

Pokyn 8

ZS MPSV uveřejňuje pokyn z důvodu nutnosti informovat o úpravách Příručky pro žadatele a příjemce Ministerstva práce a sociálních věcí v Integrovaném operačním programu, Výzvy č. 6, v oblasti intervence 3.1 Služby v oblasti sociální integrace – aktivita b) *investiční podpora při zajištění dostupnosti takových služeb, které umožní návrat příslušníků nejvíce ohrožených sociálně vyloučených romských lokalit zpět na trh práce a do společnosti*; a z důvodu nutnosti aktualizovat přílohy Příručky týkající se Postupu pro vyplnění Monitorovací zprávy/Hlášení o pokroku, Žádosti o platbu a Soupisky faktur.

1) S platností od 16. 9. 2014 dochází k revizi textu Příručky pro žadatele a příjemce.

1.1. **Kapitola 11.10 Udržitelnost projektu (str. 85)**

Původní znění:

Po 10 měsících od ukončení realizace projektu a dále za každý další rok do konce období udržitelnosti je příjemce vyzván P-CRR k vyplnění formuláře Hlášení o udržitelnosti projektu (vzor formuláře viz příloha č. 22; aktuální formulář je dále uveden na www.crr.cz), a to vždy do 20 pracovních dnů od konce sledovaného období. Sledované období je vždy 12 měsíců po ukončení realizace projektu, resp. Po ukončení předcházejícího monitorovacího období. Hlášení o udržitelnosti monitoruje indikátor Počet nových sociálních služeb a aktivit.

Aktuální znění:

Po 12 měsících od ukončení realizace projektu a dále za každý další rok do konce období udržitelnosti je příjemce vyzván P-CRR k vyplnění formuláře Hlášení o udržitelnosti projektu (vzor formuláře viz příloha č. 22; aktuální formulář je dále uveden na www.crr.cz), a to vždy do 20 pracovních dnů od konce sledovaného období. První sledované období počíná termínem stanoveným pro splnění monitorovacích indikátorů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Sledované období je vždy 12 měsíců po ukončení předcházejícího monitorovacího období. Hlášení o udržitelnosti monitoruje indikátor Počet nových sociálních služeb a aktivit a indikátor Kapacita nových sociálních služeb a aktivit.

2) S platností od 16. 9. 2014 dochází ke změně přílohy č. 18 Postup pro vyplnění Monitorovací zprávy/ hlášení o pokroku. Původní příloha je nahrazena novou přílohou.

3) S platností od 16. 9. 2014 dochází ke změně přílohy č. 21a Postup pro vyplnění ŽoP v IS Benefit7. Původní příloha je nahrazena novou přílohou.

4) S platností od 16. 9. 2014 dochází ke změně přílohy č. P19a Soupiska faktur. Původní příloha je nahrazena novou přílohou.