NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.2

Zvýšení kapacity zařízení péče o děti

VÝZVA Č. 31\_22\_004

Podpora adaptace stávajících dětských skupin na novelu zákona 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj.

PŘÍLOHA Č. 1

**Zjednodušená studie proveditelnosti**

VYDÁNÍ 1.00

PLATNOST OD 25. 10. 2023

**Obsah**

[1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU 3](#_Toc149051455)

[2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE 4](#_Toc149051456)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s VÝZVOU 4](#_Toc149051457)

[4. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU 6](#_Toc149051458)

[5. Podrobný popis projektu 7](#_Toc149051459)

[6. Technické a technologické řešení projektu 13](#_Toc149051460)

[7. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU 14](#_Toc149051461)

[8. Analýza a řízení rizik 16](#_Toc149051462)

[9. udržitelnost 19](#_Toc149051463)

[10. PŘÍLOHY STUDIE PROVEDITELNOSTI – vzory 20](#_Toc149051464)

# IDENTIFIKACE DOKUMENTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** |  |
| Účel vytvoření zjednodušené studie proveditelnosti |  |
| Zpracovatel |  |
| Datum vypracování |  |
| Přílohy[[1]](#footnote-1) | 1. Časový harmonogram realizace (Ganttův diagram) 2. Analýza potřebnosti vzniku nových míst v DS 3. Podrobný rozpočet projektu |

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE

|  |  |
| --- | --- |
| **Předkladatel** – příjemce dotace | |
| Obchodní jméno/název  Typ organizace, sídlo  IČ, DIČ  Datum založení organizace |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt |  |
| Zkušenosti žadatele s administrací veřejných zakázek v hodnotě odpovídající projektovému záměru (pokud je relevantní) |  |
| Plátce DPH (ano/ne) |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s VÝZVOU

|  |  |
| --- | --- |
| Místo realizace projektu  Okres  Kraj |  |
| Název DS dle e-EDS |  |
| Aktuální počet míst v DS |  |
| Počet nově vytvořených míst v DS[[2]](#footnote-2) |  |
| Žadatel provozuje DS:  pro veřejnost x  pro své zaměstnance (příp. projektové partnery[[3]](#footnote-3)) |  |
| Informace k veřejné podpoře:  Žadatel uvede informaci, zda jako provozovatel DS přijal Pověření k službě obecného hospodářského zájmu (SOHZ). Pokud SOHZ nepřijal, bude mu přidělena dotace na základě podpory de minimis. V případě, že žadatel provozuje DS pro zaměstnance a zároveň spadá mezi subjekty, kteří mohou doložit, že dětskou skupinu neprovozují v režimu veřejné podpory dle Specifických pravidel kap. 10, uvede zde tuto informaci. |  |
| Cílová skupina | Rodiče dětí předškolního věku, zejména do 3 let. |
| Datum zahájení realizace projektu |  |
| Datum ukončení realizace projektu |  |
| Celkové způsobilé výdaje |  |
| Cíle a výsledky projektu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Typy aktivit (popište pro všechny relevantní dílčí aktivity plánované v projektu vč. cenové kalkulace): | |
| **Aktivita č. 1[[4]](#footnote-4):** Splnění podmínek vyhlášky č. 232/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb.[[5]](#footnote-5) |  |
| **Aktivita č. 2:** Navýšení kapacity DS (pokud je relevantní) |  |

# ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdůvodnění potřebnosti** | |
| **Aktivita č. 1**  **Zdůvodnění potřebnosti** Splnění podmínek novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. | *Vzor textace: „Na základě vydané novely Vyhlášky č. 23/2008 Sb. pro dalšího fungování naší DS a v rámci předloženého projektu nově povinni zajistit: 1) stavební úpravy objektu za účelem zajištění samostatného požárního úseku…, 2) vybudování druhého únikového východu …, 3) nákup nových hasicích přístrojů, vč. držáků …, 4) označení únikových cest dle aktuálních vzorů…*  *Zmíněné úpravy byly konzultovány a autorizovanou osobou v oblasti požární bezpečnosti staveb.“* |
| **Aktivita č. 2:**  **Zdůvodnění potřebnosti** Realizace konkrétních opatření za účelem rozšíření DS |  |
| V případě, že se v budově, v níž dochází ke stavebním úpravám stávající dětské skupiny, nachází i jiný provoz (např. jiná služba, jiná dětská skupina, mateřská škola apod.), je nutné popsat prostor, který je užívaný společně více provozy a který bude stavebními úpravami stejně jako samotná dětská skupina dotčen |  |

# Podrobný popis projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis výchozí situace, plánovaného konečného stavu, přínosů, vlivu na horizontální témata, aktuální rozpracovanosti** | |
| **Výchozí situace** – popis stávající nevyhovující situace, kterou má projekt řešit, identifikace  a kvantifikace konkrétních potřeb, návrh řešení vč. zdůvodnění zvoleného řešení[[6]](#footnote-6) |  |
| **Disponuje DS před realizací projektu venkovním prostranstvím** pro pobyt a hry dětí venku  (ano/ne) |  |
| **Plánovaný konečný stav** – realizované úpravy stavby, technologie, zavedená opatření, předpokládané naplnění potřeb, které byly důvodem k předložení projektu. Otázka se vztahuje také na venkovní prostory DS |  |
| **Popis vlivu na horizontální principy** (cíleně zaměřen, má pozitivní vliv, je neutrální):  - podpora rovných příležitostí  a nediskriminace,  - podpora rovnosti mezi muži  a ženami,  - udržitelný rozvoj |  |
| **Popis opatření ve vztahu k RED FLAGS**  - nenahrazování opakujících se výdajů státního rozpočtu  - zamezení dvojímu financování  - ochrana finančních zájmů Unie  - zamezení střetu zájmů |  |
| **Popis opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškozovat“) a implementace principů DNSH do zadávací dokumentace k veřejným zakázkám [[7]](#footnote-7)** |  |
| **Popis** **povinných informačních a propagačních nástrojů projektu** | *Žadatel popíše, jaké prvky publicity byly pro projekt zvoleny (kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)* |
| **Popis nezbytných povolovacích a schvalovacích řízení**, které vyplývají z navrženého řešení (např. schvalování statutárním orgánem žadatele, vyřešení majetkoprávních vztahů, stavební řízení[[8]](#footnote-8)) **a dalších úkonů nezbytných k realizaci záměru** (realizace výběrových řízení  a výběr dodavatelů, zajištění expertních služeb atp.) |  |
| **Popis již realizovaných aktivit ke dni podání žádosti**  (např. stav řešení majetkoprávních vztahů, připravenost stavební dokumentace, dokumentace k ostatním aktivitám, dokumentace k zadávacím  a výběrovým řízením, fáze realizace výběrového řízení  a výběru dodavatele, stav povolovacích řízení, zahájení a ukončení prací atp.) |  |
| **Popis plánovaných zadávacích řízení**  Pro každou jednotlivou uvést:  - předmět, druh VZ (pokud je relevantní), předpokládanou hodnotu,  - pokud je smlouva již uzavřena, pak název dodavatele, subdodavatele, adresu sídla, IČ, vlastnickou strukturu,[[9]](#footnote-9) smluvní cenu, odkaz na uveřejnění v registru smluv (pokud je relevantní) |  |
| **a) Seznam příloh, které jsou pro projekt relevantní a které žadatel předkládá.**  **b) Seznam příloh, které pro projekt relevantní nejsou a které žadatel nedokládá.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis plánovaného využití a budoucího provozu** | |
| **Podpůrné a společně využívané prostory (s dalšími typy služeb)**[[10]](#footnote-10) ve stavebně upravovaném objektu – uveďte popis, využití, kapacitu, budoucí provoz, vliv na provoz dětské skupiny, specifické požadavky na stavbu a provoz |  |
| **Další provozy a prostory  v objektu, které nejsou součástí projektu** (nebudou financovány z rozpočtu projektu)– uveďte popis, využití, kapacitu, budoucí provoz, vliv na provoz dětské skupiny |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikace nemovitostí,** dotčených realizací projektu | |
| **Pozemky**  Katastrální číslo pozemku; katastrální území; vlastník; pokud pozemek není ve vlastnictví žadatele, uvést jiný právní vztah k nemovitému majetku, který je předmětem projektu; plánované využití v rámci projektu (zahrada apod.) |  |
| **Stavby – objekty**:  Místo – obec; ulice; popisné nebo evidenční číslo; katastrální území; katastrální číslo stavebního pozemku; vlastník; pokud objekt není ve vlastnictví žadatele, uvést jiný právní vztah k nemovitému majetku, který je předmětem projektu plánované úpravy v rámci projektu (stavební úpravy, přístavba, vnitřní úpravy apod.) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram** **realizace dílčích aktivit** včetně návazností a překryvů[[11]](#footnote-11) | | | |
|  | Datum zahájení | Datum ukončení | Popis, návaznost |
| Realizace/administrace projektu |  |  |  |
| Sestavení projektového týmu, zajištění expertní pomoci |  |  |  |
| Vypracování projektového záměru, schválení statutárním orgánem |  |  |  |
| Výběr projektanta  a dalších specialistů |  |  |  |
| Vypracování dokumentace pro stavební povolení |  |  |  |
| Územní řízení – vydání územního souhlasu nebo územního rozhodnutí |  |  |  |
| Stavební řízení – vydání stavebního povolení |  |  |  |
| Příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatele |  |  |  |
| Vyhlášení veřejné zakázky, výběr dodavatele |  |  |  |
| Stavební úpravy stávajícího objektu |  |  |  |
| Úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení (oplocení, úpravy terénu, zatravnění, hřiště a herní prvky) |  |  |  |
| Zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor atd.) |  |  |  |
| Ukončení a předání stavby, finanční ukončení, kolaudační řízení |  |  |  |
| Pořízení vybavení |  |  |  |
| Zápis změny do Evidence DS, uvedení DS do provozu |  |  |  |
| Udržitelnost |  |  |  |
| Jiné |  |  |  |

# Technické a technologické řešení projektu[[12]](#footnote-12)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Základní charakteristika stavebních úprav –**umístění, architektonické, konstrukční a materiálové řešení, napojení na technickou infrastrukturu, navržené technologické vybavení | |  |
| **Objemové a plošné charakteristiky stavby** (v případě stavebních úprav uveďte stav před úpravou i po úpravě) – obestavěný prostor jednotlivých objektů, zastavěná plocha, zpevněná plocha, nezpevněné plochy | |  |
| **Řešení specifických požadavků** | |  |
| Řešení příp. bezbariérového užívání (popis pro celý objekt vč. venkovního prostranství a komunikací) |  |  |
| Popis splnění hygienických požadavků a požadavků na pracovní prostředí |  |  |
| Popis splnění požadavků podmínek novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb.[[13]](#footnote-13) |  |  |
| Popis dopadů realizovaného projektu na životní prostředí[[14]](#footnote-14) |  |  |

# FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Celkové výdaje na realizaci opatření** (způsobilé  i nezpůsobilé) |  |
| **Celkové způsobilé výdaje projektu**  **Z toho:** |  |
| * **Výše podpory z RRF[[15]](#footnote-15)** |  |
| * neinvestiční prostředky připadající na výši podpory z RRF |  |
| * investiční prostředky připadající na výši podpory z RRF |  |
| * **Výše podpory ze SR (způsobilá výše DPH)** |  |
| * neinvestiční prostředky připadající na výši podpory ze SR |  |
| * investiční prostředky připadající na výši podpory ze SR |  |
| **Celkové nezpůsobilé výdaje** identifikované žadatelem  - kromě vyčíslení uveďte i popis |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podíl využití podlahových ploch dle účelu** | | |
| Vstupní charakteristiky | m2 | podíl v % |
| Celková vnitřní podlahová plocha stavebně upraveného objektu |  | 100 % |
| z toho vnitřní podlahová plocha **užívaná pouze dětskou skupinou (DS)** |  |  |
| z toho vnitřní **podlahová plocha** **užívaná dětskou skupinou a souběžně i jinou službou** |  |  |
| z toho celková vnitřní **plocha neužívaná** **dětskou skupinou** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozdělení výdajů v aktivitě č. 1 podle typu a způsobilosti** | Kč | % |
| **celkové výdaje na aktivitu** (způsobilé i nezpůsobilé) |  | - |
| **z toho celkové způsobilé výdaje** |  | 100 % |
| **Z toho celkové způsobilé výdaje s DPH** |  | 100 % |
| **Z toho celkové způsobilé výdaje bez DPH** |  | 100 % |
| **z toho nezpůsobilé výdaje** |  | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozdělení výdajů v aktivitě č. 2 podle typu a způsobilosti[[16]](#footnote-16)** | Kč | % |
| **celkové výdaje na aktivitu** (způsobilé i nezpůsobilé) |  | - |
| **z toho celkové způsobilé výdaje** |  | 100 % |
| **Z toho celkové způsobilé výdaje s DPH** |  | 100 % |
| **Z toho celkové způsobilé výdaje bez DPH** |  | 100 % |
| **z toho nezpůsobilé výdaje** |  | - |

# Analýza a řízení rizik[[17]](#footnote-17)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat** | Závažnost  (1 – nejnižší,  až 5 – nejvyšší) | Pravděpodobnost /četnost výskytu (1 téměř vyloučená, až 5 – téměř jistá) | Předcházení/  eliminace rizika |
| **Technická rizika** | | | |
| Nedostatky v projektové dokumentaci |  |  |  |
| Dodatečné změny požadavků investora |  |  |  |
| Nedostatečná koordinace stavebních prací |  |  |  |
| Výběr nekvalitního dodavatele |  |  |  |
| Nedodržené termínu realizace |  |  |  |
| Živelní pohromy |  |  |  |
| Zvýšení cen vstupů |  |  |  |
| Nekvalitní projektový tým |  |  |  |
| Nekvalitně provedený technický dozor investora |  |  |  |
| Nedostatek materiálu na trhu nebo nedostatek dodavatelů či příslušných autorizovaných osob |  |  |  |
| Předčasná výpověď nájemní smlouvy ze strany pronajímatele |  |  |  |
| **Finanční rizika** | | | |
| Neobdržení dotace |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu, neočekávané zvýšení cen v průběhu realizace |  |  |  |
| Negativní cash flow v některém  z období |  |  |  |
| Nesplnění stanovených aktivit |  |  |  |
| **Právní rizika a rizika nedodržení podmínek** | | | |
| Nedodržení pokynů pro zadávání VZ |  |  |  |
| Nedodržení podmínek právního aktu |  |  |  |
| Nedodržení právních norem ČR, EU |  |  |  |
| Nevyřešené vlastnické vztahy |  |  |  |
| Porušení zákona o střetu zájmů |  |  |  |
| Nedodržení principů DNSH |  |  |  |
| Nedodržení opatření RED FLAGS |  |  |  |
| **Provozní rizika** | | | |
| Nedostatek poptávky po službách nebo výrobcích |  |  |  |
| Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti |  |  |  |
| Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv |  |  |  |
| Nedodržení monitorovacích indikátorů |  |  |  |
| Šíření nákazy infekčních onemocnění (Covid-19, žloutenky, chřipky a jiné) |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu |  |  |  |

# udržitelnost

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis zajištění udržitelnosti výstupů projektu – dětské skupiny – v provozní fázi** (tzn. po ukončení realizace projektu, minimálně na dobu 5 let) | |
| Institucionální hledisko (návaznost na externí prostředí, cíl a účel projektu i po jeho skončení) |  |
| Provozní zajištění |  |
| Finanční zajištění |  |
| Administrativní zajištění |  |
| Majetkové vztahy |  |
| Monitorování |  |
| Předpokládaný další rozvoj |  |

# PŘÍLOHY STUDIE PROVEDITELNOSTI – vzory

* Časový harmonogram realizace (Ganttův diagram)
* Analýza potřebnosti vzniku nových míst v DS
* Podrobný strukturovaný rozpočet projektu

1. Příloha číslo 2 : Analýza potřebnosti vzniku nových míst v DS je nepovinnou přílohou a žadatel ji doloží pouze v případě, že je to pro projekt relevantní. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vyplní se v případě, že je pro projekt relevantní. [↑](#footnote-ref-2)
3. V relevantních případech žadatel identifikuje subjekt/ty partnera projektu a stručně popíše vliv jeho/jejich zapojení do projektu [↑](#footnote-ref-3)
4. Důkladně popište všechny aktivity a jejich finanční náklady nezbytné pro splnění výše zmíněné novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dále jen jako „novelizovaná Vyhláška č. 23/2008 Sb.“ [↑](#footnote-ref-5)
6. Uveďte zdůvodnění potřebnosti realizace investic:

   zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení ve vztahu ke kapacitě a provozu dětské skupiny;

   zdůvodnění potřebnosti stavebních úprav;

   zdůvodnění potřebnosti pořízení vybavení staveb. [↑](#footnote-ref-6)
7. Podrobněji k jednotlivým oblastem viz přílohy č. 17 a 18 Obecných pravidel [↑](#footnote-ref-7)
8. Uveďte, zda se jedná o územní rozhodnutí, územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení, stavební povolení nebo ohlášení, případně realizaci dle jiného územního/stavebního/ohlašovacího řízení, definovaného zákon 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, případně uveďte, že projekt v žádném z popsaných postupů nepodléhá územní rozhodnutí apod. [↑](#footnote-ref-8)
9. U fyzických osob jméno a příjmení, datum narození / rodné číslo. [↑](#footnote-ref-9)
10. Vč. popisu podpůrných provozních prostor, je-li jejich vybudování součástí projektu (kuchyně, prádelny apod.), a kalkulace, jaký podíl z těchto provozů bude využíván DS a jaký podíl jinými provozy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Časový harmonogram realizace projektu (povinnou přílohou zkrácené studie proveditelnosti je převedení tabulky do grafické podoby Ganttova nebo obdobného diagramu   
    s vyznačením doby trvání a návaznosti jednotlivých aktivit)

    - výčet je pouze vzorový, z uvedených aktivit vyberte relevantní, případně doplňte další dle charakteru projektu

    - některé z aktivit mohou být zahájeny před datem zahájení projektu, ne však dříve než k 1.1.2023 [↑](#footnote-ref-11)
12. Povinnu přílohou projektové žádosti je projektová dokumentace odpovídající obsahem stupni pro ohlášení stavby nebo vyššímu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
13. Důkladně popište všechny aktivity a jejich finanční náklady nezbytné pro splnění podmínek výše zmíněné novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
14. V relevantních případech doložit EIA nebo expertní posudek. [↑](#footnote-ref-14)
15. Výše podpory z RRF představuje výši celkových způsobilých výdajů bez DPH. [↑](#footnote-ref-15)
16. Vyplní se v případě, že je pro projekt relevantní. [↑](#footnote-ref-16)
17. Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel vyplní tabulku sám. [↑](#footnote-ref-17)