

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.2

Zvýšení kapacity zařízení péče o děti

VÝZVA Č. 31_22_002

Budování kapacit předškolního zařízení dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

PŘÍLOHA Č. 3

VZOR ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 6. 5. 2022

Přehled změn

Revize č.	Část	Kapitola/Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	III	Kapitola 3, str. 14	Veřejná podpora	Úprava podmínky veřejné podpory – příspěvek od rodičů – do souladu se Specifickými pravidly	6. 5. 2022
	III	Celý text		Doplnění čísel stránek	

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Vlastník komponenty 3.3 Národního plánu obnovy

Odbor ostatních evropských fondů

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. XY¹

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Žádosti o podporu z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“) ze dne XX.YY.ZZZZ na realizaci projektu XY [název projektu]², registrační číslo XYXYXYXYX, Investice 3.3.2 Národního plánu obnovy (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“):

Název Příjemce

Adresa sídla Příjemce

Statutární orgán: [...]

IČ: [...]

Bankovní účet příjemce: [.../...]

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:³

Bankovní účet obce, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:⁴

¹ Vzor je aplikací současně platných a účinných právních předpisů a může být upraven v souvislosti s jejich novelizacemi. Některé poznámky pod čarou slouží pouze jako technické poznámky pro práci projektových manažerů a z finálního textu právního aktu budou odmazány.

² Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text (např. označení poskytovatele) nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou pro daný projekt relevantní).

³ Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím kraje (příp. hl. m. Prahy.), V případě investičních dotací PM v souvislosti s § 19 zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) (úplné znění), ve znění pozdějších předpisů, je tento řádek relevantní pouze v případě, kdy je příjemcem příspěvková organizace kraje

⁴ Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím obce/města (tj. pro příspěvkové organizace obcí).

Bankovní účet městské části, prostřednictvím které budou prostředky příjemci poukazovány⁵

2. Finanční rámec projektu a režim financování:

Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace z RRF“ v následující tabulce:

Druh dotace/zdroje spolufinancování	Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
Dotace z RRF⁶		100
Celkové způsobilé výdaje		100
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky podpory		
• Neinvestiční prostředky		
• Investiční prostředky		
Celkové nezpůsobilé výdaje vč. DPH		-
Celkové výdaje projektu		-

2.1. Celková výše dotace uvedená v Rozhodnutí nebude překročena.

2.2. Částka dotace bude příjemci poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů.

2.3. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých druhů dotace a zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.

2.4. Režim financování projektu: ex post.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: budování nových dětských skupin, ať už zcela novou výstavbou,

⁵ Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím městské části v roli zřizovatele příjemce.

⁶ Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

nákupem či rekonstrukcí budov, a to za účelem zvýšení kapacity dětských skupin na území ČR, což má následně umožnit lepší zapojení rodičů s dětmi předškolního věku na trh práce.⁷

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu:

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: XX. YY. ZZZZ
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: XX. YY. ZZZZ

Datem ukončení projektu se rozumí datum, v němž musí být ukončeny všechny aktivity projektu. Ukončením aktivit projektu se rozumí udělení Oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, resp. zápis dětské skupiny do elektronické evidence poskytovatelů služeb péče o dítě (evidence dětských skupin, nebo e-EDS) v nově vzniklé dětské skupině a nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby, příp. vydání kolaudačního souhlasu.

5. Další závazné termíny projektu:

- datum ukončení financování projektu: *Datum, do kterého musí příjemce proplatit všechny výdaje; je nastaveno na 6 měsíců od ukončení realizace projektu*
- datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce: – *20 pracovních dnů od ukončení poslední etapy*
- datum zahájení udržitelnosti: *Následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany poskytovatele dotace příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele dotace v MS2014+*
- Datum ukončení udržitelnosti projektu: *10 let od data zahájení udržitelnosti projektu*

6. Vzájemná komunikace příjemce a poskytovatele dotace

Příjemce a Ministerstvo práce a sociálních věcí jako poskytovatel dotace budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+ a datovou schránku. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele dotace doručeny prostřednictvím MS2014+ nebo prostřednictvím datové schránky.

⁷ Účel dotace PM upraví podle schváleného projektu.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto Rozhodnutím a Pravidly Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) vydanými pro komponentu 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „Obecná pravidla“) a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti, pro výzvy *Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*⁸ (dále jen „Specifická pravidla“)⁹
- 1.2. Pravidla NPO pro komponentu 3.3, investici 3.3.2 jsou uveřejněna na webovém portálu Národního plánu obnovy Vlastníka komponenty 3.3 (dále jen VK 3.3) [Národní plán obnovy \(mpsv.cz\)](https://mpsv.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla NPO pro komponentu 3.3 jsou pro příjemce dotace závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, tohoto Rozhodnutí či Pravidel NPO pro komponentu 3.3. Při zadávání zakázek, stejně jako při jakémkoliv jiném úkonu, se příjemce řídí aktuální verzí pravidel. O vydání nové revize Pravidel NPO uvědomí poskytovatel dotace příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce **je povinen splnit účel dotace** uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

V případě, kdy **nedojde k naplnění tohoto účelu, nebude příjemci dotace vyplacena** a v případě již proplacených peněžních prostředků bude celková částka vyplacené dotace příjemcem vrácena.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která tvoří přílohu č. 1 tohoto Rozhodnutí, není-li v Rozhodnutí uvedeno jinak, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.2, anebo ve znění změn, které poskytovatel dotace dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.2¹⁰ schválil.

⁸ Bude upraveno dle výzvy, na jejímž základě byl projekt podpořen.

⁹ V případě, hovoří-li tento dokument o použití jak Obecných, tak i Specifických pravidlech, užívá zkratky „Pravidla, Pravidla NPO“.

¹⁰ a v případě Specifických pravidel pak Pravidel pro výzvu, na jejímž základě byl projekt podpořen.

- 2.3. Příjemce je povinen ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 do termínu uvedeného v Rozhodnutí.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly NPO, a je možné je dle Pravidel NPO považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

- 4.1. Příjemce je v době udržitelnosti¹¹ povinen zachovat účel vymezený v části I, bod 3, na který mu byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen po dobu udržitelnosti provozovat ve výstupu projektu dětskou skupinu.
- 4.2. Majetek, byť i částečně získaný z dotace, je příjemce povinen po dobu udržitelnosti zachovat.
- 4.3. Příjemce nesmí bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti:
- a) majetek získaný, byť i částečně z dotace prodat, převést jinému subjektu,
 - b) majetek získaný, byť i částečně z dotace zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo, s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru na financování projektu rámcově identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí.
 - i. pokud k tomu dochází ze zákona. Pozdní oznámení nebude postihnuto sankcí,
 - ii. pokud k tomu nedochází ze zákona,
 - c) majetek získaný, byť i částečně z dotace vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné,

¹¹ Doba udržitelnosti činí deset let a je zahájena následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany poskytovatele dotace příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele dotace* v MS2014+.

průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.
- 5.3. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu deseti let od ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali po dobu deseti let od ukončení projektu dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili po dobu deseti let od ukončení projektu přístup.

- 5.4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení projektu poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, MPO, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, MPSV – poskytovatel dotace., AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost. Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti po dobu deseti let od ukončení projektu plnili i dodavatelé, podílející se na realizaci projektu.
- 5.5. Každý originální účetní doklad, předkládaný k proplacení v rámci žádosti o platbu, musí obsahovat registrační číslo projektu.

6. Zakázky

- 6.1. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pokud příjemce není povinen postupovat podle ZZVZ, postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek (dále jen „MPZ“), který je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- 6.2. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou upravena v kapitole 5 Obecných pravidel. Zadavatel je povinen předložit poskytovateli dotace ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky v jednotlivých fázích zadávacího/výběrového řízení dle Obecných Pravidel.
- 6.3. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.4. Příjemce je povinen zajistit, aby projekt odpovídal požadavkům plynoucím ze zásady „významně nepoškozovat“ (dále jen DNSH) viz Metodický pokyn k DNSH, který tvoří přílohu Obecných pravidel. Touto povinností je povinen zavázat i dodavatele a promítnout ji i do dokumentace k zadávacímu řízení (např. do smlouvy s dodavatelem).

7. Plnění politik a dodržování legislativy Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky a právní předpisy Evropské unie¹², zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, DNSH a red flags (zejm. v souvislosti s čl. 61 finančního nařízení¹³).

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu a ve zprávách o udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace (VK 3. 3.), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3. 3.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.
- 9.3. Příjemce je povinen zajistit publicitu prostředků Národního plánu obnovy, Nástroje pro oživení a odolnost na financování projektu v souladu s pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření, která jsou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce v NPO 3.3, a to v případě povinných nástrojů.

10. Oznamovací povinnost

- 10.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 10.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla NPO pro komponentu 3.3 upravující oznamování změn týkajících se projektu.

11. Zákaz čerpání jiných podpor

¹² Mimo jiné Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

¹³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

Příjemce na jednotlivé výdaje projektu **či jejich části**, hrazené z RRF **nesmí čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie**, čerpat dotaci z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.

Příjemce se zavazuje, že na aktivity projektu podpořeného na základě tohoto Rozhodnutí, nebude čerpat dotace z programů financovaných Ministerstvem životního prostředí, Státním fondem životního prostředí a obdobných programů zaměřených na energetické úspory.

Příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

12. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹⁴ a Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

13. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

14. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele poskytnout tomuto písemně, příp. elektronicky prostřednictvím systému MS 2014+, jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

¹⁴ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na jejímž základě byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- Rodiče dětí předškolního věku.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:¹⁵

- nákup nemovitostí včetně pozemků,
- výstavba, rekonstrukce a úpravy objektu či zázemí pro dětské skupiny,

c) Územní vymezení:

- Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů k datu ukončení realizace projektu.

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název indikátoru¹⁶	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
00051	Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách	Místo	Výstup	
00047	Počet nových staveb dětských skupin, jejichž spotřeba primární energie je alespoň o 20 % nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie	zařízení	Výstup	
00048	Počet renovací dětských skupin, které v průměru dosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů	zařízení	Výstup	
00049	Jiné energeticky účinné renovace, které v průměru nedosáhnou alespoň 30 % úspor primární energie, ani alespoň 30% snížení přímých a nepřímých skleníkových plynů	zařízení	Výstup	

¹⁵ Vymezení aktivit bude upraveno podle schváleného projektu.

¹⁶ Budou uvedeny pouze indikátory relevantní pro projekt, a to 00051 plus jeden z indikátorů energetických úspor, k jejichž splnění se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla ze strany poskytovatele schválena.

Enviromentální Indikátory, které musí příjemce vykazovat¹⁷:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
32300	Snížení konečné spotřeby energie	[GJ/rok]	Výsledek (Snížení konečné spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.)
36113	Snížení emisí CO2	[t CO2/rok]	Výsledek (Snížení emisí CO2 v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.)
32601	Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	[GJ/rok]	Výsledek (Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok)

Definice indikátorů je obsažena v Metodických listech indikátorů, které jsou přílohou Specifických pravidel.

- 2.2. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů dosáhne 100 %. V případě, že nedojde k naplnění celkové míry naplnění indikátorů výstupů, bude příjemcem vrácena celková výše vyplacené dotace. Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu prokázat naplnění účelu dotace, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory byly naplněny v termínu a cílové hodnotě, uvedené výše.

Varianta A

- 2.3. ¹⁸Příjemce se v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře, zavázal k renovaci staveb, které v průměru dosahují XY % úspor primární energie, nebo XY % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů nad rámec indikátoru 00048. Příjemce je povinen prokázat naplnění XY % úspor primární energie/snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů¹⁹ k datu ukončení realizace projektu.

¹⁷ Nerelevantní pro novostavby.

¹⁸ Varianta pro případ, kdy příjemce v projektové žádosti zvolil indikátor s kódem 00048 a zároveň se zavázal k navýšení energetických úspor nad rámec tohoto indikátoru (úspory či snížení skleníkových plynů nad 30 %), což vedlo ke zvýhodnění projektu při jeho výběru. PM vybere variantu energetických úspor relevantních pro projekt (primární energie nebo snížení přímých emisí skleníkových plynů, příp. obě), k jejímuž naplnění se příjemce zavázal a písmena XY nahradí procentuální výší energetických úspor dle schválené žádosti o podporu.

¹⁹ PM vybere variantu/y, k níž/nimž se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře.

Variant A

²⁰ Příjemce se v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře, zavázal k renovaci staveb, které v průměru dosahují XY % úspor primární energie, XY % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů²¹ v rámci naplnění indikátoru s kódem 00049. Cílová hodnota XY % úspor primární energie, XY % snížení přímých emisí skleníkových plynů²² představuje pro příjemce závazek, který je povinen prokázat k datu ukončení realizace projektu.

Variant C²³

- 2.4. Příjemce je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v systému MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem dotace). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení etapy, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení závěrečné etapy. Společně s průběžnou zprávou i se závěrečnou zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat i Žádost o platbu. Součástí závěrečné zprávy o realizaci je doložení dokumentů dle Pravidel.²⁴ Aktualizaci údajů v MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí dle Obecných Pravidel.

- 2.5. Vymezení etap projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek etapy	Konec etapy	Datum předložení ZoR/ŽoP
1.			
2.			
3.			

- 2.6. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel dotace pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

- 2.7. Příjemce je povinen předkládat zprávy o udržitelnosti projektu. Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předkládat každoročně po dobu 10 let, a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti.

- 2.8. Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o udržitelnosti projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Datum předložení ZoU
1.			
2.			
3.			
4.			

²⁰ Varianta pro případ, kdy příjemce zvolil indikátor 00049 a zavázal se k vyššímu než dvouprocentnímu naplnění tohoto indikátoru. Pokud příjemce indikátor nezvolil, je varianta irelevantní a PM ji odmaže.

²¹ PM vybere variantu/y, k níž/nimž se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře.

²² PM vybere variantu/y, k níž/nimž se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře.

²³ V případě, kdy není relevantní ani Varianta A ani varianta B, PM odmaže celý bod 2.3.

²⁴ Stanovisko zpracovatele energetického posouzení dle závazného vzoru a Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH vyplývajících z kontrolního protokolu, jenž byl předkládán k žádosti o podporu podepsané technickým dozorem investora a ČP k red flags.

5.			
----	--	--	--

- 2.9. Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předložit do 10. pracovního dne ode dne ukončení udržitelnosti projektu.
- 2.10. Příjemce je povinen udržet indikátory po dobu deseti let od poslední platby příjemci, pokud nedojde k zásahu vyšší moci.
- 2.11. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli dotace všechny změny, které mají vliv na plnění Rozhodnutí prostřednictvím formuláře Žádost o změnu. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:
- změny termínů etap, kromě závěrečné etapy,
 - změny termínu naplnění indikátorů,
 - změny cílových hodnot indikátorů,
 - finanční a termínové změny, které způsobí změnu rozložení čerpání dotace z RRF v letech,
 - změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu dotace či indikátoru,
 - změny finančních objemů etap v souvislosti s přesunem aktivit projektu,
- 2.12. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí.
- 2.13. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu), zpráv o udržitelnosti projektu a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem dotace je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem dotace.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Peněžní prostředky poskytnuté příjemci na realizaci projektu byly na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnoceny jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Příjemce se zavazuje k tomu, že jeho činnost spočívající ve zřízení a následném provozu služby péče o dítě v nově vzniklé dětské skupině²⁵ podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, bude mít neehospodářskou povahu, tzn., že činnost příjemce bude po celou dobu udržitelnosti projektu splňovat následující předpoklady:

- podpora v podobě příspěvku bude poskytována na provoz dětských skupin²⁶, které splňují stanovené požadavky z hlediska kvality, dostupnosti a ceny,
- příspěvek od rodičů bude nižší než příspěvek od státu,

²⁵ Dětské skupině, na jejíž výstavbu/rekonstrukci byla příjemci tímto Rozhodnutím udělena podpora.

²⁶ Příspěvkem se zde rozumí příspěvek na provoz dětské skupiny, který se vyplácí ze státního rozpočtu a který je určen na pokrytí výdajů spojených s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině. Více viz Hlava V zákona č. 247/2014 Sb. Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- služba bude převážně financována z veřejných zdrojů,
- služba bude poskytována na neziskové bázi a za podmínek stanovených státem.

Zaměstnanecká skupina podpořena na základě tohoto Rozhodnutí byla vyhodnocena jako zaměstnanecká skupina, jež nezakládá veřejnou podporu, neboť pro hospodářskou činnost bude využívat méně než 20 % svých kapacit.²⁷

Příjemce je povinen v každé průběžné a v závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu prokazovat splnění výše uvedených podmínek tak, jak je to uvedeno ve Specifických pravidlech vydaných k výzvě č. 2 Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.²⁸

V případě, kdy dojde k porušení výše uvedených povinností (nenaplnění neehospodářské povahy činnosti, případně porušení povinnosti předkládat příslušné dokumenty ve zprávách o udržitelnosti projektu), může být poskytovatelem dotace shledáno, že poskytnuté peněžní prostředky představují zakázanou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, a může příjemci uložit navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli.

4. Reportovací povinnost

Příjemce je povinen poskytovateli předkládat kontrolní protokol k DNSH (příloha č. 17 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce) o tom, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Kontrolní protokol k DNSH zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK 3.3. Závěrečné potvrzení o splnění DNSH příjemce dokládá při předložení závěrečné zprávy, musí být podepsán technickým dozorem investora a doložení kontrolního protokolu je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby.

²⁷ Bude ponecháno v případě, kdy bude předmětem podpory zaměstnanecká DS

²⁸ Nutno uvádět relevantní Výzvu pro daný projekt.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle příslušných pravidel NPO pro komponentu 3.3.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak 13502 - Národní plán obnovy (poskytovatel MPSV).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. Splátky dotace jsou příjemci poskytovány na základě schválených žádostí o platbu. Výše jednotlivých splátek dosahuje částky vzniklých a vyúčtovaných způsobilých výdajů projektu, které jsou zařazeny do jednotlivých žádostí o platbu, přičemž přesnou výši každé platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu poskytovatel. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.
- 3.2. Poskytovatelem proplácené vyúčtované způsobilé výdaje v součtu s:
 - a) částí dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, pokud je důvodem neproplacení výdaj schválený v některé z předchozích žádostí o platbu,
 - b) částí dotace vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a
 - c) odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel

nepřekročí maximální částku dotace.

- 3.3. Příjemce je povinen dodržet 20% podíl výše vedlejších výdajů z hlavních způsobilých výdajů projektu. V případě nedodržení výše 20% podílu z celkových schválených výdajů projektu budou příjemci výdaje uhrazené nad tuto výši výdajů při kontrole závěrečné žádosti o platbu kráceny, příp. bude příjemce vyzván k vrácení části výdajů proplacených nad limit toho podílu.

4. Přeplatek dotace

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédně k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek²⁹

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu uvedených v části II bodě 2.1. a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 4.1.) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel. Případná zbylá výše dotace nebude proplacena. V případě porušení povinnosti provozovat dětskou skupinu po celou dobu udržitelnosti z důvodu zásahu vyšší moci, bude vyměřena sankce odpovídající poměru nedodržení doby udržitelnosti.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.17/3.18³⁰, anebo 4., u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.17/3.18³¹, anebo 4., u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 2.3., bude za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, dotace krácena o 1 % schválené výše celkové dotace, která bude příjemci proplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinnosti Části II bodu 4.2. zachovat majetek získaný, byť i částečně z dotace po dobu udržitelnosti, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve

²⁹ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů / projektů.

³⁰ PM ponechá číslo, které bude odpovídat poslednímu číslu pod bodu této podkapitoly.

³¹ PM ponechá číslo, které bude odpovídat poslednímu číslu pod bodu této podkapitoly.

stanovené lhůtě bude dotace podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, krácena ve výši podpory vyplacené na pořízený majetek.

3.5. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle:

- části II, bodu 4.3 a), nebude dotace vyplacena a v případě již proplacených peněžních prostředků bude příjemce vyzván k vrácení celkové částky vyplacené dotace,
- části II, bodu 4.3 b), bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).
- Části II, bodu 4.3 c), bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).

3.6. V případě, že:

- Dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 5.1., kdy např. příjemce poruší svou povinnost vést řádné účetnictví, bude dotace v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě krácena o 0,2 % schválené výše dotace k proplacení.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.3. a 12, kdy příjemce nesplní svou povinnost řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, bude dotace v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě krácena o 0,2 % schválené výše celkové dotace, která bude příjemci proplacena.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.4., kdy příjemce nebude ve stanovené lhůtě poskytovat informace a dokumentaci, bude dotace krácena o 0,2 % ze schválené výše celkové dotace, která byla příjemci proplacena.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.5, kdy nebude účetní doklad označen registračním číslem projektu, bude dotace v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě krácena o 0,02 % schválené výše celkové dotace, která bude příjemci proplacena, maximálně však o 10 000,- Kč.

3.7. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), výše finanční opravy bude stanovena následovně: Finanční opravy za nedodržení postupu stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ mohou být uplatněny ve výši 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 % v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Uníí v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne 19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. V případě zadávacích/výběrových řízení zahájených po 15. 10. 2019 včetně se postupuje v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ.

Pokud nedodržení postupu stanoveného ZVZ, ZZVZ nebo poskytovatelem dotace v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100 % přesně vyčísleného finančního vlivu.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti předkládat poskytovateli dotace dokumentaci dle postupů uvedených v kapitole 5 Obecných pravidel (uvedené v části II, bodu 6.2), bude dotace krácena o 10 % částky dotace použité na financování zakázek, vztahujících se k projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost.
- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti týkající se obsažení podmínek vyplývajících ze zásady DNSH do zadávací dokumentace (uvedené v části II, bodě 6.4) nebudou výdaje nárokové z takové zakázky/smlouvy v žádosti o platbu uznány jako způsobilé.
- 3.10. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), a to nezajištění povinné publicity, jež je dle Pravidel NPO, pro komponentu 3.3 považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel tak, že v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude dotace krácena o 1,2 % schválené výše dotace k proplacení. V případě kombinace více pochybení v rámci jednoho nástroje, nedochází ke sčítání sankcí, ale bude uplatněna sankce za nejzávažnější z pochybení.
- 3.11. Pokud dojde k porušení povinnosti dle Části II, bodu 11. nebude dotace vyplacena ve výši výdaje, který již byl uhrazen z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.
- 3.12. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části III, bodu 2.2. prokázat nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu naplnění účelu dotace, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory vymezené výše, byly naplněny v termínu a cílové hodnotě, uvedené v Rozhodnutí, nebude za opožděné odevzdání dokumentů prokazujících naplnění účelu dotace po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, dotace vyplacena.

3.13. Sankce pro Variantu A³²

V případě, že dojde k naplnění indikátoru 00048 (příjemce v závěrečné zprávě o realizaci/žádosti o platbu prokáže naplnění indikátoru 00048 – tj. alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů) a současně renovace staveb nedosáhne XY % úspor primární energie, nebo XY % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, k jejichž naplnění se příjemce zavázal nad rámec indikátoru 00048 (příjemce v závěrečné zprávě o realizaci neprokáže naplnění úspor/snížení nad rámec indikátoru 00048), na základě čehož došlo ke zvýhodnění žádosti o podporu při hodnocení, bude dotace za nesplnění jednotlivých procentních bodů, k jejichž naplnění se příjemce v žádosti o podporu zavázal nad rámec indikátoru 00048 (tj. 30 % a výše, max. do 40 %) krácena o 5 000 Kč z celkové částky vyplacené dotace za každý nedosažený procentní bod úspor prim energie, příp. snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů.

Sankce pro variantu B

V případě, že nedojde při realizaci projektu k naplnění XY % úspor primární energie, XY% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů v rámci naplnění indikátoru s kódem 00049 (příjemce neprokáže v závěrečné zprávě o realizaci/žádosti o platbu naplnění XY % úspor prim. Energie/XY % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů)³³, bude dotace za každé dva nenaplněné procentní body krácena o 10 000 Kč z celkové částky vyplacené dotace.

³² PM ponechá variantu relevantní pro projekt.

³³ PM vybere variantu/y, k níž/nimž se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře.

V případě, kdy renovace staveb nedosáhne ani 2 % úspor primární energie, ani 2 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů (příjemce v závěrečné zprávě o realizaci/žádosti o platbu neprokáže alespoň dvouprocentní úspory primární energie/ dvouprocentní snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů) má se za to, že nebyl naplněn indikátor 00049 a dotace bude krácena ve výši 100 % z celkové částky vyplacené dotace. Zbylá část dotace příjemci nebude vyplacena.

- 3.14. Bude-li porušena povinnost předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.4 až 2.6 a 2.13/2.3 – 2.5 a 2.12³⁴) (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4. tohoto Rozhodnutí), bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, dotace krácena o 1 % schválené výše dotace k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč.
- 3.15. Dojde-li k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o udržitelnosti projektu, a to průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, resp. závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu dle Části III bodu 2.7. až 2.9./ 2.6 – 2.8.,³⁵ tohoto Rozhodnutí, bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, bude dotace krácena o 1 % z celkové částky vyplacené dotace, maximálně však o 5 000,- Kč.
- 3.16. V případě porušení povinnosti dle části III, bodu 2.10./2.9³⁶ udržet indikátory po dobu deseti let od poslední platby příjemci, bude v případě neudržení absolutní hodnoty rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou závazkových indikátorů na 100 %, vrácena celková částka vyplacené dotace.
- 3.17. Dojde-li k porušení povinnosti oznámit změnu projektu dle části III, bodu 2.11/2.10.³⁷ tohoto Rozhodnutí, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu krácena o 0,2 % schválené výše dotace k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč.
- 3.18. Nebude-li splněna povinnost předložit žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) dle části III, bodu 2. 12./2.11.³⁸ tohoto Rozhodnutí, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu po termínu stanoveném v Rozhodnutí dotace krácena podle lhůty jeho překročení.

V případě odevzdání:

- – 30. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude dotace krácena o 0,1 % z celkové schválené výše dotace za každý den prodlení,

³⁴ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00043 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00044.

³⁵ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00043 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00044.

³⁶ 2.9. PM ponechá v případě, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00043 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00044.

³⁷ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00043 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00044.

³⁸ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00043 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00044.

- 31. – 60. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude dotace krácena o 50 % z celkové schválené výše dotace,
- 61 a více pracovních dní po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude dotace krácena 100 % z celkové schválené výše dotace.

3.19. Při nesplnění více bodů Podmínek, se jednotlivé sankce sčítají. Krácení za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené dotace k proplacení.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně³⁹

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci uvedené (uvedených v části II bodě 5.2., v části III v bodech 2.4 až 2.6 a 2.13/2.3. až 2.5.)⁴⁰ bude trvat méně než 5 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu (uvedených v části III v bodech 2.4 až 2.9/2.3. až 2.8⁴¹ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3.,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

³⁹ Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

⁴⁰ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00043 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00044.

⁴¹ Číslování pro případ, kdy nebude příjemcem zvolen indikátor s kódem 00043 (a nezaváže se jej naplnit nad rámec 30 %), ani nebude zvolen indikátor 00044.

Část VI – Závěrečná ustanovení

Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici.

1. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
4. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje Popis projektu, rozpočet projektu)
5. Změnu může iniciovat žadatel/příjemce, nebo VK NPO 3.3. Změny Rozhodnutí iniciované je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Podrobnosti stanoví Pravidla NPO pro komponentu 3.3.
6. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.

Část VII – Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.

Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

(Uvedení jména a funkce osoby oprávněné vydat rozhodnutí)

Příloha č. 1:

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: XXXXXX

Název projektu: YYYYYYYY

Místo realizace projektu:

2. Popis projektu⁴²

3. Rozpočet projektu

Příjemce je povinen dodržovat schválený Rozpočet projektu, který byl součástí žádosti o podporu, a který je její součástí v systému MS2014+. Příjemce se vždy řídí aktuální schválenou verzí rozpočtu.⁴³

⁴² Zde PM vyplní popis projektu, který bude příjemce uvádět ve studii proveditelnosti: Popis aktivit v rámci jednotlivých etap realizace projektu, plánovaný konečný stav dle studie proveditelnosti a plánovaný následný provoz v DS po dobu udržitelnosti.

⁴³ PM doplní schválený rozpočet projektu ze systému MS2014+.