

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.2

Zvýšení kapacity zařízení péče o děti

VÝZVA Č. 31_24_150

Budování kapacit dětských skupin
– veřejný sektor

PŘÍLOHA Č. 3

OSNOVA

ZJEDNODUŠENÉ STUDIE PROVEDITELNOSTI

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 7. 10. 2024

Obsah

1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU.....	4
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE	5
3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU	6
4. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU	7
5. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU	8
6. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	17
7. TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU	17
8. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU	21
9. VÝSTUPY PROJEKTU.....	26
10. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK	28
11. UDRŽITELNOST	30
12. PŘÍLOHY OSNOVY – vzory.....	31

Přehled změn dokumentu

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize od

1. IDENTIFIKACE DOKUMENTU

Název projektu	
Účel vytvoření studie proveditelnosti	
Zpracovatel	
Datum vypracování	
Přílohy ¹	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomocná tabulka s přehledem podlahových ploch v objektu a jejich využitím (dle přiloženého vzoru nebo podobná obsahující požadované údaje ve formátu xls.) 2. Podrobný rozpočet projektu ve formátu xls.

¹ Uvedené přílohy jsou povinné, seznam doplňte o přiložené nepovinné přílohy.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKY PŘEDKLADATELE

Předkladatel – příjemce dotace	
Obchodní jméno/název Typ organizace, sídlo IČ, DIČ Datum založení organizace	
Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	
Kategorie podniku podle velikosti (malý, střední, velký) ²	<i>Vyplňte počet zaměstnanců, roční obrát a bilanční sumu rozvahy. Uveďte velikost podniku.</i>
Zkušenosti žadatele s provozováním DS ³ (pokud nemá, jak bude řešeno)	
Zkušenosti žadatele s řízením investičních projektů (pokud nemá, jak bude řešeno)	
Zkušenosti žadatele s administrací veřejných zakázek	

² Malé a střední podniky (MSP) jsou definovány v doporučení EU 2003/361 V rámci kategorie malých a středních podniků jsou vymezeny mikropodniky jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 milionů EUR, malé podniky zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR. Velký podnik zaměstnává více jak 250 osob a roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 50 milionů EUR. Územně samosprávné celky a státní podniky jsou považovány za „Velký podnik“.

³ Dětská skupina

v hodnotě odpovídající projektovému záměru	
---	--

3. CHARAKTERISTIKA PROJEKTU A JEHO SOULAD S VÝZVOU

Místo realizace projektu Okres Kraj	
Počet nově vytvořených DS	
Počet nově vytvořených míst v DS	
Cílová skupina	Rodiče dětí předškolního věku, zejména do 3 let.
Datum zahájení realizace projektu	
Datum ukončení realizace projektu	
Celkové způsobilé výdaje	
Cíle a výsledky projektu	

Typy aktivit (popište pro všechny relevantní dílčí aktivity plánované v projektu):	
Nákup pozemku	
Nákup objektu	

Výstavba nového objektu	
Přístavba nebo nástavba objektu ve kterém existuje DS, za účelem zřízení další DS	
Stavební úpravy objektu (rekonstrukce), který nebyl užíván pro provoz DS	
Vybudování doplňkových staveb (popište jakých)	
Jiné (popište)	

4. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

Zdůvodnění potřeby	
Zdůvodnění potřeby zřízení nové dětské skupiny (DS) v území a argumenty o způsobu zajištění využití vybudované kapacity v době udržitelnosti s ohledem na vývoj v obci (např. růst bytové výstavby) a záměry zařízení (např. přijímat děti z okolních obcí)	
Popis a doložení poptávky na základě podkladů žadatele (např. analýza situace v daném území, průzkum poptávky) po zřízení dětské skupiny, která naplní kapacity této infrastruktury v	

prvním roce jejího fungování alespoň do úrovně 65 %.	
Zdůvodnění potřeby propojení DS s dalšími typy služeb v budovaném /rekonstruovaném objektu (pokud je relevantní)	
Popis souladu projektového záměru se strategickými záměry/dokumenty obce ⁴	
Důvody, proč je problematika považována za prioritní v souvislosti s pandemií COVID-19	
Popis nulové (srovnávací) varianty = varianta v případě, že projekt nebude realizován.	

5. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

Popis výchozí situace, plánovaného konečného stavu, přínosů, vlivu na horizontální témata, aktuální rozpracovanosti	
Výchozí situace – popis stávající nevyhovující situace, kterou má projekt řešit, identifikace a kvantifikace konkrétních potřeb, návrh řešení vč. zdůvodnění zvoleného řešení ⁵	

⁴ Je-li relevantní

⁵ Uveďte zdůvodnění potřeby realizace investic:

- zdůvodnění potřeby pořízovaného vybavení ve vztahu ke kapacitě a provozu dětské skupiny;
- zdůvodnění potřeby staveb a stavebních úprav;
- zdůvodnění potřeby vybudování či úpravy objektů technického zázemí;

Plánovaný konečný stav – realizované stavby, technologie, zavedená opatření, zahájené provozy, předpokládané naplnění potřeb, které byly důvodem k předložení projektu	
Popis plánovaných přínosů obecného charakteru (např. vzdělanost, integrace, rovné příležitosti, zaměstnanost, životní prostředí, udržitelný rozvoj atp.); popis inovativnosti (je-li relevantní)	
Popis vlivu na horizontální principy (cíleně zaměřen, má pozitivní vliv, je neutrální): - podpora rovných příležitostí a nediskriminace, - podpora rovnosti mezi muži a ženami, - udržitelný rozvoj	
Popis opatření ve vztahu k RED FLAGS - nenahrazování opakujících se výdajů státního rozpočtu - zamezení dvojímu financování - ochrana finančních zájmů Unie - zamezení střetu zájmů	
Popis opatření ve vztahu k DNSH („významně nepoškozovat“) a	<i>Žadatel popíše, jaká opatření budou provedena ve vztahu k jednotlivým cílům zásady DNSH („významně nepoškozovat“).</i>

-
- zdůvodnění potřebnosti nákupu nemovitostí;
 - zdůvodnění potřebnosti pořízení vybavení staveb.

implementace principů DNSH do zadávací dokumentace k veřejným zakázkám	<p><i>Žadatel popíše, že předkládaný projekt a jeho aktivity nepovedou k porušení žádného z cílů zásady DNSH. Dále popíše i konkrétní opatření, kterými budou dodrženy s ohledem na požadavky stanovené Výzvou a jejími pravidly.</i></p> <p><i>Žadatel s ohledem na realizaci projektu podrobně specifikuje všechna opatření, kterými přispívá k níže uvedeným cílům:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) Přizpůsobení se změně klimatu</i> <i>b) Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů;</i> <i>c) Přechod na oběhové hospodářství;</i> <i>d) Prevence a omezování znečištění;</i> <i>e) Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů</i> <p><i>Podrobnější informace k naplňování jednotlivým cílům zásady DNSH lze nalézt v kap. 2.4 Specifických pravidel a v příloze č. 18 Obecných pravidel.</i></p>
Popis povinných informačních a propagačních nástrojů projektu	<p><i>Žadatel popíše, jaké prvky publicity byly pro projekt zvoleny (kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)</i></p>
Popis nezbytných povolovacích a schvalovacích řízení, které vyplývají z navrženého řešení (např. schvalování statutárním orgánem žadatele, vyřešení majetkoprávních vztahů, stavební řízení⁶) a dalších úkonů nezbytných k realizaci záměru (realizace výběrových řízení a výběr dodavatelů, zajištění expertních služeb atp.)	

⁶ Uveďte, zda se jedná o územní rozhodnutí, územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení, stavební povolení nebo ohlášení, případně realizaci dle jiného územního/stavebního/ohlašovacího řízení, definovaného zákonem 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů nebo dle zákona 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, případně uveďte, že projekt v žádném z popsanych postupů nepodléhá územní rozhodnutí atp.

<p>Popis již realizovaných aktivit ke dni podání žádosti (např. stav řešení majetkoprávních vztahů, připravenost stavební dokumentace, dokumentace k ostatním aktivitám, dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, fáze realizace výběrového řízení a výběru dodavatele, stav povolovacích řízení, zahájení prací atp.)</p>	
<p>Popis plánovaných zadávacích řízení Pro každou jednotlivou uvést: - předmět, druh VZ, - předpokládanou hodnotu, - pokud je smlouva již uzavřena, pak název dodavatele, subdodavatele, adresu sídla, IČ, vlastnickou strukturu,⁷ smluvní cenu, odkaz na uveřejnění v registru smluv (pokud je povinné)</p>	

⁷ U fyzických osob jméno a příjmení, datum narození / rodné číslo.

Popis plánovaného využití a budoucího provozu	
Dětská skupina podle zákona č. 247/2014 Sb., poskytování služby péče o dítě v dětské skupině – uveďte plánovanou kapacitu, popis budoucího provozu a případně další závažné informace, které ovlivnily stavební řešení, technologie nebo vybavení ⁸	
Podpůrné a společně využívané prostory (s dalšími typy služeb)⁹ v budovaném/rekonstruovaném objektu – uveďte popis, využití, kapacitu, budoucí provoz, vliv na provoz dětské skupiny, specifické požadavky na stavbu a provoz	
Další provoz y a prostory v objektu, které nejsou součástí projektu (nebudou financovány z rozpočtu projektu) – uveďte popis, využití, kapacitu, budoucí provoz, vliv na provoz dětské skupiny	

⁸ Např. nezbytnost zajištění bezbariérovosti nad rámec požadavků vyhlášky č. 398/2009 Sb. nebo potřeba pořízení specifických pomůcek a vybavení z důvodu zjištěné a doložené potřeby zařazení většího počtu dětí se specifickými požadavky.

⁹ Vč. popisu podpůrných provozních prostor, je-li jejich vybudování součástí projektu, a kalkulace, jaký podíl z těchto provozů bude využíván DS a jaký podíl jinými provoz y.

Identifikace nemovitostí, dotčených realizací projektu	
Pozemky Katastrální číslo poz. p.; katastrální území; vlastník; pokud pozemek není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí) a zajištění práva stavby (např. plánovací smlouva nebo zápis práva stavby v katastru nemovitostí); plánované využití v rámci projektu (k umístění stavby, zahrada s herními prvky apod.)	Pozemek č.1: Pozemek č.2:
Stavby – objekty: Místo – obec; ulice; popisné nebo evidenční číslo ¹⁰ ; katastrální území; katastrální číslo stavebního pozemku; vlastník; pokud objekt není ve vlastnictví žadatele, uveďte stav převodu vlastnických práv (např. smlouva o smlouvě budoucí); plánované úpravy v rámci projektu (demolice, stavební úpravy, přístavba, vnitřní úpravy apod.)	Stavba č.1: Stavba č.2:

¹⁰ Pokud stavba nemá takovéto označení, popište, o jakou stavbu se jedná

Časový harmonogram realizace dílčích aktivit včetně návazností a překryvů ¹¹			
	Datum zahájení	Datum ukončení	Popis, návaznost
Realizace/administrace projektu			
Sestavení projektového týmu, zajištění expertní pomoci			
Vypracování projektového záměru, schválení statutárním orgánem			
Nákup pozemků pro výstavbu nové budovy nebo přístavbu stávající budovy			
Nákup budov pro stavební úpravy pro změnu užívání na DS, ve výjimečných případech k demolici			
Zajištění práva stavby, pokud pozemek není ve vlastnictví nebo převod vlastnických práv			

¹¹ Výčet je pouze vzorový, z uvedených aktivit vyberte relevantní, případně doplňte další dle charakteru projektu. Některé z aktivit mohou být zahájeny před datem zahájení projektu.

Výběr projektanta a dalších specialistů			
Vypracování dokumentace pro územní řízení			
Vypracování dokumentace pro stavební povolení			
Územní řízení – vydání územního souhlasu nebo územního rozhodnutí			
Stavební řízení – vydání stavebního povolení			
Příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatele			
Vyhlášení veřejné zakázky, výběr dodavatele			
Demoliční práce			
Stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury včetně vybudování přípojek inženýrských sítí			
Rekonstrukce a stavební úpravy stávajícího objektu			

Výstavba doplňkových staveb			
Úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení (přístupové cesty v areálu, zeleň, hřiště a herní prvky)			
Zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor,			
Ukončení a předání stavby, finanční ukončení, kolaudační řízení			
Pořízení vybavení			
Zápis DS do registru, uvedení do provozu			
Udržitelnost			
Jiné			

Členění na etapy dle stavebních objektů, dle finančních toků, příp. jiné členění			
	Datum zahájení	Datum ukončení	Práce/stavební objekty realizované v etapě, celkové náklady na etapu
1. etapa			

2. etapa			

6. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Realizační tým projektu		
Pozice	Pracovní náplň a odpovědnost člena týmu	Doba zapojení, výše úvazku

7. TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU¹²

Základní charakteristika stavby/stavebních úprav – účel a kapacita, umístění, architektonické, konstrukční a materiálové řešení, napojení na dopravní a technickou infrastrukturu, navržené technologické vybavení

¹² Povinnu přílohou studie proveditelnosti je projektová dokumentace odpovídající obsahem stupni DÚŘ nebo vyššímu dle vyhlášky 499/2006 Sb. V případě, že bude vydána nová vyhláška nahrazující vyhlášku č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, postupuje žadatel dle platné legislativy.

Objemové a plošné charakteristiky stavby (v případě stavebních úprav uveďte stav před úpravou i po úpravě) – obestavěný prostor jednotlivých objektů, zastavěná plocha, zpevněná plocha, nezpevněné plochy

Podlahové plochy a jejich využití	celková plocha v m ²	podíl podlahové plochy užívaný DS		podíl podlahové plochy neužívaný DS	
		v m ²	v % z celkové plochy	v m ²	v % z celkové plochy
Vnitřní podlahová plocha budovaného/rekonstruovaného objektu					
Venkovní plocha upravovaná v rámci budování/rekonstrukce objektu					

Členění na stavební objekty a soubory (dle projektové dokumentace) – uveďte název; architektonické, konstrukční a materiálové řešení; zabudované technologie; náklady

SO.01	
SO.02	

Další objekty a úpravy, pokud nebyly zahrnuty do SO (popis; účel; architektonické, konstrukční a materiálové řešení; zabudované technologie; náklady)

Úpravy venkovního prostranství, mobiliáře	
Doplňkové objekty	

Jiné	
------	--

Řešení specifických požadavků	
Řešení bezbariérového užívání (popis pro celý objekt vč. doplňkových staveb, venkovního prostranství a komunikací)	
Popis splnění hygienických požadavků a požadavků na pracovní prostředí	
Popis splnění požadavků požární bezpečnosti	
Popis dopadů realizovaného projektu na životní prostředí ¹³	

Opatření zaměřená na energetickou účinnost	
Novostavby: Opatření na dosažení potřeby primární energie alespoň o 20 % nižší, než je požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie (je-li relevantní) ¹⁴	
Popis a vyhodnocení vybraných opatření	
Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření	

¹³ V relevantních případech doložit EIA nebo expertní posudek.

¹⁴ Relevantní pouze pro nové stavby; povinnou přílohou žádosti o dotaci je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability dokládající prezentovanou úsporu.

Rekonstrukce typu A: Opatření zaměřená na energetickou účinnost, která v průměru dosáhnou buď alespoň 30% úspory primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, ¹⁵	
Popis a vyhodnocení vybraných opatření včetně vyčíslení úspory v % a také vyčíslení plánovaného snížení konečné spotřeby energie (v GJ/rok), úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů (v GJ /rok ¹⁶) a snížení emisí CO2 (v t/rok)	
Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření	
Rekonstrukce typu B: Jiné energeticky účinné renovace ¹⁷	
Popis a vyhodnocení vybraných opatření včetně vyčíslení úspory v % a také vyčíslení plánovaného snížení konečné spotřeby energie (v GJ/rok), úspory primární energie z neobnovitelných zdrojů (v GJ/rok) a snížení emisí CO2 (v t/rok)	
Vyčíslení nákladů na realizaci těchto opatření	

¹⁵ Relevantní pouze pro stavební úpravy/rekonstrukce budov typu A podle Specifických pravidel; při hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty dosahující vyšší než 30% úspory; povinnou přílohou žádosti o dotaci je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability dokládající prezentovanou úsporu.

¹⁶ Vykázaná hodnota představuje úspory ve spotřebě primární energie (vyjádřené v ročních hodnotách) v důsledku opatření podporovaných Nástrojem pro oživení a odolnost a provedených během vykazovaného období.

¹⁷ Relevantní pouze pro stavební úpravy/rekonstrukce budov typu B podle Specifických pravidel; při hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty dosahující vyšší úspory; povinnou přílohou žádosti o dotaci je energetický posudek vypracovaný energetickým specialistou vč. PENB a posouzení tepelné stability dokládající prezentovanou úsporu.

8. FINANČNÍ ANALÝZA PROJEKTU

Celkové výdaje na realizaci opatření (způsobilé i nezpůsobilé)	
Celkové způsobilé výdaje projektu Z toho:	
• Výše podpory z RRF¹⁸	
- neinvestiční prostředky připadající na výši podpory z RRF	
- investiční prostředky připadající na výši podpory z RRF	
Celkové nezpůsobilé výdaje identifikované žadatelem - kromě vyčíslení uveďte i popis.	
- z toho investiční	
- z toho neinvestiční	
Způsob stanovení rozpočtovaných cen – popište způsob, jakým byla stanovena	Stanovení rozpočtovaných cen dodávek, např. vybavení, a služeb plánovaných v projektu jako jsou interiérové/exteriérové vybavení, publicita, služby (např. autorský dozor atd.), dokumentace (např. studie proveditelnosti, projektová dokumentace atd.):

¹⁸ Výše podpory z RRF představuje výši celkových způsobilých výdajů.

rozpočtová cena, případně doložte přílohou

1. Pokud ještě nebyla vysoutěžena VZ a cena vybavení*, dodávek nebo služeb přesahuje 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu nebo v případě, že počet kusů stejného typu přesáhne 10 kusů a hodnota jedné takové věci přesáhne 7 000 Kč bez DPH, vyplní žadatel předpokládané ceny vybavení/majetku/služeb do následující tabulky na základě informací získaných např.:
 - průzkumem trhu, oslovením minimálně 2 dodavatelů,
 - z ceníků volně dostupných na internetu (min. 2),
 - z realizovaných veřejných zakázek na stejné či obdobné plnění (žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmět plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatel,
 - jiným vhodným způsobem,
 - doloženým znaleckým posudkem, který není starší šesti měsíců před datem registrace žádosti o podporu.

* U interiérového / exteriérového vybavení žadatel určí předpokládanou cenu za položky nebo soubor položek vybraných z přílohy P7 Specifických pravidel. Z přehledu musí být patrné, jaké položky či soubory položek si žadatel nárokuje, a že dodržel maximální cenový limit na jedno kapacitní místo v dětské skupině vynásobeného kapacitou vznikající dětské skupiny.

Tabulka 1 Stanovení cen do rozpočtu projektu

Číslo podkladu	Podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	Princip stanovení ceny ²⁾	Číslo VZ / hash VZ č. ³⁾	Plánované / skutečné datum zahájení VZ
1							
2							

¹⁾ Název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

²⁾ Průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob.

³⁾ Pokud je relevantní.

	<p>Žadatel připojí komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu. Pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl.</p> <p>UPOZORNĚNÍ Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem registrace žádosti o podporu. Ceníky dostupné na internetu splňují podmínku 6 měsíců platnosti.</p>
Finanční krytí výdajů projektu – popište, jakým způsobem bude zajištěno průběžné financování výdajů projektu při ex-post proplácení výdajů ze strany poskytovatele dotace.	

Rozdělení výdajů podle typu a způsobilosti	Kč	%
celkové výdaje na projekt (způsobilé i nezpůsobilé)		-
z toho celkové způsobilé výdaje:		100 %
- z toho celkové způsobilé výdaje hlavní		
- z toho celkové způsobilé výdaje vedlejší		
z toho nezpůsobilé výdaje		-

Plán investičních výdajů v realizační fázi projektu				
Položka investičního majetku	Doba životnosti	Měsíc dodávky/ukončení	Způsob pořízení	Celková cena pořízení

Plán neinvestičních výdajů v realizační fázi projektu			
Popis výdaje	Měsíc dodávky/etapa	Způsob pořízení	Cena pořízení

Přehled finančních zdrojů pro projekt						
	Celková výše	z toho investiční	z toho neinvestiční	Využitelné od	Využitelné do	Podmínky

Příspěvek unie ¹⁹						
Prostředky ze státního rozpočtu						
Prostředky z rozpočtu kraje						
Prostředky z rozpočtu obce						
Jiné veřejné finanční prostředky						
Soukromé zdroje						
Úvěry						
Jiné						

Dlouhodobý investiční majetek, vstupující do realizace projektu (zdroje žadatele)	
majetek movitý	
majetek nemovitý	
majetek nehmotný	

¹⁹ Celkové způsobilé výdaje projektu.

9. VÝSTUPY PROJEKTU

Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:	
výstupy projektu;	<i>Výstupy projektu jsou uváděny minimálně v rozsahu: druh a forma služby, pro které zázemí vzniká, nové místo poskytování služby (adresa), kapacita služby v daném místě, u pobytových služeb rozdělení kapacity do jednotlivých domácností, u ambulantních služeb rozdělení kapacity služby do jednotlivých místností, cílová skupina definovaná u každé služby dotčené realizací.</i>
průkazné doložení a termín splnění cílů projektu a indikátorů.	
Indikátory: stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů; popis indikátorů a metody jejich měření; vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.	

Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Způsob výpočtu hodnot indikátoru
Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách.	0		
Počet nových staveb dětských skupin, jejichž spotřeba primární energie je alespoň o 20 % nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie.	0		
Počet renovací dětských skupin, které v průměru dosahují buď alespoň 30 %	0		

úspor primární energie, nebo alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů.			
Jiné energeticky účinné renovace dětských skupin, které v průměru nedosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, ani alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů.	0		
Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů	0	<i>Cílová hodnota není stanovena, žadatel vyplňuje údaj dle předpokládaného dosaženého snížení konečné spotřeby energie.</i>	<i>Údaje žadatel čerpá z energetického posudku.</i>
Snížení emisí CO ₂	0	<i>Cílová hodnota: Není stanovena. Žadatel vyplňuje údaj dle předpokládaného dosaženého snížení emisí CO₂.</i>	<i>Údaje žadatel čerpá z energetického posudku.</i>
Úspora primární energie	0	<i>Cílová hodnota: Není stanovena. Žadatel vyplňuje údaj dle předpokládané dosažené úspory primární energie.</i>	<i>Údaje žadatel čerpá z energetického posudku.</i>

10. ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK²⁰

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost (1 – nejnižší, až 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost /četnost výskytu (1 téměř vyloučená, až 5 – téměř jistá)	Předcházení/eliminace rizika
Technická rizika			
Nedostatky v projektové dokumentaci			
Dodatečné změny požadavků investora			
Nedostatečná koordinace stavebních prací			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelné pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
Nedostatek materiálu na trhu			

²⁰ Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel vyplní tabulku sám.

Finanční rizika			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu, neočekávané zvýšení cen v průběhu realizace			
Negativní cash flow v některém z období			
Právní rizika a rizika nedodržení podmínek			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek právního aktu			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
Porušení zákona o střetu zájmů			
Nedodržení principů DNSH			
Nedodržení opatření RED FLAGS			

Provozní rizika			
Nedostatek poptávky po službách nebo výrobcích			
Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti			
Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv			
Nedodržení monitorovacích indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			

11. UDRŽITELNOST

Popis zajištění udržitelnosti výstupů projektu – dětské skupiny a služeb kombinované infrastruktury, byla-li tato realizována – v provozní fázi (tzn. po ukončení realizace projektu, minimálně na dobu stanovenou právním aktem; podmínky podrobněji viz Specifická pravidla výzvy, kap. Udržitelnost)	
Institucionální hledisko (ná vaznost na externí prostředí, cíl a účel projektu i po jeho skončení)	
Provozní zajištění	
Zajištění trvalé účinnosti opatření na snižování energetické náročnosti	

Finanční zajištění	
Administrativní zajištění	
Majetkové vztahy	
Monitorování	
Předpokládaný další rozvoj	

12. PŘÍLOHY OSNOVY – vzory

- Pomocná tabulka s přehledem podlahových ploch v objektu a jejich využitím – vzor
- Podrobný strukturovaný rozpočet - vzor