

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.1

Rozvoj politik zaměstnanosti

VÝZVA Č. 31_24_141

Regionální vzdělávací centra

PŘÍLOHA Č. 3

OSNOVA

ZJEDNODUŠENÉ STUDIE PROVEDITELNOSTI

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 17. 7. 2024

Obsah

1.	IDENTIFIKACE DOKUMENTU.....	4
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE	5
3.	CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU	5
4.	ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU	6
5.	PODROBNÝ POPIS PROJEKTU	7
6.	TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU	13
7.	FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU	13
8.	VÝSTUPY PROJEKTU.....	18
9.	ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK	19
10.	UDRŽITELNOST	20

Přehled změn dokumentu

1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU

Název projektu	
Účel vytvoření studie proveditelnosti	
Zpracovatel	
Datum vypracování	
Přílohy ¹	<ol style="list-style-type: none"> 1. Časový harmonogram realizace (Ganttův diagram) ve formátu xls. nebo pdf. 2. Zjednodušený stavební rozpočet ve formátu xls. a pdf. 3. Rozpočet projektu ve formátu xls.

¹ Uvedené přílohy jsou povinné, seznam doplňte o přiložené nepovinné přílohy.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE

Předkladatel	
Název Typ organizace, sídlo IČ, DIČ	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	
Zkušenosti žadatele s řízením investičních projektů (pokud nemá, jak bude řešeno)	
Zkušenosti žadatele s administrací veřejných zakázek v hodnotě odpovídající projektovému záměru	
Plátce DPH (ano/ne)	

3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU

Místo realizace projektu Okres Kraj	Regionální vzdělávací centrum č. 1: Regionální vzdělávací centrum č. 2:
---	--

Počet regionálních vzdělávacích center	
Cílová skupina	
Datum zahájení realizace projektu	
Datum ukončení realizace projektu	
Celkové způsobilé výdaje	
Cíle a výsledky projektu	

Typy aktivit (popište pro všechny relevantní dílčí aktivity plánované v projektu):	
Nákup technického vybavení	
Výdaje na stavební úpravy a stavební práce	

4. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

Zdůvodnění potřeby	
Zdůvodnění potřeby vzniku regionálních vzdělávacích center	
Důvody, proč je problematika považována za prioritní v souvislosti s pandemií COVID-19	

Popis nulové (srovnávací) varianty = varianta v případě, že projekt nebude realizován.	
--	--

5. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

Popis výchozí situace, plánovaného konečného stavu, přínosů, vlivu na horizontální témata, aktuální rozpracovanosti	
Výchozí situace – popis stávající situace, kterou má projekt řešit, identifikace a kvantifikace konkrétních potřeb, návrh řešení vč. zdůvodnění zvoleného řešení	
Plánovaný konečný stav – technické vybavení, zavedená opatření,	
Popis plánovaných přínosů obecného charakteru (např. vzdělanost, integrace, rovné příležitosti, zaměstnanost, životní prostředí, udržitelný rozvoj atp.); popis inovativnosti (je-li relevantní)	
Popis vlivu na horizontální principy (cíleně zaměřen, má pozitivní vliv, je neutrální): - podpora rovných příležitostí a nediskriminace, - podpora rovnosti mezi muži a ženami, - udržitelný rozvoj	

Popis opatření ve vztahu k RED FLAGS - nenahrazování opakujících se výdajů státního rozpočtu - zamezení dvojímu financování - ochrana finančních zájmů Unie - zamezení střetu zájmů	
Popis opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškozovat“) a implementace principů DNSH do zadávací dokumentace k veřejným zakázkám	<p><i>Žadatel popíše, jaká opatření budou provedena ve vztahu k jednotlivým cílům zásady DNSH („významně nepoškozovat“).</i></p> <p><i>Žadatel popíše, že předkládaný projekt a jeho aktivity nepovedou k porušení žádného z cílů zásady DNSH. Dále popíše i konkrétní opatření, kterými budou dodrženy s ohledem na požadavky stanovené Výzvou a jejími pravidly.</i></p> <p><i>Žadatel vyplní informace dle připravovaných/realizovaných aktivit projektu, přičemž může vynechat popis u některých cílů za předpokladu, že jsou pro projekt nerelevantní.</i></p> <p><i>Podrobnější informace k naplňování jednotlivým cílům zásady DNSH lze nalézt v příloze č. 18 Obecných pravidel.</i></p>
Popis povinných informačních a propagačních nástrojů projektu	<p><i>Žadatel popíše, jaké prvky publicity byly pro projekt zvoleny (kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce).</i></p>
Popis úkonů nezbytných k realizaci záměru (realizace výběrových řízení a výběr dodavatelů, zajištění expertních služeb atp.)	
Popis již realizovaných aktivit ke dni podání žádosti (např. připravenost stavební dokumentace, dokumentace k ostatním aktivitám, dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, fáze	

realizace výběrového řízení a výběru dodavatele, zahájení prací atp.)	
Popis plánovaných zadávacích řízení Pro každou jednotlivou uvést: <ul style="list-style-type: none"> - předmět, druh VZ, - předpokládanou hodnotu, - pokud je smlouva již uzavřena, pak název dodavatele, subdodavatele, adresu sídla, IČ, vlastnickou strukturu,² smluvní cenu, odkaz na uveřejnění v registru smluv (pokud je povinné) 	

Popis plánovaného využití a budoucího provozu	
Regionální vzdělávací centrum – uveďte plánovanou kapacitu, popis budoucího provozu v období povinné udržitelnosti a případně další závažné informace, které ovlivnily zajištění vybavení	

Identifikace nemovitostí, dotčených realizací projektu

² U fyzických osob jméno a příjmení, datum narození / rodné číslo.

Pozemky Katastrální číslo poz. p.; katastrální území; vlastník; pokud pozemek není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí) a zajištění práva stavby (např. plánovací smlouva nebo zápis práva stavby v katastru nemovitostí); plánované využití v rámci projektu (k umístění stavby apod.)	Pozemek č. 1: Pozemek č. 2:
Stavby – objekty: Místo – obec; ulice; popisné nebo evidenční číslo ³ ; katastrální území; katastrální číslo stavebního pozemku; vlastník; pokud objekt není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí); plánované úpravy v rámci projektu (demolice, stavební úpravy, přístavba, vnitřní úpravy apod.)	Stavba č. 1: Stavba č. 2:

Časový harmonogram realizace dílčích aktivit včetně návazností a překryvů⁴

⁴ Časový harmonogram realizace projektu (povinnou přílohou studie proveditelnosti je převedení tabulky do grafické podoby Ganttova nebo obdobného diagramu s vyznačením doby trvání a návaznosti jednotlivých aktivit a etap).

	Datum zahájení	Datum ukončení	Popis, návaznost
Realizace/administrace projektu			
Sestavení projektového týmu, zajištění expertní pomoci			
Vypracování projektového záměru, schválení statutárním orgánem			
Příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatele			
Vyhlášení veřejné zakázky, výběr dodavatele			
Rekonstrukce a stavební úpravy stávajícího objektu			
Ukončení a předání stavby, finanční ukončení, kolaudační řízení			
Pořízení vybavení			
Udržitelnost			

-
- výčet je pouze vzorový, z uvedených aktivit vyberte relevantní, případně doplňte další dle charakteru projektu
 - některé z aktivit mohou být zahájeny před datem zahájení projektu

Jiné			
------	--	--	--

Členění na etapy dle stavebních objektů, dle finančních toků, příp. jiné členění			
	Datum zahájení	Datum ukončení	Práce/stavební objekty realizované v etapě, celkové náklady na etapu
1. etapa			
2. etapa			

6. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Realizační tým projektu		
Pozice	Pracovní náplň a odpovědnost člena týmu	Doba zapojení, výše úvazku

7. TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU⁵

Základní charakteristika stavebních úprav – účel a kapacita, konstrukční a materiálové řešení, navržené technologické vybavení
Jiné

Řešení specifických požadavků	
Řešení bezbariérového užívání	
Popis splnění hygienických požadavků a požadavků na pracovní prostředí	
Popis splnění požadavků požární bezpečnosti	

8. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU

Celkové výdaje na realizaci opatření (způsobilé i nezpůsobilé)	
---	--

⁵ Povinnu přílohou studie proveditelnosti je projektová dokumentace odpovídající obsahem stupni DÚŘ nebo vyššímu dle vyhlášky 499/2006 Sb. V případě, že bude vydána nová vyhláška nahrazující vyhlášku č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, postupuje žadatel dle platné legislativy.

Celkové způsobilé výdaje projektu Z toho:	
• Výše podpory z RRF⁶	
- neinvestiční prostředky připadající na výši podpory z RRF	
- investiční prostředky připadající na výši podpory z RRF	
Celkové nezpůsobilé výdaje identifikované žadatelem - kromě vyčíslení uveďte i popis	
- z toho investiční	
- z toho neinvestiční	
Způsob stanovení rozpočtovaných cen – popište způsob, jakým byla stanovena rozpočtová cena, případně doložte přílohou	<p>Stanovení rozpočtovaných cen dodávek, např. vybavení, a služeb plánovaných v projektu jako je interiérové vybavení, publicita, služby:</p> <p>1. Pokud ještě nebyla vysoutěžena VZ a cena vybavení*, dodávek nebo služeb přesahuje 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu nebo v případě, že počet kusů stejného typu přesáhne 10 kusů</p>

⁶ Výše podpory z RRF představuje výši celkových způsobilých výdajů bez DPH.

a hodnota jedné takové věci přesáhne 7 000 Kč bez DPH, vyplní žadatel předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě informací získaných např.:

- průzkumem trhu, oslovením minimálně 2 dodavatelů,
- z ceníků volně dostupných na internetu (min. 2),
- z realizovaných veřejných zakázek na stejné či obdobné plnění (žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmět plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatel,
- jiným vhodným způsobem,
- doloženým znaleckým posudkem, který není starší šesti měsíců před datem registrace žádosti o podporu.

* U interiérového vybavení žadatel určí předpokládanou cenu za položky nebo soubor položek. Z přehledu musí být patrné, jaké položky či soubory položek si žadatel nárokuje.

Tabulka 1 Stanovení cen do rozpočtu projektu

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny ²⁾	Číslo VZ / hash VZ č. ³⁾	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1							
2							

¹⁾ Název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

²⁾ Průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob.

³⁾ Pokud je relevantní.

Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu. Pokud žadatel nezvolí nejnížší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl.

UPOZORNĚNÍ

Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.

Finanční krytí výdajů projektu – popište, jakým způsobem bude zajištěno průběžné financování výdajů projektu při ex-post proplácení výdajů ze strany poskytovatele dotace.	

Rozdělení výdajů podle typu a způsobilosti	Kč	%
celkové výdaje na projekt (způsobilé i nezpůsobilé)		-
z toho celkové způsobilé výdaje:		100 %
- z toho celkové způsobilé výdaje s DPH		
- z toho celkové způsobilé výdaje bez DPH		
z toho nezpůsobilé výdaje		-

Plán investičních výdajů v realizační fázi projektu				
Položka investičního majetku	Doba životnosti	Měsíc dodávky/ukončení	Způsob pořízení	Celková cena pořízení

Plán neinvestičních výdajů v realizační fázi projektu						
Popis výdaje				Měsíc dodávky/etapa	Způsob pořízení	Cena pořízení
Přehled finančních zdrojů pro projekt						
	Celková výše	z toho investiční	z toho neinvestiční	Využitelné od	Využitelné do	Podmínky
Příspěvek unie ⁷						
Prostředky ze státního rozpočtu						
Prostředky z rozpočtu kraje						

⁷ Celkové způsobilé výdaje projektu bez DPH.

Prostředky z rozpočtu obce						
Jiné veřejné finanční prostředky						
Soukromé zdroje						
Úvěry						
Jiné						

9. VÝSTUPY PROJEKTU

Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:	
výstupy projektu;	
průkazné doložení a termín splnění cílů projektu a indikátorů.	
Indikátor: stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátoru; popis indikátoru; vazba indikátoru na cíle projektu a podporované aktivity.	

10. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK⁸

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost (1 – nejnižší, až 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost /četnost výskytu (1 téměř vyloučená, až 5 – téměř jistá)	Předcházení/eliminace rizika
Technická rizika			
Nedostatky v projektové dokumentaci			
Dodatečné změny požadavků investora			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
Nedostatek technického vybavení na trhu			
Finanční rizika			
Neobdržení dotace			

⁸ Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel vyplní tabulku sám.

Právní rizika a rizika nedodržení podmínek			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek právního aktu			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Porušení zákona o střetu zájmů			
Nedodržení principů DNSH			
Nedodržení opatření RED FLAGS			
Provozní rizika			
Nedostatečná administrativní kapacita v době udržitelnosti			
Nedodržení monitorovacích indikátorů			

11. UDRŽITELNOST

Popis zajištění udržitelnosti výstupů projektu (tzn. po ukončení realizace projektu, minimálně na dobu stanovenou právním aktem; podmínky podrobněji viz Specifická pravidla výzvy, kap. Udržitelnost)	
Institucionální hledisko (návaznost na externí prostředí,	

cíl a účel projektu i po jeho skončení)	
Provozní zajištění	
Finanční zajištění	
Administrativní zajištění	
Majetkové vztahy	
Monitorování	
Předpokládaný další rozvoj	