

Příloha č. 3 b)

NÁVOD NA VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE EDS

1. Formulář S 09 110:

Základní identifikační údaje pro kategorizaci akce (projektu)

- kapitola: 313 Ministerstvo práce a sociálních věcí
- středisko: 313009000 středisko – MPSV – pouze pprg. 11334D
- úroveň výdaje: 113D34D00 Služby v oblasti zaměstnanosti, podpora poradensko-vzdělávacích středisek
- dotační titul: 113D34 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb
- číslo EDS: číslo ve tvaru 113D34D00 xxxx – dle Registrace akce (projektu)
- název: název akce je vyplněn v souladu s projektovou žádostí.
- typ akce (projektu):
 - podklady k RA (změně)
 - podklady k RoD (změně)
 - podklady k ZVA
 - podklady k ročnímu zúčtování
- kód priority: 0400 Integrovaný operační program.
- rok: rok vypracování formuláře

Místo realizace akce (projektu)

- adresa
- okres LAU
- stát
- liniová stavba: NE
- uvádí se adresa/okres, ve kterém je projekt realizován bez ohledu na sídlo příjemce podpory.

Doplňující informace

- forma dotace: ex-ante
- par. odvětví: slouží k zařazení činnosti žadatele podle Vyhlášky č.323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, v platném znění. Je-li v rámci projektu více výstupů, které lze zařadit do různých paragrafů, uveďte zde tu aktivitu, která je v rámci projektu nejvíce nákladná.
- vypracováno: termín vypracování
- výchozí rok indikátoru
- cílový rok indikátoru
- měna: CZK
- dotace: systémová (u projektů do 100 mil. Kč), individuální (u projektů nad 100 mil. Kč)
- de minimis: ano/ne

Identifikace účastníka

- název: název příjemce
- právní forma
- IČ/ČZÚ
- DIČ
- adresa
- okres LAU

- bankovní účet
- IBAN
- SWIFT

Kontaktní osoba, statutární zástupce

- jméno a příjmení
- funkce
- telefon
- fax
- email
- podpis

2. Formulář S 09 120, S 09 140

Formuláře slouží k zobrazení údajů o harmonogramu, indikátorech a parametrech projektu.

Ve formuláři S 09 120 se uvádí datum zahájení a datum ukončení realizace projektu, financování projektu a vypracování zprávy o závěrečném vyhodnocení.

Na formuláři S 09 140 se uvádějí indikátory a parametry projektu v souladu s projektovou žádostí.

Indikátory

- popis indikátoru
- typ: EDS
- zdroj: EDS
- jednotka
 - o u indikátoru s kódem „1“ počet osob
 - o u indikátoru s kódem „2“ počet
- výchozí hodnota: 0
- cílový hodnota
- datum
 - u indikátoru s kódem „1“ = konec termínu udržitelnosti
 - u indikátoru s kódem „2“ = termín ukončení realizace akce

Parametry:

- popis parametru: název parametru
- jednotka: ks/m²/m³/soubor
- hodnota: hodnota dosažená realizací akce
- závaznost: MIN, MAX, Interval
- min. hodnota – pouze pokud se zadá závaznost Interval
- max. hodnota – pouze pokud se zadá závaznost Interval

3. Formuláře S 09 150, S 09 160

Ve formuláři S 09 150 se uvádějí neinvestiční potřeby a zdroje, ve formuláři S 09 160 investiční potřeby a zdroje. Náplň jednotlivých řádků je uvedena v příloze 3c Popis řádků EDS.

Příjemce podpory nejdříve zvolí letopočet aktuálního roku, letopočty předcházejících a následujících let se upraví automaticky. Do sloupců skutečnost předcházejících let se uvedou údaje podle skutečných výdajů, tj. úhrady provedené v daném období. Finanční plán aktuálního roku obsahuje sloupec Rozpočet aktuálního roku, kde se uvede plánované plnění aktuálního roku a sloupec Skutečné plnění, který se používá až v rámci ročního zúčtování. Do sloupce se uvedou hodnoty skutečně provedených úhrad. Ve sloupcích Plánované plnění a Zbývá po 1. 1. se uvedou plánované hodnoty podle rozpočtu projektu.

Postup při ročním zúčtování:

V případě, že v aktuálním roce nebude dodržen finanční harmonogram projektu, bude ve sloupci Skutečné plnění uvedena částka nižší než ve sloupci Rozpočet. Nevyčerpanou částku převedete do sloupce plánované plnění následujícího roku. Tento postup se uplatní u všech řádků potřeb a zdrojů s výjimkou zdrojů strukturálních fondů uvedených na řádcích 6573 a 5573. Nevyčerpané finanční prostředky se do následujícího roku převádějí prostřednictvím nároků z nespotřebovaných výdajů na řádcích 5573a, 6573a, respektive 5573b a 6573b.

Souhrn finančních potřeb se vždy musí rovnat souhrnu finančních zdrojů. Ke kontrole slouží poslední řádek formulářů, kde v případě nesouladu bilance bude v příslušném sloupci uvedena chyba.

Postup při podávání žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Ve formuláři budou vždy uvedeny veškeré finanční prostředky (potřeby i zdroje) ze zrealizovaných (vysoutěžených) veřejných zakázek i zakázek, které ještě ke dni zpracování žádosti vysoutěženy nebyly. Stejně pravidlo platí i pro nákup nemovitostí.

Finanční potřeby, u kterých proběhl výběr zhotovitele - (výběrové řízení proběhlo v souladu s Metodikou zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblastí intervence 3.1. a 3.3) budou v bilanci uvedeny na příslušných řádcích identifikujících potřeby (v celkové výši částky odpovídající výsledku tendru).

Financování těchto potřeb bude uvedeno na řádcích pro součtový řádek 657s. Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (investice) a řádek 557s Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (neinvestice). Případné vlastní zdroje příjemce se uvádějí na řádku 6679 Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu (investice), nebo 5679 (neinvestice). V případě pochybností doporučujeme konzultovat se ZS, zda se jedná o prostředky rozpočtu či nároky z nespotřebovaných výdajů.

Finanční potřeby, u kterých dosud nebyl proveden výběr zhotovitele, budou uvedeny na řádku 6170 Rezerva na změny věcné (resp. 5170 u neinvestičních potřeb).

Financování potřeb, u kterých dosud neproběhl výběr zhotovitele nebo dodavatele bude uvedeno na řádcích 6660 (5660) Prostředky EU kryté alokací schválenou EK (prostředky odpovídající podílu zdrojů strukturálních fondů) a 6759



(5759) Jiné cizí zdroje tuzemské výše neuvedené (prostředky odpovídající podílu dotace z rozpočtu kraje).