

PŘÍLOHA Č. 8

METODIKA ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM, OBLASTI INTERVENCE 3.1 A 3.3

aktualizace k 29. 1. 2014

Řízená kopie elektronická Příloha č. 8 – Příručka pro žadatele a příjemce	Vydání: 1 Revize: 1	Strana 1 z 10
--	---------------------	---------------

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	3
1.1 ÚČEL A VYMEZENÍ	3
2. POŽADAVKY NA POSTUPY, ZVEŘEJŇOVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ 4	
2.1 POSTUPY A ZVEŘEJŇOVÁNÍ.....	4
2.2 ČINNOST POBOČEK CRR.....	5
3. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	6
4. STANOVENÍ FINANČNÍCH LIMITŮ DLE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÉ VÝŠE HODNOTY ZAKÁZKY.....	7
5. DŘÍVE UZAVŘENÉ SMLOUVY.....	8
6. POKYNY PRO ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ A PROJEKTOVÉ PRÁCE	8
7. KONTROLA, PUBLICITA A ARCHIVACE	9
8. SANKCE.....	9
9. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ.....	10
10. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	10
11. SAMOSTATNÉ PŘÍLOHY	10

"Upozornění: Níže uvedené postupy se týkají všech zadávacích a výběrových řízení, která byla vyhlášena po datu revize příručky. Zadávací a výběrová řízení vyhlášená před datem revize příručky budou posuzována dle předchozího znění této příručky."

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel a vymezení

Metodika zadávání zakázek pro oblasti intervence 3.1 a 3.3 (dále jen „Metodika zadávání“) stanoví minimální požadavky na postupy při pořízení plnění příjemcem podpory. Podmínky stanovené *Metodikou pro zadávání zakázek* nevylučují použití přísnějších interních postupů příjemce podpory.

Metodika zadávání zakázek vychází z materiálu Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovacím období 2007-2013 schválených vládou ČR, verze květen 2012 (dále jen „Závazné postupy“). Činnosti, které jsou v oblastech intervence 3.1 a 3.3 upraveny podrobněji než v Závazných postupech a další nezbytné informace a pokyny poskytovatele dotace pro zadavatele podle zákona i pro zadavatele mimo působnost zákona, jsou uvedeny v této Metodice zadávání zakázek. Metodika zadávání zakázek pro oblasti intervence 3.1 a 3.3 je závazná pro všechny žadatele a příjemce (tj. zadavatele).

Závazné postupy jsou přílohou této metodiky a základním závazným návodem pro žadatele/příjemce při zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, a to jak pro zadavatele, kteří nejsou zadavateli veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tak i pro zadavatele, kteří jsou povinni se výše uvedeným zákonem řídit, jedná-li se o zakázku malého rozsahu (§18 odst. 5 zákona), a to v případech zakázek malého rozsahu 1. a 2. kategorie dle této Metodiky zadávání zakázek, viz kapitola č. 4.

Povinnosti společné pro zadávací (tj. zadávané podle zákona o veřejných zakázkách i výběrové řízení jsou uvedeny v kapitolách č. 2, 3 a kapitolách č. 5 - 8 a č. 10. Povinnosti stanovené pouze pro výběrová řízení obsahuje kapitola č. 9.

Pozn.: Podle platné právní úpravy naprostá většina žadatelů a příjemců v oblastech intervence 3.1 a 3.3 spadá do kategorie veřejných, nebo dotovaných zadavatelů, tj. zadavatelů, kteří jsou povinni se řídit zákonem o veřejných zakázkách! Dotovaným zadavatelem dle § 2 odst. 3 zákona je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200 000 000 Kč; peněžní prostředky jsou poskytovány z veřejných zdrojů i v případě, pokud jsou poskytovány prostřednictvím jiné osoby!

Metodiku zadávání zakázek použije zadavatel ve všech případech, kdy Metodika zadávání zakázek uvádí odlišné postupy oproti výše uvedeným Závazným postupům (tj. postupy přísnější), tzn. kdy zprostředkující subjekt (MPSV) vyžaduje při realizaci výběrových řízení vůči žadateli/příjemci více podmínek, závazných postupů, vyšší sankce, delší nebo kratší lhůty aj.

Řízená kopie elektronická Příloha č. 8 – Příručka pro žadatele a příjemce	Vydání: 1 Revize: 1	Strana 3 z 10
--	---------------------	---------------

2. POŽADAVKY NA POSTUPY, ZVEŘEJŇOVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

2.1. Postupy a zveřejňování

Zadavatelé u všech zakázek, tj. i zakázek dle zákona o veřejných zakázkách (vyjma zakázek malého rozsahu 1. kategorie tohoto materiálu), jsou povinni po podání projektové žádosti splnit následující povinnosti:

- a. Příjemce je povinen předložit kompletní zadávací dokumentaci v době minimálně 10 pracovních dnů před zamýšleným vypsáním veřejné zakázky příslušné P-CRR ke kontrole a odsouhlasení a zveřejnění. U zakázek realizovaných mimo režim zákona o veřejných zakázkách (tj. výběrová řízení) je příjemce v této lhůtě rovněž povinen předložit .text Oznámení o zahájení výběrového řízení (dále jen oznámení), které musí být publikováno na stránkách www.mpsv.cz/cs/6730. Formulář oznámení je k dispozici ke stažení rovněž na uvedené stránce a na adresu místně příslušné pobočky Centra pro regionální rozvoj ČR (dále jen P-CRR) se zasílá vyplněný v elektronické podobě. Oznámení musí být zveřejněno na výše uvedené stránce minimálně po dobu (lhůtu) určenou pro podání nabídek.
- b. Pokud dojde ke změně podmínek uveřejněných ve výzvě/oznámení, musí být tato informace bezprostředně ohlášena CRR, aby mohly být změněny i údaje uvedené ve zveřejněném dokumentu.
- c. Po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem zašle příjemce elektronicky na P-CRR výsledek výběrového/zadávacího řízení ke zveřejnění na webových stránkách www.mpsv.cz/cs/6730, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.
Ke zveřejnění použije příjemce formulář „Výsledek výběrového/zadávacího řízení“, který je k dispozici ke stažení na uvedených stránkách. Pozn.: Pokud cena zakázky přesáhne 500 tis. Kč bez DPH, mají veřejní a dotovaní zadavatelé povinnost uvést přesný odkaz na profil zadavatele, kde jsou/v zákonné lhůtě budou uveřejněny informace požadované §147a zákona (platí i pro zakázky malého rozsahu).

Formuláře jsou také uvedeny v příloze Příručky pro žadatele a příjemce (PŽP). V případě výběrových/zadávacích řízení ukončených před podáním projektové žádosti žadatel dokumenty k zveřejnění na stránkách MPSV již nedokládá.

V případě probíhajících řízení zašle žadatel informace a již existující dokumenty o realizaci výběrového/zadávacího řízení společně s projektovou žádostí a pro zveřejnění na stránkách MPSV dodává pouze Formulář výsledek výběrového/zadávacího řízení (pokud výzva a PŽP pro danou aktivitu umožňuje realizovat zadávací nebo výběrová řízení v době podání projektové žádosti).

Pokud příjemce postupuje v souladu s postupy uvedenými v článcích 12.2, 13.1 a 13.2 *Závazných postupů* (tedy všech kategorií uvedených v Závazných postupech, vyjma zakázek malého rozsahu 1. kategorie) je povinen vyzvat potenciální dodavatele plnění k podání nabídek prostřednictvím oznámení a výzvy k podání nabídek současně.

(Pro zpracování výzvy je možné využít formulář oznámení o zahájení výběrového řízení určený k publikování na stránkách www.mpsv.cz/cs/6730, výzva i oznámení se obsahovými požadavky zcela shodují.)

2.2 Činnost poboček CRR

Dodržení postupů je zásadní pro způsobilost výdajů. Z tohoto důvodu doporučujeme již při přípravě výběrového/zadávacího řízení konzultovat postup a dokumentaci s pracovníky P-CRR, do jejichž gesce odpovědnost za řízení agendy kontrol zakázek v oblastech intervence 3.1 a 3.3 spadá.

Před zahájením výběrového/zadávacího řízení (viz bod 2.1.a.) a po provedení výběru nejvhodnější nabídky provádí P-CRR kontrolu. Příjemce je povinen P-CRR předat veškeré níže uvedené dokumenty. CRR si může kdykoliv vyžádat ke kontrole další doplňující informace a dokumentace.

CRR kontrolovaná dokumentace před vypsáním výběrového/zadávacího řízení:

- a. předběžné oznámení,
- b. oznámení/výzva vč. příloh,
- c. zadávací dokumentace,
- d. technické specifikace zadávací dokumentace (s ohledem na zákaz uvádění konkrétních výrobků a výrobců).

MPSV doporučuje, aby součástí výzvy k podání nabídek byl závazný podrobný **vzor smlouvy** s dodavatelem.

CRR kontrolované dokumenty po realizaci výběrového/zadávacího řízení:

- a. jmenování/rozhodnutí zadavatele o složení hodnotící komise,
- b. pozvánky na jednání hodnotící komise, včetně pozvánky pro P-CRR,
- c. všechny obdržené nabídky;
- d. zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
- e. protokol z otevírání obálek,
- f. podepsaná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti všech členů hodnotící komise, náhradníků a pozorovatelů,
- g. prezenční listiny ze všech jednání hodnotící komise,
- h. zápis z posuzování a hodnocení nabídek,
- i. doklad o předání Zprávy z jednání hodnotící komise zadavateli,
- j. rozhodnutí statutárních orgánů zadavatele o přidělení zakázky,
- k. dopisy zadavatele uchazečům (např. neúspěšným, vyřazeným),
- l. veškerá korespondence zadavatele, týkající se případných dotazů, odvolání a námitek účastníků výběrového řízení,
- m. návrh smlouvy či smlouva s vítězným uchazečem, pokud byla již uzavřena, včetně příloh, **zvláštní postup je nastaven pro zakázky s hodnotou rovnou nebo přesahující 500 tis. Kč bez daně:**
P-CRR provede kontrolu správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky s předpokládanou hodnotou rovnou, nebo vyšší než 500 tis. Kč

bez DPH ještě před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

- n. písemná zpráva zadavatele (§ 85 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Metodika zadávání zakázek IOP, v oblasti intervence 3.1 a 3.3).

Příjemce je povinen minimálně 5 pracovních dnů před jednáním komise pro hodnocení a posouzení nabídek písemně (lze i mailem) pozvat zástupce P-CRR jako pozorovatele na jednání komise. Toto pozvání je nutné učinit před každým jednáním komise, postup platí i v případě, že posouzení nabídek provádí pověřená osoba zadavatele.

3. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena, nebo ekonomická výhodnost nabídky.

Jedním z dílčích hodnotících kritérií musí být **vždy nabídková cena**. Váha dílčího kritéria výše nabídkové ceny musí být alespoň 50 %. Dalšími dílčími hodnotícími kritérii mohou být zejména kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení.

Příjemce tedy musí ve výzvě a zadávací dokumentaci přesně vymežit předmět veřejné zakázky s použitím potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu předmětu veřejné zakázky.

Dílčími hodnotícími kritérii nesmí být zejména smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele (např. smluvní pokuta, výše sankce za event.. neplnění atp.) nebo platební podmínky.

Každý zadavatel je povinen při zadávání (veřejné) zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace (§6 zákona o veřejných zakázkách) dále také zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků (§2 zákona o finanční kontrole), dále jen „zásady 3E“. Předpokládaná hodnota a nabídková cena vybrané zakázky musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Na vyžádání kontrolního orgánu je zadavatel povinen předložit relevantní písemné odůvodnění ke stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Dále pokud při hodnocení nabídek ve výběrovém nebo zadávacím řízení nebyla vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (bez ohledu na stanovený způsob hodnocení), předloží zadavatel podrobné odůvodnění hodnocení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že zásady 3E byly dodrženy. U veřejných zakázek, kde má dílčí hodnotící kritérium „nabídková cena“ menší váhu než 70 %, zadavatel je rovněž povinen předložit podrobné odůvodnění zvoleného způsobu hodnocení z hlediska zásad 3E. Obdobné odůvodnění je zadavatel povinen předložit v případě, kdy ze zadávacího nebo výběrového řízení byl(i) vyloučen(i) uchazeč(i) s nejnižší nabídkovou cenou, ačkoli příslušné předpisy upravující zadávání zakázek zadavateli umožňovaly tohoto uchazeče (tyto uchazeče) vyzvat k doplnění nebo upřesnění nabídky o skutečnosti, které byly předmětem vyloučení.

4. STANOVENÍ FINANČNÍCH LIMITŮ DLE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÉ VÝŠE HODNOTY ZAKÁZKY

Při zadání všech zakázek je zadavatel povinen respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení. Poskytovatel dotace stanovil s využitím doporučené metodiky MMR *Zadávání veřejných zakázek ze dne 15. 7. 2012* a textu kapitoly A.1.3.2. operačního manuálu Integrovaného operačního programu tyto finanční limity pro jednotlivé kategorie zakázek nespádajících pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách:

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH	Způsob zadání/typ řízení uveden v kapitole Závazných postupů
Zakázka malého rozsahu na služby a dodávky 1. kategorie	< 200.000,- Kč	12.1, 12.3
Zakázka malého rozsahu na stavební práce 1. kategorie	< 500.000,- Kč	12.1, 12.3
Zakázka malého rozsahu na služby a dodávky 2. kategorie	≥ 200.000,- Kč < 2.000.000,- Kč	12.2, 12.3
Zakázka malého rozsahu na stavební práce 2. kategorie	≥ 500.000,- Kč < 6.000.000,- Kč	12.2, 12.3
Zakázka s vyšší hodnotou na služby a dodávky 1. kategorie	≥ 2.000.000 Kč – do výše limitu pro podlimitní VZ v kategorii veřejného zadavatele – ČR, limitu nesmí dosáhnout (od 1. 1. 2014 částka 3.395.000,- Kč)	13.1, 13.3
Zakázka s vyšší hodnotou na stavební práce 1. kategorie	≥ 6.000.000 Kč – do výše limitu pro podlimitní VZ v kategorii veřejného zadavatele – ČR, limitu nesmí dosáhnout (od 1. 1. 2014 částka 131.402.000,- Kč)	13.1, 13.3
Zakázka s vyšší hodnotou na služby a dodávky 2. kategorie	od výše limitu pro podlimitní VZ v kategorii veřejného zadavatele – ČR, včetně částky limitu (od 1. 1. 2014 částka 3.395.000,- Kč)	13.2, 13.3
Zakázka s vyšší hodnotou na stavební práce 2. kategorie	od výše limitu pro podlimitní VZ v kategorii veřejného zadavatele – ČR, včetně částky limitu (od 1. 1. 2014 částka 6.000.000,- Kč)	13.2, 13.3
Řízená kopie elektronická Příloha č. 8 – Příručka pro žadatele a příjemce	Vydání: 1 Revize: 1	Strana 7 z 10

práce 2. kategorie	1. 2014 částka 131.402.000,- Kč)	
--------------------	-------------------------------------	--

5. DŘÍVE UZAVŘENÉ SMLOUVY

Jestliže uzavřel žadatel/příjemce ještě před zahájením projektu smlouvu na plnění, které odpovídá plnění nezbytnému pro projekt, nemusí zadávat novou zakázku na zajištění požadovaného plnění, pokud z předložené dokumentace lze odvodit dodržení pravidel a zásad Smlouvy o fungování Evropské unie a zároveň dle zákona č. 320/2001 Sb., jako žadatel o veřejné prostředky (i potenciální) splnil pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

Dále musí tyto zakázky a smlouvy zejména:

- a. odpovídat obsahově i termínově podmínkám výzvy, do níž byl projekt podán;
- b. obsahovat stejná hodnotící kritéria jako tato *Metodika zadávání zakázek*.

Pokud byl v době vypsání zakázky a uzavření smlouvy žadatel/příjemce zároveň zadavatelem dle zákona o veřejných zakázkách, v tehdy platném znění, musí doložit ke kontrole P-CRR oznámení zadávacího řízení (nebo výzvu), zadávací dokumentaci, zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí o přidělení VZ vybranému uchazeči, veškerou korespondenci zadavatele týkající se dotazů, odvolání a námitek, komplexní nabídky jednotlivých uchazečů o zakázku, smlouvu včetně všech příloh a dodatků (přiměřeně a relevantně k použitému zadávacímu řízení).

6. POKYNY PRO ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ A PROJEKTOVÉ PRÁCE

- a. Zakázka na projektové činnosti nesmí být dělena – jedinou zakázkou musí být řešeno řízení na **zhotovitele projektové dokumentace** pro územní rozhodnutí (DUR), stavební povolení (DSP), zadávací dokumentace v rozsahu prováděcí dokumentace a autorský dozor. Doporučuje se, aby součástí zakázky byla i studie-investiční záměr. Dokumentaci skutečného provedení stavby a realizační dokumentaci zajišťuje zpravidla zhotovitel stavby. PD interiéru a demolic mohou být zadávány samostatně, pokud to není pravidly konkrétní výzvy upraveno jinak.
- b. Pokud má žadatel před podáním projektové žádosti uzavřenou smlouvu na projektové práce jen do určitého stupně, může další (navazující, nikoli předcházející) stupně projektové dokumentace zadat formou samostatné zakázky (jedna zakázka na zbývající stupně PD), bez ohledu na ustanovení bodu 6.a, avšak při volbě způsobu zadání/výběru nesmí zvolit žádnou z forem oslovení jediného zájemce. Pokud by v tomto tendru na další stupně PD byla podána jenom jedna nabídka nebo pokud byly všechny nabídky kromě jedné vyřazeny, musí být řízení opakováno. Žadatel musí mít v tomto případě rovněž ošetřeno vypořádání autorských práv a licencí (tyto náklady nejsou způsobilým výdajem).
- c. Technický dozor stavby nesmí být vykonáván projektantem ani zhotovitelem stavby.

Řízená kopie elektronická Příloha č. 8 – Příručka pro žadatele a příjemce	Vydání: 1 Revize: 1	Strana 8 z 10
--	---------------------	---------------

- d. Řízení musí být provedeno s **dostatečným předstihem před realizací výdaje tak**, aby došlo k včasné kontrole P-CRR a aby to neohrozilo dodržení nastavených etap projektu.
- e. Sloučená zakázka na projektové (DUR, DSP a následující stupně PD) a stavební práce může být vypsána pouze, pokud to povolují pravidla výzvy, do níž byl projekt podán.

7. KONTROLA, PUBLICITA A ARCHIVACE

Příjemce je v zadávací dokumentaci (návrhu smlouvy) povinen dodavatele zavázat k:

- a. povinnosti uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu¹, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů, v rozsahu a lhůtách stanovených v *Příručce pro žadatele a příjemce* pro jednotlivé výzvy.
- b. dodržování článku 9 nařízení Komise (ES) č.1828/2006 týkajícího se publicity. Pravidla pro provádění propagačních a informačních opatření jsou uvedena v příloze Příručky pro žadatele a příjemce. Loga Integrovaného operačního programu a manuál pro jejich použití je zveřejněn na stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/pravidla-publicity>.

Na vyžádání kontrolního orgánu je zadavatel ve stanovené lhůtě povinen předložit:

- a. relevantní písemné odůvodnění ke stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky
- b. podrobné odůvodnění hodnocení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že zásady 3E byly dodrženy, pokud ve výběrovém nebo zadávacím řízení nebyla vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (bez ohledu na stanovený způsob hodnocení)
- c. podrobné odůvodnění zvoleného způsobu hodnocení z hlediska zásad 3E u veřejných zakázek, kde má dílčí hodnotící kritérium „nabídková cena“ menší váhu než 70 %;
- d. obdobné odůvodnění jako v předchozí odrážce, pokud ze zadávacího nebo výběrového řízení byl(i) vyloučen(i) uchazeč(i) s nejnižší nabídkovou cenou, ačkoli příslušné předpisy upravující zadávání zakázek zadavateli umožňovaly tohoto uchazeče (tyto uchazeče) vyzvat k doplnění nebo upřesnění nabídky o skutečnosti, které byly předmětem vyloučení.

8. SANKCE

Poskytovatel dotace v souladu s ust. §14 a §26 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanoví v případech porušení této *Metodiky zadávání* možnost postihu nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace. Pro projekt závazná výše krácení dotace a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně je uvedena v podmínkách k Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce.

Sankce uvedené v *Příloze č. 7b Závazných postupů* se nepoužijí.

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

Řízená kopie elektronická Příloha č. 8 – Příručka pro žadatele a příjemce	Vydání: 1 Revize: 1	Strana 9 z 10
--	---------------------	---------------

9. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

- a. Dodatečná lhůta pro doplnění nabídky nesmí být kratší než 3 pracovní dny (viz bod 7.2.2, 7.2.3, 7.3.2 a 7.3.3 Závazných postupů)
- b. Pokud zadavatel obdrží námitku od dodavatele, je povinen přezkoumat ji v plném rozsahu do 15 pracovních dnů. Rozhodnutí zadavatele o vyřízení námítky musí obsahovat odůvodnění a musí být prokazatelným způsobem doručeno dodavateli, jenž námitku podal.
- c. Zadavatel může zrušit výběrové řízení, pokud byla podána jenom jedna nabídka nebo pokud byly všechny nabídky kromě jedné vyřazeny na základě bodu 11.4 písm. a) Závazných postupů, neboť nemožnost porovnání nabídky je důvodem hodným zvláštního zřetele. Toto ustanovení neplatí v případě postupu dle bodu 6.b této Metodiky.

10. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

- a. Poskytovatel dotace doporučuje zadavatelům do každé smlouvy zahrnout doložku ve znění: „*Smlouva nabývá účinnosti v případě schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na projekt CZxxxx podaný v rámci IOP, oblasti intervence 3.1 ...)*“
- b. Poskytovatel dotace umožňuje používání e-tržišť, za podmínky dodržení usnesení vlády č. 343 ze dne 10. 5. 2010 ve znění usnesení č. 451 a č. 493 z roku 2011 a dále usnesení č. 222/2012, tj. podle platných „Pravidel systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit.“ Tato pravidla mají přednost, pokud kolidují s požadavky této Metodiky zadávání, nebo Závazných postupů.

11. SAMOSTATNÉ PŘÍLOHY

8 a) Přílohy k Metodice zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblast intervence 3.1 a 3.3

8 b) Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013