

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Výzva Národního plánu obnovy

Další profesní vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností (IT) a Průmyslu 4.0

„NPO – Digi pro zastřešující subjekty“

Název komponenty	Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce
Investice	Rozvoj politik zaměstnanosti
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	31_23_101
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Výzva nezakládá synergické vazby
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	22. 11. 2023 ve 14:00 hod.
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	22. 11. 2023 ve 14:00 hod.
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	22. 11. 2023 ve 14:00 hod.
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	22. 12. 2023 ve 14:00 hod.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	30. 9. 2025
Plánovaná alokace výzvy	1 mld. Kč
Typ podporovaných operací	Zjednodušený projekt
Režim podpory	Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, bude poskytována v režimu de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Nařízení komise (EU) č. 1408/2013

ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, případně podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Více informací k veřejné podpoře viz příslušná kapitola Specifických pravidel pro žadatele a příjemce vydaných k této výzvě.

1. Úvod

Tato výzva je vyhlášena v souladu s § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením č. 241/2021¹ v rámci implementace Národního plánu obnovy (dále též „NPO“), komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice **1 Rozvoj politik zaměstnanosti**.

2. Cíl Výzvy

Výzva má za cíl podpořit systémový rozvoj dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností (dále jen „IT“) a Průmyslu 4.0 a rozvinout stranu nabídky i stimulovat stranu poptávky po dalším vzdělávání. Jde zejména o zvýšení odborné úrovně znalostí a digitálních dovedností a kompetencí pracovníků a o soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s dynamicky se měnícími požadavky trhu práce.

Podpora bude zaměřena na **zastřešující profesní a podnikatelská sdružení a sdružení obcí** (bližší vymezení cílových skupin a žadatelů viz v kapitole 3.4 Cílové skupiny a 3.5 Vymezení žadatelů o podporu). Podporované aktivity budou zaměřeny na získání a rozvoj digitálních kompetencí a kompetencí vyžadovaných digitalizovanou společností. Součástí podporovaných aktivit bude také příspěvek na refundaci osobních nákladů zaměstnavatele na účast osoby (zaměstnanec) na kurzech digitálního vzdělávání, resp. na dalším profesním vzdělávání (tzv. mzdový příspěvek).

Podpora získání digitálních dovedností zaměstnanců jak v oblasti IT, tak Průmyslu 4.0 posiluje možnosti zaměstnanců adaptovat se na měnící se podmínky na trhu práce, na straně druhé přispívá k rozvoji konkurenceschopnosti českého hospodářství, včetně vytváření kvalitních pracovních míst.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

MPSV je vlastníkem komponenty NPO 3.3.1.

Poskytovatel podpory přijímá žádosti o podporu a provádí hodnocení a výběr projektů. Podpora v rámci této výzvy bude zaměřena zejména na malé a střední podniky (dále jen „MSP“) a OSVČ² zapojené ve sdruženích.

3. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na další profesní vzdělávání zaměstnanců a zvýšení adaptability pracovní síly

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

² OSVČ – osoby samostatně výdělečně činné, **mikropodniky** - podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat a/nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony eur, **malé podniky** - podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat a/nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů eur, **střední podnik** - podniky, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů eur, a/nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů eur - dle K (2003)1422

prostřednictvím kurzů vzdělávání v oblasti digitálních dovedností IT a dovedností potřebných pro Průmysl 4.0, zaměřených na získání a rozvoj digitálních kompetencí, včetně podpory dalšího profesního vzdělávání v těchto oblastech.

Kurzem digitálního vzdělávání se pro účely této výzvy rozumí vzdělávání vedoucí k získání digitálních dovedností, přičemž:

- **digitální dovednosti** jsou souborem kompetencí nutných k identifikaci, pochopení, interpretaci, vytváření, komunikování a účelnému a bezpečnému užití všech digitálních technologií. Takovéto kompetence souvisejí nejen s digitalizací trhu práce, resp. digitalizací pracovních činností, ale s digitalizací celé společnosti (Společnost 4.0).
- Nejedná se pouze o základní digitální kompetence směřující k udržení či zlepšení kvality života občanů, ale rovněž digitální kompetence nezbytné pro všechny profese, jejichž charakter se s nástupem digitalizace, automatizace a robotizace proměňuje a které již v současné době vyžadují či v budoucnu budou vyžadovat schopnost vykonávat zaměstnání v digitálním prostředí či budou vykonávány v kooperaci s robotickými, softwarovými či autonomními systémy a zařízeními.
- Digitální vzdělávání je v tomto kontextu proto nutné vnímat nejen jako **rozvoj přenositelných digitálních kompetencí**³ spočívajících ve schopnosti uživatelského ovládnutí různých softwarů a IT nástrojů, jež nejsou přímo spojeny s konkrétním pracovním místem, kvalifikací či úkolem, ale jsou široce využitelné v různých oborech i v soukromém životě, ale také jako **rozvoj specifických**⁴ a **nepřenositelných**⁵ digitálních kompetencí v oblasti tvorby, rozvoje a správy softwaru a vzdělávání zabezpečující schopnost ovládat, inovovat, řídit a spolupracovat s robotickými či autonomními systémy, zařízeními obsluhovanými prostřednictvím IT systémů či v kooperaci s roboty, umělou inteligencí a podobně.

Digitálním vzděláváním je rovněž takové vzdělávání, kde:

- digitální dovednosti nejsou nutně primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je důležitým prostředkem pro využívání, ovládnutí, tvorbu a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání (např. vzdělávací kurz Účetnictví s využitím výpočetní techniky, Personalista/personalistka či Asistent/asistentka atd.) nebo
- případy, kdy vzdělávání bude zaměřeno na rozvoj základních i pokročilejších digitálních dovedností pro určité povolání či sektor, např. kurz Úprava digitálních fotografií na sociálních sítích pro oblast osobních služeb.

Digitálním vzděláváním pro účely nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti nejsou vzdělávací aktivity:

- Jestliže digitální vzdělávání je výhradně doplňkovým obsahem vzdělávací aktivity, tzn. lze u něj předpokládat, že absolvent bude uplatnitelný na trhu práce i v případě, že by digitální kompetence v kurzu obsaženy nebyly, např. kurz Kosmetička s digitální úpravou fotografií pro sociální sítě či Obsluha motorové pily s výukou základů práce na PC.

³ <https://portaldigi.cz/digislovník/digitalni-kompetence-prenositelne/>

⁴ <https://portaldigi.cz/digislovník/digitalni-kompetence-specificke/>

⁵ <https://portaldigi.cz/digislovník/digitalni-kompetence-neprenositelne/>

- Jestliže se jedná o digitální vzdělávání výhradně dle formy, nikoliv obsahu. **Za digitální vzdělávání nelze označit vzdělávání jen z toho důvodu, že je realizováno v digitálním prostředí** (e-learning). Pro určení, zda vzdělávání je či není digitálním vzděláváním, resp. jej z tohoto důvodu lze podpořit nástroji a opatřeními v rámci projektů financovaných z NPO, je rozhodující obsah, nikoliv forma vzdělávání. Např. kurz Obsluha křovinořezu probíhající formou e-learningu není digitálním vzděláváním.
- Jestliže se jedná o vzdělávací aktivitu, **kteřá svým charakterem odpovídá zájmovému vzdělávání** a u které nebude patrná žádná vazba na dovednosti potřebné pro trh práce. **V tomto případě je však nutné individuální posouzení.** Například kurzy úpravy digitální fotografie nebo videí mohou potenciálně přispět k uplatnění na trhu práce, jestliže vedou například k možnosti vykonávat profese spojené se správou webu nebo propagací a jejich podpora je tedy přípustná.
- Jestliže se jedná o vzdělávací aktivitu, která je součástí počátečního formálního vzdělávání (sekundární a terciální vzdělávání) nebo součástí univerzity třetího věku.

3.1 Podporované aktivity

Podporovanými aktivitami jsou:

- **Kurzy digitálního vzdělávání**, realizované podle § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- **Rekvalifikace**, realizované podle § 110 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Kurzy digitálního vzdělávání a rekvalifikace⁶ (dále také „kurz“) – jedná se o vzdělávací kurzy, které splňují vymezení digitálního vzdělávání dle definice uvedené výše v textu výzvy. Kurzy budou propáčeny v rámci jednotky „Vzdělávání“.

Digitální vzdělávání se dále dělí na dvě kategorie:

- **Rozvoj digitálních dovedností v oblasti IT** – vzdělávání, které obsahuje výhradně získání přenositelných digitálních kompetencí a IT dovedností, tj. například vzdělávání, které výhradně (či z významné části) spočívá v získání dovedností nezbytných k obsluze, tvorbě či správě softwaru, PC a počítačových sítí.
- **Rozvoj digitálních dovedností v oblasti Průmyslu 4.0** – vzdělávání, které souvisí s konceptem Průmyslu 4.0, robotizací a digitalizací práce a využíváním autonomních systémů a umělé inteligence. Zpravidla se jedná o vzdělávání zaměřené na získání specifických či nepřenositelných digitálních kompetencí, jako např. schopnost obsluhovat či programovat výrobní stroje přímo ve výrobě. Rovněž se do této kategorie řadí takové vzdělávání, kde digitální dovednosti nejsou nutně primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je důležitým prostředkem pro využívání, ovládání a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání (např. účetnictví s využitím výpočetní techniky atd.).

⁶ Na kurz digitálního vzdělávání a rekvalifikaci se vztahuje výše jednotkového nákladu jednotky „Vzdělávání“, která zohledňuje neuznatelnost nákladu na DPH, kterou stanovuje řídicí dokumentace NPO.

Bližší informace ke specifikaci kurzů a jejich ceně, resp. jednotkovým nákladům viz Příloha č. 1 (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh), bližší informace k formě digitálního vzdělávání viz Příloha č. 4 (Podmínky kurzů). Poskytovatel kurzu má povinnost evidovat přítomnost účastníka projektu na kurzu. Pro kurzy je stanovena tzv. bagatelní podpora v minimální výši 16 hodin⁷. Absolvování kurzu se dokládá osvědčením. Pokud účastník absolvuje více modulů jednoho kurzu digitálního vzdělávání s dílčími výstupy (např. certifikáty/osvědčení), příp. absolvuje různé kurzy digitálního vzdělávání, bude započítán v rámci indikátoru pouze jednou po dosažení bagatelní podpory 16 hodin.

- **Mzdový příspěvek⁸**
- **Vzdělávání – administrativní náklady**
- **Mzdový příspěvek – administrativní náklady⁹**

Pro nastavení aktivity „Profesní vzdělávání v IT či Průmyslu 4.0“ (dále jen „Profesní vzdělávání“) v žádosti o podporu dále platí:

- v Žádosti o podporu žadatel uvede v aktivitě „Profesní vzdělávání“ k jednotkám „Vzdělávání“ a „Mzdový příspěvek“ počty osobohodin, které plánuje v projektu dosáhnout, přičemž platí, že:
 - počet osobohodin v rámci jednotky „Mzdový příspěvek“ nesmí přesáhnout počet osobohodin v rámci jednotky „Vzdělávání“,
 - pokud žadatel neplánuje využít osobohodiny v rámci jednotky „Mzdový příspěvek“, uvádí se 0,
- žadatel může dále do Žádosti o podporu uvést také jednotky „Vzdělávání – administrativní náklady“ a „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“, přičemž platí, že:
 - je možné uvést jak obě tyto jednotky, tak pouze jednu z nich,
 - pokud žadatel neplánuje využít jednotku „Vzdělávání – administrativní náklady“, jednotka se do rozpočtu vůbec neuvádí,
 - pokud žadatel neplánuje využít jednotku „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“, jednotka se do rozpočtu vůbec neuvádí,
 - je-li zahrnuta jednotka „Vzdělávání – administrativní náklady“, plánovaný počet osobohodin v rámci této jednotky se musí rovnat plánovanému počtu osobohodin v rámci jednotky „Vzdělávání“,
 - je-li zahrnuta jednotka „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“, plánovaný počet osobohodin v rámci této jednotky se musí rovnat plánovanému počtu osobohodin v rámci jednotky „Mzdový příspěvek“,
 - jednotky určené na administrativní náklady (tj. jednotky „Vzdělávání – administrativní náklady“ a „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“), které nebudou v žádosti

⁷ Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

⁸ Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající plat, tj. jedná se o peněžité plnění poskytované za práci zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, který na odměňování těchto zaměstnanců využívá zcela nebo převážně veřejné zdroje (prostředky ze státního rozpočtu, z ostatních veřejných rozpočtů nebo z veřejného zdravotního pojištění).

⁹ Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající plat, tj. jedná se o peněžité plnění poskytované za práci zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, který na odměňování těchto zaměstnanců využívá zcela nebo převážně veřejné zdroje (prostředky ze státního rozpočtu, z ostatních veřejných rozpočtů nebo z veřejného zdravotního pojištění).

o podporu uvedeny či nebudou obsahovat žádné prostředky, nebude možné v průběhu realizace nárokovat ani je přidat do rozpočtu projektu.

Žádná činnost financovaná z této výzvy nesmí významně poškozovat environmentální cíle dle čl. 17 Nařízení o Taxonomii¹⁰. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm” – „významně nepoškozovat“).

3.2 Změny výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení vlastníkem komponenty. Může se jednat např. o následující změny parametrů výzvy:

- Snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Tyto změny je nepřípustné provádět pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

3.3 Indikátory

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v **Příloze č. 1** (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh). V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, kterou chápe jako závazek, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výstupový indikátor pro příjemce
00052	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v oblasti digitálních dovedností (IT)	počet osob
00053	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v dovednostech potřebných pro Průmysl 4.0	počet osob

3.4 Cílové skupiny

Cílovými skupinami jsou:

- **zaměstnanci¹¹ členských subjektů žadatele nebo členských subjektů kolektivního člena**

¹⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

¹¹ Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k členskému subjektu žadatele, s výjimkou osob pracujících na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

žadatele definovaných v kapitole 3.5, přičemž v rámci podpory je umožněna účast velkých podniků¹² v maximální míře 20 %¹³,

- **zaměstnanci obcí a dobrovolných svazků obcí sdružených v osobě žadatele** ¹⁴,
- **osoby samostatně výdělečně činné** dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, pokud jsou členskými subjekty žadatele nebo členskými subjekty kolektivního člena žadatele.

Do cílové skupiny této výzvy nespádají zaměstnanci následujících subjektů:

- Subjekty, kterým byla poskytnuta veřejná podpora/podpora de minimis¹⁵ v projektech v rámci tematických výzev zaměřených na vzdělávání ve firmách v Operačním programu Spravedlivá transformace (dále jen „OP ST“) a subjekty, které jsou zapojeny ve výzvě „NPO – DigiPOVEZ“, v rámci kterých jsou plánovány projekty stejného tematického zaměření, a to z důvodu vyloučení možného dvojího financování. Tuto skutečnost vyjádří žadatelé čestným prohlášením. Oprávněnost cílové skupiny posoudí poskytovatel při administraci žádosti o poskytnutí veřejné podpory dalšímu subjektu.
- Školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)¹⁶.

3.5 Vymezení žadatelů o podporu

Oprávněnými žadateli pro danou výzvu jsou zastřešující profesní a podnikatelská sdružení, přičemž podpora v rámci této výzvy je primárně zaměřena na MSP a OSVČ.

Obecně může oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),

¹² Dle K (2003)1422: **Velké podniky** – podniky, které zaměstnávají nejméně 250 osob a jejichž roční obrat dosahuje nejméně 50 milionů eur, a/nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy dosahuje nejméně 43 milionů eur.

¹³ V rámci této výzvy je umožněna účast velkých podniků, přičemž je nutné dodržet převažující poměr reálně vykázaných výdajů projektu ve prospěch MSP. Ze strany vlastníka komponenty bude dodržování tohoto poměru kontrolováno a případně taky sankcionováno. V rámci celkových reálně vykázaných výdajů projektu je způsobilou částí podpory, určenou pro velké podniky, hodnota 20 %. 80 % celkových reálně vykázaných výdajů projektu je určeno pro MSP. Pokud dojde k překročení reálně vykázaných výdajů projektu nad 20 % pro velké podniky, budou tyto výdaje považovány za nezpůsobilé.

Dále je v rámci této výzvy možné podpořit zaměstnance – pracovníky pracující v sociálních službách, kteří vykonávají svou činnost dle § 115 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a vedoucí pracovníky těchto zaměstnanců, a to i v případě, že nevykonávají přímou sociální práci. Vzdělávací aktivity, zajištěné prostřednictvím této výzvy, se nezapočítávají do povinného dalšího vzdělávání, kterým si tyto pracovníci obnovují, udržují, prohlubují a doplňují kvalifikaci dle § 115 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (např. v případě sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách se nezapočítávají do limitu 24 hodin ročně pro povinné odborné celoživotní vzdělávání). Dále je v rámci této výzvy možné podpořit sociální pracovníky, kteří vykonávají svou činnost na obecních a krajských úřadech a jsou sociálními pracovníky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

¹⁴ Dle K (2003)1422: **Velké podniky** – podniky, které zaměstnávají nejméně 250 osob a jejichž roční obrat dosahuje nejméně 50 milionů eur, a/nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy dosahuje nejméně 43 milionů eur. Pro účely této výzvy jsou dle těchto kritérií posuzovány také obce a dobrovolné svazky obcí a jejich rozlišení na MSP nebo velký podnik.

¹⁵ Dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a navazujících Nařízení Komise platných od 1. 1. 2024.

¹⁶ Neplatí pro subjekty, které neplní primárně roli školy či školského zařízení, ale jsou evidovány ve školském rejstříku z důvodu provozování doplňkové činnosti, např. provoz firemní školky.

- osoba, která má aktivní datovou schránku¹⁷,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹⁸;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše a dle definice oprávněných žadatelů v odrážkách níže, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno¹⁹. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Definice oprávněných žadatelů:

- Zaměstnavatelské a odborové svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nebo považované za organizace zaměstnavatelů a zaměstnanců podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- Sdružení podniků vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016).
- Zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- Spolky založené dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob.

¹⁷ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

¹⁸ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

¹⁹ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

- Hospodářská komora České republiky a Agrární komora České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky.
- Profesní komory jako zákonem zřízené právnické osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (Exekutorská komora, Komora daňových poradců, Komora patentových zástupců, Komora veterinárních lékařů, Lékařská komora, Advokátní komora, Komora architektů, Komora auditorů, Komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Notářská komora, Lékárnická komora, Stomatologická komora).
- Svazy výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
- Družstva dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
- Sdružení obcí²⁰: Svaz měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR, Národní síť Zdravých měst ČR.

Žadatel musí k datu vyhlášení výzvy prokazatelně existovat minimálně **dva roky**.

V příslušné výzvě k předkládání žádostí o podporu je podporováno zapojení do projektu subjektům, které nejsou žadatelem/příjemcem, a to v podobě tzv. zapojených subjektů²¹. Zapojené subjekty nejsou závazně uváděny v žádosti o podporu a k jejich zapojení do projektu dochází až v průběhu jeho realizace, tedy před vydáním Právního aktu. Příjemce je povinen zapojit v projektu alespoň **pět zapojených subjektů**²², v rámci kterých je vykázána vždy alespoň jedna podpořená osoba.²³

Z výše uvedených oprávněných žadatelů jsou vyloučeny subjekty splňující výše uvedené podmínky oprávněnosti žadatele, které k okamžiku předložení žádosti již předložily jinou žádost o podporu v rámci této výzvy²⁴.

Příspěvek nesmí být vyplacen příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

4. Informace o způsobilosti výdajů

4.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů. Důležité je ovšem, aby jednotky byly dosaženy v souladu s pravidly (tj. zejména v souladu s vymezením oprávněné cílové skupiny²⁵, a také v souladu s požadavky týkajícími

²⁰ Zaměstnanci obcí a samospráv mají nárok na proplacení jednotky „Vzdělávání“, tj. příspěvku na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut. Netýká se jich část jednotky na proplacení mzdových příspěvků a administrativní náklady, viz definice jednotky kapitola 6.

²¹ Sousloví další zapojené subjekty (dále také jen „zapojené subjekty“) je označení pro organizace/osoby, které jsou do projektu zapojeny prostřednictvím cílové skupiny daného projektu. Zapojeným subjektem není myšlen partner projektu, kdy je partnerství založeno na sdílení odpovědnosti při tvorbě a řízení projektu.

²² Příjemce je povinen uzavřít se zapojeným subjektem **písemnou smlouvu**, blíže viz Příloha č. 4 Podmínky kurzů.

²³ To jest osoba, která je započítána do indikátorů.

²⁴ Jeden oprávněný žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu žádost o podporu. Všechny ostatní případné žádosti daného žadatele budou vyřazeny ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Určujícím faktorem pro vyřazení žádosti je datum a čas předložení žádosti o podporu v IS KP14+.

²⁵ S ohledem na pravidlo, že jednoho běhu kurzu se může zúčastnit nejvýše 15 účastníků z cílové skupiny projektu, platí, že nárokovat k proplacení lze pouze absolvované osobohodiny nejvýše za 15 účastníků z cílové skupiny projektu (a zároveň

se pravidel realizace projektů).

Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

Příjemce dokládá způsobilé výdaje dle postupu uvedeném v Příloze č. 1 (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh), kapitola 4.1.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a komponenty 3.3, investice 1 Rozvoj politik zaměstnanosti musí přímo souviset s realizací projektu;
- musí být v souladu s principy 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost), musí přímo souviset s realizací projektu a podporovanými aktivitami;
- časová způsobilost: počátek časové způsobilosti výdajů je po vydání Právního aktu, od data předložení formuláře pro hlášení plánovaných vzdělávacích akcí²⁶.

4.2 Vymezení způsobilých výdajů

Z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost budou hrazeny způsobilé výdaje, které:

- byly vynaloženy na stanovený účel projektu,
- vznikly v rámci období stanoveném výzvou,
- jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly a dalšími pravidly, stanovenými vlastníkem komponenty NPO 3.3.

Podporovanou aktivitou, kterou žadatel uvádí do žádosti o podporu, je „Profesní vzdělávání“. Pro tuto výzvu byly v aktivitě „Profesní vzdělávání“ stanoveny následující jednotky: Vzdělávání, Vzdělávání – administrativní náklady, Mzdový příspěvek²⁷, Mzdový příspěvek – administrativní náklady²⁸, více viz Příloha č. 4 Podmínky kurzů, kapitola 2.

účasť na jednom běhu vzdělávacího kurzu lze vykázat jako podporu obdrženu v rámci projektu nejvýše u 15 účastníků z cílové skupiny projektu).

²⁶ Vlastník komponenty NPO 3.3 požaduje zasílání formuláře pro hlášení plánovaných vzdělávacích akcí po celou dobu realizace projektu formou depeše na projektu. Bližší informace k plánování aktivit projektu viz Příloha č. 1 (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh), kapitola 4. 2.

²⁷ Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající plat, tj. jedná se o peněžitě plnění poskytované za práci zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, který na odměňování těchto zaměstnanců využívá zcela nebo převážně veřejné zdroje (prostředky ze státního rozpočtu, z ostatních veřejných rozpočtů nebo z veřejného zdravotního pojištění). Dále je tato jednotka z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby, jejichž mzda je hrazena v režimu veřejné podpory, konkrétně v rámci vyrovnávací platby dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

²⁸ Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající plat, tj. jedná se o peněžitě plnění poskytované za práci zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, který na odměňování těchto zaměstnanců využívá zcela nebo převážně veřejné zdroje (prostředky ze státního rozpočtu, z ostatních veřejných rozpočtů nebo z veřejného zdravotního pojištění). Dále je tato jednotka z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby, jejichž mzda je hrazena v režimu veřejné podpory, konkrétně v rámci vyrovnávací platby dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

5. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Příloha č. 1 (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh) - Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

Žádost o podporu je hodnocena v následujících fázích:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí – pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Příloze č. 2 (Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů) této výzvy a v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 3.2.
- Věcné hodnocení – není relevantní pro tuto výzvu.
- Výběrová komise – není relevantní pro tuto výzvu.
- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory – poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce.

6. Forma a výše podpory

Alokace výzvy je **1 mld. Kč**.

- minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **3 000 000 CZK**
- maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **25 000 000 CZK**

Podpora bude poskytnuta a proplácena **ex-post** na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z prostředků příjemce).

Podpora je poskytována formou příspěvku z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF). Projekty podpořené v této výzvě budou financovány na základě standardní stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili.

Realizace kurzů digitálního vzdělávání zaměřených na rozvoj digitálních dovedností v oblasti IT a v oblasti Průmyslu 4.0 probíhá prostřednictvím aktivity „Profesní vzdělávání“, na kterou jsou navázány dvě jednotky s relevantními jednotkovými náklady připravené Evropskou komisí (dále též „EK“) a dvě jednotky s relevantními jednotkovými náklady připravené MPSV v souladu s článkem 53 odst. 1 písm. b) obecného nařízení²⁹:

²⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský

- **Vzdělávání** – příspěvek na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)
- **Mzdový příspěvek** – příspěvek na refundaci osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby (zaměstnanec) na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)
- **Vzdělávání – administrativní náklady** – příspěvek na úhradu administrativních nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)
- **Mzdový příspěvek – administrativní náklady** – příspěvek na úhradu administrativních nákladů spojených s refundací osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby zaměstnanec na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)

Jednotka	Jednotkový náklad
Vzdělávání	263,98 Kč ³⁰
Vzdělávání – administrativní náklady	22,53 Kč
Mzdový příspěvek	272,13 Kč
Mzdový příspěvek – administrativní náklady	19,04 Kč

Výše jednotkových nákladů pro jednotky „Vzdělávání – administrativní náklady“ a „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“ byly stanoveny s využitím 7 % sazby pro paušální financování nepřímých nákladů stanovené v článku 54 písm. a) obecného nařízení³¹.

6.1 Forma financování

Ex post

Vysvětlení kategorie je k dispozici v Příloze č. 1 (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh), v kapitole 11 Financování.

6.2 Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekt bude realizován v souladu s unijními a vnitrostátními právními předpisy a režim podpory bude v souladu s pravidly o poskytování veřejné podpory. Zejména se budou řídit doporučeními a pokyny pro rekvalifikaci a zvyšování kvalifikací, které zveřejnilo DG COMP³².

Vyhlášvatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis. U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z RRF zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je

fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vizev politiky.

³⁰ Výše jednotkového nákladu jednotky „Vzdělávání“ zohledňuje neuznatelnost nákladu na DPH, kterou stanovuje řídicí dokumentace NPO. Snížená hodnota jednotkového nákladu „Vzdělávání“, vůči hodnotě stanovené Evropskou komisí, odpovídá započtení nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina) bez DPH.

³¹ Jednotkový náklad je kalkulován jako součin jednotkového nákladu pro jednotku „Vzdělávání“, resp. „Mzdový příspěvek“ a paušální sazby 7 %.

³² Directorate General for Competition (Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž, Evropská komise).

limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 6 této výzvy.

Přenos podpory de minimis dalšímu subjektu:

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. zapojených subjektů.

Subjekty, které si žádají o podporu de minimis, předkládají spolu s žádostí o posouzení de minimis i Čestné prohlášení o velikosti podniku z důvodu posouzení, zda se jedná o podnik naplňující definici mikropodniku či malého a středního podniku³³.

7. Územní dimenze

Cílové území: Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

8. Udržitelnost

Není stanovena.

9. Povinné přílohy Žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání Žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů³⁴, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu^{35, 36}.
- Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
- Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu „Žadatel“ v konkrétním projektu do záložky „Identifikace projektu – Plná moc“. Doporučený vzor plné moci je Přílohou č. 4 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola

³³ **OSVČ** - fyzická osoba podnikající bez zaměstnanců, která žádá o poskytnutí příspěvku na vzdělávací aktivitu na své vzdělávání, **mikropodniky** - podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat a/nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony eur, **malé podniky** - podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat a/nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů eur, **střední podnik** - podniky, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů eur, a/nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů eur.

³⁴ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

³⁵ Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

³⁶ V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10. Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost zavazuje vlastníka komponenty k zavádění účinných a přiměřených opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmu a dvojího financování s přihlédnutím ke zjištěným rizikům. Totéž platí pro žadatele/příjemce podpory Nástroje pro oživení a odolnost.

Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání pro účely výzvy není podporován v programu OPZ+ a jeho financování bude umožněno pouze z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost po dobu trvání této formy podpory, nejpozději do 30. 9. 2025.

Podvod je podmnožinou nesrovnalostí a zahrnuje úmyslné jednání.

Korupce je typem podvodu, kdy dochází ke zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu.

Střet zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, je veřejný funkcionář povinen zdržet se každého jednání, při kterém mohou jeho osobní zájmy ovlivnit výkon jeho funkce. Osobním zájmem se pro účely tohoto zákona rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři, osobě blízké veřejného funkcionáře, právnické osobě ovládané veřejným funkcionářem nebo osobou blízkou veřejného funkcionáře zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

V případě zjištění střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení může dojít k vyloučení projektu z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory.

Dvojí financování. Riziko dvojího financování operací podpořených v rámci NPO a OPZ/OPZ+ bude eliminováno evidencí podpory v monitorovacích systémech a databázích Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“). Řešená a sledovaná budou také duplicity národní APZ a ESIF podpory a také duplicity s OP ST (viz kapitola 3.4 této výzvy). Metodicky bude tato duplicita, resp. její eliminace ze strany vlastníka komponenty NPO 3. 3 řešena v rámci vztahů mezi ÚP ČR a MPSV.

Žadatel/příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

11. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši příspěvku rozhoduje poskytovatel podpory.

Žadatel/příjemce je povinen se při přípravě a realizaci projektu řídit právními předpisy a zásadami Evropské unie a České republiky.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit.

Sankce za nedodržení podmínek programu a výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku specifikující závazné podmínky poskytnutí příspěvku a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto

programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013³⁷. To znamená, že na tu část nákladů, která bude hrazena ve výši dosažených jednotek a k nim stanovených jednotkových nákladů prostřednictvím profesních a podnikatelských sdružení, nebude žadatel čerpat jiné prostředky poskytované ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

12. Informace o způsobu poskytování informací

Informace o programu podpory „Národní plán obnovy“, komponenta 3. 3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 1 Rozvoj politik zaměstnanosti a výzvě poskytne žadatelům:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Email: zamestnanost.npo@mpsv.cz

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

Kontaktní osoby na straně vyhlášovatele výzvy:

Ing. Martina Pělučová, martina.peluchova@mpsv.cz, tel.: +420 950 192 179

Ing. Andrea Marečková, andrea.mareckova@mpsv.cz, tel.: +420 950 192 160

Ing. Lucie Vondrová, lucie.vondrova@mpsv.cz, tel.: +420 950 195 775

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných technických problémů IS KP14+ je zřízena e-mailová schránka exsm-mpsv-ms2014.npo@mpsv.cz.

Kontaktní osoby pro řešení technických problémů:

Mgr. Barbora Černá, barbora.cerna@mpsv.cz, tel.: +420 950 192 805

Mgr. Andrea Lešková, andrea.leskova@mpsv.cz, tel.: +420 950 192 013

13. Přílohy a navazující dokumentace k výzvě

1. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh
2. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
3. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
4. Podmínky kurzů

³⁷ Případně dalších nařízeních Komise o podpoře de minimis, viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce.