rozpočtu dodržet.
4. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v rozhodnutí.
5. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
6. Přidělená dotace bude žadatelům poskytována čtvrtletně, popř. v jiné časové periodě stanovené Ministerstvem financí, na jejich běžné účty platebním poukazem a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.

7. Nestátní neziskový subjekt je povinen předložit MPSV průběžnou zprávu o realizaci projektu, a to do 31. července 2004 (dle §20 odst. 3 zákona č.218/2000 Sb.).
8. Nestátní subjekt je povinen předložit MPSV Výroční zprávu o průběhu poskytování sociálních služeb (o průběhu realizace projektu) v rozpočtovém období, v němž mu byly poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu, nejpozději do 30. června 2005. Výroční zpráva musí minimálně obsahovat:
  - přehled činností (poskytovaných sociálních služeb) vykonávaných v daném kalendářním roce včetně jejich kvantitativního a kvalitativního vyhodnocení,
  - roční účetní uzávěrku a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,
  - přehled o peněžních příjmech a výdajích,
  - přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů,
  - stav a pohyb majetku a závazků organizace a
  - úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění sociálních služeb a náklady na vlastní činnost (správu) organizace.
9. Pokud nestátní neziskový subjekt byl v roce 2003 příjemcem neinvestiční dotace od MPSV ve výši vyšší než 1 mil. Kč předloží do 31. srpna 2004 audit účetní závěrky za rok 2003.

## XII.

### Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Nestátní neziskový subjekt odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Dále je nestátní neziskový subjekt povinen vést přidělené finanční prostředky odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
3. Podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:
  - k vázání prostředků státního rozpočtu,
  - ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta byly neúplné nebo nepravdivé,
  - ke zjištění, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

4. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude nestátní neziskový subjekt nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti

ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.

5. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci poskytnuty.
6. Rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu vydává odbor sociálních služeb MPSV, svým podpisem ho potvrzuje příslušný náměstek ministra práce a sociálních věcí, kterého v případě jeho nepřítomnosti může zastoupit ředitel odboru sociálních služeb. Nestátní neziskový subjekt může podat zvláštní řádný opravný prostředek - rozklad. Rozhodnutí o rozkladu vydá ministr práce a sociálních věcí.
7. Přidělená dotace ze státního rozpočtu za rok 2004 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2004 a na předepsaném formuláři předložena MPSV nejpozději do 31. ledna 2005.
8. V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV je příjemce povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce vrátit v tomtéž roce finanční prostředky na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud lze tak učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele.<sup>9)</sup>

### **XIII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem . ledna 2004

Ministr práce a sociálních věcí, v.r.

---

<sup>9)</sup> Vyhláška č. 531/2002 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.