

PŘÍLOHA Č. 9

NÁVRH PODMÍNEK K REGISTRACI AKCE

Návrh Podmínek k Registraci akce (projektu)

Nedílnou součástí Registrace akce (projektu) i. č. 113D34D00 XXXX v EDS, kterou vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí jako správce programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb, jsou ve smyslu § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění pozdějších předpisů, následující podmínky:

I. Pokyny pro zadání projektu

I.A. Příjemce bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška), podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a v souladu se schválenou dokumentací programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb (dále jen DP).

I.B. Platná dokumentace programu je uveřejněna na internetových stránkách MPSV www.mpsv.cz.

I.C. Výběr dodavatelů bude realizován v souladu s postupy uvedenými v Příloze č. 7 Příručky pro žadatele a příjemce - Metodika zadávání zakázek IOP oblasti intervence 3.1 a 3.3.

I.D. Při zadání projektu není přípustné rozdělení realizační fáze inženýrské činnosti (technický dozor) na dvě nebo více zakázek. Technický dozor musí být prováděn oprávněnou osobou.

I.E. Po zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele bude jedno vydání projektové dokumentace spolu s oceněným a slepým výkazem výměr v tištěné a elektronické formě předáno Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím místně příslušné pobočky Centra pro regionální rozvoj. Ministerstvo práce a sociálních věcí zajistí zpracování posudku projektových dokumentací a kontrolních rozpočtů. Výběr dodavatelů stavebních prací může být zahájen až po zpracování posudků a kontrolních rozpočtů, k zahájení výběru dodavatelů dává Ministerstvo práce a sociálních věcí písemný souhlas.

I.F. Účast státního rozpočtu na financování projektu je limitní-maximální.

I.G. Veškeré položky budou uvedeny včetně technické specifikace a ocenění.

I.H. Za zatřídění jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů EDS odpovídá příjemce.

I.I. Ukončením realizace projektu se rozumí termín, ve kterém je možné v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavbu užívat a/nebo dojde k vystavení předávacího protokolu po předání všech dodávek vnitřního vybavení, strojů, přístrojů a zařízení.:

I.J. Ukončením Financování akce se rozumí datum, do kterého lze provést úhrady finančních prostředků v rámci projektu. Po tomto termínu nelze provádět žádné další úhrady.

Ukončení Financování akce musí předcházet:

- u plátců daně z přidané hodnoty v režimu přenesené daňové povinnosti datum provedení úhrady posledního závazku, a to včetně úhrady závazků z pracovně právních vztahů a vypořádání DPH podle daňové povinnosti,
- u plátců daně z přidané hodnoty, u kterých není aplikován režim přenesené daňové povinnosti a u neplátců daně z přidané hodnoty datum provedení úhrady posledního závazku.

I.K. Termínem Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu) se rozumí datum, do něhož lze nejpozději předat dokumenty k Závěrečnému vyhodnocení akce (projektu) místně příslušné pobočce CRR.

I.L. V případě, že v průběhu výběrového řízení projektu dojde k celkovému snížení finančních potřeb na realizaci projektu, musí být toto snížení provedeno ve prospěch státních prostředků i ostatních zdrojů tak, aby byl dodržen poměr těchto zdrojů stanovený v registraci akce (projektu).

I.M. V případě, že cena díla stanovená na základě ocenění výkazu výměr dle platného ceníku překročí předpokládané náklady stavební části stavby uvedené v registraci akce (projektu), nesmí účastník programu/příjemce vypsát výběrové řízení bez předchozího písemného souhlasu správce programu/poskytovatele dotace.

II. Podmínky čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu

II.A. Čerpání výdajů státního rozpočtu je zabezpečeno u UniCredit Bank Czech Republic, a.s. Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování projektu bude povoleno do výše stanovené v pokynu k nastavení rozpočtového limitu vystaveného správcem rozpočtu teprve na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Jednotlivé pokyny k nastavení rozpočtového limitu vystavuje správce programu ve výši odpovídající dotaci ze SF na daný kalendářní rok nebo etapu realizace projektu.

II.B. Vedle pokynu k nastavení rozpočtového limitu se bude financování realizovat i příkazem k převodu prostředků na účet příjemce. Na jeho základě bude provedena platba finančních prostředků vynaložených příjemci před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace na přípravu a zabezpečení projektu (v souladu s pravidly výzvy). Převod bude realizován až po vydání Rozhodnutí

o poskytnutí dotace a schválení monitorovací zprávy se zjednodušenou žádostí o platbu po první etapě projektu.

II.C. Příjemce nesmí hradit daň z přidané hodnoty ze státního rozpočtu v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V informačním systému pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.

II.D. Poskytování záloh na práce a dodávky financované ze státního rozpočtu se nepovoluje.

II.E. Příjemce může použít na financování projektu úvěr jištěný předmětem dotace pouze na základě předchozího písemného souhlasu správce programu.

II.F. Každý originální doklad účetní evidence o projektu musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP, musí být přehledně a průkazně označen názvem projektu, registračním číslem projektu ve tvaru CZ.1.06/X.X.XX/XX.XXXXX a identifikačním číslem EDS ve tvaru 113D34D00XXXX.

II.G. Příjemce, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést své příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu během období realizace projektu a po dobu 5 let ode dne ukončení jeho realizace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést v případě poskytnutí dotace ze SF daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o požadavky:

- a) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
- c) při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- d) uskutečněné příjmy a výdaje jsou vedeny s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu, ke kterému se vážou.

III. Dokumenty požadované pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příjemce dodává následující povinné přílohy na místně příslušnou pobočku Centra pro regionální rozvoj. Přílohy musí být dodány 1 v elektronické a 1 v tištěné podobě.

III.A. Dokumenty požadované pro posouzení zadání zakázky, tyto přílohy mohou být dodány v prosté kopii a nemusí být v elektronické podobě (vyjma formulářů informace o výběrovém řízení a výsledek výběrového řízení):

- oznámení zadávacího řízení nebo výzva k podání nabídek,
- jmenování/rozhodnutí zadavatele o složení hodnotící komise,
- informace o výběrovém řízení,
- pozvánky na jednání hodnotící komise,
- všechny obdržené nabídky,
- zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
- doklad o předání Zprávy z jednání hodnotící komise zadavateli,
- dopisy zadavatele uchazečům,
- veškerá korespondence zadavatele k výběrovým řízením,
- výsledek výběrového řízení,
- zadávací dokumentace,
- rozhodnutí o přidělení zakázky vybranému uchazeči.

III.B. Aktualizovaná vstupní data na formulářích přílohy č. 2 Vyhlášky.

III.C. Výkaz výměr zpracovaný projektantem a oceněný dle platného sazebníku (s uvedením jeho názvu) včetně kalkulace cen projekčních prací a ceny TDI (technický dozor investora), které neobsahuje komplety a agregované položky a neoceněný výkaz výměr. Elektronická verze výkazů výměr musí být dodána v programu Microsoft Excel, případně jiném kompatibilním programu. Dokument příjemce dodává s kompletní projektovou dokumentací ke stavebnímu povolení.

III.D. Případný strukturovaný komentář jednotlivě zdůvodňující **každé nedodržení/úpravy/upřesnění** v rozhodnutí stanovených

- hodnot projektovaných parametrů projektu
- částek potřeb a zdrojů financování
- jiných správcem programu stanovených podmínek

III.E. Návrhy smlouvy případně jiných smluvních dokumentů realizace projektu s vybraným dodavatelem včetně všech příloh.

III.F. Všechny dosud nepředložené uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k dané akci.

III.G. Harmonogram stavebních prací včetně platebního kalendáře vyplývající z návrhu smlouvy.

III.H. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci.

III.I. Fotodokumentace před zahájením stavby/rekonstrukce.

III.J. Prohlášení příjemce o vedení bankovního účtu – nepředkládá se, bylo-li předloženo již dříve a nedošlo ke změně.

IV. Obecné podmínky

IV.A. Při veškeré komunikaci se správcem programu uvádí příjemce vždy identifikační číslo EDS 113D34D00 xxxx a registrační číslo projektu CZ.1.06/3.3.00/xx.xxxxx.

IV.B. Příjemce zodpovídá za to, že jím předané doklady jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.

IV.C. V průběhu celé stavby, včetně přípravného období, je správce programu oprávněn vyzvat příjemce k předložení dalších dokladů, vztahujících se k dané akci. Příjemce je povinen požadované doklady správci programu neprodleně předložit.

IV.D. Příjemce musí neprodleně oznámit správci programu každou změnu, která má vliv na stanovené závazné parametry, termíny a zdroje financování projektu uvedené v Registraci akce včetně písemného zdůvodnění požadované změny a předložení souvisejících dokladů. Změna musí být oznámena na formuláři Oznámení příjemce o změnách v projektu.

IV.E. Příjemce je povinen provádět propagaci účasti prostředků strukturálních fondů na financování projektu v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření a Logo manuálem IOP, které jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce pro danou výzvu.

IV.F. Příjemce je povinen v době realizace projektu a v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a těchto Podmínek poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příjemce je povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k projektu minimálně 10 let ode dne schválení závěrečného vyhodnocení akce (projektu), plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu. Pokud není tato povinnost stanovena přímo v partnerské či dodavatelské smlouvě, je příjemce povinen doložit, jakým jiným způsobem byli partneři a dodavatelé k této povinnosti zavázáni.

Prohlášení příjemce k Registraci akce

Příjemce prohlašuje a svým podpisem také stvrzuje, že:

a) údaje vztahující se k identifikaci příjemce jakož i údaje o projektu, uvedené v Registraci akce a Podmínkách k Registraci akce jsou pravdivé a úplné,

b) si je vědom následků (včetně trestněprávních), které by mohly vzniknout uváděním nepravdivých nebo neúplných údajů a vedly by tak k neoprávněnému čerpání dotace,

c) přijímá všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich splnění, stejně jako ke splnění závazků vyplývajících mu z Registrace akce, Podmínek k Registraci akce a Příručky pro žadatele a příjemce v platné znění.

Místo a datum:.....

.....

za příjemce

(jméno, příjmení, funkce, razítko, podpis)