

PŘÍLOHA č. 13 a)

POSTUP PRO VYPLŇOVÁNÍ ZJEDNODUŠENÉ ŽÁDOSTI O PLATBU V IS BENEFIT7

Postup při vyplňování žádosti o platbu v IS Benefit 7

Žádost o platbu (dále jen ŽoP) je přílohou Etapové/Závěrečné monitorovací zprávy. Příjemce ji předkládá do dvaceti pracovních dnů od ukončení etapy /projektu.

V případě, že je realizace etapy, ukončena před vydáním Stanovení výdajů, je povinen předložit Žádost o platbu do dvaceti pracovních dnů od vydání Stanovení výdajů.

Konto žádostí

Při vyplňování ŽoP v IS Benefit7 se po přihlášení do uvedeného informačního systému objeví záložka **Konto žádostí**, kde je kompletní seznam všech příjemcem vytvořených žádostí a žádostí, ke kterým má příjemce přístup.

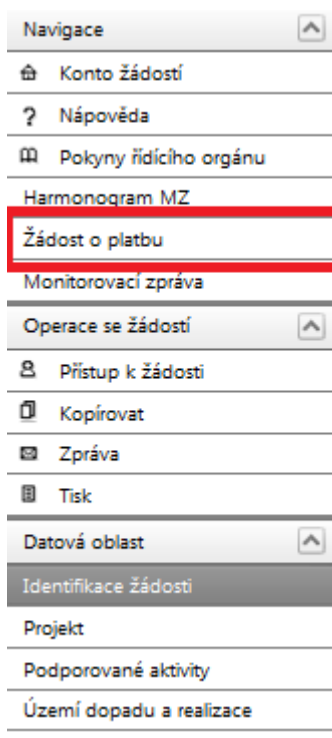


Název žádosti	Číslo OP	Název projektu	Zpráva	Stav	Registrační číslo	Stav zpracování
Výstavba nově...	CZ.1.06	Výstavba nové budovy ÚP		Finalizovaný	0dg8LP	
Školení ex-ante...	CZ.1.06	Typový projekt - CzechP...		Předaný	CZ.1.06/2.1.00/01.00244	Vydáno rozhodnutí o pos...
Výstavba budov...	CZ.1.06	Výstavba budovy Úřadu p...		Předaný	CZ.1.06/3.3.00/01.00342	Projektová žádost zaregist...
žádost 3.1	CZ.1.06	projekt 3.1		Předaný	CZ.1.06/3.1.02/01.00280	Projekt v realizaci
ÚP XXX- výstav...	CZ.1.06	ÚP XXX- výstavba budovy		Založený	0fhVoP	
Výstavba budov...	CZ.1.06	Výstavba budovy		Založený	0cfHIP	
Výstavba budov...	CZ.1.06	Výstavba budovy Úřadu p...		Založený	0bpfAP	
Výstavba/rekon...	CZ.1.06			Založený	0gnV8P	

DOPORUČENÍ

Doporučujeme průběžné ukládání dat v rámci jednotlivých záložek. Pokud si data neuložíte, může dojít k jejich ztrátě nebo přepsání.

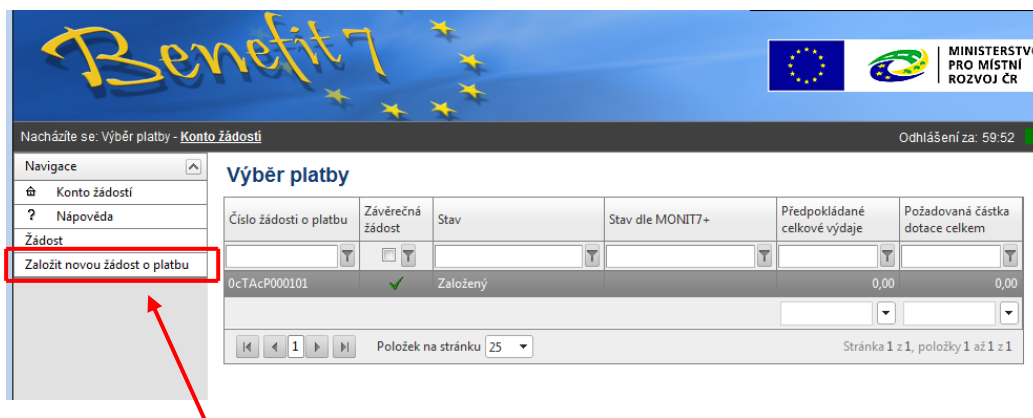
Pro tvorbu nové Žádosti o platbu je nutné kliknout na pole žádosti s názvem projektu, ke kterému bude Žádost o platbu vytvořena.



Vlevo na hlavním panelu kliknete na [Žádost o platbu](#).

Po kliknutí na pole **Žádost o platbu**, se zobrazí **Výběr platby**.

Kliknutím na pole **Založit novou žádost o platbu** umístěné v levém panelu založíme novou žádost o platbu s unikátním Hash kódem (číslo žádosti o platbu) do **Stavu** se automaticky zadá **text Založený**



Pro založení ŽoP klikněte na nově založenou žádost o platbu.

DOPORUČENÍ

Žádost je možné nechat rozpracovanou a vrátit se k ní později.

V případě více žádostí o platbu se musí při každé nové žádosti o platbu kliknout na pole **Založit novou žádost o platbu**.

Žádost o platbu

Po aktivování záložky, klikne příjemce na pole **Načíst data z Monit7+**. Následně se nahrají aktuální data a vyplní se některé údaje z IS Monit7+ do aktuálně vyplňované žádosti o platbu v Benefit7.

The screenshot shows the 'Benefit7' web application interface. The top header includes the 'Benefit7' logo, the European Union flag, and the logo of the Ministry of Regional Development of the Czech Republic (MP SV). The breadcrumb trail indicates the user is in 'Konto žádostí - ÚP ČR Liberec - administrativní budova - Žádost o platbu'. The left navigation menu is expanded to 'Žádost o platbu', and the 'Načíst data z MONIT7+' button is highlighted with a red rectangle. The main content area displays the 'Žádost o platbu' form, which includes sections for 'Informace o projektu', 'Informace o žádosti o platbu', and 'Výběr účtu příjemce'. The 'Informace o žádosti o platbu' section shows the request number as 'ZgPBuP000001', the status as 'Založený', and the request type as 'Žádost'. The 'Výběr účtu příjemce' section shows a selected account with a yellow background. At the bottom of the form, there are 'Uložit' and 'Storno' buttons.

Po kliknutí na tlačítko „**Načíst data z MONIT7+**“ dojde k načtení dat z IS Monit7+ a objeví se potvrzující tabulka Výsledek operace – podařilo se úspěšně převzít data ze systému Monit7+.

Žádost o platbu

Výsledek operace:

BN7-176314: Podařilo se úspěšně převzít data ze systému MONIT7+. Po zavření tohoto okna nezapomeňte načtená data uložit

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Po vrácení do záložky Žádost o platbu přes kontextovou nabídku **Zpět**, je nutné načtená data **uložit**.

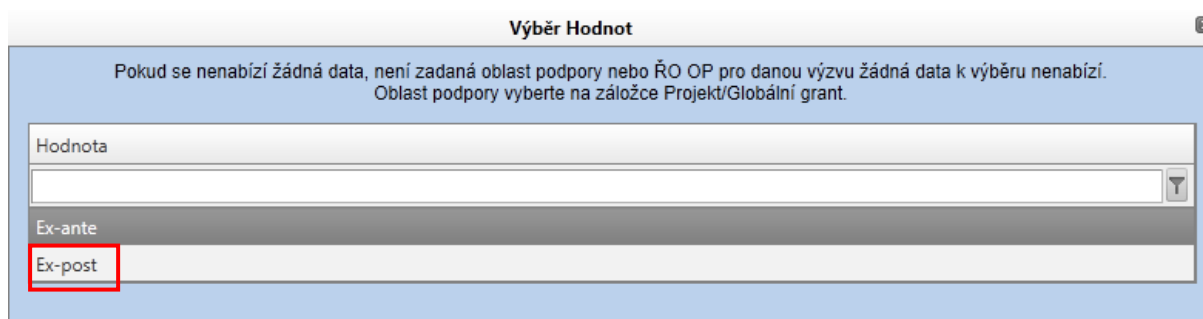
Po načtení dat z IS Monit7 je nutné vyplnit povinná (žlutá) pole na záložce Žádost o platbu.

Informace o žádosti o platbu

V této části je třeba vyplnit pole Typ žádosti, Výběr účtu, Pořadí finančního plánu a Zdůvodnění platby případně pole Závěrečná žádost.

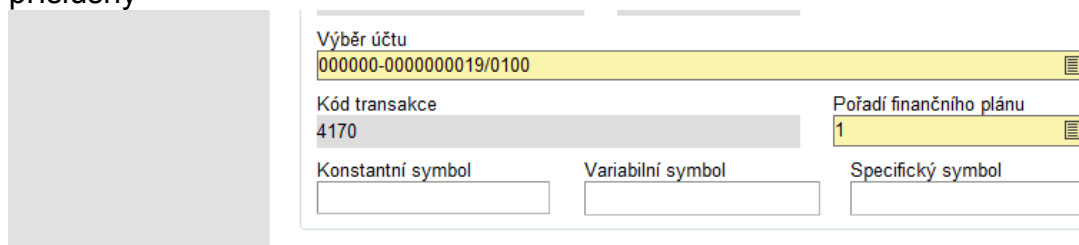
Typ žádosti

Kliknutím na modrý číselník se otevře nové okno, ve kterém vyberte příslušný typ žádosti. V rámci oblasti podpory 3.3 a) a b) Služby v oblasti zaměstnanosti vyberte typ financování **ex- post** (přestože je v Stanovení výdajů uvedeno financování ex-ante, systémově je platba vedena ex-post a proto zde vyplňte **EX-POST**).



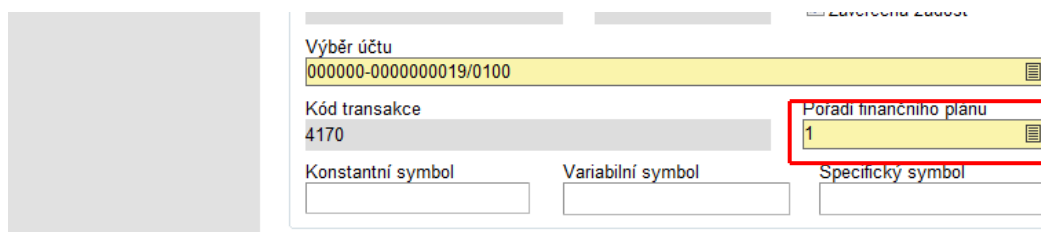
Výběr účtu příjemce

Dále je nutné vybrat číslo bankovního účtu, na který budou finanční prostředky zaslány. Kliknutím na modrý číselník se otevře nové okno, ve kterém vyberte příslušný účet.



Pořadí finančního plánu

Kliknutím na číselník se otevře nové okno, ve kterém vyberte **Pořadí finančního plánu**.

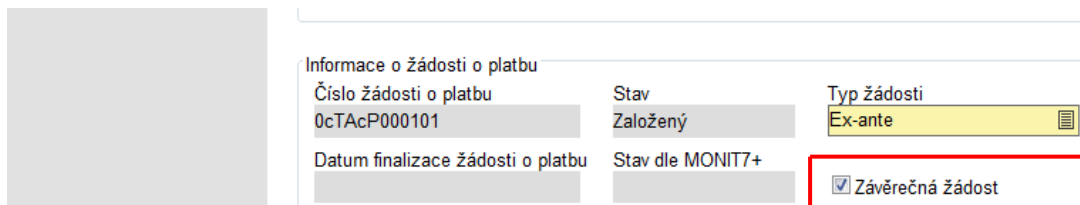


Finanční plán je rozdělen podle etap. U jednoetapových projektů je výběr omezen na jeden řádek.

Pole **Konstantní symbol**, **Variabilní symbol** a **Specifický symbol** není nutno vyplňovat.

Závěrečná žádost

V případě, že se jedná o závěrečnou platbu, je třeba zaškrtnout pole **Závěrečná žádost**.



Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu 0cTAcP000101	Stav Založený	Typ žádosti Ex-ante
Datum finalizace žádosti o platbu	Stav dle MONIT7+	<input checked="" type="checkbox"/> Závěrečná žádost

Zdůvodnění platby

Do povinného pole **Zdůvodnění platby** se vyplní krátké zdůvodnění.

Zdůvodnění platby může znít např. takto: Žádost o platbu je v souladu s finančním plánem



Zdůvodnění platby 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Doplněná data na záložce Žádosti o platbu musí příjemce **uložit**.

Financování žádosti o platbu

Dále na hlavním panelu vyberete možnost „Financování Žádosti o platbu“

Nacházíte se: [Konto Žádosti](#) - ÚP ŮR Liberec - administrativní budova - Žádost o platbu Odhlášení

Žádost o platbu

Načíst data z MONIT7+

Informace o projektu

Název projektu
 Číslo projektu
 Číslo smlouvy
 2012/81100-682
 Název příjemce

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu
 2gP8uP000001
 Stav
 Založený
 Typ žádosti
 Ex-post
 Závěrečná žádost
 Datum finalizace Žádosti o platbu
 Stav dle MONIT7+
 Výběr účtu příjemce
 005020-0037829461/0710
 Kód transakce
 Pořadí finančního plánu
 Konstantní symbol
 Variabilní symbol
 Specifický symbol

Zdůvodnění platby 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Zde se vyplní podrobnosti o výdajích projektu.

Specifické výdaje (v Kč)

Výdaje na nákup pozemků, zde se vyplní se skutečně vynaložené výdaje na nákup pozemků. **Výdaje za bydlení** nejsou v oblasti podpory 3.3 v souladu s výzvou.

Specifické výdaje

Výdaje na nákup pozemků

Výdaje za bydlení

Předpokládané výdaje (v Kč)

Předpokládané výdaje (v Kč)

Příjmy projektu dle článku 55

Projekt nevytváří příjmy dle článku 55

Celkové výdaje

0,00

Celkové nezpůsobilé výdaje

0

Celkové způsobilé výdaje

0,00

Celkové způsobilé výdaje
- investiční

Celkové způsobilé výdaje
- neinvestiční

Celkové způsobilé výdaje vynaložené
v rámci křížového financování

Celkové způsobilé výdaje
platby připadající na
finanční mezeru/očištěné
o příjmy dle článku 55

0,00

Celkové způsobilé výdaje
platby připadající na
finanční mezeru/očištěné
o příjmy dle článku 55
- investiční

0,00

Celkové způsobilé výdaje
platby připadající na
finanční mezeru/očištěné
o příjmy dle článku 55
- neinvestiční

0,00

V části Výdaje uveďte částky do všech povinných (žlutých) polí:

Celkové nezpůsobilé výdaje - uveďte celkové nezpůsobilé výdaje za etapu.

Celkové způsobilé výdaje investiční - uveďte celkové způsobilé investiční výdaje za etapu.

Celkové způsobilé výdaje neinvestiční - uveďte celkové způsobilé neinvestiční výdaje za etapu.

Pozn: Částky investic a neinvestic jsou uvedeny v Soupisce faktur.

Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování – křížové financování není v oblasti podpory 3.3 v souladu s výzvou, proto vyplňte nulu.

Vyplněná data musí příjemce **uložit**.

Uložit	Storno
--------	--------

Po uložení se automaticky vyplní šedivá pole **Celkové výdaje**, **Celkové způsobilé výdaje**, Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55, Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 – investiční, Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 – neinvestiční.

Vyplněná data musí příjemce **opět uložit**.

Přílohy žádosti o platbu

Do žádosti o platbu se nepřikládají žádné přílohy.

Kontrola žádosti o platbu

Následně proveďte kontrolu ŽoP kliknutím na záložku **Kontrola** v levé části hlavního panelu.

Pokud ŽoP obsahuje všechna povinná data, objeví se následující tabulka:

Kontrola
Výsledek operace:
BN7-83496: Kontrola proběhla v pořádku
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)
<input type="button" value="Zpět"/>

V případě, že v ŽoP chybí některé údaje, budete systémem vyzváni k doplnění nebo opravě. Bez tohoto doplnění, příp. opravy, není možné žádost o platbu zfinalizovat. Pozor, systém kontroluje pouze formální náležitosti. Kontrolu správnosti částek ve správných polích, správnost čísla účtu apod. systém neprovádí.







Pokud systém hlásí: BN7-83496: Kontrola proběhla v pořádku, je možno žádost o platbu zfinalizovat.

UPOZORNĚNÍ!

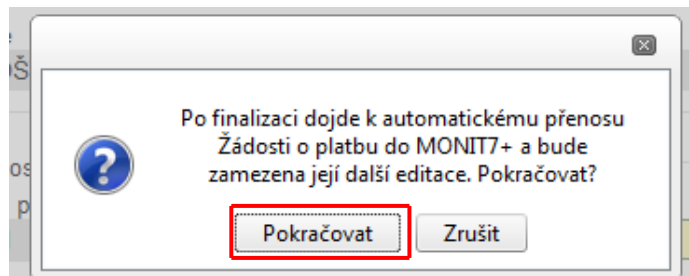
Pokud ŽoP zfinalizujete, nelze v ní již provádět žádné změny!!!

Finalizace žádosti o platbu

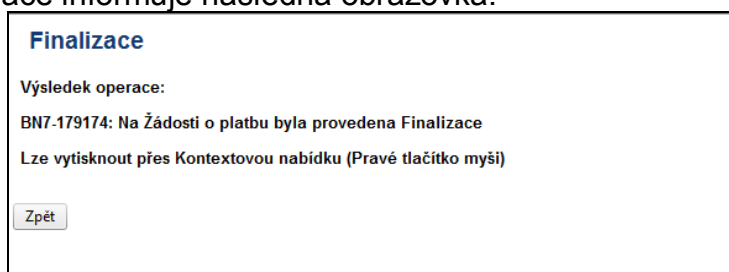
Finalizaci provedeme kliknutím na záložku **Finalizace** v levé části hlavního panelu.

Operace na žádosti o platbu	
	Přístup k žádosti
	Smazat
	Kontrola
	Finalizace
	Zpráva
	Tisk

V následném dialogovém okně (upozorňuje na zamezení další editace ŽoP) je třeba zvolit **Pokračovat**.



O výsledku operace informuje následná obrazovka.



Stav žádosti o platbu se změní na **Předaný**, finalizací se žádost přenesou do systému Monit 7+, stav dle Monit7+ se změní na **Zaregistrována**. Dochází tak k předání elektronické verze žádosti o platbu.

Žádost o platbu

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+	Výdaje na nákup pozemků	Výdaje za bydlení	Výdaje na nepřímé náklady
0cTAcP000101	<input checked="" type="checkbox"/>	Předaný	Zaregistrována			

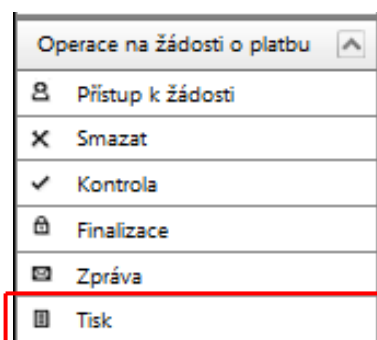
K zaktivnění tlačítek pro načítání z MONIT7+ je nutné záznam uložit

Pozn. V průběhu automatického přenosu ŽoP do IS Monit7+ je možné, že se bude zobrazovat stav Finalizovaný a pole Stav dle Monit7+ bude prázdné. Tento stav je pouze dočasný.

Tisk žádosti o platbu

Finalizovanou zjednodušenou žádost o platbu je nutné **vytisknout**, kliknutím na záložku **Tisk** podepsat a předat spolu s dalšími dokumenty na příslušnou pobočku CRR ČR (v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce).

Pozn.: Prosím proveďte kontrolu, že v zápatí tištěné ŽoP je text: „Žádost finálně uložena v IS Benefit dne“



UPOZORNĚNÍ

Neschválení předchozí MZ/HoP

V případě, že n-tá MZ/HoP nebude ve stavu „Schválena“, pak příjemce předloží finálně neuloženou n +1 verzi v IS Benefit a po schválení jí zfinalizuje.

Postup při opravě žádosti o platbu, která již byla finalizována a přenesena do systému Monit 7+.

V případě potřeby a nutnosti oprav nebo změn v ŽoP – je možné požádat Pobočku CRR o možnost opravy.

Na základě požadavku příjemce nastaví CRR v systému Monit7+ stav N0 – žádost vrácena k dopracování. V systému Benefit7 se tato změna projeví změnou stavu žádosti o platbu:

- 1) Stav *Vrácený*
- 2) Stav dle Monit 7+ *Vrácena k dopracování*

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu 0g1HTP000301	Stav Vracený	Typ žádosti Ex-ante
Datum finalizace žádosti o platbu 18. října 2011 15:48:59	Stav dle MONIT7+ Vrácena k dopracování	<input checked="" type="checkbox"/> Závěrečná žádost
Výběr účtu příjemce 000000-0123456788/0100		

Před provedením úprav je třeba provést storno finalizace. Tlačítko storno finalizace je v hlavním menu na levé straně.

Volbu potvrďte tlačítkem OK.

Opravdu chcete stornovat finalizaci?

Ano **Ne**

Následně se zobrazí okno oznamující úspěšné provedení operace „storno finalizace“.

Storno finalizace

Výsledek operace:
BN7-179176: Na Žádosti o platbu bylo provedeno Storno finalizace
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Stav žádosti se poté změní na

- 1) *Založený*
- 2) Stav dle Monit 7+ zůstává *Vrácena k dopracování*

Dále je zapotřebí provést aktualizaci dat ze systému Monit 7+ – tlačítko „Načíst data z Monit7+“

Načíst data z MONIT7+

Nyní načtená data uložit.

O výsledku operace opět informuje okno.

Žádost o platbu

Výsledek operace:

BN7-176314: Podařilo se úspěšně převzít data ze systému MONIT7+. Po zavření tohoto okna nezapomeňte načtená data uložit

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Následně je možno s žádostí pracovat stejným způsobem jako před finalizací. Provedte změny a dále postupujte podle pokynů – Kontrola žádosti – Finalizace žádosti.

Po dokončení úprav je třeba ŽoP opět finalizovat, dojde tak ke vzniku další verze ŽoP, změní se unikátní Hash kód. Je třeba vytisknout aktuální Zjednodušenou Žádost o Platbu (viz Tisk žádosti) a opět podepsanou doručit na pobočku CRR.