



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



**VÝZVA ČÍSLO 30\_18\_008  
K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ  
O PODPORU  
V RÁMCI  
OPERAČNÍHO PROGRAMU  
POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI**

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_18_008	Číslo verze: 3	Datum účinnosti: 10. 8. 2018	Strana 1 z 13
---	----------------	------------------------------	---------------



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, sekce evropských fondů, oddělení ostatních evropských fondů vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále také „OP PMP“).

### Obsah

1. Identifikace výzvy .....	4
2. Časové nastavení.....	4
3. Informace o formě podpory .....	4
3.1 Alokace výzvy .....	4
3.2 Typ podporovaných operací .....	5
3.3 Vymezení oprávněných žadatelů.....	5
3.4 Vymezení oprávněných partnerů.....	5
3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování.....	6
3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	6
3.7 Forma financování.....	6
3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory.....	6
4. Věcné zaměření .....	7
4.1 Popis podporovaných (povinných) aktivit.....	7
4.2 Indikátory .....	7
4.3 Cílové skupiny.....	9
4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách.....	9
5. Územní zaměření .....	9
5.1 Programová oblast a území dopadu .....	9
5.2 Místo realizace .....	9
6. Informace o způsobilosti výdajů.....	10
6.1 Věcná způsobilost .....	10
6.2 Časová způsobilost .....	10
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací .....	10
7.1 Povinné přílohy .....	10
7.2 Informace o způsobu podání žádostí o podporu.....	10
7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu.....	11
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů .....	12
8.1 Popis hodnocení a výběru projektů.....	12
9. Přehled navazující dokumentace.....	13
9.1 Umístění textu výzvy na stránkách MPSV .....	13



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



9.2 Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce SC I.....	13
9.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	13
9.4 Odůvodnění zacílení výzvy .....	13
9.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty.....	13



**Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Sekce evropských fondů**

vyhlašuje

**Výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci**

## 1. Identifikace výzvy

Oblasti intervence/specifické cíle	Potravinová deprivace dětí ve vážné sociální nouzi (SCI)
Číslo výzvy	30_18_008
Název výzvy	Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Model hodnocení	Jednokolový

## 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	1. 3. 2018
Datum zpřístupnění žádostí o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. 3. 2018
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 3. 2018
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu projektů zaměřených na zajištění stravování po celý školní rok 2018/2019	30. 4. 2018
Nejzazší datum ukončení příjmu žádostí o podporu projektů <sup>1</sup>	31. 10. 2018
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	10 měsíců + 1 měsíc na uzavření administrativních úkonů
Nejzazší datum pro ukončení věcných aktivit projektu	30. 6. 2019 <sup>2</sup>

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy: 67.000.000 Kč<sup>3</sup>

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

- 10.050.000 Kč národní spolufinancování státní rozpočet
- 56.950.000 Kč evropský podíl FEAD

<sup>1</sup> Projektové žádosti předložené v období 1. 8. 2017 – 31. 10. 2017 se týkají pouze druhého pololetí školního roku 2018/2019, tedy zajišťují stravování dětem v období 02/2018 – 06/2019.

<sup>2</sup> 31. 7. 2019 ukončení souvisejících administrativních úkonů.

<sup>3</sup> V případě vyššího objemu žádostí bude možno alokaci výzvy navýšit.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_18_008	Číslo verze: 3	Datum účinnosti: 10. 8. 2018	Strana 4 z 13
---	----------------	------------------------------	---------------



### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekty

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

- Kraj, samosprávná jednotka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu – dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou všechny kraje ČR včetně Hlavního města Prahy.

#### Definice oprávněného žadatele:

Dle §1, odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, kde je obsažena základní definice kraje a jeho samostatné působnosti: „Kraj je územní společenství občanů; náleží mu právo na samosprávu, které vykonává v rozsahu stanoveném zákonem a v souladu s potřebami kraje“.

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně dle pravidel Operačního programu potravinové a materiální pomoci mohou být partneři školy, které poskytují vzdělávací služby na základě zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. (školský zákon) a zařízení školního stravování poskytující stravování pro děti/žáky škol v souladu s uvedeným zákonem a rovněž s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, která jsou registrovaná v Rejstříku škol (<http://rejskol.msmt.cz>) MŠMT. Oprávněné subjekty jsou uvedené v kapitole 3.3 Operačního programu potravinové a materiální pomoci a rovněž v Pravidlech pro žadatele a příjemce SC I.

- Oprávněnými partneři s finančním příspěvkem jsou v této výzvě mateřské základní školy a víceletá gymnázia na území zapojených krajů, případně samotná zařízení školního stravování, pokud nejsou vázána na partnerské školy.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_18_008	Číslo verze: 3	Datum účinnosti: 10. 8. 2018	Strana 5 z 13
---	----------------	------------------------------	---------------



- Oprávněným partnerem bez finančního příspěvku je Úřad práce ČR, jehož kontaktní pracoviště:
  - informují zákonné zástupce o podmínkách projektu
  - poskytují zákonným zástupcům součinnost při krocích nezbytných pro zapojení do projektu (vyplňují potvrzení, podílejí se na administraci tabulky pro evidenci dětí)
  - podílejí se na evaluaci projektu.

### **Spolupracující subjekty (bez finančního příspěvku) jsou**

- Obce
- Nevládní neziskové organizace,

kteří na území zapojeného kraje poskytují sociální a prarodinné služby nebo vykonávají sociálně právní ochranu dětí.

Spolupracující subjekty

- šíří informace o projektu mezi zákonnými zástupci potenciálních koncových příjemců podpory
- motivují zákonné zástupce k účasti v projektu
- motivují zákonné zástupce k umístování dětí do mateřských škol
- doprovázejí zákonné zástupce na kontaktní pracoviště ÚPČR
- doprovázejí zákonné zástupce do škol
- podílejí se na evaluaci projektu.

### **3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

Výše podpory projektu z OP PMP představuje 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků FEAD; 15 % z prostředků státního rozpočtu; příjemce 0 %.

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není omezena.  
Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není omezena.

### **3.7 Forma financování**

Ex-ante formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace.<sup>4</sup>

### **3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory**

Není relevantní.

<sup>4</sup> až do výše 100 % způsobilých výdajů projektu. Přesnou výši této zálohy stanoví ŘO OP PMP v právním aktu.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_18_008	Číslo verze: 3	Datum účinnosti: 10. 8. 2018	Strana 6 z 13
---	----------------	------------------------------	---------------



## 4. Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných (povinných) aktivit

- Nákup potravin, příprava hotových jídel a jejich poskytování partnerskými organizacemi (viz kap. 3.4 Vymezení oprávněných partnerů), které zajišťují stravování dětem/žákům (v souladu s platnou legislativou), které zde navštěvují vzdělávání v rámci povinné školní docházky či předškolního vzdělání.
- Stravné je hrazeno formou úhrady jednotkových nákladů (ceny stravného hrazeného zákonnými zástupci) stanovených na základě platné legislativy ve vnitřních dokumentech škol nebo zařízení školního stravování (školní řád/vnitřní řád zařízení školního stravování), zapojených do projektu. V případě, že zařízení školního stravování/škola pořizuje potraviny prostřednictvím veřejných zakázek, postupuje dle pokynů v příslušné kapitole Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.
- Podpořeným dětem/žákům, které navštěvují zařízení školního stravování, zapojená do projektu, je poskytována strava v rozsahu a kvalitě/nutričním složení jak je stanoveno platnou legislativou.
- U partnerských organizací jsou z rozpočtu projektu hrazeny náklady na administrativní činnosti vyplývající z poskytování pomoci osobám z cílové skupiny, tedy dětem/žákům, ve výši 5 % z hodnoty schváleného rozpočtu alokovaného na nákup potravin. Popis aplikace procentního paušálu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.

### 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tato hodnota se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu<sup>5</sup>) k následujícím indikátorům:

kód SFC	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ	Definice
14	Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc	osoba	výsledek	Minimální výše závazku

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- Všechny indikátory výstupu a výsledku se budou vykazovat v rámci zpráv o realizaci projektu. Na úrovni Řídicího orgánu Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „ŘO OP PMP“) bude sledován vstupní indikátor.
- Jedná se o indikátory z této tabulky:

<sup>5</sup> V případě SC I OP PMP je tato hodnota orientační a žadatel bude usilovat o její dosažení. Nicméně za stavu, kdy rozpočet zakládá na odhadu partnerských organizací, platí v SC I OP PMP bezsankčnost i v případě nenaplnění závazného indikátoru.



Kód SFC	Název indikátoru	Měrná jednotka	typ	definice
2a	Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacený při provádění operací souvisejících s poskytováním potravinové pomoci	Kč	vstup	Výdaje na potravinovou pomoc.
<b>Potravinová pomoc – indikátory, týkající se potravin</b>				
4	Množství ovoce a zeleniny	Kg	výstup	Ukazatele výstupů pro distribuovanou potravinovou pomoc; ukazatele zahrnují jakoukoli formu těchto produktů, např. čerstvé, konzervované a zmrazené potraviny.
5	Množství masa, vajec, ryb, potravin mořského původu	Kg	výstup	
6	Množství mouky, chleba, brambor, rýže a jiných škrobnatých výrobků	Kg	výstup	
7	Množství cukru	Kg	výstup	
8	Množství mléčných výrobků	Kg	výstup	
9	Množství tuků, oleje	Kg	výstup	
12	Celkový počet hotových jídel částečně nebo zcela financovaných OP	pokrm	výstup	V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování
<b>Potravinová pomoc – indikátory, týkající se osob</b>				
14a	Počet dětí ve věku 15 let nebo méně	osoba	výsledek	Ukazatele výsledků pro distribuovanou potravinovou pomoc. Každý uživatel je započítán pouze 1x nehlédě na více kategorií, pod které spadá či na množství obdržené pomoci (počet jídel).
14c	Počet žen	osoba	výsledek	
14d	Počet migrantů, účastníků, kteří jsou původem cizinci, příslušníků menšin (včetně marginalizovaných skupin, jako jsou například Romové)	osoba	výsledek	
14e	Počet zdravotně postižených osob	osoba	výsledek	

Indikátory jsou vykazovány v rámci zpráv o realizaci projektu za sledované období.

Indikátory 2a, 14, 12 vykazují příjemci dotace ve spolupráci s partnery projektu, přičemž indikátory 14d a 14e mohou, ale nemusejí být vykazovány (metodou odhadu, nikoliv doložitelných údajů). Ostatní indikátory vykazují příjemci za všechny partnerské organizace v projektu pomocí kalkulace na základě počtu podpořených dětí/žáků/vydaných jídel a vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Metodika výpočtu je součástí Pravidel pro žadatele a příjemce SC I.





### 4.3 Cílové skupiny

Cílové skupiny této výzvy jsou:

- Děti ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15<sup>7</sup> let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu či víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v hmotné nouzi<sup>8</sup>.

Rozhodné období je stanoveno takto:

- 1. 5. 2018 až 30. 6. 2018 pro projektové žádosti zaměřené na celoroční stravování a předložené do 30. 4. 2018;
- 1. 11. 2018 až 4. 1. 2019 pro projektové žádosti zaměřené na stravování ve druhém pololetí a předložené do 31. 10. 2018.

Příčemž současně platí, že

- strava musí být zkonsumována dítětem/žákem v zařízení školního stravování
- podpora žáků ZŠ není omezena typem ZŠ<sup>9</sup>

V rámci kategorizace cílové skupiny v MS 2014+ půjde o následující cílové skupiny:

- Materiálně deprivované rodiny s dětmi
- Neúplné rodiny s nízkou pracovní intenzitou
- Další osoby ve vážné sociální nouzi

### 4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

## 5. Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Všechny kraje ČR včetně Hlavního města Prahy

### 5.2 Místo realizace

Všechny kraje ČR včetně Hlavního města Prahy

<sup>7</sup> Pokud žák v rámci povinné školní docházky dosáhne v průběhu školního roku 16 let, není mu pomoc v souladu s platnou právní úpravou týkající se školního stravování (vyhláška 107/205 Sb. o školním stravování.) odebrána.

<sup>8</sup> Upozorňujeme, že oproti předchozím výzvám již zde není požadavek souvislého tříměsíčního nároku.

<sup>9</sup> Novela školského zákona č. 82/2015 Sb., § 16, který uvádí v platnost nové pojetí podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_18_008	Číslo verze: 3	Datum účinnosti: 10. 8. 2018	Strana 9 z 13
---	----------------	------------------------------	---------------



## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I. (odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 9.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy

- Identifikace bankovního účtu příjemce
- Analýza potřeb cílové skupiny
- Rozpočet – položkový
- Vzor smlouvy o partnerství příjemce (vč. příloh); u každého partnera bude uvedeno identifikační číslo RED IZO
- Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, včetně jeho relevantních příloh<sup>10</sup>

### 7.2 Informace o způsobu podání žádostí o podporu

#### Obecné informace

Žádost o podporu z OP PMP se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu jsou k dispozici na adrese

<sup>10</sup> Viz Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I, 9.4. Obsahem tohoto formuláře je identifikace:

- a) osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci,
- b) osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu.

Informace vyplněné do formuláře „Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech“, je třeba doložit přiložením originálu či úředně ověřených kopií dokladů, jež danou informaci obsahují. Konkrétní typ dokumentu závisí na právní subjektivitě žadatele. Více informací o způsobu vyplnění formuláře a potřebných přílohách je přímo ve formuláři „Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech“.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_18_008	Číslo verze: 3	Datum účinnosti: 10. 8. 2018	Strana 10 z 13
---	----------------	------------------------------	----------------



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



<https://mseu.mssf.cz> pod záložkou Operačního programu potravinové a materiální pomoci. Zároveň je zde identifikace této výzvy (viz část 1).

Žádost o podporu je zpracovávána v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil. V tomto případě je třeba k žádosti připojit plnou moc podepsanou v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Prodání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

V průběhu procesu hodnocení a výběru projektů bude ŘO OP PMP vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části by měly být vyplněny pečlivě, indikativně, v souladu s požadavky na obsah (viz Pravidla pro žadatele a příjemce) a srozumitelně.

**Žádost včetně příloh<sup>11</sup> se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (elektronická verze ke stažení na: [www.fead.mpsv.cz](http://www.fead.mpsv.cz)).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

Konzultace budou poskytovány individuálně na základě předchozí domluvy.

#### **Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

#### **Kontaktní místo:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Oddělení ostatních evropských fondů  
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

<sup>11</sup> V případě Smlouvy o partnerství se jedná o vzor Smlouvy o partnerství, ve formě originálů jsou Smlouvy o partnerství předány Řídicímu orgánu před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_18_008	Číslo verze: 3	Datum účinnosti: 10. 8. 2018	Strana 11 z 13
---	----------------	------------------------------	----------------



### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Mgr. Robert Jan Hřebíček  
oddělení ostatních evropských fondů 804  
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR  
Kartouzská 4/200, 150 99 - Praha 5  
Adresa pro doručení: Na Poříčním právu 1/376, 128 00 - Praha 2  
telefon: +420 221 923 997  
mobilní telefon: +420 775 412 731  
e-mail: [robertjan.hrebicek@mpsv.cz](mailto:robertjan.hrebicek@mpsv.cz)

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí:

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 9.2 této výzvy).

- Věcné hodnocení:

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím externích hodnotitelů.

- Výběrová komise:

Konečné schválení zajišťuje výběrová komise.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory:

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 9.2 této výzvy).

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_18_008	Číslo verze: 3	Datum účinnosti: 10. 8. 2018	Strana 12 z 13
---	----------------	------------------------------	----------------



## 9. Přehled navazující dokumentace

### 9.1 Umístění textu výzvy na stránkách MPSV

URL adresa: [www.fead.mpsv.cz](http://www.fead.mpsv.cz)

### 9.2 Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce SC I

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí ustanovení obsažená v Pravidlech pro žadatele a příjemce SC I v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (odkaz na elektronickou verzi: [www.fead.mpsv.cz](http://www.fead.mpsv.cz))

Řídicí orgán Operačního programu potravinové a materiální pomoci upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [www.fead.mpsv.cz](http://www.fead.mpsv.cz)

### 9.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

Vzor [www.fead.mpsv.cz](http://www.fead.mpsv.cz)

Řídicí orgán Operačního programu potravinové a materiální pomoci upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [www.fead.mpsv.cz](http://www.fead.mpsv.cz)

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 9.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva reflektuje zjištěné nebezpečí a nárůst ohrožení chudobou a materiální deprivací, představuje jednu z podob realizace Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 o FEAD a přispívá k naplnění závazků, vyplývajících pro Českou republiku z hlavních cílů Strategie Evropa 2020, a vychází z identifikovaných potřeb cílových skupin.

### 9.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OP PMP (odkaz na elektronickou verzi: [www.fead.mpsv.cz](http://www.fead.mpsv.cz)).

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_18_008	Číslo verze: 3	Datum účinnosti: 10. 8. 2018	Strana 13 z 13
---	----------------	------------------------------	----------------