

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

OBEČNÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

PŘÍLOHA Č. 6

POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM VÝSLEDKU HODNOCENÍ V MS2014+

VYDÁNÍ 1.00
PLATNOST OD 18. 3. 2022

Obsah

| | | |
|-----|--|---|
| 1 | Žádost o přezkum výsledku hodnocení | 3 |
| 2 | Postup vytvoření žádosti o přezkum v MS2014+ | 4 |
| 2.1 | Podepsání a podání žádosti o přezkum | 7 |
| 2.2 | Možnost stažení a podání nové žádosti ve lhůtě | 8 |
| 3 | Vypořádání žádosti o přezkum | 9 |
| 4 | Použité zkratky | 9 |

UPZORNĚNÍ

V textu uvedené obrázky jsou pouze ilustrativní. Z technických důvodů byl tento postup v současné chvíli převzat od kolegů z Integrovaného regionálního operačního programu. S naším poděkováním jej zpřístupňujeme příjemcům NPO. V nejbližší době proběhne revize tohoto dokumentu.

1 Žádost o přezkum výsledku hodnocení

Žádost o přezkum výsledku hodnocení můžete podat do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení depeší o nesplnění podmínek v jednotlivých fázích hodnotícího procesu. Za okamžik doručení je v tomto případě považováno přihlášení žadatele nebo jím pověřené osoby do systému MS2014+, nejpozději však 10 kalendářních dnů ode dne zaslání depeše s oznámením o výsledku v jednotlivých fázích hodnotícího procesu.

- elektronicky v MS2014+

Žádost o přezkum může být předložena pouze jedenkrát. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy po zamítavém stanovisku přezkumné komise, je podána žádost o přezkum, jejímž předmětem jsou zcela nové okolnosti.

2 Postup vytvoření žádosti o přezkum v MS2014+

Žádost o přezkum můžete podat proti výsledku každé z následujících fází hodnocení žádosti o podporu:

- po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí,
- po věcném hodnocení,

Detailní výsledek hodnocení vidíte na záložce *Hodnocení* v MS2014+. Po rozkliknutí vybraného záznamu se zobrazí detail hodnocení, kde vidíte výsledek a komentář k hodnocení a na záložce kritérií vidíte podrobnější popis hodnocení jednotlivých kritérií.

V žádosti o přezkum uvedete fázi hodnocení a vyberete všechna kritéria, ke kterým se odvoláváte s popisem odůvodnění žádosti o přezkum výsledku hodnocení.

The screenshot shows the 'DETAIL HODNOCENÍ' form. At the top, there are tabs for 'ZRUŠENÍ SDÍLENÍ' and 'TISK'. The form contains several input fields and checkboxes:

- POŘADÍ:** 3
- KOLO HODNOCENÍ:** Hodnocení žádosti o podporu
- FÁZE:** Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti
- DATUM HODNOCENÍ:** 5. ledna 2017 12:24:04
- STATUS:** Vyhověl
- FINALIZOVÁNO:** Ano
- PLATNÝ:** (checked with a green checkmark)
- SOUBOR KRITÉRIÍ:** Pokus napravitelné
- ☐ Arbitr
- ☐ Opravný hodnotitel
- ☐ Projekt lze vrátit k doplnění do ISKP
- POPIS HODNOCENÍ:** 0/1000 [Otevřít v novém okně](#)
- KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ:** [Otevřít v novém okně](#)

Žádost o přezkum vytvořte v MS2014+ kliknutím na záložku *Žádost o přezkum rozhodnutí* v levém sloupci a stisknutím tlačítka *Vytvořit žádost o přezkum hodnocení* v dialogovém okně *Žádost o přezkum rozhodnutí*.

Tlačítko *Vytvořit žádost o přezkum hodnocení* se nachází v dolní části dialogového okna pod částí pro zobrazování seznamu neplatných žádostí o přezkum.

| | |
|-----------------------------|---|
| Hodnocení operace | ^ |
| Hodnocení | |
| Žádost o přezkum rozhodnutí | |
| Informování o realizaci | ^ |
| Žádost o změnu | |
| Kontroly | ^ |
| Kontroly | |
| Profil objektu | ^ |
| Nová depeše a koncepty | |
| Přehled depeší | |
| Poznámky | |
| Úkoly | |
| Datová oblast žádosti | ^ |

Základní obrazovka zobrazující seznam žádostí o přezkum je rozdělena na dvě části. Platné – zde se nachází seznam všech podaných a rozpracovaných žádostí, které nebyly žadatelem staženy (zneplatněny) a neplatné.

ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ

Žádost o přezkum rozhodnutí - Platné

| Kolo hodnocení | Fáze hodnocení | Krok | Pořadí | Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána? | Byla žádost o přezkum rozl |
|-----------------------------|------------------------------------|------|--------|--|----------------------------|
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hodnocení žádosti o podporu | Kontrola formálních náležitostí... | | | | |
| Hodnocení žádosti o podporu | Kontrola formálních náležitostí... | | 6 | ✓ | |

1

Položek na stránku 25

St

Žádost o přezkum rozhodnutí - Neplatné

| Kolo hodnocení | Fáze hodnocení | Krok | Pořadí | Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána? | Byla žádost o přezkum rozl |
|-----------------------------|------------------------------------|------|--------|--|----------------------------|
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hodnocení žádosti o podporu | Kontrola formálních náležitostí... | | 1 | ✓ | |
| Hodnocení žádosti o podporu | Kontrola formálních náležitostí... | | 2 | ✓ | |
| Hodnocení žádosti o podporu | Kontrola formálních náležitostí... | | 3 | ✓ | |
| Hodnocení žádosti o podporu | Kontrola formálních náležitostí... | | 4 | ✓ | |
| Hodnocení žádosti o podporu | Kontrola formálních náležitostí... | | 5 | ✓ | |

Na záložce *Výběr kola a části hodnocení* vyberte fázi hodnocení, ke které chcete podat žádost o přezkum. Po výběru kola hodnocení a části hodnocení stiskněte tlačítko *Spustit*.

VÝBĚR KOLA A FÁZE HODNOCENÍ

Vyberte kolo hodnocení a následně fázi.

KOLO HODNOCENÍ
 Hodnocení žádosti o podporu

FÁZE
 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Spustit

Na záložce *Hlavička žádosti o přezkum rozhodnutí* modulu *Žádosti o přezkum rozhodnutí* v poli *Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí* uveďte, v kterém kole hodnocení a jeho fázi žádáte o přezkum rozhodnutí s popisem odůvodnění této žádosti o přezkum.

Podrobné znění odůvodnění žádosti o přezkum uveďte na záložce *Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí* u konkrétních kritérií, kterých se žádost o přezkum týká. V popisu dále uveďte, jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí očekáváte.

Kritérium/kritéria, vůči kterému/kterým je směřována Žádost o přezkum rozhodnutí vyberete zaškrtnutím checkboxu *Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu* na záložce *Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí*.

Elektronická verze *Žádosti o přezkum rozhodnutí* musí obsahovat vždy všechna kritéria, vůči kterým je *Žádost o přezkum rozhodnutí* směřována.

Pokud by byl v datových polích elektronické verze určených pro vložení nebo vepsání textu zdůvodnění žádosti nedostačující počet znaků, předložte odůvodnění formou přílohy vloženou na záložku *Dokumenty*. I v takovém případě platí povinnost elektronicky se vyjádřit ke všem zařazeným kritériím žádosti o přezkum.

2.1 Podepsání a podání žádosti o přezkum

Pro podání je třeba, aby signatáři úlohy podepsali příslušný dokument. Signatář úlohy žádosti o přezkum musí být zadán na záložce přístup k projektu. Podepsání je prováděno pomocí elektronického podpisu na záložce *Hlavička žádosti o přezkum rozhodnutí*. Platí stejné podmínky jako u podepisování žádosti o podporu.

2.2 Možnost stažení a podání nové žádosti ve lhůtě

Zneplatnění Žádosti o přezkum rozhodnutí je umožněno na rozpracovaných nebo již podaných Žádostech o přezkum rozhodnutí, u kterých ještě nevypršela doba, po kterou je možné Žádost o přezkum rozhodnutí předložit, a dosud neproběhlo vypořádání předložené Žádosti o přezkum rozhodnutí.

Pro systém ISKP 14+ dále platí:

1. K zneplatnění rozpracované nepodané žádosti dojde stiskem tlačítka umístěným v horním menu příslušné Žádosti o přezkum hodnocení.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Navigace | HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH. |
| Operace | X ZNEPLATNĚNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM TISK |
| Hodnocení operace | KOLO HODNOCENÍ |
| Hodnocení | Hodnocení žádosti o podporu |
| Žádost o přezkum rozhodnutí | FÁZE |
| Datová oblast žádosti | Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti |
| Hlavička žád. o přezkum rozh. | KROK |
| Dílčí žád. o přezkum rozh. | SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ |
| Dokumenty | bgfgffdsd |

Že byla rozpracovaná žádost zneplatněna, je bezprostředně po provedeném zneplatnění zřejmé pouze z absence tlačítka pro zneplatnění. Žádost zůstává po zneplatnění otevřená a stává se needitovatelnou. V seznamu žádostí je přesunuta do neplatných žádostí.

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Navigace | DÍLČÍ ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH. |
| Operace | TISK |
| Hodnocení operace | Kolo hodnocení |
| Hodnocení | Fáze |
| Žádost o přezkum rozhodnutí | Hodnocení žádosti o po... Kontrola fo |
| Datová oblast žádosti | Hodnocení žádosti o po... Kontrola fo |
| Hlavička žád. o přezkum rozh. | Hodnocení žádosti o po... Kontrola fo |
| | Hodnocení žádosti o po... Kontrola fo |

2. Podanou Žádost o přezkum rozhodnutí lze zneplatnit prostřednictvím stejného tlačítka v horním menu příslušné Žádosti o přezkum hodnocení jako v bodě 1. výše. V tomto případě musí být vyplněno datové pole Odůvodnění zneplatnění

ODŮVODNĚNÍ ZNEPLATNĚNÍ Otevřít v novém okně

Uložit **Storno**

Pokud není u zneplatnění podané žádosti o přezkum toto datové pole vyplněno, je uživatel na tuto skutečnost upozorněn kontrolou, která neumožní zneplatnění žádosti bez vyplnění jeho odůvodnění

| HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH. | |
|--|------|
| ZNEPLATNĚNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM | TISK |
| <p>Výsledek operace:</p> <p>ISUM-685179: Aby bylo možné zneplatnění žádost o přezkum, tak musí být vyplněno Odůvodnění zneplatnění.</p> <p>Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)</p> | |
| Zpět | |

3. Tlačítko pro zneplatnění žádosti o přezkum rozhodnutí se zobrazuje pouze uživateli, který má pro daný projekt přiřazenu roli signatář. U podaných platných žádostí je signatáři toto tlačítko zpřístupněno pouze po dobu lhůty pro podání žádosti o přezkum, po uplynutí této lhůty není možné podanou platnou žádost zneplatnit – tlačítko pro zneplatnění je nepřístupné (skryté).

Rozpracovanou Žádost o přezkum může uživatel s rolí signatář pro daný projekt zneplatnit i po uplynutí lhůty pro podání Žádosti přezkum.

3 Vypořádání žádosti o přezkum

Po vypořádání žádosti o přezkum ze strany VK NPO 3.3 uvidíte výsledek vypořádání v MS2014+ na záložce *Žádost o přezkum rozhodnutí*. O vypořádání budete zároveň informováni depeší.

4 Použité zkratky

| | |
|------------|---|
| MS2014+ | Informační a monitorovací systém |
| ISKP 14+ | Informační systém koncového příjemce |
| VK NPO 3.3 | Vlastník komponenty Národního plánu obnovy 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce |