

## **Přehled vydaných revizí dokumentů k výzvě č. 31\_22\_002**

### **Obsah**

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Revize č. 1 k 20. 4. 2022 ..... | 2  |
| Revize č. 2 k 6. 5. 2022 .....  | 4  |
| Revize č. 3 k 26. 5. 2022 ..... | 6  |
| Revize č. 4 k 24.6.2022 .....   | 7  |
| Revize č. 5 k 1. 7. 2022 .....  | 8  |
| Revize č. 6 k 1. 8. 2022 .....  | 11 |
| Revize č. 7 k 1. 10. 2022 ..... | 12 |
| Revize č. 8 k 9. 11. 2022 ..... | 14 |

## Revize č. 1 k 20. 4. 2022

| Název dokumentu   | Předmět revize   | strana   | Odůvodnění  |
|---|--|--|---|
| <b>Obecná pravidla</b>  | Střet zájmů  | 45   | Doplnění rozšíření úpravy týkající se střetu zájmů i na darovaný majetek  |
|   | Investiční plánování   | 28   | Doplněna možnost využití výjimky z postupů podle MPZ  |
|   | Zakázky mimo režim ZZVZ  | 31   | Explicitní uvedení povinnosti postupu podle MPZ pro žadatele/příjemce nespádající pod působnost ZZVZ v názvu kapitoly a v písm. b – u ostatních písmen došlo k posunu |
| <b>Obecná pravidla – přílohy</b>                              |  |  |   |
| P 20_ Závazný vzor stanoviska energetického specialisty k ZVA | Doplněno o požadavek popisu metodiky použité k výpočtu úspor energie | 5  | Doplněno o požadavek popisu metodiky použité k výpočtu úspor energie  |
| <b>Specifická pravidla</b>                                    | Způsobilé výdaje   | 16   | Doplnění podmínky zákazu zhodnocení nemovitostí, jež jsou ve vlastnictví osoby odlišné od příjemce, rekonstrukcí  |
|   | Monitorování projektu  | 37   | Doplnění úpravy pro provoz DS subjektem odlišným od příjemce  |
| <b>Specifická pravidla – přílohy</b>                          |  |  |   |
| P1_Postup pro podání žádosti o podporu v MS 2014+             |  | 35-36  | Aktualizace a doplnění printscreenu k umístění funkcionality plné moci  |
|   |  | 38-39  | Doplnění postupu pro vyplnění pole "příjem projektu"<br>Aktualizace printscreenu  |
|   |  | 41   | Doplnění informací k nepovinným polím   |
|   |  | 42-43  | Oprava názvu záložky za účelem sladění názvů se systémem ISKP14+<br>Aktualizace printscreenů specifického cíle  |
|   |  | 44   | Doplnění/oprava pokynů k vyplnění hodnot indikátorů   |
|   |  | 48   | Doplnění informací k minimální délce etap projektu<br>Doplnění upozornění k zádržnému způsobilých výdajů pro závěrečnou ŽoP   |
|   |  | 53   | Oprava formální chyby v textu   |
|   |  | 52   | Úprava pokynů k vyplnění polí: "Počet zaměstnanců/Roční obrat (EUR)/ Bilanční suma roční rozvahy (EUR)" a "Typ plátce DPH)  |
|   |  | 62   | Doplnění doporučení k uvedení čísla BÚ příjemce již v žádosti o podporu   |
|   | 64   | Oprava názvu záložky za účelem sladění názvů se systémem ISKP14+ |   |

|                                |                           |       |  |
|--------------------------------|---------------------------|-------|--|
|                                |                           | 66    | Aktualizace printscreenu rozpočtu jednotkového.  |
|                                |                           | 66    | Doplnění upozornění ohledně maximálně povoleného % limitu vedlejších způsobilých výdajů z hlavních způsobilých výdajů                      |
|                                |                           | 68    | Doplnění chybějící záložky "Přehled rozpočtů"  |
|                                |                           | 72    | Doplnění upozornění, že pokud není povinná příloha pro žadatele relevantní – nahraje místo požadované přílohy dokument, který toto objasní |
|                                |                           |       | Aktualizace pořadí záložek – dle aktuálního umístění v ISKP14+ - přesun záložek: Etapy projektu a Veřejné zakázky                          |
|                                |                           | 13    | Aktualizace printscreenu.  |
|                                |                           | 24-25 | Aktualizace printscreenů   |
| P2_ Metodické listy indikátorů | Název indikátorů          | 4     | Oprava slova spotřeba na potřeba   |
|                                | Název indikátorů          | 4     | Rozšíření popisu a změna cílové hodnoty indikátoru, úprava popisu dosažené hodnoty   |
|                                | Cílová hodnota indikátoru | 5-6   | Rozšíření popisu a změna cílové hodnoty indikátoru, úprava popisu dosažené hodnoty   |
|                                | Cílová hodnota indikátoru | 7     | Rozšíření popisu a změna cílové hodnoty indikátoru, úprava popisu dosažené hodnoty   |
| <b>Výzva</b>                   | Počet projektů            | 10    | Doplnění vysvětlení k počtu nově vytvořených a zaevidovaných DS v rámci projektu   |

## Revize č. 2 k 6. 5. 2022

| Název dokumentu                               | Předmět revize   | Strana     | Odůvodnění   |
|---|--|------------|--|
| <b>Obecná pravidla</b>                        | Orientační harmonogram realizace projektů                        | 16         | Doplnění slova „pracovní“ ke lhůtě.  |
|   | Dokladování způsobilých výdajů                                   | 46         | Úprava stáří znaleckého posudku (nahrazení termínu nabytí vlastnictví termínem uzavření kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí kupní) a stanovení rozhodné doby pro určení ceny nemovitosti v posudku |
|   | Změny projektu – Prodloužení termínu ukončení realizace projektu | 65         | Přidání odkazu na kapitolu 2.7 pravidel pro lepší orientaci v pravidlech.  |
|   | Změny projektu – Prodloužení termínu ukončení realizace projektu | 66         | Oprava údajů a stanovení konečné lhůty.  |
| <b>Obecná pravidla – přílohy</b>              |  |            |  |
| P_21 Metodický pokyn systém varovných signálů | Celý dokument – výměna za novou verzi – verze 2.0                |            |  |
| <b>Specifická pravidla</b>                    | Povinné přílohy žádosti o podporu Způsobilé výdaje               | 10, 18, 19 | Úprava stáří znaleckého posudku se stanovením ceny pořizované nemovitosti.   |
|   | Povinné přílohy žádosti o podporu                                | 13         | Doplnění povinnosti předložení rozpočtu stavby i ve formátu .pdf   |
|   | Způsobilé výdaje   | 20         | Doplněno upozornění vztahující se k výdajům za odnětí pozemku z půdního a lesního fondu ve vztahu k zásadě DNSH.   |
| <b>Specifická pravidla – přílohy</b>          |  |            |  |
| P_7 Čestné prohlášení ke střetu zájmů         | výměna dokumentu za novou verzi                                  |            |  |
| <b>Výzva – přílohy</b>                        |  |            |  |

|                     |                 |    |  |
|---------------------|-----------------|----|--|
| P3_Vzor podmínek DS | Veřejná podpora | 15 | Úprava podmínky veřejné podpory – příspěvek od rodičů – do souladu se Specifickými pravidly. |
| P3_Vzor rozhodnutí  | Veřejná podpora | 14 | Úprava podmínky veřejné podpory – příspěvek od rodičů – do souladu se Specifickými pravidly. |
|                     | Celý dokument   |    | Doplnění čísel stran.  |

## Revize č. 3 k 26. 5. 2022

| Název dokumentu        | Předmět revize  | Strana | Odůvodnění  |
|------------------------|---|--------|---|
| Specifická pravidla    | Způsobilé výdaje  | 19     | Doplnění omezení způsobilosti výdajů pro nákup stavby či její části – doplnění bodu c) a tabulky.           |
| Výzva                  | Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování | 15     | Doplněn druhý odstavec ke střetu zájmů.   |
| <b>Výzva – přílohy</b> |   |        |   |
| P3_Vzor rozhodnutí     | Kontrola  | 9      | Doplnění zmocnění příslušných orgánů EU k jejich činnosti v rámci kontroly projektu – přidání odstavce 8.2. |
|                        | Oznamovací povinnost  | 10     | Doplněn bod 11.2 povinnosti vyplývající ze zákona o evidenci skutečných majitelů.                           |
|                        | Zákaz čerpání jiných podpor                                 | 10     | Doplněn předposlední odstavec – povinnost informovat poskytovatele o případném souběhu čerpání podpor.      |
| P3_Vzor podmínek DS    | Kontrola  | 9      | Doplnění zmocnění příslušných orgánů EU k jejich činnosti v rámci kontroly projektu – přidání odstavce 8.2. |
|                        | Oznamovací povinnost  | 10     | Doplněn bod 11.2 povinnosti vyplývající ze zákona o evidenci skutečných majitelů.                           |
|                        | Zákaz čerpání jiných podpor                                 | 10     | Doplněn poslední odstavec – povinnost informovat poskytovatele o případném souběhu čerpání podpor.          |

**Revize č. 4 k 24.6.2022**

| <b>Název dokumentu</b> | <b>Předmět revize</b> | <b>strana</b>  | <b>Odůvodnění</b>            |
|------------------------|-----------------------|--|------------------------------|
| <b>Přílohy výzvy</b>   | Výměna dokumentu      | P4_ příloha<br>č.4_ studie<br>proveditelnosti<br>pomůcka | Aktualizace údajů v tabulce. |

## Revize č. 5 k 1. 7. 2022

| Název dokumentu            | Předmět revize                               | strana | Odůvodnění  |
|----------------------------|--|--------|---|
| <b>Výzva</b>               | Podmínky způsobilosti výdajů                 | 7      | Doplněna podmínka plnění principu efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.  |
|                            | Úprava formátování                           | 10     | Úprava posunutého formátování u číslování kapitoly 7 – Forma a výše podpory.  |
|                            | Povinné přílohy žádosti                      | 13     | Upraven požadavek na formát předkládaného rozpočtu stavby.  |
|                            | Povinné přílohy žádosti                      | 13     | Nahrazení povinné přílohy žádosti o podporu č. 10 – „Čestné prohlášení o skutečném majiteli“ povinnou přílohou „Úplný výpis z evidence skutečných majitelů“                           |
|                            | Povinné přílohy žádosti                      | 14     | Úprava textu dle oborů autorizace ČKAIT: Nahrazení textu u povinné přílohy č. 16: Posudek technika vnitřního prostředí<br>Textem: Posudek technika prostředí staveb.                  |
|                            | Klimatický koeficient                        | 16, 17 | Upravena jednotka součinitele prostupu tepla oknem a doplněna poznámka pod čarou.   |
| <b>Přílohy výzvy</b>       |  |        |   |
| P2_Hodnotící kritéria      | Původní dokument nahrazen verzí 2.0          |        |   |
| <b>Specifická pravidla</b> | Povinné přílohy žádosti                      | 13     | Nahrazení povinné přílohy žádosti o podporu č. 10 – „Čestné prohlášení o skutečném majiteli“ povinnou přílohou „Úplný výpis z evidence skutečných majitelů.“                          |
|                            | Povinné přílohy žádosti                      | 14     | Upraven požadavek na formát předkládaného rozpočtu stavby.  |
|                            | Povinné přílohy žádosti                      | 14     | Úprava textu dle oborů autorizace ČKAIT: Nahrazení textu u povinné přílohy č. 16: Nahrazení textu: Posudek technika vnitřního prostředí<br>Textem: Posudek technika prostředí staveb. |
|                            | Způsobilé a nezpůsobilé výdaje               | 17     | Doplnění podmínky 3E pro vymezení způsobilých výdajů - doplnění podmínky 3E pro vymezení způsobilých výdajů.  |
|                            | Způsobilé a nezpůsobilé výdaje               | 18     | Doplnění tabulky přehledu podlahových ploch dle počtu míst v zařízení, pro posouzení kritérií 3E.   |
|                            | Způsobilé výdaje na hlavní aktivitu projektu | 21, 22 | Úprava textace způsobilých výdajů na nákup nemovitosti, pozemku, stavby a doplněny podmínky pro nákup stavby určené k demolici.   |



|   |  |            |   |
|---|--|------------|---|
|   | Nákup stavby<br>nebo práva<br>stavby   |            |   |
|   | Klimatický<br>koeficient   | 42, 43     | Úprava jednotky součinitele prostupu<br>tepla oknem a úprava poznámky pod<br>čarou.   |
|   | Udržitelnost   | 44         | Doplnění požadovaných dokumentů<br>předkládaných příjemcem v rámci zpráv o<br>udržitelnosti projektu.   |
| <b>Specifická<br/>pravidla – přílohy</b>  |  |            |   |
| P1_Postup pro<br>podání žádosti<br>podporu<br>v MS2014+   | Záložka<br>indikátory -<br>doplnění<br>informace k ENVI<br>indikátorům<br>týkající se<br>novostaveb. | 44         | Vyplnění všech hodnot ENVI indikátoru se<br>vztahuje na všechny projekty včetně<br>novostaveb, kde příjemce v popisu<br>hodnoty uvede informaci, že je sledovaný<br>indikátor nerelevantní, neboť se jedná o<br>novostavbu. Dosažená hodnota indikátorů<br>v daném případě je vždy nulová.  |
|   | Záložka<br>indikátory -<br>oprava názvu<br>přílohy<br>„Metodické listy<br>indikátorů“                | 44         | Oprava z “Metodický list indikátorů” na<br>“Metodické listy indikátorů.”  |
| P_2 Metodické<br>listy indikátorů   | ENVI indikátory<br>č.<br><b>32300</b><br><b>36113</b><br><b>32601</b>                                |            | Doplnění upřesňující informace<br>k novostavbám: Vyplnění všech hodnot<br>ENVI indikátoru se vztahuje na všechny<br>projekty včetně novostaveb, kde příjemce<br>v popisu hodnoty uvede informaci, že je<br>sledovaný indikátor nerelevantní, neboť se<br>jedná o novostavbu. Dosažená hodnota<br>indikátorů v daném případě je vždy nulová. |
| P_3 Metodická<br>pomůcka pro<br>způsob doložení<br>specifických<br>kritérií<br>přijatelnosti v<br>oblasti<br>energetické<br>náročnosti budovy | Úprava textu   | 3          | Nahrazení textu Posudek technika<br>vnitřního prostředí textem Posudek<br>technika v oboru prostředí staveb.  |
|   | Tabulka  | 5, 6       | Upravena jednotka součinitele prostupu<br>tepla oknem a doplněna poznámka pod<br>čarou  |
|   | Způsob<br>zpracování<br>energetického<br>posudku   | 10 -<br>13 | Doplnění textu poslední věty kapitoly –<br>povinnost vyplnit pomocnou tabulku a<br>doplnění přílohy č. 1 k dokumentu<br>(pomocná tabulka)   |
| P5_Pomůcka k<br>využití_Seznam<br>povinných příloh  |  |            | Zpracování změn na základě změn<br>požadovaných dokumentů.  |
| P6_ Čestné<br>prohlášení k<br>vyločení střetu<br>zájmů  | Výměna dokumentu za aktuální verzi vydanou MPO DU  |            |   |

|   |                                   |           |   |
|---|-----------------------------------|-----------|---|
| <b>Obecná pravidla</b>                      |                                   |           |   |
|   | Povinné přílohy žádosti o podporu | 13,<br>14 | Nahrazení požadované přílohy „čestné prohlášení o skutečném majiteli“ přílohou „Úplný výpis z evidence skutečných majitelů“ |
| <b>Obecná pravidla přílohy</b>              |                                   |           |   |
| P17_ Kontrolní protokol k DNSH              | Formální úprava                   | 2         | Vložení obsahu.   |
|   | Formální úprava                   | 7         | Úprava vysvětlivek pod čarou.   |
|   | Upřesnění DNSH pro žadatele       | 8         | Konkrétní naplnění cílů DNSH v projektu.  |
| P_10 Čestné prohlášení o skutečném majiteli | ZRUŠENO                           |           |   |

## Revize č. 6 k 1. 8. 2022

| Název dokumentu   | Předmět revize                                  | strana | Odůvodnění   |
|---|---|--------|--|
| <b>Přílohy výzvy</b>  |   |        |  |
| <b>P_4 příloha č. 5<br/>Studie<br/>proveditelnosti<br/>rozpočet</b> | Původní dokument nahrazen verzí 2.0             |        | Původní dokument nahrazen verzí 2.0, kde byla provedena technická úprava (odemčení příslušné buňky)  |
| <b>Specifická pravidla</b>  | Povinné přílohy žádosti o podporu               | 11     | Doplnění poslední věty bodu 5 - Znalecké posudky se stanovením ceny pořizovaných nemovitostí za účelem zpřesnění výkladu Obecných pravidel, kapitoly 8.1 Dokladování způsobilých výdajů.   |
| <b>Obecná pravidla</b>  | Orientační harmonogram administrace projektů    | 16     | Úprava lhůt pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí projektu (prodloužení lhůty) a věcného hodnocení (zkrácení lhůty) v tabulce <i>Orientační harmonogram administrace projektu</i> .  |
|   | Orientační harmonogram administrace projektů    | 16     | Doplnění informace v poznámce pod čarou, že po dobu, po kterou je žádost doplňována žadatelem na základě výzvy <i>k doplnění</i> , se daná lhůta pozastavuje.  |
|   | Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí | 18     | Úprava lhůty pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí projektu na základě změn provedených v tabulce <i>Orientační harmonogram administrace projektu</i> .<br><br>Doplnění věty: „ <i>respektive od data průběžné uzavírky výzvy, pokud je tato ve výzvě stanovena.</i> “ |
|   | Kontrola věcného hodnocení                      | 19     | Úprava lhůty pro kontrolu věcného hodnocení na základě změn provedených v tabulce <i>Orientační harmonogram administrace projektu</i> .  |

## Revize č. 7 k 1. 10. 2022

| Název dokumentu   | Předmět revize                    | strana | Odůvodnění  |
|---|-----------------------------------|--------|---|
| <b>Výzva</b>  |                                   |        |   |
|   | Povinné přílohy žádosti o podporu | 14     | Bod 13 - Úprava požadovaných formátů předkládaného položkového rozpočtu, náhrada „/“ za „,“ v případě dokládání stavebních rozpočtů v ÚRS, RTS a oprava 4. podbodu.   |
| <b>Přílohy výzvy</b>  |                                   |        |   |
| <b>P3_Vzor rozhodnutí s podmínkami</b>  | Proplácení částí dotace           | 17     | Doplněno slovo "hlavních" k podílu 20 % vedlejších výdajů tak, aby formulace byla v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce  |
| <b>P_3 Vzor podmínek OSS kromě MPSV</b>   | Finanční toky                     | 17     | Doplněno slovo "hlavních" k podílu 20 % vedlejších výdajů tak, aby formulace byla v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce  |
| <b>Specifická pravidla pro žadatele a příjemce</b>  |                                   |        |   |
|   | Povinné přílohy žádosti o podporu | 11     | Znalecký posudek – Změněna formulace – znalecký posudek musí být zpracován na určení ceny obvyklé předmětné nemovitosti. Dále došlo k doplnění povinnosti doložení odůvodnění v případě, kdy posudek na cenu obvyklou být zpracován nemůže  |
|   | Povinné přílohy žádosti o podporu | 14     | Bod 13 - Úprava požadovaných formátů předkládaného položkového rozpočtu, náhrada „/“ za „,“ v případě dokládání stavebních rozpočtů v ÚRS, RTS.   |
| <b>Specifická pravidla - přílohy</b>  |                                   |        |   |
| <b>P1_Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+</b>   | Popis projektu                    | 40     | Odstranění popisu samostatného pole „Cílová skupina projektu“ z důvodu, že toto pole systém k vyplnění nenabízí. Uživatel ISKP14+ při vyplnění žádosti o podporu popíše cílovou skupinu projektu v poli „Jaký problém projekt řeší?“, kde jsou uvedeny podrobné pokyny k definici a charakteristice cílových skupin projektu. |
|   | Popis projektu                    | 41     | Doplnění pokynu k vyplnění pole „Popis realizačního týmu projektu“  |
| <b>P4_Metodika posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů</b> | Oprava odkazu                     | 10     | Oprava nefunkčního odkazu z důvodu překlepu v názvu webových stránek.   |
| <b>Obecná pravidla</b>  |                                   |        |   |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
| Přečíslování stran dokumentu z důvodu zabránění posunu číslování stran v případě, kdy je doplňována revizní tabulka. |   |    |   |
|  | Změna pravidel výzvy  | 3  | Změna způsobu informování žadatelů a příjemců o změně pravidel výzvy. Informování o změnách pravidel výzvy probíhá vždy prostřednictvím webových stránek.         |
|  | Žádost o přezkum negativního výsledku z fází hodnocení a výběru | 12 | Formální úpravy:<br>- úprava názvu kapitoly<br>zopakování informace o možnosti podání žádosti o přezkum v případě negativního výsledku rozhodnutí výběrové komise |
|  | Žádost o přezkum negativního výsledku z fází hodnocení a výběru | 15 | Formální úprava poznámek pod čarou (odstranění překlepů).   |
|  | Použité pojmy   | 84 | Odstranění pojmu „Operační manuál NPO“, v případě komponenty NPO 3.3 tento pojem nerelevantní.  |
| <b>Obecná pravidla - přílohy</b>   |   |    |   |
| <b>P17_ Kontrolní protokol k DNSH</b>  | Upřesnění DNSH pro žadatele                                     | 4  | Konkrétní postup pro žadatele při vyplňování tabulek k DNSH z důvodu nutnosti sjednocení způsobu vyplňování přílohy žadateli                                      |

## Revize č. 8 k 9. 11. 2022

| Název dokumentu   | Předmět revize   | strana         | Odůvodnění   |
|---|--|----------------|--|
| <b>Výzva - přílohy</b>  |  |                |  |
| <b>P3 – Vzor Podmínek poskytnutí podpory pro OSS kromě MPSV</b> | Kap. V Sankce  | Bod 2.3 str 18 | Oprava gramatické chyby  |
|   | Kap. V Sankce  | Str. 22        | V bodu 3. ve třetí odrážce opraven chybně uvedený odkaz na podmínku – jednalo se o podmínku 6.3 ne 6.4   |
| <b>Obecná pravidla pro žadatele a příjemce</b>                  |  |                |  |
|   | Obecná a Specifická pravidla<br><br>Platnost Pravidel v průběžné výzvě do vydání Právního aktu | 1              | Doplnění slova „obvykle“ („Pravidla mají obvykle dvě části (...“).<br><br>Doplnění slova „případně“. („Specifická pravidla případně konkretizují informace pro jednotlivé výzvy (...“).<br><br>V poznámce pod čarou vloženo upozornění.<br><br>Doplnění informace, jakou konkrétní verzí Pravidel se má příjemce řídit do vydání Právního aktu v případě průběžné výzvy. |
|   | Uzavření výzvy   | 3              | Doplnění informací v případě dřívějšího uzavření průběžné výzvy.   |
|   | Orientační harmonogram administrace projektů   | 8,9            | Do tabulky „Orientační harmonogram administrace projektů“ doplněny konkrétní informace a lhůty k průběžné výzvě.   |
|   | Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí  | 10             | Doplnění informace ke lhůtě pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí v případě průběžné výzvy.  |
|   | Věcné hodnocení  | 11             | Doplnění informace k lhůtě pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí v případě průběžné výzvy.   |
|   | Výběr projektů   | 12             | Doplnění informace k řazení přijatých žádostí o podporu v případě průběžné výzvy.  |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
|  |   |    | Nahrazení odkazu na přílohu výzvy   |
|  | Výběr projektů  | 12 | Doplnění poznámky pod čarou upřesňující, že do výběrové komise postupují pouze ty projekty, které úspěšně prošly věcným hodnocením.   |
|  | Žádost o přezkum negativního výsledku z jednotlivých fází hodnocení a výběru projektů           | 12 | Formální úpravy textu.<br>Žadateli je umožněno v případě nevydání právního aktu o poskytnutí podpory z důvodu nesplnění podmínek poskytnutí podpory podat žádost o přezkum.   |
|  | Žádost o přezkum negativního výsledku z fází hodnocení a výběru – nepřípustné žádosti o přezkum | 13 | Doplnění další kategorie nepřípustných žádostí o přezkum – tj. podání žádosti o přezkum ze strany žadatele proti vyřazení žádosti o podporu v případě, že žadatel ve stanovené lhůtě nepředložil požadované podklady k vydání právního aktu.  |
|  | Přezkumné řízení – počet členů přezkumné komise   | 13 | Navýšení počtu členů přezkumné komise ze 3 na 5 členů. Není relevantní v případě výzev č. 31_22_002 – Budování kapacit dětských skupin a výzvy č. č. 31_22_003 – Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb.  |
|  | Postup po vybrání projektu k podpoře před vydáním právního aktu                                 | 15 | „Vydání Pověřovacího aktu“ – uvedeno jako další příklad relevantních okolností, za kterých je možné prodloužit lhůtu pro předložení potřebných dokladů ze strany žadatele k vydání právního aktu.   |
|  | Zahájení realizace projektu   | 18 | V souvislosti s realizací investice č. 3.3.1 do prvního bodu odstavce 4.1.1 doplněno slovo „aktivit“.   |
|  | Datum – ukončení financování projektu   | 18 | U data 30. 6. 2025 doplněno v poznámce pod čarou: „pokud Specifická pravidla nestanoví jinak“.  |
|  | Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)  | 18 | Rámeček UPOZORNĚNÍ – upraven ve vztahu k monitorovacím období a doplněn odkaz na povinné přílohy závěrečné ZoR/ŽoP.   |
|  | Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)  | 18 | Odstavec 4.1.4, druhý bod, doplněno:<br>- V rámci Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) se Stanovisko zpracovatele energetického posouzení předkládá pouze v případě projektů obsahující stavební část.<br>Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH vyplývajících z kontrolního protokolu, jenž byl předkládán k žádosti o podporu podepsané technickým dozorem investora |

|  |  |       |  |
|--|--|-------|--|
|  |  |       | – v poznámce pod čarou, uvedeno, že se netýká výzvy: č. 31_22_041. V případě výzvy č. 31_22_19 bude potvrzení podepsáno pouze statutárním zástupcem žadatele.  |
|  | Naplnění indikátorů – příloha Metodické listy indikátorů   | 19    | V poznámce pod čarou doplněno že, některé výzvy v rámci investice č. 3.3.1 nemusí disponovat přílohou „Metodické listy indikátorů“. Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu jsou obsaženy přímo ve Specifických pravidlech vydaných k příslušné výzvě.                                 |
|  | Poznámka pod čarou č. 17   | 19    | Opraveny formální a gramatické chyby.  |
|  | Monitorovací období projektu   | 20    | Přidání nové podkapitoly “Monitorovací období projektu,” vztahující se k projektům realizovaným v rámci investice č. 3.3.1.  |
|  | Povinnosti příjemců v oblasti publicity  | 42–43 | Úprava textu kapitoly 10. 1 dle aktuálně platného Metodického pokynu pro publicity a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.<br><br>Přidání nového odstavce, týkajícího se povinnosti příjemce v případě operací zaměřených na podporu zaměstnanosti.  |
|  | Klimatický koeficient  | 47    | K ustanovení o klimatickém koeficientu, které je obsaženo v příslušné kapitole Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro jednotlivé výzvy a v jejich příloze Metodická pomůcka pro způsob doložení specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy – doplněno: „je-li pro danou investici relevantní“. |
|  | Pravidla pro předkládání ŽoP projektu za etapy či projekt ukončený před vydáním prvního právního aktu. | 49    | V poznámce pod čarou doplněno upozornění, že se netýká projektů realizovaných v rámci investice 3.3.1.   |
|  | Lhůty pro předkládání Zpráv projektů realizovaných v rámci monitorovacích období                       | 51    | Přidání nové podkapitoly 13.4 obsahující tabulku, jež se vztahuje k lhůtám pro předkládání Zpráv o realizaci projektu, které jsou předkládány za monitorovací období projektu. Vztahuje se k investici č. 3.3.1, pokud výzva/Specifická pravidla nestanoví jinak.  |



|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
|  | Environmentální indikátory   | 53                      | Doplněna informace o tom, že Environmentální indikátory příjemce sleduje a vykazuje pouze v případě, stanovili tuto povinnost Výzva, do níž byl předkládán projekt, který byl schválen k podpoře.  |
|  | Základní pravidla pro práci s indikátory   | 54                      | V poznámce pod čarou uvedeno, že v případě absence přílohy Specifických pravidel/výzvy „Metodické listy indikátorů“ jsou informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu součástí příslušné kapitoly Specifických pravidel, případně výzvy. |
|  | Změny v projektu   | 56–60                   | U relevantních případů doplněno „monitorovací období.“   |
|  | Změnové řízení zahájené po vydání prvního právního aktu, které zakládá změnu právního aktu | 57                      | Podstatná změna, jež zakládá změnu právního aktu:<br>- změny termínů monitorovacích období, které mají vliv na čerpání prostředků v letech.  |
|  | Při oznamování změn dále platí   | 60                      | Druhý a třetí odstavec není relevantní pro výzvu č. 31_22_041 (doplněno do poznámky pod čarou).  |
|  | Při oznamování změn dále platí   | 60                      | Doplněna poznámka pod čarou „není-li v PA stanoveno jinak“, u 4. odstavce.   |
|  | Finanční plán projektu   | 64                      | Doplněno „monitorovací období.“  |
|  | Způsob financování   | 65                      | Doplněno „monitorovací období“.  |
|  | Žádost o platbu  | 65-67                   | U relevantních případů doplněno „monitorovací období“.   |
|  | Žádost o platbu  | 66                      | Lhůta pro předložení ŽoP na VK NPO 3. 3. od ukončení monitorovacího období je 30 kalendářních dnů.   |
|  | Žádost o platbu  | 67                      | VK NPO 3.3 ověřuje: minimálně 15% vzorek účetních dokladů, uvedených v seznamu účetních dokladů při kontrole na místě – nerelevantní v případě investice č. 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti.  |
|  | ---  | 80                      | Doplněna věta: „V relevantních případech je specifikace uvedena v dokumentaci k výzvě.“  |
|  | Použité pojmy  | 84                      | Do seznamu použitých pojmů doplněn pojem „monitorovací období“ jakožto ekvivalent etapy.   |
|  | ---  | 4; 5; 7; 11; 20; 63; 68 | Doplnění názvů příslušných příloh.   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | ---   | 4; 5; 6; 7;<br>15; 18;<br>19; 20;<br>36; 39;<br>46; 49;<br>53; 54;<br>58; 64;<br>68;<br>69; 70; 74;<br>82; 89 | K odkazům na Specifická pravidla pro žadatele a příjemce a jejich přílohy – doplněny odkazy na příslušné kapitoly a přílohy výzev, které nedisponují Specifickými pravidly pro žadatele příjemce.  |
|   | ---   | 3; 4; 5; 7;<br>11; 12; 15;<br>19; 20; 47;<br>54; 64; 69   | Odstranění čísel kapitol/příloh vztahujících se k Specifickým pravidlům.   |
| <b>Obecná pravidla - přílohy</b>        |   |   |  |
| P6_ Postup pro podání žádosti o přezkum | Fáze hodnocení a výběru žádosti u kterých je možné podat žádost o přezkum | 4   | Formální úprava - dle Obecných pravidel doplněna možnost podání žádosti o přezkum ve fázi „po rozhodnutí výběrové komise.“<br><br>V případě nevydání právního aktu o poskytnutí podpory z důvodu nesplnění podmínek poskytnutí podpory – relevantní pouze pro výzvy s datem vyhlášení po 9. 11. 2022 (včetně). |