

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Výzva Národního plánu obnovy

Podnikové vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností informačních technologií a Průmyslu 4.0

„NPO – Digi POVEZ“

Název komponenty	Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce
Investice	Rozvoj politik zaměstnanosti
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	31_24_109
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Výzva nezakládá synergické vazby
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	13. 2. 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	27. 2. 2024
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	27. 2. 2024
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	27. 5. 2024
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	30. 9. 2025
Plánovaná alokace výzvy	2 144 450 000 Kč
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Podpora poskytovaná příjemci na základě této výzvy nepředstavuje veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přehled revizí dokumentu

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	3	4	Úprava cílových skupin	Úprava definice OSVČ a doplnění odkazu na zákon o důchodovém pojištění do pozn. pod čarou	22. 3. 2024
	3.4	7, 8, 9	Úprava cílových skupin	Upraveno v souladu s Podmínkami ÚP ČR	
	4	10, 11	Změna názvu kapitoly v souladu s úpravou jejího obsahu	Byla provedena úprava koncových subjektů v souladu s Podmínkami ÚP ČR	
	11	15	Doplnění informace ke dvojímu financování	Upraveno v souladu s Podmínkami ÚP ČR	
2	3.1	6	Umožnění absolvovat více kurzů	Upraveno v souladu s přílohou P4 a Podmínkami ÚP ČR	29. 7. 2024
	3.4	8	Úprava cílových skupin	Rozšíření cílové skupiny o městské části a zdravotní pojišťovny.	
	4	10	Úprava cílových skupin	Rozšíření cílové skupiny o městské části a zdravotní pojišťovny.	

1. Úvod

Tato výzva je vyhlášena v souladu s § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením č. 241/2021¹ v rámci implementace Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“), komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice **1 Rozvoj politik zaměstnanosti**.

2. Cíl Výzvy

Výzva má za cíl podpořit systémový rozvoj dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností, konkrétně v informačních technologiích (dále jen „IT“) a Průmyslu 4.0 a rozvinout stranu nabídky i stimulovat stranu poptávky po dalším vzdělávání. Jde zejména o zvýšení odborné úrovně znalostí, digitálních dovedností, kompetencí pracovníků a o soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s dynamicky se měnícími požadavky trhu práce.

Jediným oprávněným žadatelem v této výzvě je Úřad práce ČR (dále též „ÚP ČR“), který díky své široké síti poboček dokáže reagovat na momentální potřeby trhu práce a distribuovat finanční prostředky do konkrétních lokalit a aktivně přitom spolupracovat s jednotlivými zaměstnavateli, kteří potřebují odborné vzdělávání pro své zaměstnance. Podpora z této výzvy bude poskytována prostřednictvím ÚP ČR, který bude na základě žádostí vybírat a rozdělovat prostředky z NPO, resp. z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“) na vybrané aktivity zaměstnavatelů. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) prostřednictvím plánovaného projektu využije administrativních kapacit a sítě kontaktních pracovišť ÚP ČR k distribuci podpory cílovým skupinám.

Podpora bude zaměřena na zaměstnavatele a jejich zaměstnance a rovněž na ostatní cílové skupiny uvedené v kapitole 3.4 této výzvy, přičemž podporované aktivity budou zaměřeny na získání a rozvoj digitálních kompetencí a kompetencí vyžadovaných digitalizovanou společností.

Podpora získání digitálních dovedností má na jedné straně zvýšit přístupnost kvalifikovaných a kvalitních pracovních nabídek pro pracovníky a zajistit kvalifikovanou pracovní sílu, která je předpokladem konkurenceschopnosti, a na druhé straně zabránit nezaměstnanosti a podpořit sociální soudržnost. Jedině tak může ÚP ČR zajistit individuální přístup, efektivní poskytování dostupných a kvalitních služeb (zejména v oblasti vzdělávání a rozvoje kompetencí) a zachovat si roli hlavního realizátora politiky zaměstnanosti.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

MPSV je vlastníkem komponenty NPO 3.3.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (RRF).

Poskytovatel podpory přijímá žádosti o podporu a provádí hodnocení a výběr projektů. Podpora v rámci této výzvy bude zaměřena zejména na malé a střední podniky (dále také „MSP“).

3. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na další profesní vzdělávání zaměstnanců a zvýšení adaptability pracovní síly prostřednictvím vzdělávání v oblasti digitálních dovedností IT a dovedností potřebných pro Průmysl 4.0, zaměřených na získání a rozvoj digitálních kompetencí, včetně podpory dalšího profesního vzdělávání ostatních cílových skupin, uvedených v kapitole 3.4 této výzvy, v těchto oblastech.

Všechny aktivity projektu musí být realizovány pouze pro vlastní zaměstnance zaměstnavatelů, členy statutárního orgánu zaměstnavatele (tj. právnické osoby s uzavřenou smlouvou o výkonu funkce), a osobu samostatně výdělečně činnou (dále jen OSVČ²).

Kurzem digitálního vzdělávání se pro účely této výzvy rozumí vzdělávání vedoucí k získání digitálních dovedností, přičemž:

- **Digitální dovednosti** jsou souborem kompetencí nutných k identifikaci, pochopení, interpretaci, vytváření, komunikování a účelnému a bezpečnému užití všech digitálních technologií. Takovéto kompetence souvisejí nejen s digitalizací trhu práce, resp. digitalizací pracovních činností, ale s digitalizací celé společnosti (Společnost 4.0).
- Nejedná se pouze o základní digitální kompetence směřující k udržení či zlepšení kvality života občanů, ale rovněž o digitální kompetence nezbytné pro všechny profese, jejichž charakter se s nástupem digitalizace, automatizace a robotizace proměňuje a které již v současné době vyžadují či v budoucnu budou vyžadovat schopnost vykonávat zaměstnání v digitálním prostředí či budou vykonávány v kooperaci s robotickými, softwarovými či autonomními systémy a zařízeními.
- Digitální vzdělávání je v tomto kontextu proto nutné vnímat nejen jako **rozvoj přenositelných digitálních kompetencí**³ spočívajících ve schopnosti uživatelského ovládní různých softwarů a IT nástrojů, jež nejsou přímo spojeny s konkrétním pracovním místem, kvalifikací či úkolem, ale jsou široce využitelné v různých oborech i v soukromém životě, ale také jako **rozvoj specifických**⁴ a **nepřenositelných**⁵ digitálních kompetencí v oblasti tvorby, rozvoje a správy softwaru a vzdělávání zabezpečující schopnost ovládat, inovovat, řídit a spolupracovat s robotickými či autonomními systémy, zařízeními obsluhovanými prostřednictvím IT systémů či v kooperaci s roboty, umělou inteligencí a podobně.

Digitálním vzděláváním je rovněž takové vzdělávání, kde:

- Digitální dovednosti nejsou nutně primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je důležitým prostředkem pro využívání, ovládní, tvorbu a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání (např. vzdělávací kurz Účetnictví s využitím výpočetní techniky, Personalista/personalistka či Asistent/asistentka atd.) nebo

² Dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

³ <https://portaldigi.cz/digislovník/digitalni-kompetence-prenositelne/>

⁴ <https://portaldigi.cz/digislovník/digitalni-kompetence-specificke/>

⁵ <https://portaldigi.cz/digislovník/digitalni-kompetence-neprenositelne/>

- případy, kdy vzdělávání bude zaměřeno na rozvoj základních i pokročilejších digitálních dovedností pro určité povolání či sektor, např. kurz Úprava digitálních fotografií na sociálních sítích pro oblast osobních služeb.

Digitálním vzděláváním pro účely nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti **nejsou vzdělávací aktivity:**

- Jestliže digitální vzdělávání je výhradně doplňkovým obsahem vzdělávací aktivity, tzn. lze u něj předpokládat, že absolvent bude uplatnitelný na trhu práce i v případě, že by digitální kompetence v kurzu obsaženy nebyly, např. kurz Kosmetička s digitální úpravou fotografií pro sociální sítě či Obsluha motorové pily s výukou základů práce na PC.
- Jestliže se jedná o digitální vzdělávání výhradně dle formy, nikoliv obsahu. **Za digitální vzdělávání nelze označit vzdělávání jen z toho důvodu, že je realizováno v digitálním prostředí** (e-learning). Pro určení, zda vzdělávání je či není digitálním vzděláváním, resp. jej z tohoto důvodu lze podpořit nástroji a opatřeními v rámci projektů financovaných z NPO, je rozhodující obsah, nikoliv forma vzdělávání. Např. kurz Obsluha křovinořezu probíhající formou e-learningu není digitálním vzděláváním.
- Jestliže se jedná o vzdělávací aktivitu, **kteřá svým charakterem odpovídá zájmovému vzdělávání** a u které nebude patrná žádná vazba na dovednosti potřebné pro trh práce. **V tomto případě je však nutné individuální posouzení.** Například kurzy úpravy digitální fotografie nebo videí mohou potenciálně přispět k uplatnění na trhu práce, jestliže vedou například k možnosti vykonávat profese spojené se správou webu nebo propagací a jejich podpora je tedy přípustná.
- Jestliže se jedná o vzdělávací aktivitu, která je součástí počátečního formálního vzdělávání (sekundární a terciální vzdělávání) nebo součástí univerzity třetího věku.

3.1 Podporované aktivity

Podporovanými aktivitami jsou:

- **Kurzy digitálního vzdělávání**, realizované podle § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- **Rekvalifikace**, realizované podle § 110 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

Kurzy digitálního vzdělávání a rekvalifikace⁶ (dále také „kurz“) – jedná se o vzdělávací kurzy, které splňují vymezení digitálního vzdělávání dle definice uvedené výše v textu výzvy. Kurzy budou propláceny v rámci jednotky „Vzdělávání“.

Digitální vzdělávání se dále dělí na dvě kategorie:

- **Rozvoj digitálních dovedností v oblasti IT** – vzdělávání, které obsahuje převážně získání přenositelných digitálních kompetencí a IT dovedností, tj. například vzdělávání, které převážně spočívá v získání dovedností nezbytných k obsluze, tvorbě či správě

⁶ Na kurz digitálního vzdělávání a rekvalifikaci se vztahuje výše jednotkového nákladu jednotky „Vzdělávání“, která zohledňuje neuznatelnost nákladu na DPH, kterou stanovuje řídicí dokumentace NPO.

softwaru, PC a počítačových sítí.

- **Rozvoj digitálních dovedností v oblasti Průmyslu 4.0** – vzdělávání, které souvisí s konceptem Průmyslu 4.0, robotizací a digitalizací práce a využíváním autonomních systémů a umělé inteligence. Zpravidla se jedná o vzdělávání zaměřené na získání specifických či nepřenositelných digitálních kompetencí, jako např. schopnost obsluhovat či programovat výrobní stroje přímo ve výrobě. Rovněž se do této kategorie řadí takové vzdělávání, kde digitální dovednosti nejsou nutně primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je důležitým prostředkem pro využívání, ovládání a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání (např. účetnictví s využitím výpočetní techniky atd.).

Bližší informace k jednotkovým nákladům viz příloha č. 1 (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro danou výzvu včetně příloh), bližší informace k formě digitálního vzdělávání viz příloha č. 4 (Podmínky kurzů). Poskytovatel kurzu má povinnost evidovat přítomnost účastníka projektu na kurzu. Pro kurzy je stanovena tzv. bagatelní podpora v minimální výši 16 hodin⁷. Absolvování kurzu se dokládá osvědčením. Pokud účastník absolvuje více modulů jednoho kurzu digitálního vzdělávání s dílčími výstupy (např. certifikáty/osvědčení), příp. absolvuje více různých kurzů digitálního vzdělávání, bude započítán v rámci indikátoru pouze jednou po dosažení bagatelní podpory 16 hodin.

- **Mzdový příspěvek⁸.**

Účastník projektu na kurzu se z pohledu podmínky splnění bagatelní podpory dělí na:

- **Podpořenou osobu** – osoba, která získala v daném projektu podporu **v rozsahu 16–80 hodin** (dojde k naplnění tzv. bagatelní podpory). Podpořená osoba vždy bude započítána do monitorovacího indikátoru.
- **Zapojenou osobu** – osoba, která získala v daném projektu podporu **maximálně 15 hodin** (nedojde k naplnění tzv. bagatelní podpory). Zapojená osoba nebude započítána do monitorovacího indikátoru.

Žádná činnost financovaná z této výzvy nesmí významně poškozovat environmentální cíle dle čl. 17 Nařízení o Taxonomii⁹. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm” – „významně nepoškozovat“).

3.2 Změny výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení vlastníkem komponenty. Může se jednat

⁷ Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

⁸ Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající plat, tj. jedná se o peněžité plnění poskytované za práci zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, který na odměňování těchto zaměstnanců využívá zcela nebo převážně veřejné zdroje (prostředky ze státního rozpočtu, z ostatních veřejných rozpočtů nebo z veřejného zdravotního pojištění).

⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

např. o následující změny parametrů výzvy:

- Snížení alokace výzvy,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna věcného zaměření výzvy,
- změnit míru spolufinancování,
- změna definice oprávněného žadatele, tj. přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů.

Tyto změny je nepřípustné provádět v žádostech o podporu, které již byly žadateli podány.

3.3 Indikátory

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici ve **Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce pro danou výzvu včetně příloh**. V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, kterou chápe jako závazek, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
00052	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v oblasti digitálních dovedností (IT)	25 000 osob	Počet podpořených osob	Výstup
00053	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v dovednostech potřebných pro Průmysl 4.0	25 000 osob	Počet podpořených osob	Výstup

Žadatel povinně volí oba indikátory. Cílová hodnota indikátorů představuje pro žadatele závazek, kterého má díky realizaci projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu dosáhnout. Nenaplnění cílové hodnoty každého z indikátorů minimálně ve výši 85 % bude v Podmínkách použití podpory stanoveno jako porušení podmínek podpory a za toto porušení bude příjemci vyměřena finanční oprava.

3.4 Cílové skupiny

Cílovými skupinami jsou:

- **zaměstnanci**
 - osoby, které vykonávají práci pro zaměstnavatele na základě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti a tento výkon práce je v pracovní smlouvě nebo v dohodě o pracovní činnosti sjednán minimálně na 10 hodin týdně (podmínkou je, že v každém měsíci, ve kterém probíhá vzdělávací aktivita, je zaměstnancem vykonávána také práce nespočívající v účasti na vzdělávací aktivitě), s délkou trvání minimálně 3 měsíce po

ukončení vzdělávací aktivity. V rámci podpory této výzvy je umožněna také účast zaměstnanců velkých podniků¹⁰ a to v maximální míře 20 %¹¹;

- zaměstnanci nestátních neziskových organizací¹²;
- zaměstnanci církevních právnických osob zřízených podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí;
- zaměstnanci zdravotních pojišťoven;
- zaměstnanci obcí, krajů a dobrovolných svazků obcí¹³;
- zaměstnanci městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze¹⁴;
- zaměstnanci městských obvodů nebo městských částí statutárních měst dle § 4 a § 5 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích¹⁵;
- zaměstnanci na mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo čerpající volno z důvodu péče o dítě do 4 let věku za účelem usnadnění jejich návratu na pracoviště a jejich adaptace na zvyšující se požadavky zaměstnavatelů na digitální dovednosti¹⁶;
- zaměstnanci profesních, podnikatelských a odborových sdružení a svazů;
- zaměstnanci příspěvkových organizací územních samosprávných celků;
- zaměstnanci zaměstnavatelských a odborových svazů založených podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nebo považovaných za organizace zaměstnavatelů a zaměstnanců podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku;
- zaměstnanci sdružení podniků vzniklých dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – tzn. zaměstnanci sdružení registrovaných dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016);
- zaměstnanci zájmových sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana

¹⁰ Dle K (2003)1422: **Velké podniky** – podniky, které zaměstnávají nejméně 250 osob a/nebo jejichž roční obrat dosahuje nejméně 50 milionů eur, případně jejichž bilanční suma roční rozvahy dosahuje nejméně 43 milionů eur. Jako velký podnik je posuzován každý podnik, který naplní alespoň jedno z výše uvedených kritérií.

¹¹ V rámci této výzvy je umožněna účast velkých podniků, přičemž je nutné dodržet převažující poměr vykázaných výdajů projektu ve prospěch malých a středních podniků (dále jen MSP). Ze strany vlastníka komponenty bude dodržování tohoto poměru kontrolováno. V rámci celkových vykázaných výdajů projektu je způsobilou částí podpory, určenou pro velké podniky, hodnota 20 %. 80 % celkových vykázaných výdajů projektu je určeno pro MSP. Pokud dojde k překročení vykázaných výdajů projektu nad 20 % pro velké podniky, budou tyto výdaje považovány za nezpůsobilé.

¹² Jde o zaměstnance: spolků založených podle §§ 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšných společností zřízených podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ústavů založených podle §§ 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nadací (§§ 306-393) a nadačních fondů (§§ 394-401) zřízených podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ Zaměstnanci obcí, krajů a dobrovolných svazků obcí mají nárok na proplacení jednotky „Vzdělávání“, tj. příspěvku na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut. Netýká se jich část jednotky na proplacení mzdových příspěvků, viz kapitola 7 této výzvy.

¹⁴ Zaměstnanci městských částí hl. m. Prahy mají nárok na proplacení jednotky „Vzdělávání“, tj. příspěvku na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut. Netýká se jich část jednotky na proplacení mzdových příspěvků, viz kapitola 7 této výzvy.

¹⁵ Zaměstnanci městských částí/obvodů statutárních měst mají nárok na proplacení jednotky „Vzdělávání“, tj. příspěvku na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut. Netýká se jich část jednotky na proplacení mzdových příspěvků, viz kapitola 7 této výzvy.

¹⁶ Osoby z této cílové skupiny je možné podpořit pouze jednotkou na „Vzdělávání“, tj. příspěvkem na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut. Nemohou být podpořeni jednotkou na proplacení mzdových nákladů.

profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku;

- zaměstnanci spolků založených dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob;
 - zaměstnanci Hospodářské komory České republiky a Agrární komory České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky;
 - zaměstnanci profesní komory jako zákonem zřízené právnické osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (tj. zaměstnanci Exekutorské komory, Komory daňových poradců, Komory patentových zástupců, Komory veterinárních lékařů, Lékařské komory, Advokátní komory, Komory architektů, Komory auditorů, Komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Notářské komory, Lékárnické komory, Stomatologické komory);
 - zaměstnanci svazů výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;
 - zaměstnanci družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;
- **Osoba samostatně výdělečně činná** v postavení člena statutárního orgánu právnické osoby s uzavřenou smlouvou o výkonu funkce¹⁷;
 - **Osoba samostatně výdělečně činná**¹⁸, tj. fyzická osoba podnikající dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

Do cílové skupiny této výzvy **nespadají** zaměstnanci následujících subjektů:

- Subjekty, kterým byla poskytnuta veřejná podpora/podpora de minimis v projektech v rámci tematických výzev zaměřených na vzdělávání ve firmách v Operačním programu Spravedlivá transformace (dále jen „OP ST“) a subjekty, které jsou zapojeny ve výzvě č. 31_23_101 Další profesní vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností IT a Průmyslu 4.0 „NPO – Digi pro zastřešující subjekty“, v rámci kterých jsou plánovány projekty stejného tematického zaměření, a to z důvodu vyloučení možného dvojího financování. Tuto skutečnost koncové subjekty¹⁹ vyjádří čestným prohlášením²⁰. Oprávněnost cílové skupiny posoudí příjemce podpory (ÚP ČR) při administraci žádosti o poskytnutí veřejné podpory dalšímu subjektu.
- Školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších

¹⁷ Osoby z této cílové skupiny je možné podpořit pouze jednotkou na „Vzdělávání“, tj. příspěvkem na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut. Nemohou být podpořeni jednotkou na proplacení mzdových nákladů.

¹⁸ V případě OSVČ, která zajišťuje vzdělávání sama pro sebe je možné proplatit pouze jednotkou na „Vzdělávání“ a není možné proplacení mzdových nákladů.

¹⁹ Pro potřeby této výzvy se koncovým subjektem rozumí zaměstnavatel a OSVČ dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

²⁰ Čestné prohlášení bude součástí žádosti o příspěvek v Aplikaci NPO – DIGI pro firmu.

zákonů (zákon o vysokých školách)²¹.

- Subjekty, které jsou organizačními složkami státu a státními příspěvkovými organizacemi.
- Zaměstnanci, kteří vykonávají práci na základě dohody o provedení práce.
- Zaměstnanci, kteří nejsou občanem členských zemí EU nebo jeho rodinným příslušníkem/občanem EHP a Švýcarska, případně nemají statut osoby s dočasnou ochranou, pokud nemají trvalý pobyt na území ČR.

4. Vymezení žadatelů o podporu a koncových subjektů podpory

Pro účely této výzvy je oprávněným žadatelem Úřad práce České republiky.

Úřad práce České republiky je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce České republiky byl zřízen dnem 1. 4. 2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce České republiky a je jeho nadřízeným správním úřadem.

Pro účely této výzvy jsou koncovými subjekty podpory:

- **zaměstnavatelé²²:**
 - obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích²³;
 - osoby samostatně výdělečně činné – fyzické osoby podnikající²⁴;
 - státní a národní podniky;
 - právnické osoby zřízené zvláštním zákonem vykonávající podnikatelskou činnost;
 - nestátní nezisková organizace;
 - zdravotní pojišťovny podle zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších zákonů a podle zákona č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších zdravotních pojišťovnách, ve znění pozdějších předpisů;
 - obec, kraj a dobrovolný svazek obcí;
 - hlavní město Praha a statutární města a jejich městské obvody/části;
 - církevní právnická osoba zřízená podle zákona č.3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí;
 - příspěvkové organizace územních samosprávných celků;
 - profesní, podnikatelská a odborová sdružení a svazy;
 - zaměstnavatelské a odborové svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb.,

²¹ Neplatí pro subjekty, které neplní primárně roli školy či školského zařízení, ale jsou evidovány ve školském rejstříku z důvodu provozování doplňkové činnosti, např. provoz firemní školky.

²² Právnické či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance (zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

²³ Mezi obchodní korporace patří: a) Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení; b) Družstva: družstvo, evropská družstevní společnost.

²⁴ Osoby samostatně výdělečně činné dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

o sdružování občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nebo považované za organizace zaměstnavatelů a zaměstnanců podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku;

- sdružení podniků vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016);
- zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku;
- spolky založené dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob;
- Hospodářská komora České republiky a Agrární komora České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky;
- profesní komory jako zákonem zřízené právnické osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (Exekutorská komora, Komora daňových poradců, Komora patentových zástupců, Komora veterinárních lékařů, Lékařská komora, Advokátní komora, Komora architektů, Komora auditorů, Komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Notářská komora, Lékárnická komora, Stomatologická komora);
- svazy výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;
- družstva dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů. Důležité je ovšem, aby jednotky byly dosaženy v souladu s pravidly (tj. zejména v souladu s vymezením cílových skupin²⁵, a také v souladu s požadavky týkajícími se pravidel realizace projektů).

Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

Příjemce dokládá způsobilé výdaje dle postupu uvedeného v kapitole 4.1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, která jsou přílohou č. 1 této výzvy.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a komponenty 3.3, investice 1 Rozvoj politik zaměstnanosti;

²⁵ S ohledem na pravidlo, že jednoho běhu kurzu se může zúčastnit nejvýše 15 účastníků z cílové skupiny projektu platí, že nárokovat k proplacení lze pouze absolvované osobohodiny nejvýše za 15 účastníků z cílové skupiny projektu (a zároveň účast na jednom běhu vzdělávacího kurzu lze vykázat jako podporu obdrženu v rámci projektu nejvýše u 15 účastníků z cílové skupiny projektu).

- musí přímo souviset s realizací projektu;
- musí být v souladu s principy 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost), musí přímo souviset s realizací projektu a podporovanými aktivitami;
- časová způsobilost: počátek časové způsobilosti výdajů je od data vydání Právního aktu k projektu.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Z prostředků RRF budou hrazeny způsobilé výdaje, které:

- byly vynaloženy na stanovený účel projektu,
- vznikly v rámci období stanoveném výzvou,
- jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly a dalšími pravidly, stanovenými vlastníkem komponenty NPO 3.3.

Žadatel je povinen při zajišťování dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností IT a dovedností potřebných pro Průmysl 4.0 postupovat v souladu s příslušnými vnitřními řídicími akty ÚP ČR.

Pro příjemce podpory poskytnuté na základě žádosti o podporu podané do této výzvy byl stanoven povinný procentní vzorek veřejnosprávních kontrol na místě ve výši minimálně 5 % koncových subjektů vůči cílové hodnotě monitorovacích indikátorů, kterou stanovuje tato výzva v kapitole 3.3.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz příloha č. 1 Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh (Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+). Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

Žádost o podporu je hodnocena v následujících fázích:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí – pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v příloze č. 2 (Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů) této výzvy a v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 3.2.
- Věcné hodnocení – není relevantní pro tuto výzvu.
- Výběrová komise – není relevantní pro tuto výzvu.
- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory – poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce.

7. Forma a výše podpory

Minimální a maximální výše podpory není stanovena.

Podpora bude poskytnuta a proplácena **ex post** na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z prostředků příjemce). Podpora je poskytována formou příspěvku z RRF ve výši 100 % bez DPH.

Projekty podpořené v této výzvě budou financovány na základě standardní stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili.

Realizace kurzů digitálního vzdělávání zaměřených na rozvoj digitálních dovedností v oblasti IT a v oblasti Průmyslu 4.0 probíhá prostřednictvím aktivity „Profesní vzdělávání“, na kterou jsou navázány dvě jednotky s relevantními jednotkovými náklady připravené Evropskou komisí (dále též „EK“):

- **Vzdělávání** – příspěvek na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)
- **Mzdový příspěvek**²⁶ – příspěvek na refundaci osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby (zaměstnanec) na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)

Jednotka	Jednotkový náklad
Vzdělávání	263,98 Kč ²⁷
Mzdový příspěvek	272,13 Kč

Celková finanční částka, která může být poskytnuta jako příspěvek na úhradu ceny kurzu/kurzů digitálního vzdělávání na jednu podpořenou osobu v rámci této výzvy je stanovena jako součin max. počtu hodin vzdělávání (tj. 80 hodin) a max. součtu obou jednotek (tj. 536,11 Kč), tj. 42 888,80 Kč.

7.1 Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekt bude realizován v souladu s unijními a vnitrostátními právními předpisy a režim podpory bude v souladu s pravidly o poskytování veřejné podpory. Zejména se budou řídit doporučeními a pokyny pro rekvalifikace a zvyšování kvalifikací, které zveřejnilo DG COMP²⁸.

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

²⁶ Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající plat, tj. jedná se o peněžitě plnění poskytované za práci zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, který na odměňování těchto zaměstnanců využívá zcela nebo převážně veřejné zdroje (prostředky ze státního rozpočtu, z ostatních veřejných rozpočtů nebo z veřejného zdravotního pojištění). Dále je tato jednotka z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby, jejichž mzda je hrazena v režimu veřejné podpory, konkrétně v rámci vyrovnávací platby dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

²⁷ Výše jednotkového nákladu jednotky „Vzdělávání“ zohledňuje neuznatelnost nákladu na DPH, kterou stanovuje řídicí dokumentace NPO. Snížená hodnota jednotkového nákladu „Vzdělávání“, vůči hodnotě stanovené Evropskou komisí, odpovídá započtení nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina) bez DPH.

²⁸ Directorate General for Competition (Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž, Evropská komise).

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis. U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z RRF zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací v příslušné kapitole Specifických pravidel pro danou výzvu. V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 5.2 této výzvy.

8. Územní dimenze

Cílové území: Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

9. Udržitelnost

Není stanovena.

10. Povinné přílohy Žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání Žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- Plnou moc (pokud žádost o podporu v systému IS KP14+ podepisuje za žadatele jiná osoba než statutární zástupce). Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 4 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2. 6. 2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

11. Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje RRF zavazuje vlastníka komponenty k zavádění účinných a přiměřených opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmu a dvojího financování s přihlédnutím ke zjištěným rizikům. Totéž platí pro žadatele/příjemce podpory RRF.

Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání pro účely výzvy, není podporován v programu OPZ+ a jeho financování bude umožněno pouze z prostředků RRF po dobu trvání této formy podpory, nejpozději do 30. 9. 2025.

Podvod je podmnožinou nesrovnalostí a zahrnuje úmyslné jednání.

Korupce je typem podvodu, kdy dochází ke zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu.

Střet zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, je veřejný funkcionář povinen zdržet se každého jednání, při kterém mohou jeho osobní zájmy ovlivnit výkon jeho funkce. Osobním zájmem se pro účely tohoto zákona rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři, osobě blízké veřejného funkcionáře, právnické osobě ovládané veřejným funkcionářem nebo osobou blízkou veřejného funkcionáře zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

Podle článku 61 Finančního nařízení²⁹ ke střetu zájmů dochází, „je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby“ podílející se na plnění rozpočtu.

V případě zjištění střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle finančního nařízení 2021/C/121/01 může dojít k vyloučení projektu z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory.

Dvojití financování. Riziko dvojího financování operací podpořených v rámci NPO a OPZ/OPZ+ bude eliminováno evidencí podpory v monitorovacích systémech a databázích ÚP ČR. Řešeny a sledovány budou také duplicity národní APZ a ESIF podpory a také duplicity s OP ST a výzvou č. 31_23_101 Další profesní vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností IT a Průmyslu 4.0 „NPO – Digi pro zastřešující subjekty“ (viz kapitola 3.4 této výzvy).

Koncové subjekty se zavazují, že v případě poskytnutí příspěvku nebudou na stejný účel nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Žadatel/příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

12. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši příspěvku rozhoduje poskytovatel podpory.

Žadatel/příjemce je povinen se při přípravě a realizaci projektu řídit právními předpisy a zásadami Evropské unie a České republiky.

MPSV jako vlastník komponenty si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit.

Sankce za nedodržení podmínek programu a výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku specifikující závazné podmínky poskytnutí příspěvku a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na tytéž způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013³⁰. Tzn. na tu část nákladů, která bude hrazena ve výši poskytnutého příspěvku ÚP ČR, nebude zaměstnavatel čerpat jiné prostředky poskytované ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

²⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

³⁰ Resp. dalších nařízení o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (jako např. nařízení Komise (EU) č. 717/2014, č. 1308/2012, č. 360/2012, č. 2023/2831 či č. 2023/2832 atp.).

Příspěvek nesmí být vyplacen příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

13. Informace o způsobu poskytování informací

Informace o programu podpory „Národní plán obnovy“, komponenta 3. 3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 1 Rozvoj politik zaměstnanosti a výzvě poskytne žadatelům:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Email: zamestnanost.npo@mpsv.cz

14. Přílohy a navazující dokumentace k výzvě

1. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh
2. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
3. Vzor Podmínek použití podpory
4. Podmínky kurzů