

PŘÍLOHA Č. 7

METODIKA ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM, OBLASTI INTERVENCE 3.1 A 3.3

aktualizace k 11.9. 2014

Rízená kopie elektronická Příloha 7 PPŽP 3.3 ab	Vydání: 3 Revize:0	Strana 1 z 12
---	-------------------------	---------------

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. OBECNÁ USTANOVENÍ (PODMÍNKY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK).....	3
3. POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK:	4
3 A. POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH:	4
3 B. POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK, KTERÉ NESPADAJÍ DO REŽIMU ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH:	6
4. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O POVINNOSTECH DODAVATELE (ZHOTOVITELE) PRO VÝBĚROVÁ A ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	9
5. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O POSTUPU CRR ČR PRO VÝBĚROVÁ A ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ.....	10
6. ZVEŘEJŇOVÁNÍ NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH POSKYTOVATELE PODPORY	10
7. DŘÍVE UZAVŘENÉ SMLOUVY.....	11
8. POKYNY PRO ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ A PROJEKTOVÉ PRÁCE	11
9. SANKCE.....	12
10. SAMOSTATNÉ PŘÍLOHY	12

"Upozornění: Níže uvedené postupy se týkají všech zadávacích a výběrových řízení, která byla vyhlášena po datu revize příručky. Zadávací a výběrová řízení vyhlášená před datem revize příručky budou posuzována dle předchozího znění této příručky."

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Účel a vymezení

Metodika zadávání zakázek pro oblasti intervence 3.1 a 3.3 (dále jen „Metodika zadávání“) stanoví minimální požadavky na postupy při pořízení plnění příjemcem podpory. Podmínky stanovené *Metodikou pro zadávání zakázek* nevylučují použití přísnějších interních postupů příjemce podpory.

Metodika zadávání zakázek vychází z materiálu *Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovacím období 2007-2013 schválených vládou ČR, verze květen 2014 (dále jen „Závazné postupy“)*. Činnosti, které jsou v oblastech intervence 3.1 a 3.3 upraveny podrobněji než v *Závazných postupech* a další nezbytné informace a pokyny poskytovatele dotace pro zadavatele podle zákona i pro zadavatele mimo působnost zákona, jsou uvedeny v této *Metodice zadávání zakázek*. *Metodika zadávání zakázek pro oblasti intervence 3.1 a 3.3* je závazná pro všechny žadatele a příjemce (tj. zadavatele).

Závazné postupy jsou přílohou této metodiky a základním závazným návodem pro žadatele/příjemce při zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU.

Dodržení postupů je zásadní pro způsobilost výdajů. Z tohoto důvodu doporučujeme již při přípravě výběrového/zadávacího řízení konzultovat postup a dokumentaci s pracovníky P-CRR, do jejichž gesce odpovědnost za řízení agendy kontrol zakázek v oblastech intervence 3.1 a 3.3 spadá.

2. OBECNÁ USTANOVENÍ (PODMÍNKY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK)

2.1. Každý zadavatel je povinen při zadávání (veřejné) zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§6 zákona o veřejných zakázkách) dále také zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků (dle §2 zákona o finanční kontrole; dále jen „zásady 3E“).

2.2. Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena,
nebo ekonomická výhodnost nabídky.

Jedním z dílčích hodnotících kritérií musí být vždy nabídková cena. Váha dílčího kritéria výše nabídkové ceny musí být alespoň 50 %. Dalšími dílčími hodnotícími kritérii mohou být zejména kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení.

Díličními hodnotícími kritérii nesmí být zejména smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele (např. smluvní pokuta, výše sankce za event. neplnění atp.) nebo platební podmínky.

- 2.3. Předpokládaná hodnota a nabídková cena vybrané zakázky musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
- 2.4. Poskytovatel dotace je oprávněn požadovat předložení:
- relevantního písemného odůvodnění ke stanovení předpokládané hodnoty zakázky;
 - stanovisek relevantních orgánů a expertních posudků, potvrzujících oprávněnost postupu zadavatele a/nebo, že postup zadavatele je v souladu se zásadami 3E, pokud se jedná o zakázku zadávanou s využitím výjimky ze zákona o veřejných zakázkách nebo ze Závazných postupů;
 - podrobného odůvodnění hodnocení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že zásady 3E byly dodrženy, pokud ve výběrovém nebo zadávacím řízení nebyla vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (bez ohledu na stanovený způsob hodnocení);
 - podrobného odůvodnění zvoleného způsobu hodnocení z hlediska zásad 3E u zakázek, kde má dílčí hodnotící kritérium „nabídková cena“ menší váhu než 70 %;
 - obdobného odůvodnění jako v předchozí odrážce, pokud ze zadávacího nebo výběrového řízení byl(i) vyloučen(i) uchazeč(i) s nejnižší nabídkovou cenou, ačkoli příslušné předpisy upravující zadávání zakázek zadavateli umožňovaly tohoto uchazeče (tyto uchazeče) vyzvat k doplnění nebo upřesnění nabídky o skutečnosti, které byly předmětem vyloučení;
 - stanovisek relevantních správních orgánů a expertních posudků potvrzujících, že obchodní podmínky jsou obvyklé a/nebo přiměřené předmětu zakázky;
 - objektivní odůvodnění nutnosti uzavřít dodatek ke smlouvě s přesným odkazem na ustanovení právního předpisu, který umožňuje takový dodatek uzavřít.

3. POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK:

3 A. POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH:

Je-li žadatel/příjemce zadavatelem¹ podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), je povinen při realizaci projektu uskutečňovat zadávání veřejných zakázek v souladu s tímto zákonem.

3.1 Žadatel/příjemce je povinen vybrat dodavatele pro realizaci projektu v souladu

¹ Za zadavatele veřejné zakázky se pro účely této příručky považuje veřejný, dotovaný a sektorový zadavatel (dále jen „zadavatel“). Tyto pojmy jsou vymezeny v ustanovení § 2 zákona o veřejných zakázkách.

- se zákonem o veřejných zakázkách a pořídit si veškerou zákonem vyžadovanou dokumentaci o průběhu výběru dodavatele
- 3.2 Žadatel/příjemce je povinen uzavírat smlouvy či objednávky s dodavatelem zboží, prací a služeb výhradně v písemné podobě. Výdaje žadatele/příjemce uskutečněné bez písemné smlouvy nejsou způsobilé, s výjimkou případů, kdy takové písemné ujednání uzavřít nelze.
 - 3.3 Žadatel/příjemce je povinen zabezpečit (např. formou smluvního ustanovení), aby smluvní dodavatel vyhotovil a žadateli/příjemci odevzdal účetní doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů, aby žadatel/příjemce byl schopen splnit svoji povinnost prokázat způsobilé výdaje.
 - 3.4 Zadavatel je povinen dodržovat **Obecná ustanovení** uvedená v bodě č. 2 a **Společná ustanovení** uvedená v bodě č. 5 této příručky, která platí pro všechny zakázky.
 - 3.5 Zadavatel je povinen zpracovat do všech smluv s dodavatelem náležitosti uvedené v bodě č. 4 „Společná ustanovení o povinnostech dodavatele (zhotovitele) pro výběrová a zadávací řízení“ této metodiky
 - 3.6 Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ustanovení § 12 zákona o veřejných zakázkách.
 - 3.7 V rámci zadávacích řízení musí být dodržena pravidla publicity programu IOP, tj. písemné materiály, týkající se zadávacího řízení, musí být označeny symbolem Společenství a informací o finanční spoluúčasti Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu a prohlášením Řídícího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“; blíže příručka pro publicitu jednotlivých výzev, v níž je projekt předložen. (Toto ustanovení se nevztahuje na výběrová řízení realizovaná před schválením projektu výběrovou komisí.)

CRR ČR poskytuje při přípravě zadávacích podmínek odborné konzultace. Cílem spolupráce CRR ČR s příjemcem je ověřit, že zadávací řízení proběhlo nebo proběhne v souladu s podmínkami programu a platnými předpisy.

Příjemce dotace je povinen předložit zadávací podmínky ke konzultaci CRR ČR 10 pracovních dní před plánovaným zahájením zadávacího řízení.

CRR ČR se jednání hodnotící komise může zúčastnit jako pozorovatel.

Kontrolované části dokumentace před konáním zadávacího řízení:

- a. formát, obsah předběžného oznámení,
- b. způsob uveřejnění předběžného oznámení nebo výzvy z hlediska zákona o veřejných zakázkách,
- c. zvolený druh zadávacího řízení dle zákona o veřejných zakázkách,
- d. odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona o veřejných zakázkách,
- e. zadávací dokumentace,
- f. technická specifikace předmětu plnění v zadávací dokumentaci z hlediska zakazu uvádění konkrétních výrobků a výrobců apod.

Zadavatel je povinen předložit CRR ČR ke kontrole veškerou pořízenou dokumentaci k průběhu výběrového řízení před uzavřením smlouvy.

Kontrolované části dokumentace již zrealizovaného zadávacího řízení:

- a. oznámení nebo výzva o zahájení zadávacího řízení dle § 26 zákona o veřejných zakázkách;
- b. jmenování/rozhodnutí zadavatele o složení hodnotící komise (popř. komise pro otevírání obálek atd.),
- c. protokol o otevírání obálek dle § 73 zákona o veřejných zakázkách,
- d. podepsaná prohlášení o nepodjatosti dle § 74 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách všech členů komise, náhradníků a pozorovatelů,
- e. protokoly ze všech jednání komise,
- f. zpráva o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 zákona o veřejných zakázkách,
- g. oznámení zadavatele uchazečům (oznámení o vyloučení, o výběru nejvhodnější nabídky apod.),
- h. veškerá korespondence zadavatele, týkající se případných žádostí o dodatečné informace nebo námitek účastníků zadávacího řízení,
- i. návrh smlouvy s vítězným uchazečem včetně příloh,
- j. písemná zpráva zadavatele dle § 85 zákona o veřejných zakázkách,
- k. vítězná nabídka za účelem kontroly uzavřené smlouvy s dodavatelem,
- l. případně nabídky jednotlivých uchazečů.

CRR ČR si může kdykoliv vyžádat další doplňující dokumentaci ke kontrole.

Finanční limity pro zadávání veřejných zakázek

Veřejné zakázky se dělí podle předpokládané hodnoty na nadlimitní, podlimitní a veřejné zakázky malého rozsahu. Rozdělení veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty je upraveno v § 12 zákona o veřejných zakázkách.

3 B. POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK, KTERÉ NESPADAJÍ DO REŽIMU ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH:

Žadatelé/příjemci, kteří nejsou povinni zadávat zakázku v režimu zákona o veřejných zakázkách, jsou povinni při výběru dodavatele pro realizaci projektu postupovat v souladu se Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007–2013 (dále „Závazné postupy“), které jsou přílohou této metodiky a dodržovat níže uvedené požadavky, které jsou nad rámec Závazných postupů.

Zakázky nespadající do režimu zákona o veřejných zakázkách a jejich finanční limity

- A. Zakázky malého rozsahu 1. kategorie představují zakázky na služby a na dodávky, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje 200 000 Kč bez DPH, a na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje 500 000 Kč bez DPH. Zakázky 1. kategorie lze realizovat formou přímého nákupu (dle bodu 12.1 Závazných postupů).
- B. Zakázkami malého rozsahu 2. kategorie (dle bodu 12.2 Závazných postupů) se rozumí zakázky na služby a na dodávky, jejichž předpokládaná hodnota se rovná nebo převyšuje 200 000 Kč bez DPH, a na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota se rovná nebo převyšuje 500 000 Kč bez DPH, avšak nedosahuje finančního limitu, stanoveného v § 12 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.
- C. Zakázky s vyšší hodnotou 1. kategorie (dle bodu 13.1 Závazných postupů) představují zakázky, jejichž předpokládaná hodnota se rovná nebo převyšuje finanční limit, stanovený v § 12 odst. 3 ZVZ, avšak nedosahuje finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem k § 12 odst. 1 ZVZ pro veřejného zadavatele – Českou republiku.
- D. Zakázkami s vyšší hodnotou 2. kategorie (dle bodu 13.2 Závazných postupů) se rozumí zakázky, jejichž předpokládaná hodnota se rovná nebo přesahuje finanční limit stanovený prováděcím právním předpisem k § 12 odst. 1 ZVZ pro veřejného zadavatele – Českou republiku.

Ke dni revize této Příručky finanční limit k zakázkám malého rozsahu, stanovený v § 12 zákona o veřejných zakázkách, činí v případě zakázek na dodávky a služby 2 000 000 Kč bez DPH a v případě zakázek na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH.

Ke dni revize této Příručky finanční limit, stanovený prováděcím právním předpisem k § 12 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách pro veřejného zadavatele – Českou republiku, činí v případě zakázek na dodávky a služby 3 395 000 Kč bez DPH a v případě zakázek na stavební práce 131 402 000 Kč bez DPH.

Povinnosti a oprávnění zadavatele nad rámec Závazných postupů

- 3.8 Pokud příjemce postupuje v souladu s postupy uvedenými v člancích 12.2, 13.1 a 13.2 *Závazných postupů* (tedy všech kategorií uvedených v *Závazných postupech*, vyjma zakázek malého rozsahu 1. kategorie) je povinen vyzvat potenciální dodavatele plnění k podání nabídek prostřednictvím oznámení a výzvy k podání nabídek současně.²

² Pro zpracování výzvy je možné využít formulář oznámení o zahájení výběrového řízení určený k publikování na stránkách www.mpsv.cz/cs/6730, výzva i oznámení se obsahovými požadavky zcela shodují.

Rízená kopie elektronická Příloha 7 PPŽP 3.3 c	Vydání: 3 Revize:0	Strana 7 z 12
---	-------------------------	---------------

- 3.9 Zadavatel je povinen dodržovat **Obecná ustanovení** uvedená v bodě č. 2 a **Společná ustanovení** uvedená v bodě č. 5 této příručky, která platí pro všechny zakázky.
- 3.10 Zadavatel je povinen zapracovat do všech smluv s dodavateli náležitostí uvedené v bodě č. 4 „Společná ustanovení o povinnostech dodavatele (zhotovitele) pro výběrová a zadávací řízení“
- 3.11 V rámci výběrových řízení musí být dodržena pravidla publicity programu IOP, tj. písemné materiály (zejm. zadávací dokumentace u výběrových řízení zahájených po vyhlášení výzvy) týkající se výběrového řízení musí být označeny symbolem Společenství a informací o finanční spoluúčasti Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu a prohlášením Řídicího orgánu IOP ve znění: „Šance pro Váš rozvoj“; blíže příručka pro publicitu jednotlivých výzev, v níž je projekt předložen (Toto ustanovení se nevztahuje na výběrová řízení realizovaná před schválením projektu Výběrovou komisí.)³
- 3.12 Dodatečná lhůta pro doplnění nabídky nesmí být kratší než 3 pracovní dny (viz bod 7.2.2, 7.2.3, 7.3.2 a 7.3.3 Závazných postupů).
- 3.13 Zadavatel může zrušit výběrové řízení, pokud byla podána jenom jedna nabídka nebo pokud byly všechny nabídky kromě jedné vyřazeny na základě bodu 11.4 písm. a) Závazných postupů, neboť nemožnost porovnání nabídky je důvodem hodným zvláštního zřetele.
- 3.14 Pokud zadavatel obdrží námitku od dodavatele, je povinen přezkoumat ji v plném rozsahu do 15 pracovních dnů. Rozhodnutí zadavatele o vyřízení námítky musí obsahovat odůvodnění a musí být prokazatelným způsobem doručeno dodavateli, jenž námitku podal.
- 3.15 CRR ČR poskytuje při přípravě zadávacích podmínek odborné konzultace. Cílem spolupráce CRR ČR s příjemcem je ověřit, že výběrové řízení proběhlo nebo proběhne v souladu s podmínkami programu a platnými předpisy. Příjemce je v případě zakázek s vyšší hodnotou povinen předložit zadávací podmínky ke konzultaci CRR ČR 10 pracovních dní před plánovaným zahájením výběrového řízení. Příjemci je doporučeno obdobně předložit zadávací podmínky ke konzultaci i k zakázkám malého rozsahu 2. kategorie. CRR ČR se jednání hodnotící komise může zúčastnit jako pozorovatel.**
- 3.16 Zadavatel je povinen předložit CRR ČR ke kontrole veškerou pořízenou dokumentaci k průběhu výběrového řízení zakázky s vyšší hodnotou před uzavřením smlouvy.** Zadavateli je doporučeno předložit CRR ČR ke kontrole veškerou pořízenou dokumentaci k průběhu výběrového řízení zakázky malého rozsahu 2. kategorie před uzavřením smlouvy.
- 3.17 O průběhu výběrového řízení musí zadavatel uchovávat dokumentaci pro kontrolu ze strany CRR ČR či dalšího orgánu, a to zejména:

³ Loga Integrovaného operačního programu a manuál pro jejich použití je zveřejněn na stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/pravidla-publicity>.

- a. doklady o zahájení výběrového řízení – text písemné výzvy k podání nabídek (včetně dokladu o zaslání výzvy zájemcům), resp. oznámení o zahájení výběrového řízení, doklad o zveřejnění v Obchodním věstníku v případě, že je u příslušné veřejné zakázky vyžadován, doklad o datu zveřejnění tohoto oznámení,
- b. zadávací dokumentace, pokud byla vypracována jako samostatný dokument;
- c. žádosti dodavatelů o dodatečné informace, pokud byly podány, a odpověď zadavatele na tyto žádosti,
- d. rozhodnutí zadavatele o složení hodnotící komise (komise pro otevírání obálek), resp. jmenování pověřené osoby zadavatele;
- e. písemné prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti a mlčenlivosti ve vztahu k zakázce;
- f. text nabídek předložených uchazeči na základě výzvy či oznámení;
- g. zápis (protokol/zpráva) o otevírání obálek, posouzení a hodnocení podaných nabídek;
- h. rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky;
- i. smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem;
- j. oznámení o výsledku výběrového řízení zasláné všem uchazečům, kteří podali nabídku (včetně dokladu o zaslání oznámení všem uchazečům, kteří podali nabídku).

CRR ČR si může vyžádat další doplňující dokumentaci ke kontrole.

Věnujte pozornost celému textu Závazných postupů. Každá odchylka od Závazných postupů může vést k tomu, že výdaje budou nezpůsobilé.

4. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O POVINNOSTECH DODAVATELE (ZHOTOVITELE) PRO VÝBĚROVÁ A ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2021. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

Každý **originální účetní doklad** musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP, a číslo projektu.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2021 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

5. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O POSTUPU CRR ČR PRO VÝBĚROVÁ A ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Stanoviska CRR ČR k zadávacímu/výběrovému řízení nenahrazují případná stanoviska orgánu dohledu (ÚOHS) a nezbavuje zadavatele zodpovědnosti za dodržování zákona.

Upozornění

CRR ČR provádí kontrolu souladu skutečného plnění se stavem deklarovaným v projektové žádosti a v dokumentaci ze zadávacího/výběrového řízení. Kontroluje také adekvátnost a relevanci použitých prací, dodávek a služeb ve vztahu k naplňování cíle projektu.

Proto je nutné nastavit parametry předávacích protokolů (včetně dílčích), aby z nich bylo možno ověřit soulad poskytnutých dodávek a služeb s uzavřenou smlouvou o dílo. Pro zjednodušení a urychlení kontroly dodržujte následující postup.

- A. Příjemce/zadavatel připraví zadávací dokumentaci v souladu s projektovou žádostí a se studií proveditelnosti s jednoznačně určenými podmínkami požadované dodávky/služby, soupis a specifikaci jednotlivých položek, z kterých musí být jasné, že odpovídají projektu a podporovaným aktivitám.
- B. Každé dílčí plnění obsahuje soupis provedených prací/dodávek/služeb, jeho přílohou je soupis dodaných jednotlivých položek, které odpovídají obsahem a formátem podmínkám a specifikacím, uvedeným v bodě 1.
- C. Závěrečný předávací protokol obsahuje soupis a specifikace jednotlivých položek, které odpovídají podmínkám a soupisu a specifikaci jednotlivých položek ze zadávací dokumentace a uzavřené smlouvy o dílo. Součástí předávacího protokolu je prohlášení zadavatele, že poskytnuté práce/dodávky/služby jsou v pořádku, v souladu se smlouvou o dílo.

V případě, že žadatel provede zadávací/výběrové řízení v rámci projektu před schválením před schválením Rozhodnutí/Stanovení výdajů, je povinen dodat CRR ČR dokumentaci ke kontrole společně s projektovou žádostí. V případě provedení zadávacích/výběrových řízení po datu schválení Rozhodnutí/Stanovení výdajů, předkládá tuto dokumentaci CRR ČR nejpozději k Žádosti o platbu, resp. Hlášení o pokroku.

6. ZVEŘEJŇOVÁNÍ NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH POSKYTOVATELE PODPORY

U zakázek realizovaných mimo režim zákona o veřejných zakázkách (tj. výběrová řízení), mimo zakázek malého rozsahu 1.kategorie, **má příjemce možnost využít** pro splnění povinnosti 3.8 v kapitole 3.B této metodiky a v bodě 6.5.2 Závazných postupů, tj. pro zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, formulář Oznámení o zahájení výběrového řízení, které může být publikováno na stránkách www.mpsv.cz, pokud jej příjemce zašle na kontaktní e-mail výzvy, v níž je projekt realizován. Publikováním formuláře na stránkách MPSV je jednou z možností zveřejnění oznámení a je jím splněna povinnost uvedená v bodě 6.5.2 Závazných postupů.

7. DŘÍVE UZAVŘENÉ SMLOUVY

Jestliže uzavřel žadatel/příjemce ještě před zahájením projektu smlouvu na plnění, které odpovídá plnění nezbytnému pro projekt, nemusí zadávat novou zakázku na zajištění požadovaného plnění, pokud z předložené dokumentace vyplývá, že postup při zadání zakázky byl v souladu se zákonem nebo Závaznými postupy, a zároveň dle zákona

č. 320/2001 Sb., jako žadatel o veřejné prostředky (i potencionální) splnil pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků. Zadávací dokumentace zakázky a uzavřená smlouva bude přílohou projektové žádosti, případně mohou být dodány následně, nejpozději před zahájením čerpání finančních prostředků dotace na realizaci takové zakázky, případně při uplatnění žádosti o platbu, pokud se jedná o ex-post financování.

Dále musí tyto zakázky a smlouvy zejména:

- A. odpovídat obsahově i termínově podmínkám výzvy, do níž byl projekt podán;
- B. obsahovat stejná hodnotící kritéria jako tato *Metodika zadávání zakázek*.

8. POKYNY PRO ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ A PROJEKTOVÉ PRÁCE

- 8.1 Zakázka na projektové činnosti nesmí být dělena – jedinou zakázkou musí být řešeno řízení na **zhotovitele projektové dokumentace** pro územní rozhodnutí (DUR), stavební povolení (DSP), zadávací dokumentace v rozsahu prováděcí dokumentace a autorský dozor. Doporučuje se, aby součástí zakázky byla i studie-investiční záměr. Dokumentaci skutečného provedení stavby a realizační dokumentaci zajišťuje zpravidla zhotovitel stavby. PD interiéru a demolic mohou být zadávány samostatně, pokud to není pravidly konkrétní výzvy upraveno jinak.
- 8.2 Pokud má žadatel před podáním projektové žádosti uzavřenou smlouvu na projektové práce jen do určitého stupně, může další (navazující, nikoli předcházející) stupně projektové dokumentace zadat formou samostatné zakázky (jedna zakázka na zbývající stupně PD), bez ohledu na ustanovení bodu 8.1, avšak při volbě způsobu zadání/výběru nesmí zvolit žádnou z forem oslovení jediného zájemce. Pokud by v tomto tendru na další stupně PD byla podána jenom jedna nabídka nebo pokud byly všechny nabídky kromě jedné vyřazeny, musí být řízení opakováno. Žadatel musí mít v tomto případě rovněž ošetřeno vypořádání autorských práv a licencí (tyto náklady nejsou způsobitelným výdajem).
- 8.3 Technický dozor stavby nesmí být vykonáván projektantem ani zhotovitelem stavby.
- 8.4 Řízení musí být provedeno s **dostatečným předstihem před realizací výdaje tak**, aby došlo k včasné kontrole P-CRR a aby to neohrozilo dodržení nastavených etap projektu.
- 8.5 Sloučená zakázka na projektové (DUR, DSP a následující stupně PD) a stavební práce může být zahájena pouze, pokud to povolují pravidla výzvy, do níž byl projekt podán.

9. SANKCE

Poskytovatel dotace v souladu s ust. §14 a §26 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanoví v případech porušení této *Metodiky zadávání* možnost postihu nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace. Pro projekt závazná výše krácení dotace a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně je uvedena v podmínkách k Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro Stanovení výdajů na financování akce (tj. je-li příjemcem OSS) jsou závazné výše krácení uvedeny v samostatné příloze PŽP jednotlivých výzev, v níž je projekt předložen

Sankce uvedené v *Příloze č. 1 Závazných postupů* se nepoužijí.

10. SAMOSTATNÉ PŘÍLOHY

7a) Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013

7 b) Přílohy k Metodice zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblast intervence 3.1 a 3.3