

Odpovědi na nejčastěji kladené dotazy

Nejčastěji diskutovaná témata na seminářích a konzultacích (září 2010 až říjen 2010)

1. Jak mám vykazovat práci projektového a finančního manažera?

Práci projektového a finančního manažera je vykazována na výkazech práce. Vzory výkazů práce nejsou určeny. Musí ale obsahovat informace o dnech, ve kterých zaměstnanec pracoval v rámci projektu, odpracovaných hodinách a práci, kterou prováděl. Informace musí být v souladu se Sumární rekapitulací mzdových výdajů a také s pracovní smlouvou a náplní práce.

Výkazy práce budou vyžadovány pouze u zaměstnanců, kteří v organizaci pracují i na jiných aktivitách než jsou aktivity projektu (tzn. jeho celý úvazek u organizace není financován z projektové žádosti IOP). Výkazy práce bude vést i pracovník, který je zaměstnán u jednoho zaměstnavatele na více jak jeden projekt předložený v rámci výzvy, a to i v případech, kdy nemá u stejného zaměstnavatele další úvazek.

Výkazy práce jsou dodávány k monitorovacím zprávám vždy za sledované období a dále jsou předkládány při kontrolách projektu.

Otázky týkající se projektů generujících příjmy (zpracovány na základě odpovědí Řídícího orgánu IOP)

1. Co jsou příjmy v sociální oblasti?

Obecně jsou příjmem poplatky hrazené přímo uživateli, příjmy z prodeje nebo pronájmu pozemků či budov a jiné poskytování služeb za úplatu.

Konkrétněji jde například o:

- úhrady od uživatelů (za ubytování, stravu i služby, a to jak základní, tak fakultativní),
- příjmy z prodeje výrobků a poskytování služeb (výstupy sociálně-terapeutické dílny, činností v denních centrech apod.),
- příjmy z pronájmů.

V případě příjmů z pronájmů se jedná o příjmy plynoucí z konsolidace vstupů, jsou-li vlastník a provozovatel (poskytovatel sociálních služeb) odlišné subjekty.

V případě, že **provozovatelem projektu bude jiný subjekt** než vlastník, **jsou vstupy vyčísleny v konsolidované podobě**, tzn. souhrnně za vlastníka i provozovatele. Z definice příjmů rozhodných pro aplikaci čl. 55 je patrné, že příjmem, ke kterému musí být v případě finanční mezery přihlédnuto, je příjem provozovatele. Příjmy vlastníka v podobě poplatků hrazených provozovatelem za užívání výstupu projektu (např. poplatky za pronájem), i když se v přehledu uvádějí, nejsou pro výpočet finanční mezery rozhodující, jelikož v případě konsolidace jsou „vykráceny“

náklady hrazenými provozovatelem, protože poplatek za pronájem je příjmem vlastníka a zároveň nákladem provozovatele.

Uvedené platí i pro případ, že by výstupy projektu využíval ještě další subjekt odlišný od vlastníka a provozovatele. Příklad: vlastníkem vzdělávacího střediska vybudovaného z dotace je kraj. Kraj svěřil provozování vzdělávacího střediska své příspěvkové organizaci a ta část objektu dále pronajme třetí osobě.

Do seznamu příjmů a výdajů je třeba uvést případné příjmy z pronájmu prostor pronajímatele, resp. náklady nájemce na pronájem.

2. Jak se počítají příjmy v případě, že bude podáno více projektů, jejichž výstupy jsou provázány, respektive více projektů na jedno zařízení?

Například v prvním projektu je vytvořeno zázemí pro sociálně-terapeutické dílny a chráněné bydlení – teoreticky může nastat, že příjmy z těchto výstupů převýší výdaje na služby; v druhém projektu je vytvořeno zázemí pro administrativní zaměstnance a pracovníky v terénu, kteří se budou starat o uživatele v chráněném bydlení – zde provozní výdaje převýší příjmy, protože příjmy generuje pouze projekt první.

Příjmy a výdaje je potřeba vždy posuzovat vzhledem k příslušnému projektu. Tj. v projektu, jehož předmětem je vytvoření zázemí pro administrativní zaměstnance by nedošlo ke snížení dotace, protože by provozní výdaje převyšovaly příjmy. V projektu jehož předmětem je vytvoření zázemí pro sociálně-terapeutické dílny a chráněné bydlení by, v případě že by příjmy převýšily provozní výdaje, došlo ke krácení dotace.

Není možné posuzovat společně příjmy a výdaje obou projektů zároveň.

3. Jak často musím dodávat přepočty příjmů, respektive finanční mezery?

V případě, že projektu bude vytvářet příjmy již v průběhu projektu, je příjemce povinen sledovat vytváření příjmů již v průběhu projektu. Příjmy i náklady průběžně eviduje a uvádí v monitorovacích zprávách vždy za dané monitorované období. V závěrečné monitorovací zprávě je pak povinen doložit nejen přepočty finanční mezery, ale i doklady, ze kterých tento přepočty vyplývá.

V době udržitelnosti bude přepočty dodáván 2x. Poprvé s druhým hlášením o udržitelnosti a podruhé s pátým hlášením. Pokud byly příjmy generovány již v průběhu projektu, pak se jedná o období od ukončení realizace projektu do konce období, za které je druhé hlášení o udržitelnosti podáváno. Celkem se jedná o 22 měsíců. V případě, že projekt začal generovat příjmy až po ukončení projektu, vykáže příjemce příjmy za dobu od počátku generování příjmů do konce období, za které je druhé hlášení o udržitelnosti podáváno.

U pátého hlášení o udržitelnosti se jedná o období od druhého do pátého hlášení o udržitelnosti.

Příklad: Projekt je realizován od 1. října 2010 do 30. září 2012. V první etapě, která končí 30. dubna 2011, nakoupí domácnosti pro chráněné bydlení, které budou ihned provozuschopné, a nastěhuje tam uživatele. Do 6 měsíců po ukončení realizace

projektu (po 2. a 3. etapě) zprovozní i domov pro osoby se zdravotním postižením a sociálně terapeutickou dílnu.

V době realizace projektu podá příjemce informaci o příjmech ve 2. a 3. monitorovací zprávě (1. etapa bude obsahovat pouze nákup objektů, chráněné bydlení v ní ještě nebude realizováno, a proto se v 1. monitorovací zprávě informace o příjmech neobjeví). Respektive v závěrečné monitorovací zprávě dodané nejpozději 25. října 2012 doloží přepočtení včetně příslušných dokladů za sledované období od 1. května 2011 do 30. září 2012 (tzn. 2. etapu a 3. etapu).

V době udržitelnosti budou příjmy dokládány v 2. hlášení o pokroku, a to za období od 1. října 2012 do 30. června 2014, a 5. hlášení o pokroku, a to za období od 1. července 2014 do 30. června 2017.

4. Co to znamená, že má příjemce s přepočtem dodat „přehled příjmů a provozních výdajů? Jak má tento přehled vypadat?

Přehled příjmů a výdajů by měl vypadat obdobně jako soupiska faktur. Formulář bude vypracován MPSV a bude součástí výzvy.

5. V jaké formě mají být předávány příslušné doklady? Mají být doloženy kopie všech dokladů?

Doklady jsou předkládány obdobně jako k soupisce faktur, tj. jako kopie.

MPSV pro vybrané výdaje, zejména ty, které se opakují, připraví rekapitulaci výdajů (obdobu rekapitulace mzdových výdajů).

Jestliže se rekapitulace bude týkat výdajů/příjmů za konkrétní osoby, např. uživatele sociálních služeb, mohou být tyto osoby v rekapitulaci označeny číselným kódem a nikoli jménem. Příjemce však musí být schopen v případě potřeby jednoznačně jednotlivé uživatele identifikovat.

MPSV si v případě použití rekapitulací stanoví vzorek, u kterého bude provádět kontrolu prvotních dokumentů, a stanoví postup v případě, že při kontrole prvotních dokumentů bude zjištěna chyba v rekapitulaci předložené příjemcem.

6. Co když budou čisté příjmy oproti předpokladu nižší a dotace tak byla zkrácena zbytečně?

Dotace je měněna pouze ve smyslu jejího snížení nikoli zvýšení. Měnit se tedy nebude.

7. Jaké datum je rozhodující pro určení počátku referenčního období?

Jedná se o datum zahájení realizace projektu, které žadatel uvádí do projektové žádosti v Benefit7.