

PŘÍLOHA Č. 13A

POSTUP PRO VYPLŇOVÁNÍ ZJEDNODUŠENÉ ŽÁDOSTI O PLATBU V IS BENEFIT7

OBSAH:

Postup při vyplňování žádosti o platbu v IS Benefit7	3
Konto žádostí.....	3
Žádost o platbu	4
<i>Výběr platby</i>	5
<i>Informace o žádosti o platbu</i>	7
<i>Zdůvodnění platby</i>	8
<i>Financování žádosti o platbu</i>	9
<i>Specifické výdaje</i>	9
<i>Požadované výdaje</i>	10
<i>Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů</i>	10
Přílohy žádosti o platbu	12
Kontrola žádosti o platbu	12
Finalizace žádosti o platbu	13
Tisk žádosti.....	15
Postup při opravě žádosti o platbu	16

Postup při vyplňování žádosti o platbu v IS Benefit7

Žádost o platbu je přílohou Etapové/Závěrečné Monitorovací zprávy. Příjemce ji předkládá do dvaceti pracovních dnů od ukončení etapy/projektu.

V případě, že bude u víceetapového projektu realizace etapy ukončena před schválením prvního Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je příjemce povinen předložit Žádost o platbu do dvaceti pracovních dnů od schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Konto žádostí

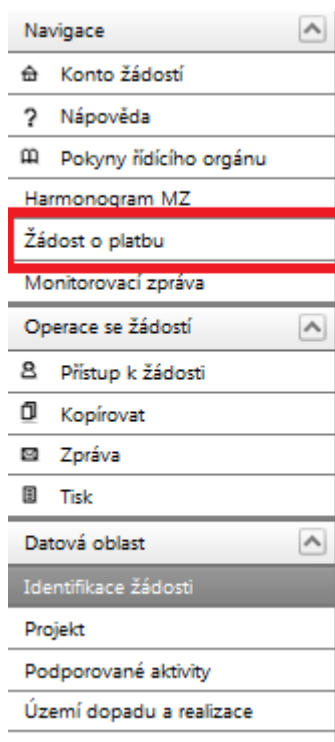
Žádost o platbu se vyplňuje v aplikaci Benefit7, po přihlášení do této aplikace se otevře záložka **Konto žádostí**, kde je kompletní seznam všech příjemcem vytvořených žádostí a žádostí, ke kterým má příjemce přístup.

Název žádosti	Číslo OP	Název projektu	Zpráva	Stav	Registrační číslo	Stav zpracování
Výstavba nové...	CZ.1.06	Výstavba nové budovy ÚP		Finalizovaný	0dg8LP	
Školení ex-ante...	CZ.1.06	Typový projekt - CzechP...		Předaný	CZ.1.06/2.1.00/01.00244	Vydáno rozhodnutí o pos...
Výstavba budov...	CZ.1.06	Výstavba budovy Úřadu p...		Předaný	CZ.1.06/3.3.00/01.00342	Projektová žádost zaregist...
žádost 3.1	CZ.1.06	projekt 3.1		Předaný	CZ.1.06/3.1.02/01.00280	Projekt v realizaci
UP XXX- výstav...	CZ.1.06	UP XXX- výstavba budovy		Založený	0fhVoP	
Výstavba budov...	CZ.1.06	Výstavba budovy		Založený	UctHlP	
Výstavba budov...	CZ.1.06	Výstavba budovy Úřadu p...		Založený	0bpfAP	
Výstavba/rekon...	CZ.1.06			Založený	0gnV8P	

DOPORUČENÍ

Doporučujeme průběžné ukládání dat v rámci jednotlivých záložek. Pokud si data neuložíte, může dojít k jejich ztrátě nebo přepsání.

Pro tvorbu nové Žádosti o platbu je nutné kliknout na pole žádosti s názvem projektu, ke kterému bude Žádost o platbu vytvořena.



V levém panelu je nabídka **pole Žádosti o platbu** a pole **Monitorovací zpráva**.

Žádost o platbu

Po kliknutí na pole **Žádost o platbu**, se zobrazí **Výběr platby**.

Kliknutím na pole **Založit novou žádost o platbu** umístěné v levém panelu založíme novou žádost o platbu s unikátním Hash kódem (číslo žádosti o platbu).

Nacházíte se: **Výběr platby - Konto žádostí** Odhlášení za: 59:52

Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+	Předpokládané celkové výdaje	Požadovaná částka dotace celkem
0cTAcP000101	<input checked="" type="checkbox"/>	Založený		0,00	0,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Po založení žádosti o platbu klikneme na nově založenou žádost o platbu.

Žádost je možné nechat rozpracovanou a vrátit se k ní později.

V případě více žádostí o platbu se musí při každé nové žádosti o platbu kliknout na pole **Založit novou žádost o platbu**.

Výběr platby

Po aktivování záložky, klikne příjemce na pole **Načíst data z Monit7+**. Následně se nahrají aktuální data a vyplní se některé údaje z IS Monit7+ do aktuálně vyplňované žádosti o platbu v Benefit7.

Nacházíte se: **Konto žádostí - ÚP ČR Liberec - administrativní budova - Žádost o platbu** Odhlášení za: 58:21

Žádost o platbu

Načíst data z MONIT7+

Informace o projektu

Název projektu

Číslo projektu

Číslo smlouvy

Název příjemce

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu: 2gPBuP000001

Stav: Založený

Typ žádosti

Datum finalizace žádosti o platbu

Stav dle MONIT7+

Závěrečná žádost

Výběr účtu příjemce

Kód transakce

Pořadí finančního plánu

Konstantní symbol

Variabilní symbol

Specifický symbol

Zdůvodnění platby: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Jakmile dojde k načtení dat z IS Monit7+, zobrazí se Výsledek operace – podařilo se úspěšně převzít data ze systému Monit7+.

Žádost o platbu

Výsledek operace:

BN7-176314: Podařilo se úspěšně převzít data ze systému MONIT7+. Po zavření tohoto okna nezapomeňte načtená data uložit

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Po vrácení do záložky Žádost o platbu přes kontextovou nabídku **Zpět**, je nutné načtená data **uložit**.

Po načtení dat z IS Monit7 je nutné vyplnit povinná (žlutá) pole na záložce Žádost o platbu.

Informace o žádosti o platbu

V této části je třeba vyplnit pole Typ žádosti, Výběr účtu a Pořadí finančního plánu, případně pole Závěrečná žádost.

Typ žádosti:

Kliknutím na modrý obdélník se otevře nové okno. Vyberte příslušný typ žádosti. Pro oblast podpory 3.3 c) zvolte **ex-ante**.

The screenshot shows two sections of a web form. The top section, 'Informace o projektu', contains fields for 'Název projektu', 'Číslo projektu', 'Číslo smlouvy' (with value '1'), and 'Název příjemce'. The bottom section, 'Informace o žádosti o platbu', contains fields for 'Číslo žádosti o platbu' (with value '0cTAcP000101'), 'Datum finalizace žádosti o platbu', 'Stav' (with value 'Založený'), 'Stav dle MONIT7+', and 'Typ žádosti' (with value 'Ex-ante'). There is also a checked checkbox for 'Závěrečná žádost'.

Výběr účtu:

Je nutné vybrat číslo bankovního účtu, na který bude dotace zaslána. Zadaný bankovní účet se musí shodovat s bankovním účtem uvedeným v Prohlášení o vedení bankovního účtu.

Kliknutím na obdélník umístěný v pravé části okna se otevře výběr, ze kterého vyberte příslušný účet.

The screenshot shows the 'Výběr účtu' section of a web form. It features a dropdown menu for account selection, currently showing '000000-00000000'. Below this are fields for 'Kód transakce' (with value '4170'), 'Pořadí finančního plánu' (with value '1'), 'Konstantní symbol', 'Variabilní symbol', and 'Specifický symbol'.

Pořadí finančního plánu:

Kliknutím na obdélník umístěný v pravé části okna se otevře výběr, ze kterého vyberte Pořadí finančního plánu. Finanční plán je rozdělen podle etap. U jednoetapových projektů je výběr omezen na jeden řádek.

Výběr účtu
000000-00000000

Kód transakce
4170

Konstantní symbol Variabilní symbol Specifický symbol

Pořadí finančního plánu
1

Závěrečná žádost

V případě, že se jedná o závěrečnou platbu, je třeba zaškrtnout pole **Závěrečná žádost**.

Informace o žádosti o platbu

Číslo žádosti o platbu
0cTAcP000101

Datum finalizace žádosti o platbu

Stav
Založený

Stav dle MONIT7+

Typ žádosti
Ex-ante

Závěrečná žádost

Zdůvodnění platby

Do pole Zdůvodnění platby se vyplní krátké zdůvodnění. Zdůvodnění platby může znít např. takto: Žádost o proplacení výdajů za skončenou první etapu. Pozn.: **Pole je povinné.**

Zdůvodnění platby 0/2000 Otevřít v novém okně

Uložit Storno

Doplňená data na záložce Žádosti o platbu musí příjemce **uložit**.

Financování žádosti o platbu

Dále na hlavním panelu vyberete možnost „Financování Žádosti o platbu“

Zde se vyplní podrobnosti o výdajích projektu.

Specifické výdaje

Vyplní se skutečně vynaložené výdaje na nákup pozemků. Výdaje za bydlení nejsou v oblasti podpory 3.3 c) v souladu s výzvou.

Specifické výdaje (v Kč)

Výdaje na nákup pozemků	Výdaje za bydlení
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Požadované výdaje

V této části budou vyplněny celkové výdaje, které příjemce uhradil ze svých zdrojů (tzn. nebyly proplaceny přes limitku), rozdělené na investice a neinvestice. Částky investic a neinvestic jsou uvedeny v Soupisce faktur, v části Způsobilé výdaje - investice nevyplacené přes limitku, Způsobilé výdaje - neinvestice nevyplacené přes limitku, sloupec Celkem. Dále se vyplní nezpůsobilé výdaje, které jsou uvedeny v Soupisce faktur, v řádku Nezpůsobilé výdaje. V poli Celkové způsobilé výdaje vynaložené v rámci křížového financování bude uvedena nula. Pole Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55, Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - investiční, Celkové způsobilé výdaje platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - neinvestiční budou vyplněny automaticky po uložení.

Předpokládané výdaje (v Kč)

Příjmy projektu dle článku 55

Projekt nevytváří příjmy dle článku 55

Celkové výdaje

0,00

Celkové nezpůsobilé výdaje

0

Celkové způsobilé výdaje

0,00

Celkové způsobilé výdaje
- investiční

Celkové způsobilé výdaje
- neinvestiční

Celkové způsobilé výdaje vynaložené
v rámci křížového financování

Celkové způsobilé výdaje
platby připadající na
finanční mezeru/očištěné
o příjmy dle článku 55

0,00

Celkové způsobilé výdaje
platby připadající na
finanční mezeru/očištěné
o příjmy dle článku 55
- investiční

0,00

Celkové způsobilé výdaje
platby připadající na
finanční mezeru/očištěné
o příjmy dle článku 55
- neinvestiční

0,00

Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů

V této části budou vyplněny celkové výdaje, které byly proplaceny přes limitku, rozdělené na investice a neinvestice. Částky investic a neinvestic jsou uvedeny v Soupisce faktur, v části Způsobilé výdaje - investice vyplacené přes limitku,

Způsobilé výdaje - neinvestice vyplacené přes limitku, sloupec Celkem. V poli Vyúčtování vynaložených celkových nezpůsobilých výdajů a v poli Vyúčtování celkových způsobilých výdajů vynaložených v rámci křížového financování bude uvedena nula. Pole Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55, Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - investiční, Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - neinvestiční budou vyplněny automaticky po uložení.

Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů (v Kč)		
Vyúčtování vynaložených celkových výdajů	Vyúčtování vynaložených celkových nezpůsobilých výdajů	
0,00		
Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů	Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů investiční	Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů neinvestiční
0,00		
	Vyúčtování celkových způsobilých výdajů vynaložených v rámci křížového financování	
Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55	Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - investiční	Vyúčtování celkových způsobilých výdajů platby připadající na finanční mezeru/očištěné o příjmy dle článku 55 - neinvestiční
0,00	0,00	0,00

Doplněná data na záložce **Uložit** o platbu musí příjemce **uložit**

Přílohy žádosti o platbu

Do žádosti o platbu se nepřikládají žádné přílohy.

Nacházíte se: [Konto žádostí](#) - ÚP ČR Liberec - administrativní budova - Přílohy žádosti o platbu Odhlášení za: 59:49

Přílohy žádosti o platbu

Číslo přílohy: Název přílohy:

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Číslo přílohy: Název přílohy:

Počet listů: Počet kopií: Doložena Datum schválení:

Popis: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Příloha: [Připojit](#) [Otevřít](#)

Kontrola žádosti o platbu

Následně se Žádost o platbu zkontroluje kliknutím na možnost **Kontrola** v levé části na hlavním panelu.

Operace na žádosti o platbu

- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola**
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Pokud jsou zadány v žádosti o platbu všechna potřebná data, objeví se následující tabulka:

Kontrola

Výsledek operace:

BN7-83496: Kontrola proběhla v pořádku

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

V případě, že v žádosti o platbu chybí nějaké údaje, budete systémem vyzváni k doplnění. Pozor, systém kontroluje pouze formální náležitosti. Kontrolu správnosti částek ve správných polích, správnost čísla účtu apod. systém neprovádí.

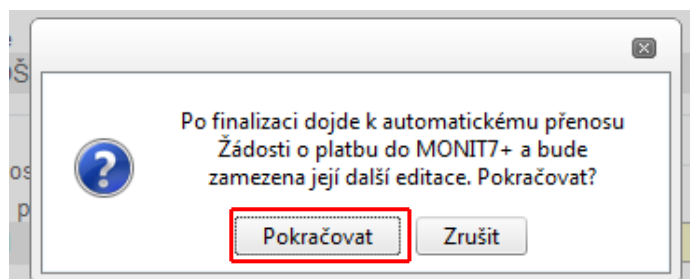
Pokud systém hlásí: BN7-83496: *Kontrola proběhla v pořádku*, je možné žádost o platbu zfinalizovat.

Finalizace žádosti o platbu

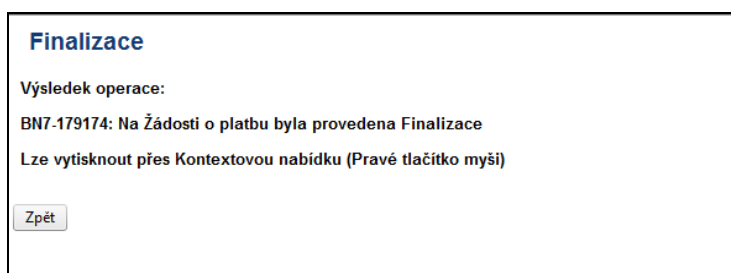
POZOR!!!! Pokud se žádost zfinalizuje, nelze v ní již upravovat údaje.

Operace na žádosti o platbu	
	Přístup k žádosti
	Smazat
	Kontrola
	Finalizace
	Zpráva
	Tisk

Finalizaci provedete stiskem tlačítka „Finalizace“, které se nachází v hlavním menu v levé části obrazovky. V následném dialogovém okně (upozorňuje na zamezení další editace ŽoP) je třeba zvolit **Pokračovat**.



O výsledku operace informuje následná obrazovka.



Stav žádosti o platbu se změní na **Předaný**, finalizací se žádost přenesou do systému Monit 7+, stav dle Monit7+ se změní na **Zaregistrována**. Dochází tak k předání elektronické verze žádosti o platbu.

Žádost o platbu

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+	Výdaje na nákup pozemků	Výdaje za bydlení	Výdaje na nepřímé náklady
0cTAcP000101	✓	Předaný	Zaregistrována			

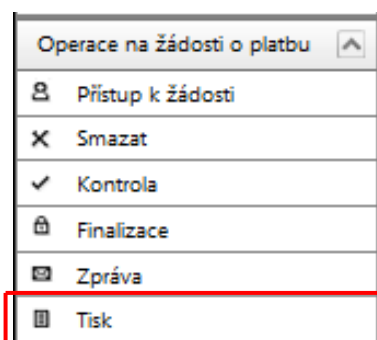
K zaktivnění tlačítek pro načítání z MONIT7+ je nutné záznam uložit

Pozn. V průběhu automatického přenosu ŽoP do IS Monit7+ je možné, že se bude zobrazovat stav Finalizovaný a pole Stav dle Monit7+ bude prázdné. Tento stav je pouze dočasný.

Tisk žádosti

Finalizovanou Žádost o platbu je nutné **vytisknout**, podepsat a předat spolu s dalšími dokumenty na příslušnou pobočku Centra pro regionální rozvoj (v souladu s Příručkou pro příjemce a žadatele).

Prosím, zkontrolujte, že v zápatí tištěné ŽoP je text: „*Žádost finálně uložena v IS Benefit dne:.....*“



Postup při opravě žádosti o platbu

V případě potřeby a nutnosti oprav již zfinalizované ŽoP je možné požádat pobočku CRR o možnost provedení opravy. Na základě tohoto požadavku CRR nastaví v systému Monit7+ stav N0 – žádost vrácena k dopracování.

V systému Benefit7 se tato změna projeví změnou stavu žádosti o platbu:

- 1) Stav *Vrácený*
- 2) Stav dle Monit 7+ *Vrácena k dopracování*

Informace o žádosti o platbu		
Číslo žádosti o platbu 0g1HTP000301	Stav Vrácený	Typ žádosti Ex-ante
Datum finalizace žádosti o platbu 18. října 2011 15:48:59	Stav dle MONIT7+ Vrácena k dopracování	<input checked="" type="checkbox"/> Závěrečná žádost
Výběr účtu příjemce 000000-0123456788/0100		

Před provedením úprav je třeba provést storno finalizace. Tlačítko Storno finalizace je v hlavním menu na levé straně.

Volbu potvrďte tlačítkem OK.

Opravdu chcete stornovat finalizaci?

Ano Ne

Následně se zobrazí okno oznamující úspěšné provedení operace „Storno finalizace“.

Storno finalizace

Výsledek operace:

BN7-179176: Na Žádosti o platbu bylo provedeno Storno finalizace

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Stav žádosti se poté změní na

- 1) *Založený*
- 2) Stav dle Monit 7+ zůstává *Vrácena k dopracování*

Dále je zapotřebí provést aktualizaci dat ze systému Monit 7+ – tlačítko „Načíst data z Monit7+“

Načíst data z MONIT7+

O výsledku operace opět informuje okno.

Žádost o platbu

Výsledek operace:

BN7-176314: Podařilo se úspěšně převzít data ze systému MONIT7+. Po zavření tohoto okna nezapomeňte načtená data uložit

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

Následně je možno s žádostí pracovat stejným způsobem jako před finalizací. Proveďte změny podle pokynů CRR a dále postupujte podle pokynů v této pomůcce od kapitoly – Kontrola žádosti, Finalizace žádosti.

Po dokončení úprav je třeba ŽoP opět finalizovat, dojde tak ke vzniku další verze ŽoP, změní se unikátní Hash kód. Je třeba vytisknout aktuální Zjednodušenou Žádost o Platbu (kapitola Tisk žádosti) a opět podepsanou doručit na pobočku CRR.