NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.2

Zvýšení kapacity zařízení péče o děti

VÝZVA Č. 31\_22\_046

Budování kapacit předškolního zařízení dle zákona   
č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě   
v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – občanský sektor

PŘÍLOHA Č. 3

**Osnova   
ZJEDNODUŠENÉ studie proveditelnosti**

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 29. 5. 2024

**Obsah**

[1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU 1](#_Toc167356295)

[2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE 2](#_Toc167356296)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s VÝZVOU 3](#_Toc167356297)

[4. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU 4](#_Toc167356298)

[5. Podrobný popis projektu 5](#_Toc167356299)

[6. Management projektu a řízení lidských zdrojů 14](#_Toc167356300)

[7. Technické a technologické řešení projektu 14](#_Toc167356301)

[8. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU 18](#_Toc167356302)

[9. Výstupy projektu 24](#_Toc167356303)

[10. Analýza a řízení rizik 26](#_Toc167356305)

[11. udržitelnost 28](#_Toc167356306)

[12. PŘÍLOHY OSNOVY – vzory 29](#_Toc167356307)

**Přehled změn dokumentu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revize č.** | **Kapitola** | **Strana** | **Předmět revize** | **Zdůvodnění revize** | **Platnost od** |
| 1 | 1. Identifikace dokumentu | 1 | Úprava seznamu příloh | Odstranění přílohy „Analýza potřebnosti“ ze seznamu příloh z důvodu úpravy Modelu hodnocení. | 29. 5. 2024 |
| 2. Identifikační údaje a charakteristiky předkladatele | 2 | Doplnění charakteristik | Z důvodu podrobnějšího sběru dat byla doplněna charakteristika podníku podle doporučení EU 2003/361. |
| 4. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu | 4 - 5 | Doplnění oddílu pro doložení potřebnosti a poptávky po nově budovaném zařízení | Z důvodu zrušení přílohy „Analýza potřebnosti“ byl přidán nový oddíl, kde žadatel tyto informace popíše ve zjednodušené formě. |
| 5. Podrobný popis projektu | 7 | Úprava oddílu s informacemi k DNSH a přídání oddílu s informacemi k publicitě | Z důvodu zrušení dokládání „Protokolu DNSH“ byl upraven oddíl k popisu projektu ve vztahu k DNSH s podrobnou osnovou.  Pro lepší přehlednost plnění pravidel publicity byl přidán oddíl k popisu konkrétních opatření. V poznámce pod čarou přidána reference na nový stavební zákon č. 283/2021 Sb. |
| 7. Technické a technologické řešení | 14 | Úprava poznámky pod čarou | Doplnění informace k případné novelizaci vyhlášky č. 499/2006 Sb. |
| 8. Finanční analýza projektu | 18 - 23 | Úprava oddílů k poměrům financování a k doložení cen vybraných druhů vybavení | Úprava celé kapitoly z důvodu získání podrobnějších informací o finanční analýza předkládaného projektu. |
| 9. Výstupy projektu | 24 - 25 | Přidání nové kapitoly | Záměrem je získání podrobnějšího popisu výstupových indikátorů projektu. V souvislosti s přidáním kapitoly došlo k přečíslování zbývajících kapitol. |
| 11. Udržitelnost | 28 - 29 | Doplnění oddílu | Byl přidán oddíl k popisu zajištění pravidel veřejné podpory v době udržitelnosti. |
|  |  |  |  |  |  |

# IDENTIFIKACE DOKUMENTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** |  |
| Účel vytvoření studie proveditelnosti |  |
| Zpracovatel |  |
| Datum vypracování |  |
| Přílohy[[1]](#footnote-1) | 1. Časový harmonogram realizace (Ganttův diagram) ve formátu xls. nebo pdf. 2. Plán cash-flow (v grafickém provedení) ve formátu xls. nebo pdf. 3. Pomocná tabulka s přehledem podlahových ploch v objektu a jejich využitím (dle přiloženého vzoru nebo podobná obsahující požadované údaje ve formátu xls.) 4. Podrobný rozpočet projektu ve formátu xls. |

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE

|  |  |
| --- | --- |
| **Předkladatel** – příjemce dotace | |
| Obchodní jméno/název  Typ organizace, sídlo  IČ, DIČ  Datum založení organizace |  |
| Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt |  |
| Kategorie podniku podle velikosti (malý, střední, velký)[[2]](#footnote-2) | *Vyplňte počet zaměstnanců, roční obrat a bilanční sumu rozvahy. Uveďte velikost podniku.* |
| Zkušenosti žadatele s provozováním DS[[3]](#footnote-3) (pokud nemá, jak bude řešeno) |  |
| Zkušenosti žadatele s řízením investičních projektů (pokud nemá, jak bude řešeno) |  |
| Zkušenosti žadatele s administrací veřejných zakázek v hodnotě odpovídající projektovému záměru |  |
| Plátce DPH (ano/ne) |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s VÝZVOU

|  |  |
| --- | --- |
| Místo realizace projektu  Okres  Kraj |  |
| Počet nově vytvořených DS |  |
| Počet nově vytvořených míst v DS |  |
| Cílová skupina | Rodiče dětí předškolního věku, zejména do 3 let. |
| Datum zahájení realizace projektu |  |
| Datum ukončení realizace projektu |  |
| Celkové způsobilé výdaje |  |
| Cíle a výsledky projektu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Typy aktivit (popište pro všechny relevantní dílčí aktivity plánované v projektu): | |
| Nákup pozemku |  |
| Nákup objektu |  |
| Výstavba nového objektu |  |
| Přístavba nebo nástavba objektu ve kterém existuje DS, za účelem zřízení další DS |  |
| Stavební úpravy objektu (rekonstrukce), který nebyl užíván pro provoz DS |  |
| Vybudování doplňkových staveb (popište jakých) |  |
| Jiné (popište) |  |

# ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdůvodnění potřebnosti** | |
| **Zdůvodnění potřebnosti zřízení nové dětské skupiny** (DS) v území a argumenty o způsobu zajištění využití vybudované kapacity v době udržitelnosti s ohledem na vývoj v obci (např. růst bytové výstavby) a záměry zařízení (např. přijímat děti z okolních obcí) |  |
| Popis a doložení poptávky na základě podkladů žadatele (např. analýza situace v daném území, průzkum poptávky) po zřízení dětské skupiny, která naplní kapacity této infrastruktury v prvním roce jejího fungování alespoň do úrovně 65 %. |  |
| **Zdůvodnění potřebnosti propojení DS s dalšími typy služeb** v budovaném /rekonstruovaném objektu (pokud je relevantní) |  |
| Popis souladu projektového záměru se strategickými záměry/dokumenty obce[[4]](#footnote-4) |  |
| Důvody, proč je problematika považována za prioritní v souvislosti s pandemií COVID-19 |  |
| Popis nulové (srovnávací) varianty = varianta v případě, že projekt nebude realizován. |  |

# Podrobný popis projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis výchozí situace, plánovaného konečného stavu, přínosů, vlivu na horizontální témata, aktuální rozpracovanosti** | |
| **Výchozí situace** – popis stávající nevyhovující situace, kterou má projekt řešit, identifikace  a kvantifikace konkrétních potřeb, návrh řešení vč. zdůvodnění zvoleného řešení[[5]](#footnote-5) |  |
| **Plánovaný konečný stav** – realizované stavby, technologie, zavedená opatření, zahájené provozy, předpokládané naplnění potřeb, které byly důvodem k předložení projektu |  |
| **Popis plánovaných přínosů obecného charakteru** (např. vzdělanost, integrace, rovné příležitosti, zaměstnanost, životní prostředí, udržitelný rozvoj atp.);  popis inovativnosti (je-li relevantní) |  |
| **Popis vlivu na horizontální principy** (cíleně zaměřen, má pozitivní vliv, je neutrální):  - podpora rovných příležitostí  a nediskriminace,  - podpora rovnosti mezi muži  a ženami,  - udržitelný rozvoj |  |
| **Popis opatření ve vztahu k RED FLAGS**  - nenahrazování opakujících se výdajů státního rozpočtu  - zamezení dvojímu financování  - ochrana finančních zájmů Unie  - zamezení střetu zájmů |  |
| **Popis opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškozovat“) a implementace principů DNSH do zadávací dokumentace k veřejným zakázkám** | *Žadatel popíše, jaká opatření budou provedena ve vztahu k jednotlivým cílům zásady DNSH („významně nepoškozovat“).*  *Žadatel popíše, že předkládaný projekt a jeho aktivity nepovedou k porušení žádného z cílů zásady DNSH. Dále popíše i konkrétní opatření, kterými budou dodrženy s ohledem na požadavky stanovené Výzvou a jejími pravidly.*  *Žadatel s ohledem na realizaci projektu podrobně specifikuje všechna opatření, kterými přispívá k níže uvedeným cílům:*  *a) Přizpůsobení se změně klimatu*  *b) Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů;*  *c) Přechod na oběhové hospodářství;*  *d) Prevence a omezování znečištění;*  *e)* *Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů*  *Podrobnější informace k naplňování jednotlivým cílům zásady DNSH lze nalézt v kap. 2.4 Specifických pravidel a v příloze č. 18 Obecných pravidel.* |
| **Popis** **povinných informačních a propagačních nástrojů projektu** | *Žadatel popíše, jaké prvky publicity byly pro projekt zvoleny (kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)* |
| **Popis nezbytných povolovacích a schvalovacích řízení**, které vyplývají z navrženého řešení (např. schvalování statutárním orgánem žadatele, vyřešení majetkoprávních vztahů, stavební řízení[[6]](#footnote-6)) **a dalších úkonů nezbytných k realizaci záměru** (realizace výběrových řízení  a výběr dodavatelů, zajištění expertních služeb atp.) |  |
| **Popis již realizovaných aktivit ke dni podání žádosti**  (např. stav řešení majetkoprávních vztahů, připravenost stavební dokumentace, dokumentace k ostatním aktivitám, dokumentace k zadávacím  a výběrovým řízením, fáze realizace výběrového řízení  a výběru dodavatele, stav povolovacích řízení, zahájení prací atp.) |  |
| **Popis plánovaných zadávacích řízení**  Pro každou jednotlivou uvést:  - předmět, druh VZ, - předpokládanou hodnotu,  - pokud je smlouva již uzavřena, pak název dodavatele, subdodavatele, adresu sídla, IČ, vlastnickou strukturu,[[7]](#footnote-7) smluvní cenu, odkaz na uveřejnění v registru smluv (pokud je povinné) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis plánovaného využití a budoucího provozu** | |
| **Dětská skupina** podle zákona č. 247/2014 Sb., poskytování služby péče o dítě v dětské skupině – uveďte plánovanou kapacitu, popis budoucího provozu  a případně další závažné informace, které ovlivnily stavební řešení, technologie nebo vybavení[[8]](#footnote-8) |  |
| **Podpůrné a společně využívané prostory (s dalšími typy služeb)**[[9]](#footnote-9) v budovaném/rekonstruovaném objektu – uveďte popis, využití, kapacitu, budoucí provoz, vliv na provoz dětské skupiny, specifické požadavky na stavbu a provoz |  |
| **Další provozy a prostory  v objektu, které nejsou součástí projektu** (nebudou financovány z rozpočtu projektu)– uveďte popis, využití, kapacitu, budoucí provoz, vliv na provoz dětské skupiny |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikace nemovitostí,** dotčených realizací projektu | |
| **Pozemky**  Katastrální číslo poz. p.; katastrální území; vlastník; pokud pozemek není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí) a zajištění práva stavby (např. plánovací smlouva nebo zápis práva stavby v katastru nemovitostí); plánované využití v rámci projektu (k umístění stavby, zahrada s herními prvky apod.) | Pozemek č.1:  Pozemek č.2: |
| **Stavby – objekty**:  Místo – obec; ulice; popisné nebo evidenční číslo[[10]](#footnote-10); katastrální území; katastrální číslo stavebního pozemku; vlastník; pokud objekt není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí); plánované úpravy v rámci projektu (demolice, stavební úpravy, přístavba, vnitřní úpravy apod.) | Stavba č.1:  Stavba č.2: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram** **realizace dílčích aktivit** včetně návazností a překryvů[[11]](#footnote-11) | | | |
|  | Datum zahájení | Datum ukončení | Popis, návaznost |
| Realizace/administrace projektu |  |  |  |
| Sestavení projektového týmu, zajištění expertní pomoci |  |  |  |
| Vypracování projektového záměru, schválení statutárním orgánem |  |  |  |
| Nákup pozemků pro výstavbu nové budovy nebo přístavbu stávající budovy |  |  |  |
| Nákup budov pro stavební úpravy pro změnu užívání na DS, ve výjimečných případech k demolici |  |  |  |
| Zajištění práva stavby, pokud pozemek není ve vlastnictví nebo převod vlastnických práv |  |  |  |
| Výběr projektanta  a dalších specialistů |  |  |  |
| Vypracování dokumentace pro územní řízení |  |  |  |
| Vypracování dokumentace pro stavební povolení |  |  |  |
| Územní řízení – vydání územního souhlasu nebo územního rozhodnutí |  |  |  |
| Stavební řízení – vydání stavebního povolení |  |  |  |
| Příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatele |  |  |  |
| Vyhlášení veřejné zakázky, výběr dodavatele |  |  |  |
| Demoliční práce |  |  |  |
| Stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury včetně vybudování přípojek inženýrských sítí |  |  |  |
| Rekonstrukce  a stavební úpravy stávajícího objektu |  |  |  |
| Výstavba doplňkových staveb |  |  |  |
| Úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky) |  |  |  |
| Zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor, |  |  |  |
| Ukončení a předání stavby, finanční ukončení, kolaudační řízení |  |  |  |
| Pořízení vybavení |  |  |  |
| Zápis DS do registru, uvedení do provozu |  |  |  |
| Udržitelnost |  |  |  |
| Jiné |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Členění na etapy** dle stavebních objektů, dle finančních toků, příp. jiné členění | | | |
|  | Datum zahájení | Datum ukončení | Práce/stavební objekty realizované v etapě, celkové náklady na etapu |
| 1. etapa |  |  |  |
| 2. etapa |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Management projektu a řízení lidských zdrojů

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Realizační tým projektu** | | | |
| Pozice | Pracovní náplň a odpovědnost člena týmu | Doba zapojení, výše úvazku |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Technické a technologické řešení projektu[[12]](#footnote-12)

|  |
| --- |
| **Základní charakteristika stavby/stavebních úprav – účel** a kapacita, umístění, architektonické, konstrukční a materiálové řešení, napojení na dopravní a technickou infrastrukturu, navržené technologické vybavení |
|  |
| **Objemové a plošné charakteristiky stavby** (v případě stavebních úprav uveďte stav před úpravou i po úpravě) – obestavěný prostor jednotlivých objektů, zastavěná plocha, zpevněná plocha, nezpevněné plochy |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podlahové plochy a jejich využití** | **plocha v m2** | **podíl podlahové plochy**  **(v m2) užívaný DS** | **podíl podlahové plochy**  **(v m2) neužívaný DS** |
| V**nitřní podlahová plocha** budovaného/rekonstruovaného objektu |  |  |  |
| V**enkovní** plocha upravovaná v rámci budování/rekonstrukce objektu |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Členění na stavební objekty a soubory** (dle projektové dokumentace) – uveďte název; architektonické, konstrukční a materiálové řešení; zabudované technologie; náklady | |
| SO.01 |  |
| SO.02 |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Další objekty a úpravy, pokud nebyly zahrnuty do SO** (popis; účel; architektonické, konstrukční a materiálové řešení; zabudované technologie; náklady) | |
| Úpravy venkovního prostranství, mobiliáře |  |
| Doplňkové objekty |  |
| Jiné |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Řešení specifických požadavků** | |
| Řešení bezbariérového užívání (popis pro celý objekt vč. doplňkových staveb, venkovního prostranství a komunikací) |  |
| Popis splnění hygienických požadavků a požadavků na pracovní prostředí |  |
| Popis splnění požadavků požární bezpečnosti |  |
| Popis dopadů realizovaného projektu na životní prostředí[[13]](#footnote-13) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opatření zaměřená na energetickou účinnost** | |
| Novostavby: Opatření na dosažení potřeby primární energie alespoň o 20 % nižší, než je požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie (je-li relevantní)[[14]](#footnote-14) | |
| Popis a vyhodnocení vybraných opatření |  |
| Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření |  |
| Rekonstrukce typu A: Opatření zaměřená na energetickou účinnost, která v průměru dosáhnou buď alespoň 30% úspory primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů,)[[15]](#footnote-15) | |
| Popis a vyhodnocení vybraných opatření včetně vyčíslení úspory v % a také vyčíslení plánovaného snížení konečné spotřeby energie (v GJ/rok), úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů (v GJ /rok[[16]](#footnote-16)) a snížení emisí CO2 (v t/rok) |  |
| Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření |  |
| Rekonstrukce typu B: Jiné energeticky účinné renovace[[17]](#footnote-17) | |
| Popis a vyhodnocení vybraných opatření včetně vyčíslení úspory v % a také vyčíslení plánovaného snížení konečné spotřeby energie (v GJ/rok), úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů (v GJ/rok) a snížení emisí CO2 (v t/rok) |  |
| Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření |  |

# FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| **Celkové výdaje na realizaci opatření** (způsobilé  i nezpůsobilé) |  |
| **Celkové způsobilé výdaje projektu** |  |
| **Výše podpory z RRF[[18]](#footnote-18)** |  |
| investiční prostředky připadající na výši podpory z RRF |  |
| neinvestiční prostředky připadající na výši podpory z RRF |  |
| **Výše podpory ze SR (způsobilá výše DPH)** |  |
| investiční prostředky připadající na výši podpory ze SR |  |
| neinvestiční prostředky připadající na výši podpory ze SR |  |
| **Celkové nezpůsobilé výdaje** identifikované žadatelem  - kromě vyčíslení uveďte i popis |  |
| - z toho investiční |  |
| - z toho neinvestiční |  |
| **Způsob stanovení rozpočtovaných cen** – popište způsob, jakým byla stanovena rozpočtová cena, případně doložte přílohou | Stanovení rozpočtovaných cen dodávek, např. vybavení, a služeb plánovaných v projektu jako jsou interiérové/exteriérové vybavení, publicita, služby (např. autorský dozor atd.), dokumentace (např. studie proveditelnosti, projektová dokumentace atd.):   1. Pokud ještě nebyla vysoutěžena VZ a cena vybavení\*, dodávek nebo služeb přesahuje 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu nebo v případě, že počet kusů stejného typu přesáhne 10 kusů a hodnota jedné takové věci přesáhne 7 000 Kč bez DPH, vyplní žadatel předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě informací získaných např.:  * průzkumem trhu, oslovením minimálně 2 dodavatelů, * z ceníků volně dostupných na internetu (min. 2), * z realizovaných veřejných zakázek na stejné či obdobné plnění (žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmět plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatel, * jiným vhodným způsobem, * doloženým znaleckým posudkem, který není starší šesti měsíců před datem registrace žádosti o podporu.   \* U interiérového / exteriérového vybavení žadatel určí předpokládanou cenu za položky nebo soubor položek vybraných z přílohy P7 Specifických pravidel. Z přehledu musí být patrné, jaké položky či soubory položek si žadatel nárokuje, a že dodržel maximální cenový limit na jedno kapacitní místo v dětské skupině vynásobeného kapacitou vznikající dětské skupiny.  **Tabulka 1** **Stanovení cen do rozpočtu projektu**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Číslo podkladu** | **Podklad ze dne** | **Zdroj informací 1)** | **Cena bez DPH** | **Použitá cena do rozpočtu** | **Princip stanovení ceny 2)** | **Číslo VZ / hash VZ č. 3)** | **Plánované / skutečné datum zahájení VZ** | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |   1) Název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …  2) Průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob.  3) Pokud je relevantní.  Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl.  UPOZORNĚNÍ  Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti. |
| **Finanční krytí výdajů projektu** – popište, jakým způsobem bude zajištěno průběžné financování výdajů projektu při ex-post proplácení výdajů ze strany poskytovatele dotace. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozdělení výdajů podle typu a způsobilosti** | Kč | % |
| **celkové výdaje na projekt** (způsobilé i nezpůsobilé) |  | - |
| **z toho celkové způsobilé výdaje:** |  | 100 % |
| * z toho celkové způsobilé výdaje hlavní |  |  |
| * z toho celkové způsobilé výdaje vedlejší |  |  |
| * **z toho celkové způsobilé výdaje s DPH** |  |  |
| * **z toho celkové způsobilé výdaje bez DPH** |  |  |
| **z toho nezpůsobilé výdaje** |  | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plán investičních výdajů v realizační fázi projektu** | | | | |
| Položka investičního majetku | Doba životnosti | Měsíc dodávky/ukončení | Způsob pořízení | Celková cena pořízení |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plán neinvestičních výdajů v realizační fázi projektu** | | | | |
| Popis výdaje | Měsíc dodávky/etapa | Způsob pořízení | Cena pořízení |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Přehled finančních zdrojů pro projekt** | | | | | | |
|  | Celková výše | z toho investiční | z toho neinvestiční | Využitelné od | Využitelné do | Podmínky |
| Příspěvek unie[[19]](#footnote-19) |  |  |  |  |  |  |
| Prostředky ze státního rozpočtu[[20]](#footnote-20) |  |  |  |  |  |  |
| Prostředky z rozpočtu kraje |  |  |  |  |  |  |
| Prostředky z rozpočtu obce |  |  |  |  |  |  |
| Jiné veřejné finanční prostředky |  |  |  |  |  |  |
| Soukromé zdroje |  |  |  |  |  |  |
| Úvěry |  |  |  |  |  |  |
| Jiné |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dlouhodobý investiční majetek, vstupující do realizace projektu (zdroje žadatele)** | |
| majetek movitý |  |
| majetek nemovitý |  |
| majetek nehmotný |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plán průběhu cash flow projektu v jednotlivých etapách realizace [[21]](#footnote-21)** | | | | |
| Výčet výdajů a zdrojů zahrnutých do projektu v dané etapě,  v případě negativního cash flow zdůvodnění | Datum začátku etapy | Datum konce etapy | Suma výdajů v etapě | Způsob finančního krytí |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Výstupy projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:** | |
| výstupy projektu; | *Výstupy projektu jsou uváděny minimálně v rozsahu: druh a forma služby, pro které zázemí vzniká, nové místo poskytování služby (adresa), kapacita služby v daném místě, u pobytových služeb rozdělení kapacity do jednotlivých domácností, u ambulantních služeb rozdělení kapacity služby do jednotlivých místností, cílová skupina definovaná u každé služby dotčené realizací.* |
| průkazné doložení a termín splnění cílů projektu a indikátorů. |  |
| Indikátory:  stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů;  popis indikátorů a metody jejich měření;  vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Výchozí hodnota** | **Cílová hodnota** | **Způsob výpočtu hodnot indikátoru** |
| Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách. | 0 |  |  |
| Počet nových staveb dětských skupin, jejichž spotřeba primární energie je alespoň o 20 % nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie. | 0 |  |  |
| Počet renovací dětských skupin, které v průměru dosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů. | 0 |  |  |
| Jiné energeticky účinné renovace dětských skupin, které v průměru nedosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, ani alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů. | 0 |  |  |
| Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů | 0 | *Cílová hodnota není stanovena, žadatel vyplňuje údaj dle předpokládaného dosaženého snížení konečné spotřeby energie.* | *Údaje žadatel čerpá z energetického posudku.* |
| Snížení emisí CO2 | 0 | *Cílová hodnota: Není stanovena. Žadatel vyplňuje údaj dle předpokládaného dosaženého snížení emisí CO2.* | *Údaje žadatel čerpá z energetického posudku.* |
| Úspora primární energie | 0 | *Cílová hodnota: Není stanovena. Žadatel vyplňuje údaj dle předpokládané dosažené úspory primární energie.* | *Údaje žadatel čerpá z energetického posudku.* |

# Analýza a řízení rizik[[22]](#footnote-22)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat** | Závažnost  (1 – nejnižší,  až 5 – nejvyšší) | Pravděpodobnost /četnost výskytu (1 téměř vyloučená, až 5 – téměř jistá) | Předcházení/eliminace rizika |
| **Technická rizika** | | | |
| Nedostatky v projektové dokumentaci |  |  |  |
| Dodatečné změny požadavků investora |  |  |  |
| Nedostatečná koordinace stavebních prací |  |  |  |
| Výběr nekvalitního dodavatele |  |  |  |
| Nedodržené termínu realizace |  |  |  |
| Živelné pohromy |  |  |  |
| Zvýšení cen vstupů |  |  |  |
| Nekvalitní projektový tým |  |  |  |
| Nedostatek materiálu na trhu |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Finanční rizika** | | | |
| Neobdržení dotace |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu, neočekávané zvýšení cen v průběhu realizace |  |  |  |
| Negativní cash flow v některém  z období |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Právní rizika a rizika nedodržení podmínek** | | | |
| Nedodržení pokynů pro zadávání VZ |  |  |  |
| Nedodržení podmínek právního aktu |  |  |  |
| Nedodržení právních norem ČR, EU |  |  |  |
| Nevyřešené vlastnické vztahy |  |  |  |
| Porušení zákona o střetu zájmů |  |  |  |
| Nedodržení principů DNSH |  |  |  |
| Nedodržení opatření RED FLAGS |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Provozní rizika** | | | |
| Nedostatek poptávky po službách nebo výrobcích |  |  |  |
| Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti |  |  |  |
| Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv |  |  |  |
| Nedodržení monitorovacích indikátorů |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu |  |  |  |

# udržitelnost

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis zajištění udržitelnosti výstupů projektu – dětské skupiny a služeb kombinované infrastruktury, byla-li tato realizována – v provozní fázi** (tzn. po ukončení realizace projektu, minimálně na dobu stanovenou právním aktem; podmínky podrobněji viz Specifická pravidla výzvy, kap. Udržitelnost) | |
| Institucionální hledisko (návaznost na externí prostředí, cíl a účel projektu i po jeho skončení) |  |
| Provozní zajištění |  |
| Veřejná podpora – popis zajištění nehospodářské povahy činnosti po dobu provozu DS v době udržitelnosti | Žadatel popíše, jak bude naplňovat:  následující předpoklady:  a) podpora v podobě příspěvku bude poskytována na provoz dětských skupin, které splňují stanovené požadavky z hlediska kvality, dostupnosti a ceny,  b) služba bude převážně financována z veřejných zdrojů,  c) příspěvek od rodičů bude nižší než příspěvek od státu,  d) služba bude poskytována na neziskové bázi a za podmínek stanovených státem |
| Zajištění trvalé účinnosti opatření na snižování energetické náročnosti |  |
| Finanční zajištění |  |
| Administrativní zajištění |  |
| Majetkové vztahy |  |
| Monitorování |  |
| Předpokládaný další rozvoj |  |

# PŘÍLOHY OSNOVY – vzory

* Pomocná tabulka s přehledem podlahových ploch v objektu a jejich využitím (Příloha č. 4 SP) – vzor
* Podrobný strukturovaný rozpočet (Příloha č. 5 SP)

1. Uvedené přílohy jsou povinné, seznam doplňte o přiložené nepovinné přílohy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Malé a střední podniky (MSP) jsou definovány v doporučení EU 2003/361 V rámci kategorie malých a středních podniků jsou vymezeny mikropodniky jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 milionů EUR, malé podniky zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR. Velký podnik zaměstnává více jak 250 osob a roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje50 milionů EUR. Územně samosprávné celky a státní podniky jsou považovány za „Velký podnik“. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dětská skupina [↑](#footnote-ref-3)
4. Je-li relevantní [↑](#footnote-ref-4)
5. Uveďte zdůvodnění potřebnosti realizace investic:

   zdůvodnění potřebnosti pořizovaného vybavení ve vztahu ke kapacitě a provozu dětské skupiny;

   zdůvodnění potřebnosti staveb a stavebních úprav;

   zdůvodnění potřebnosti vybudování či úpravy objektů technického zázemí;

   zdůvodnění potřebnosti nákupu nemovitostí;

   zdůvodnění potřebnosti pořízení vybavení staveb. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uveďte, zda se jedná o územní rozhodnutí, územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení, stavební povolení nebo ohlášení, případně realizaci dle jiného územního/stavebního/ohlašovacího řízení, definovaného zákonem 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů nebo dle zákona 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, případně uveďte, že projekt v žádném z popsaných postupů nepodléhá územní rozhodnutí atp. [↑](#footnote-ref-6)
7. U fyzických osob jméno a příjmení, datum narození / rodné číslo. [↑](#footnote-ref-7)
8. Např. nezbytnost zajištění bezbariérovosti nad rámec požadavků vyhlášky č. 398/2009 Sb., případně nad rámec požadavků prováděcí vyhlášky, která tuto vyhlášku nahradí nebo potřeba pořízení specifických pomůcek a vybavení z důvodu zjištěné a doložené potřeby zařazení většího počtu dětí se specifickými požadavky. [↑](#footnote-ref-8)
9. Vč. popisu podpůrných provozních prostor, je-li jejich vybudování součástí projektu, a kalkulace, jaký podíl z těchto provozů bude využíván DS a jaký podíl jinými provozy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pokud stavba nemá takovéto označení, popište, o jakou stavbu se jedná [↑](#footnote-ref-10)
11. Časový harmonogram realizace projektu (povinnou přílohou studie proveditelnosti je převedení tabulky do grafické podoby Ganttova nebo obdobného diagramu   
    s vyznačením doby trvání a návaznosti jednotlivých aktivit a etap)

    - výčet je pouze vzorový, z uvedených aktivit vyberte relevantní, případně doplňte další dle charakteru projektu

    - některé z aktivit mohou být zahájeny před datem zahájení projektu [↑](#footnote-ref-11)
12. Povinnu přílohou studie proveditelnosti je projektová dokumentace odpovídající obsahem stupni DÚŘ nebo vyššímu dle vyhlášky 499/2006 Sb. V případě, že bude vydána nová vyhláška nahrazující vyhlášku č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, postupuje žadatel dle platné legislativy. [↑](#footnote-ref-12)
13. V relevantních případech doložit EIA nebo expertní posudek. [↑](#footnote-ref-13)
14. Relevantní pouze pro nové stavby; povinnou přílohou žádosti o dotaci je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability dokládající prezentovanou úsporu. [↑](#footnote-ref-14)
15. Relevantní pouze pro stavební úpravy/rekonstrukce budov typu A podle Specifických pravidel; při hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty dosahující vyšší než 30% úspory; povinnou přílohou žádosti o dotaci je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability dokládající prezentovanou úsporu. [↑](#footnote-ref-15)
16. Vykázaná hodnota představuje úspory ve spotřebě primární energie (vyjádřené v ročních hodnotách) v důsledku opatření podporovaných Nástrojem pro oživení   
    a odolnost a provedených během vykazovaného období. [↑](#footnote-ref-16)
17. Relevantní pouze pro stavební úpravy/rekonstrukce budov typu B podle Specifických pravidel; při hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty dosahující vyšší úspory; povinnou přílohou žádosti o dotaci je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability dokládající prezentovanou úsporu. [↑](#footnote-ref-17)
18. Výše podpory z RRF představuje výši celkových způsobilých výdajů bez DPH. [↑](#footnote-ref-18)
19. Celkové způsobilé výdaje projektu bez DPH. [↑](#footnote-ref-19)
20. Výše příspěvku ze státního rozpočtu odpovídá výši rozpočtované DPH připadající na výdaje financované z RRF (příspěvek unie). [↑](#footnote-ref-20)
21. Povinnou přílohou SP je tento plán převedený do grafické podoby s podrobnějším časovým členěním a vyznačením monitorovacích období. V diagramu musí být odlišitelné způsobilé a nezpůsobilé výdaje (identifikované žadatelem) [↑](#footnote-ref-21)
22. Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel vyplní tabulku sám. [↑](#footnote-ref-22)