

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.3

Rozvoj a modernizace materiálně technické základny
sociálních služeb

VÝZVA Č. 31_22_043

Zvyšování kapacit nepobytových komunitních sociálních
služeb

PŘÍLOHA Č. 3 Výzvy

VZOR ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 12. 7. 2023

Přehled změn dokumentu

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Platnost od
1	Část III 2.1 Indikátory	13	Cílová hodnota ENVI indikátorů	Doplněn sloupec pro cílovou hodnotu ENVI indikátorů a doplnění poznámky pod čarou pro PM.	12. 7. 2023
	Část IV Platební podmínky	18	Přidání bodu 1.3 do kapitoly Žádost o platbu v souvislosti s financováním kombinované ex post	V souvislosti s nastavením možnosti využití financování projektu prostřednictvím kombinovaných plateb byla přidána podmínka pro tuto metodu financování	
	Část V Sankce	23, 24 a 25	Rozšíření sankce pro kombinované platby	V souvislosti s nastavením možnosti využití financování projektu prostřednictvím kombinovaných plateb byla rozšířena sankce uvedená v bodě č. 3.14 za nedodržení podmínky i pro tuto metodu financování. Dále došlo k rozšíření o stejnou problematiku bodu č. 4, tedy situace, jež se nepovažuje za porušení rozpočtové kázně.	

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Vlastník komponenty 3.3. Národního plánu obnovy

Odbor ostatních evropských fondů

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. XY¹

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Žádosti o podporu z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“) ze dne XX.YY.ZZZZ na realizaci projektu XY [název projektu]², registrační číslo XYXYXYXYX, Investice 3.3.3 Národního plánu obnovy (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“ nebo „poskytovatel dotace“) vyhovuje zcela.

Varianta A³

Tímto Rozhodnutím poskytovatel přistupuje k Pověřovacímu aktu k výkonu služby obecného hospodářského zájmu⁴ vydaného dne.....⁵ orgánem: ... (dále jen pověřovatel nebo objednatel) v souladu s rozhodnutím Evropské Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)⁶ a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Níže specifikovaná dotace je vyrovnávací platbou ve smyslu přísl. Ustanovení Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu Rozhodnutí Komise.

Varianta B

¹Vzor je aplikací současně platných a účinných právních předpisů a může být upraven v souvislosti s jejich novelizacemi. Některé poznámky pod čarou slouží pouze jako technické poznámky pro práci projektových manažerů a z finálního textu právního aktu budou odmazány.

² Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text (např. označen poskytovatele) nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou pro daný projekt relevantní).

³ Varianta pro SOHZ, která je v době podání žádosti o podporu provozována.

⁴ Zde PM doplní, o jakou službu se dle Pověřovacího aktu jedná.

⁵ PM doplní údaje k vydanému Pověřovacímu aktu.

⁶ Úř. věst. L 007, 11. 01. 2012, s. 3

Bez výše uvedeného pro projekty, kde příjemce není poskytovatelem SOHZ – nerelevantní úprava.⁷

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“):

Název Příjemce

Adresa sídla Příjemce

Statutární orgán: [...]

IČ: [...]

Bankovní účet příjemce: [.../...]

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:⁸

Bankovní účet obce, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:⁹

Bankovní účet městské části, prostřednictvím které budou prostředky příjemci poukazovány¹⁰

2. Finanční rámec projektu a režim financování:

Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace z RRF“ v následující tabulce:

Druh dotace/zdroje spolufinancování	Kč
Dotace z RRF¹¹	
Výše podpory ze SR (způsobilá výše DPH)	
Celkové způsobilé výdaje	
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky podpory	
<ul style="list-style-type: none">• Neinvestiční prostředky	
<ul style="list-style-type: none">• Investiční prostředky	
Celkové nezpůsobilé výdaje vč. DPH	
Celkové výdaje projektu	

⁷ PM obě varianty odmaže.

⁸ Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím kraje (příp. hl. m. Prahy, tj. pro příspěvkové organizace kraje), v případě, kdy bude příjemcem obec, se v souvislosti s novelou § 19 zákona o rozpočtových pravidlech uvede pouze bankovní účet obce.

⁹ Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím obce/města (příspěvkové organizace obcí/města).

¹⁰ Relevantní pouze pro projekty, kdy budou prostředky zasílány prostřednictvím městské části v roli zřizovatele příjemce.

¹¹ Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.1. Celková výše dotace uvedená v Rozhodnutí nebude překročena.
- 2.2. Částka dotace bude příjemci poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů.
- 2.3. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých druhů dotace a zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.
- 2.4. Režim financování projektu: ex post.
- 2.5. Výše DPH, viz výše bod 2, je uvedena jako maximální a nepřekročitelná ze strany příjemce a může být v souvislosti s kontrolou předkládaných výdajů poskytovatelem podpory ponížena dle skutečné výše schválených výdajů.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: vytvoření podmínek pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnova a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících sociálních služeb, a to formou výstavby, rekonstrukce a úpravy objektu, či zázemí pro poskytování sociální služby.¹²

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu:

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: XX. YY. ZZZZ
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: XX. YY. ZZZZ

Datem ukončení projektu se rozumí datum, v němž musí být ukončeny všechny aktivity projektu. Ukončením aktivit projektu se rozumí nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby, příp. vydání kolaudačního souhlasu (resp. pravomocné rozhodnutí o povolení zkušebního provozu či rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby), v případě nového poskytovatele sociální služby pak oprávnění k poskytování sociálních služeb na základě vydaného rozhodnutí o registraci sociální služby a Pověřovací akt s doplněným kompenzačním mechanismem pro provozní podporu.

5. Další závazné termíny projektu

- datum ukončení financování projektu: *Datum, do kterého musí příjemce proplatit všechny výdaje; je nastaveno na 6 měsíců od ukončení realizace projektu*
- datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce: – *20 pracovních dnů od ukončení poslední etapy*
- datum zahájení udržitelnosti: *Následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany poskytovatele dotace příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele dotace v MS2014+*
- Datum ukončení udržitelnosti projektu: *10 let od data zahájení udržitelnosti projektu*

¹² Bude upraveno podle schváleného projektu.

6. Vzájemná komunikace příjemce a poskytovatele dotace

Příjemce a Ministerstvo práce a sociálních věcí jako poskytovatel dotace budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+ a datovou schránku. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele dotace doručeny prostřednictvím MS2014+ nebo prostřednictvím datové schránky.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto Rozhodnutím a Pravidly Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) vydanými pro komponentu 3.3. Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 3.3.3 Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb, kterými jsou:
 - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „Obecná pravidla“) a
 - Specifická pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.3 Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb, pro výzvy **Zvyšování kapacit nepobytových komunitních sociálních služeb**¹³ (dále jen „Specifická pravidla“)¹⁴
- 1.2. Pravidla NPO pro komponentu 3.3, investici 3.3.3 jsou uveřejněna na webovém portálu Národního plánu obnovy Vlastníka komponenty 3.3. (dále jen VK 3.3.) [Národní plán obnovy \(mps.vz.cz\)](https://mps.vz.cz)
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla NPO pro komponentu 3.3 jsou pro příjemce dotace závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, tohoto Rozhodnutí či Pravidel NPO pro komponentu 3.3. Při zadávání zakázek, stejně jako při jakémkoliv jiném úkonu, se příjemce řídí aktuální verzí pravidel. O vydání nové revize Pravidel NPO uvědomí poskytovatel dotace příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce **je povinen splnit účel dotace** uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

V případě, kdy **nedojde k naplnění tohoto účelu, nebude příjemci dotace vyplacena** a v případě již proplacených peněžních prostředků bude celková částka vyplacené dotace příjemcem vrácena.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, není-li v Rozhodnutí uvedeno jinak, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.3, anebo ve znění změn, které poskytovatel dotace dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a investici 3.3.3¹⁵ schválil.
- 2.3. Příjemce je povinen ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 do termínu uvedeného v Rozhodnutí.

¹³ Bude upraveno dle výzvy, na jejímž základě byl projekt podpořen.

¹⁴ V případě, hovoří-li tento dokument o použití jak Obecných, tak i Specifických pravidlech, užívá zkratky „Pravidla“.

¹⁵ a v případě Specifických pravidel pak Pravidel pro výzvu, na jejímž základě byl projekt podpořen.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravit v souladu s Pravidly NPO, a je možné je dle Pravidel NPO považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

- 4.1. Příjemce je v době udržitelnosti¹⁶ povinen zachovat účel vymezený v části I, bod 3, na který mu byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen po dobu udržitelnosti ve výstupu projektu poskytovat službu obecného hospodářského zájmu, k jejímuž výkonu je příjemce pověřen a již doložil pověřovacím aktem vydaným příslušným orgánem.
- 4.2. Majetek, byť i částečně získaný z dotace, je příjemce povinen po dobu udržitelnosti zachovat.
- 4.3. Příjemce nesmí bez předchozího souhlasu poskytovatele dotace po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti:
 - a) majetek získaný, byť i částečně z dotace prodat, převést jinému subjektu,
 - b) majetek získaný, byť i částečně z dotace zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo, s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru na financování projektu rámcově identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí.
 - i. pokud k tomu dochází ze zákona. Pozdní oznámení nebude postihnuto sankcí,
 - ii. pokud k tomu nedochází ze zákona,
 - c) majetek získaný, byť i částečně z dotace vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

¹⁶ Doba udržitelnosti činí deset let a je zahájena následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany poskytovatele dotace příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele dotace* v MS2014+.

5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

5.3. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu deseti let od ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali po dobu deseti let od ukončení projektu dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili po dobu deseti let od ukončení projektu přístup.

5.4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení projektu poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, MPO, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, MPSV – poskytovatel dotace, AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů a zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti po dobu deseti let od ukončení projektu plnili i dodavatelé, podílející se na realizaci projektu.

5.5. Každý originální účetní doklad, předkládaný k proplacení v rámci žádosti o platbu, musí obsahovat registrační číslo projektu.

6. Zakázky

6.1. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pokud příjemce není povinen postupovat podle ZZVZ, postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek (dále jen „MPZ“), který je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

6.2. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou upravena v kapitole 5 Obecných pravidlech. Zadavatel je povinen předložit poskytovateli dotace ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky v jednotlivých fázích zadávacího/výběrového řízení dle Obecných Pravidel.

6.3. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

6.4. Příjemce je povinen zajistit, aby projekt odpovídal požadavkům plynoucím ze zásady „významně nepoškozovat“ (dále jen DNSH) viz Metodický pokyn k DNSH, který tvoří přílohu Obecných pravidel. Touto povinností je povinen zavázat i dodavatele a promítnout ji i do dokumentace k zadávacímu řízení (např. do smlouvy s dodavatelem).

7. Plnění politik a dodržování legislativy Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky a právní předpisy Evropské unie¹⁷, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, DNSH a Red flags (zejm. v souvislosti s čl. 61 finančního nařízení¹⁸).

8. Kontrola

- 8.1. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu a ve zprávách o udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace (VK NPO 3.3.), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 8.2. Příjemce přijetím tohoto Rozhodnutí zmocňuje Evropskou komisi, Evropský úřadu pro boj proti podvodům, Evropský účetní dvůr a případně Úřad evropského veřejného žalobce k výkonu jejich pravomocí stanovených v čl. 129 odst. 1 finančního nařízení¹⁹ a zavazuje se uložením obdobné povinnosti všem konečným příjemcům vyplacených finančních prostředků.²⁰

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.
- 9.3. Příjemce je povinen zajistit publicitu prostředků Národního plánu obnovy, Nástroje pro oživení a odolnost na financování projektu v souladu s pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření, která jsou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce v NPO 3.3., a to v případě povinných nástrojů.

10. Oznamovací povinnost

- 10.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 10.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla NPO pro komponentu 3.3. upravující oznamování změn týkajících se projektu.

¹⁷ Mimo jiné Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

¹⁸ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

¹⁹ tamtéž

²⁰ Čl. 22 odst. 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

- 10.3. V případě, že je příjemce, dodavatel, příp. poddodavatel povinným subjektem k evidenci skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů, je příjemce povinen k závěrečné zprávě o realizaci a v průběhu realizace projektu při předkládání podkladů ke kontrole veřejných zakázek doložit čestné prohlášení o střetu zájmů dle Obecných a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce. Příjemce odpovídá za správnost zápisu v Evidenci skutečných majitelů a údajů obsažených v čestném prohlášení.

Bude-li zjištěna nepravdivost čestného prohlášení, půjde o porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce bere na vědomí, že v tomto případě může dojít k nevyplacení dotace nebo její části, příp. může být vyzván k vrácení dotace dle postupů uvedených v zákoně o rozpočtových pravidlech.

11. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce na jednotlivé výdaje projektu **či jejich části**, hrazené z RRF, **nesmí čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie**, čerpat dotaci z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.

Příjemce se zavazuje, že na aktivity projektu podpořeného na základě tohoto Rozhodnutí, nebude čerpat dotace z programů financovaných MŽP, SFŽP a příp. dalších programů zaměřených na energetické úspory.

V případě, kdy v rámci projektu dochází k souběhu podpor, má příjemce povinnost o tomto souběhu bezprostředně informovat VK 3.3 NPO a uvést z jakého zdroje a v jaké výši souběžnou podporu čerpá.

Příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

12. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel²¹ a Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

13. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

14. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele poskytnout těmto písemně, příp. elektronicky prostřednictvím systému MS2014+, jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

²¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na jejímž základě byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze²²:

- Osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením,
- osoby se zdravotním postižením,
- senioři

b) Aktivitu projektu musí spadat do vymezení:²³

- nákup nemovitosti/i,
a
- výstavba, rekonstrukce a úpravy objektu, či zázemí pro poskytování sociální služby

c) Územní vymezení:

- Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů k datu ukončení Realizace projektu.

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název indikátoru ²⁴	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
00039	Počet klientů, kterým může být poskytnuta péče vznikem zázemí v zařízení	klient	Výstup	Min. 20
00040	Počet klientů, kterým může být poskytnuta péče rozšířením zázemí v zařízení	klient	Výstup	Min 20
00042	Počet nových staveb, jejichž potřeba primární energie je alespoň o 20% nižší než požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie	budova	Výstup	Min. 1
00043	Počet renovací staveb soc. infrastruktury, které v průměru dosahují buď alespoň 30 % úspor primární energie, nebo	budova	Výstup	Min. 1

²² PM vybere variantu relevantní pro projekt.

²³ Vymezení aktivit bude upraveno podle schváleného projektu.

²⁴ Budou uvedeny pouze indikátory relevantní pro projekt, k jejichž splnění se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla ze strany poskytovatele schválena.

	alespoň 30% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů.			
00044	Jiné energeticky účinné renovace staveb soc. infrastruktury, které v průměru nedosáhnou alespoň 30 % úspor primární energie, ani alespoň 30% snížení přímých a nepřímých skleníkových plynů.	budova	Výstup	Min. 1
00041	Bezbariérově upravené budovy	budova	Výstup	Min. 1

Enviromentální Indikátory, které příjemce musí vykazovat²⁵:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota indikátoru ²⁶
32300	Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů	[GJ/rok]	Výsledek (Snížení konečné spotřeby energie v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.)	
36113	Snížení emisí CO ₂	[t CO ₂ /rok]	Výsledek (Snížení emisí CO ₂ v souvislosti s realizací projektu v tunách oxidu uhličitého.)	
32601	Úspora primární energie	[GJ/rok]	Výsledek (Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů v souvislosti s realizací projektu v GJ za rok.)	

Definice indikátorů je obsažena v Metodických listech indikátorů, které jsou přílohou Specifických pravidel.

- 2.2. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů dosáhne 100 %. V případě, že nedojde k naplnění stanovené cílové hodnoty indikátorů výstupů, bude příjemcem vrácena celková výše vyplacené dotace. Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu prokázat naplnění účelu dotace, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory byly naplněny v termínu a cílové hodnotě, uvedené výše.

2.3. Varianta A

²⁷Příjemce se v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře, zavázal k renovaci staveb, které v průměru dosahují XY % úspor primární energie, nebo XY % snížení přímých a nepřímých emisí

²⁵ Nerelevantní pro novostavby.

²⁶ PM vyplňuje údaj dle energetického posudku a údajů uvedených v MS2014+.

²⁷ Varianta pro případ, kdy příjemce v projektové žádosti zvolil indikátor s kódem 00043 a zároveň se zavázal k navýšení energetických úspor nad rámec tohoto indikátoru (úspory či snížení skleníkových plynů nad 30 %), což vedlo ke zvýhodnění projektu při jeho výběru. PM vybere variantu energetických úspor relevantních pro projekt (primární energie nebo snížení

skleníkových plynů nad rámec indikátoru 00043. Příjemce je povinen prokázat naplnění XY % úspor primární energie/snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů²⁸ k datu ukončení realizace projektu.

Variant A

²⁹ Příjemce se v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře, zavázal k renovaci staveb, které v průměru dosahují XY % úspor primární energie, XY % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů³⁰ v rámci naplnění indikátoru s kódem 00044. Cílová hodnota XY % úspor primární energie, XY % snížení přímých emisí skleníkových plynů³¹ představuje pro příjemce závazek, který je povinen prokázat k datu ukončení realizace projektu.

Variant C³²

- 2.4. Příjemce je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v systému MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem dotace). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení etapy, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do 20 pracovních dnů od plánovaného ukončení závěrečné etapy. Společně s průběžnou zprávou i se závěrečnou zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat i Žádost o platbu. Součástí závěrečné zprávy o realizaci je doložení dokumentů dle Pravidel.³³ V případě, že je realizace závěrečné etapy ukončena před schválením Rozhodnutí, je příjemce povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu do dvaceti pracovních dnů od schválení Rozhodnutí.³⁴ Aktualizaci údajů v MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí dle Pravidel.

- 2.5. Vymezení etap projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu³⁵:

Pořadí	Začátek etapy	Konec etapy	Datum předložení ZoR/ŽoP
1.			
2.			
3.			

- 2.6. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel dotace pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.7. Příjemce je povinen předkládat zprávy o udržitelnosti projektu. Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předkládat každoročně po dobu 10 let, a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti.

přímých emisí skleníkových plynů, příp. obě), k jejímuž naplnění se příjemce zavázal a písmena XY nahradí procentuální výši energetických úspor dle schválené žádosti o podporu.

²⁸ PM vybere variantu/y, k níž/nimž se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře.

²⁹ Varianta pro případ, kdy příjemce zvolil indikátor 00044 a zavázal se k vyššímu než dvouprocentnímu naplnění tohoto indikátoru. Pokud příjemce indikátor nezvolil, je varianta irelevantní a PM ji odmaže.

³⁰ PM vybere variantu/y, k níž/nimž se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře.

³¹ PM vybere variantu/y, k níž/nimž se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře.

³² V případě, kdy není relevantní ani Varianta A ani varianta B, PM odmaže celý bod 2.3.

³³ Stanovisko zpracovatele energetického posouzení dle závazného vzoru a Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH vyplývajících z kontrolního protokolu podepsané technickým dozorem investora.

³⁴ Pro projekty ukončené před schválením prvního Rozhodnutí.

³⁵ PM doplní počet řádků podle počtu etap projektu.

- 2.8. Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o udržitelnosti projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Datum předložení ZoU
1.	ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu <i>Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2014+.</i>	1 rok od data zahájení udržitelnosti	do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti
2.	1 rok + 1 den od data zahájení udržitelnosti	2 roky od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
3.	2 roky + 1 den od data zahájení udržitelnosti	3 roky od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
4.	3 roky + 1 den od data zahájení udržitelnosti	4 roky od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
5.	4 roky + 1 den od data zahájení udržitelnosti	5 let od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
6.	5 let + 1 den od data zahájení udržitelnosti	6 let od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
7.	6 let + 1 den od data zahájení udržitelnosti	7 let od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
8.	7 let + 1 den od data zahájení udržitelnosti	8 let od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
9.	8 let + 1 den od data zahájení udržitelnosti	9 let od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
10.	9 let + 1 den od data zahájení udržitelnosti	10 let od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne od ukončení udržitelnosti projektu

- 2.9. Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předložit do 10. pracovního dne ode dne ukončení udržitelnosti projektu.

- 2.10. Příjemce je povinen udržet indikátory po dobu deseti let od poslední platby příjemci, pokud nedojde k zásahu vyšší moci.
- 2.11. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli dotace všechny změny, které mají vliv na plnění Rozhodnutí prostřednictvím formuláře Žádost o změnu. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:
- změny termínů etap, kromě závěrečné etapy,
 - změny termínu naplnění indikátorů,
 - změny cílových hodnot indikátorů,
 - finanční a termínové změny, které způsobí změnu rozložení čerpání dotace z RRF v letech,
 - změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu dotace či indikátoru,
 - změny finančních objemů etap v souvislosti s přesunem aktivit projektu.
- 2.12. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí.
- 2.13. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu), zpráv o udržitelnosti projektu a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem dotace je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem dotace.
- 2.14. Příjemce je povinen zajistit naplnění využití podpořené služby minimálně ve výši 75 % jejich celkových kapacit³⁶. Toto dokládá kopií uzavřených smluv s klienty za sledované období (tj. za každý rok, za něž je vyhotovována zpráva o udržitelnosti projektu) včetně případné související dokumentace (např. individuální záznamy o průběhu poskytování sociálních služby), ze které bude zřejmé, zda registrovanou celkovou kapacitu služby naplňuje v uvedené minimální výši.

3. Veřejná podpora³⁷

Varianta A³⁸

Dotace je udělena v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU³⁹ ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“).

Příjemce dotace musí být zároveň poskytovatelem SOHZ. Příjemce dotace jako poskytovatel SOHZ musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice.

Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu vyplacenou hodnotu dotace, pokud Komise rozhodne podle přímo použitelného právního předpisu EU o vrácení podpory. Hodnotu dotace příjemce vrací včetně úroků určených v rozhodnutí Komise. Poskytovatel si vyhrazuje právo, v případě rozhodnutí Komise o navrácení podpory, pozastavit proplácení finančních prostředků dotace. Pokud Komise rozhodne o vrácení podpory a nedošlo-li k vyplacení celé hodnoty dotace, nebude doposud nevyplacená část hodnoty dotace příjemci vyplacena.

³⁶ Tj. celkové kapacity služby, jež bude mít služba k dispozici po ukončení realizace projektu.

³⁷ PM upraví dle schváleného projektu

³⁸ Varianta A je pro určena pro typ veřejné podpory I a II (v případě VP II bude ponechán poslední odstavec této varianty).

³⁹ Úř. věst. L 007, 11. 01. 2012, s. 3

Příjemce dotace bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnutá dotace představuje protiprávní veřejnou podporu neslučitelnou s vnitřním trhem.

Příjemce jakožto Poskytovatel služby musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU nejméně do konce doby životnosti projektu. Pokud bude poskytovatel služby pověřen více pověřovacími akty, je povinen zajistit jejich kontinuální návaznost. Jednotlivé na sebe navazující Pověřovací akty příjemce poskytovateli dokládá po celou dobu udržitelnosti bezprostředně po jejich vydání dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

Příjemce je povinen nejpozději do 6měsíců od ukončení realizace projektu získat oprávnění k poskytování sociálních služeb. K 1. zprávě o udržitelnosti příjemce doloží poskytovateli dotace Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb a Pověřovací akt s doplněnými náležitostmi (tzv. následný Pověřovací akt). Nedodá-li příjemce tyto dokumenty, má se za to, že dotace, jež mu byla proplacena, je protiprávní veřejnou podporou a příjemce vyplacenou část dotace poskytovateli dotace vrátí.⁴⁰

Varianta B⁴¹

Dotace poskytnutá příjemci na realizaci projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, příjemce však bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a závazně v této věci rozhoduje pouze Evropská komise. Příjemce dotace současně bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnutá dotace představuje protiprávní veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Příjemce dotace převede výhodu z poskytnuté dotace svěřením majetku do užívání poskytovateli SOHZ a bude povinen zajistit splnění podmínek podpory v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU.

Příjemce je povinen předložit nejpozději k 1. zprávě o udržitelnosti projektu Pověření, které vydal poskytovateli SOHZ, jenž bude tuto službu vykonávat v zařízení podpořeném z RRF. Nedodá-li příjemce toto pověření k 1. zprávě o udržitelnosti projektu, má se za to, že nebyl naplněn účel projektu vymezený v části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí.

4. Reportovací povinnost

Příjemce je povinen poskytovateli předkládat kontrolní protokol k DNSH (příloha č. 17 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce) o tom, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Kontrolní protokol k DNSH zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK 3.3. Závěrečné potvrzení (kontrolní protokol) o splnění DNSH příjemce dokládá při předložení závěrečné zprávy o realizaci, musí být podepsán technickým dozorem investora a doložení kontrolního protokolu je podmínkou pro poskytnutí závěrečné platby.

5. Pověření k výkonu SOHZ

Poskytovatel služby musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU nejméně do konce doby životnosti projektu. Pokud bude poskytovatel služby pověřen více pověřovacími akty, je povinen zajistit jejich kontinuální návaznost.⁴²

⁴⁰ V případě, že příjemce nebyl v době podání žádosti o podporu a následně v době před vydáním právního aktu oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

⁴¹ Varianta pro příjemce, který není poskytovatelem SOHZ (ÚSC, který převede výhodu z dotace svěřením infrastruktury do užívání poskytovateli SOHZ).

⁴² Varianta pro příjemce, který je poskytovatelem SOHZ.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle příslušných pravidel NPO pro komponentu 3.3.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 1.3. V případě, že je projekt financován v režimu kombinovaných plateb, je příjemce povinen ve lhůtě do deseti pracovních dnů ode dne připsání podpory poskytnuté z RRF na jeho bankovní účet proplatit neuhrazené účetní doklady svým dodavatelům a vlastníkově komponenty 3.3 zaslat scan výpisu z bankovního účtu, z něž je patrné datum připsání provedené platby ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce a scan výpisu z bankovního účtu, z něž je patrná kompletní úhrada fakturace (tj. jak z prostředků podpory RRF, tak podíl vlastních zdrojů).⁴³

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: 13502 - Národní plán obnovy (poskytovatel MPSV).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. Splátky dotace jsou příjemci poskytovány na základě schválených žádostí o platbu. Výše jednotlivých splátek dosahuje částky vzniklých a vyúčtovaných způsobilých výdajů projektu, které jsou zařazeny do jednotlivých žádostí o platbu, přičemž přesnou výši každé platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu poskytovatel. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.
- 3.2. Poskytovatelem proplácené vyúčtované způsobilé výdaje v součtu s:
 - a) částí dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, pokud je důvodem neproplacení výdaj schválený v některé z předchozích žádostí o platbu,
 - b) částí dotace vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a
 - c) odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel nepřekročí maximální částku dotace.
- 3.3. Příjemce je povinen dodržet 10 % podíl výše vedlejších výdajů z hlavních způsobilých výdajů projektu. V případě nedodržení výše 10 % podílu z celkových schválených hlavních výdajů projektu budou příjemci výdaje uhrazené nad tuto výši výdajů při kontrole závěrečné žádosti o platbu kráceny, příp. bude příjemce vyzván k vrácení části výdajů proplacených nad limit toho podílu.

V případě, kdy dojde k dosažení limitu 10 % vedlejších výdajů na plánovaných celkových hlavních způsobilých výdajích v průběhu realizace projektu (kontrola v průběžných žádostech o

⁴³ PM ponechá v případě, že žadatel na projektu zvolil kombinované ex post financování.

platbu), budou výdaje nad limit 10 % vyhodnoceny jako nezpůsobilé výdaje dle Specifických pravidel a budou kráceny.

4. Přeplatek dotace

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédně k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek⁴⁴

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu uvedených v části II bodě 2.1. a v době udržitelnosti zachovat účel, na který mu byla dotace poskytnuta (uvedených v části II bodě 4.1.) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel. Případná zbylá výše dotace nebude proplacena.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.21⁴⁵, anebo 4., u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.21⁴⁶, anebo 4., u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 2.3., bude za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, dotace krácena o 1 % schválené výše celkové dotace, která bude příjemci proplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinnosti Části II bodu 4.2. zachovat majetek získaný, byť i částečně z dotace po dobu udržitelnosti, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude dotace podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových

⁴⁴ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů / projektů.

⁴⁵ PM uvede číslo odstavce, který zůstane v části V bodu 3 jako poslední pod bod po umazání nerelevantních variant.

⁴⁶ PM uvede číslo odstavce, který zůstane v části V bodu 3 jako poslední pod bod po umazání nerelevantních variant.

pravidlech, ve znění pozdějších předpisů krácena ve výši podpory, vyplacené na pořízený majetek.

3.5. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle:

- části II, bodu 4.3 a), nebude dotace vyplacena a v případě již proplacených peněžních prostředků bude příjemce vyzván k vrácení celkové částky vyplacené dotace,
- části II, bodu 4.3 b), bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).
- Části II, bodu 4.3 c), bude dotace krácena o 10 % schválené výše dotace k proplacení (pouze z faktur na pořízení majetku v příslušných etapách).

3.6. V případě, že:

- Dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 5.1., kdy např. příjemce poruší svou povinnost vést řádné účetnictví, bude dotace v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě krácena o 0,2 % schválené výše dotace k proplacení.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.3. a 12, kdy příjemce nesplní svou povinnost řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, bude dotace v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě krácena o 0,2 % ze schválené výše celkové dotace, která bude příjemci proplacena.
- dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.4., kdy příjemce nebude ve stanovené lhůtě poskytovat informace a dokumentaci, bude dotace krácena o 0,2 % ze schválené výše celkové dotace, která byla příjemci proplacena.
- Dojde k porušení povinnosti podle Části II, bodu 5.5, kdy nebude účetní doklad označen registračním číslem projektu, bude dotace v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě krácena o 0,02 % schválené výše celkové dotace, která bude příjemci proplacena, maximálně však o 10 000,- Kč.

3.7. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), výše finanční opravy bude stanovena následovně: Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ mohou být uplatněny ve výši 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 % v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne 19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. V případě zadávacích/výběrových řízení zahájených po 15. 10. 2019 včetně se postupuje v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C(2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ.

Pokud nedodržení postupu stanoveného ZVZ, ZZVZ nebo poskytovatelem dotace v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100 % přesně vyčísleného finančního vlivu.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti předkládat poskytovateli dotace dokumentaci dle postupů uvedených v kapitole 5 Obecných pravidel (uvedené v části II, bodu 6.2), bude dotace krácena o 10 % částky dotace použité na financování zakázek, vztahujících se k projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost.
- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti týkající se obsažení podmínek vyplývajících ze zásady DNSH do zadávací dokumentace (uvedené v části II, bodě 6.4) nebudou výdaje nárokové z takové zakázky/smlouvy v žádosti o platbu uznány jako způsobilé.
- 3.10. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodech 9.1, 9.2 a 9.3), a to nezajištění povinné publicity, jež je dle Pravidel NPO, pro komponentu 3.3. považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel tak, že v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude dotace krácena o 1,2 % schválené výše dotace k proplacení. V případě kombinace více pochybení v rámci jednoho nástroje, nedochází ke sčítání sankcí, ale bude uplatněna sankce za nejzávažnější z pochybení.
- 3.11. Pokud dojde k porušení povinnosti dle Části II, bodu 11. nebude dotace vyplacena ve výši výdaje, který již byl uhrazen z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.
- 3.12. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části III, bodu 2.2. prokázat nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu naplnění účelu dotace, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátory vymezené výše, byly naplněny v termínu a cílové hodnotě, uvedené v Rozhodnutí, nebude za opožděné odevzdání dokumentů prokazujících naplnění účelu dotace po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, dotace vyplacena.

3.13. Sankce pro Variantu A⁴⁷ dle části III, bodu 2.3.

V případě, že dojde k naplnění indikátoru 00043 (příjemce v závěrečné zprávě o realizaci/žádosti o platbu prokáže naplnění indikátoru 00043 – tj. alespoň 30 % úspor primární energie, nebo alespoň 30 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů) a současně renovace staveb nedosáhne XY % úspor primární energie, nebo XY % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů, k jejichž naplnění se příjemce zavázal nad rámec indikátoru 00043 (příjemce v závěrečné zprávě o realizaci neprokáže naplnění úspor/snížení nad rámec indikátoru 00043), na základě čehož došlo ke zvýhodnění žádosti o podporu při hodnocení, bude dotace za nesplnění jednotlivých procentních bodů, k jejichž naplnění se příjemce v žádosti o podporu zavázal nad rámec indikátoru 00043 (tj. 30 % a výše, max. do 40 %) krácena o 5 000 Kč z celkové částky vyplacené dotace za každý nedosažený procentní bod úspor prim energie, příp. snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů.

Sankce pro variantu B

V případě, že nedojde při realizaci projektu k naplnění XY % úspor primární energie, XY% snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů v rámci naplnění indikátoru s kódem 00044 (příjemce neprokáže v závěrečné zprávě o realizaci/žádosti o platbu naplnění XY % úspor prim. Energie/XY % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů)⁴⁸, bude dotace za každé dva nenaplněné procentní body krácena o 10 000 Kč z celkové částky vyplacené dotace.

⁴⁷ PM ponechá variantu relevantní pro projekt.

⁴⁸ PM vybere variantu/y, k níž/nimž se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla schválena k podpoře.

V případě, kdy renovace staveb nedosáhne ani 2 % úspor primární energie, ani 2 % snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů (příjemce v závěrečné zprávě o realizaci/žádosti o platbu neprokáže alespoň dvouprocentní úspory primární energie/ dvouprocentní snížení přímých a nepřímých emisí skleníkových plynů) má se za to, že nebyl naplněn indikátor 00044 a dotace bude krácena ve výši 100 % z celkové částky vyplacené dotace. Zbylá část dotace příjemci nebude vyplacena.

- 3.14. Bude-li porušena povinnost předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.4 až 2.6/2.3 až 2.5⁴⁹ a 2.13 resp. 2.12⁵⁰), příp. povinnost proplatit platby dodavateli neuhrazené účetní doklady a zaslat scan výpisu z bankovního účtu, z něž je patrné datum připsání provedené platby ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce a scan výpisu z bankovního účtu, z něž je patrná kompletní úhrada fakturace (tj. jak z prostředků podpory RRF, tak podíl vlastních zdrojů) dle kap. 1.3 části IV⁵¹ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4. tohoto Rozhodnutí), bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, dotace krácena o 1 % schválené výše dotace k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč. V případě, kdy nebudou v řádném termínu, ani v termínu po urgenci doloženy úhrady faktur, je-li projekt financován v režimu kombinovaného ex post financování, nebude příjemci umožněno podání další žádosti o platbu.⁵²
- 3.15. Dojde-li k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o udržitelnosti projektu, a to průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, resp. závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu dle Části III bodech 2.7. až 2.9./2.6. až 2.8⁵³ tohoto Rozhodnutí, bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty, stanovené podle odst. 1, § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, bude dotace krácena o 1 % z celkové částky vyplacené dotace, maximálně však o 5 000,- Kč.
- 3.16. V případě porušení povinnosti dle části III, bodu 2.10, resp. 2.9⁵⁴ udržet indikátory po dobu deseti let od poslední platby příjemci, bude v případě neudržení absolutní hodnoty rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou závazkových indikátorů na 100 %, vrácena celková částka vyplacené dotace.
- 3.17. Dojde-li k porušení povinnosti oznámit změnu projektu dle části III, bodu 2.11 resp. 2.10⁵⁵ tohoto Rozhodnutí, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu krácena o 0,2 % schválené výše dotace k proplacení, maximálně však o 10 000,- Kč.
- 3.18. Nebude-li splněna povinnost předložit žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečné etapy) dle části III, bodu 2.12 resp. 2.11⁵⁶ tohoto Rozhodnutí, bude

⁴⁹ PM ponechá číslo dle skutečnosti – budou-li pro projekt nerelevantní varianty A a B bodu 2.3 části III, dojde k posunu číslování podmínek a zde zůstane ponechán odkaz na body 2.3 až 2.5.

⁵⁰ PM upraví číslo dle posledního odstavce části III bodu 2.

⁵¹ PM ponechá v případě, kdy je na projektu nastaveno kombinované ex post.

⁵² PM ponechá v případě, kdy je na projektu nastaveno kombinované ex post.

⁵³ PM ponechá číslo dle skutečnosti – budou-li pro projekt nerelevantní varianty A a B bodu 2.3 části III, dojde k posunu číslování podmínek a zde zůstane ponechán odkaz na body 2.6. až 2.8.

⁵⁴ PM upraví dle číslování části III bodu 2 - budou-li pro projekt nerelevantní varianty A a B bodu 2.3 části III, dojde k posunu číslování podmínek a zde zůstane ponechán odkaz na body 2.9.

⁵⁵ PM upraví dle číslování části III bodu 2 - budou-li pro projekt nerelevantní varianty A a B bodu 2.3 části III, dojde k posunu číslování podmínek a zde zůstane ponechán odkaz na body 2.10.

⁵⁶ PM upraví dle číslování části III bodu 2 - budou-li pro projekt nerelevantní varianty A a B bodu 2.3 části III, dojde k posunu číslování podmínek a zde zůstane ponechán odkaz na body 2.11.

za pozdní odevzdání Žádosti o změnu po termínu stanoveném v Rozhodnutí dotace krácena podle lhůty jeho překročení.

V případě odevzdání:

- – 30. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude dotace krácena o 0,1 % z celkové schválené výše dotace za každý den prodlení,
- 31. – 60. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude dotace krácena o 50 % z celkové schválené výše dotace,
- 61 a více pracovních dní po termínu stanoveném v Rozhodnutí bude dotace krácena 100 % z celkové schválené výše dotace.

3.19. Nebude-li splněna povinnost spočívající v povinnosti zajištění návaznosti jednotlivých pověřovacích aktů k výkonu SOHZ (uvedena v části III, bodu 5), bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude vrácena celková částka vyplacené dotace.

3.20. V případě, kdy nebude kapacita podpořené sociální služby za sledované období naplněna alespoň ve výši 75 % celkových kapacit dané sociální služby, bude příjemcem vrácena vyplacená podpora. V případě pozdního dodání dokumentů v rámci zprávy o udržitelnosti se postupuje podle bodu 3.15 této kapitoly.

3.21. Při nesplnění více bodů Podmínek, se jednotlivé sankce sčítají. Krácení za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené dotace k proplacení.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně⁵⁷

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) příp. zprávy o udržitelnosti projektu nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci uvedenou (uvedených v části II bodě 5.2., v části III v bodech 2.4 až 2.6/2.3 až 2.5⁵⁸ a 2.13 resp. 2.12⁵⁹ a v části III v bodech 2.7. až 2.9./2.6. až 2.8⁶⁰) bude trvat méně než 5 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu a zprávy o udržitelnosti projektu (uvedených v části III v bodech 2.4 až 2.6/2.3 až 2.5⁶¹ a 2.13 resp. 2.12⁶² a v části III v bodech 2.7. až 2.9./2.6. až 2.8⁶³), příp. dojde k porušení

⁵⁷ Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

⁵⁸ PM ponechá číslo dle skutečnosti – budou-li pro projekt nerelevantní varianty A a B bodu 2.3 části III, dojde k posunu číslování podmínek a zde zůstane ponechán odkaz na body 2.3 až 2.5.

⁵⁹ PM upraví číslo dle posledního odstavce části III bodu 2.

⁶⁰ PM ponechá číslo dle skutečnosti – budou-li pro projekt nerelevantní varianty A a B bodu 2.3 části III, dojde k posunu číslování podmínek a zde zůstane ponechán odkaz na body 2.6. až 2.8.

⁶¹ PM ponechá číslo dle skutečnosti – budou-li pro projekt nerelevantní varianty A a B bodu 2.3 části III, dojde k posunu číslování podmínek a zde zůstane ponechán odkaz na body 2.3 až 2.5.

⁶² PM upraví číslo dle posledního odstavce části III bodu 2.

⁶³ PM ponechá číslo dle skutečnosti – budou-li pro projekt nerelevantní varianty A a B bodu 2.3 části III, dojde k posunu číslování podmínek a zde zůstane ponechán odkaz na body 2.6. až 2.8.

povinnosti doložit výpis z bankovního účtu příjemce prokazující proplacení účetních dokladů dodavateli dle kap. 1.3 části IV⁶⁴ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu předložit,

- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3.,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Závěrečná ustanovení

Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici.

1. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
4. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje Popis projektu, rozpočet projektu)
5. Změnu může iniciovat žadatel, příjemce, nebo VK NPO 3.3. Veškeré změny Rozhodnutí iniciované příjemcem je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Podrobnosti stanoví Pravidla NPO.
6. Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.

⁶⁴ PM ponechává v případě, kdy je na projektu nastaveno kombinované ex post.

Část VII – Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.

Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

(Uvedení jména a funkce osoby oprávněné vydat rozhodnutí)

Příloha č. 1:

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: XXXXXX

Název projektu: YYYYYYYY

Místo realizace projektu:

2. Popis projektu⁶⁵

3. Rozpočet projektu

Příjemce je povinen dodržovat schválený Rozpočet projektu, který byl součástí žádosti o podporu, a který je její součástí v systému MS2014+. Příjemce se vždy řídí aktuální schválenou verzí rozpočtu.⁶⁶

⁶⁵ Zde PM vyplní popis projektu, který bude příjemce uvádět ve studii proveditelnosti: Popis aktivit v rámci jednotlivých etap realizace projektu, plánovaný konečný stav dle studie proveditelnosti a plánovaný následný provoz v DS po dobu udržitelnosti.

⁶⁶ PM doplní schválený rozpočet projektu ze systému MS2014+.