

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí
pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu za účelem
podpory administrace krajských projektů OP PMP

I.

Úvodní ustanovení, zaměření dotační podpory

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), vydává následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na podporu administrace projektů OP PMP (dále jen „Metodika“) na úrovni krajů a hlavního města Prahy¹.
2. Podpořeny budou žádosti krajů, prostřednictvím kterých bude žádáno o úhradu výdajů neinvestičního charakteru na podporu administrace projektů podpořených z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále „OP PMP“).
3. Maximální objem finančních prostředků pro jednu žádost je pro období od 1. 1. 2021 do 31. 10. 2021 na tyto účely stanoven na výši 220 000,00 Kč.

II.

Výklad pojmů

1. **Dotačním titulem Podpora administrace krajských projektů OP PMP** se rozumí celostátní program podpory krajů poskytovaný MPSV za účelem částečného či úplného pokrytí výdajů na platy zaměstnanců potřebných na administraci projektů OP PMP ze strany krajů.
2. **Dotací** se rozumí finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené příjemci za podmínek stanovených v této Metodice.

¹ Pod pojmem kraje se nadále rozumí kraje včetně hlavního města Prahy.

3. **Poskytovatelem dotace** se rozumí MPSV, které určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu a rozhoduje o účelovém poskytování dotace na zajištění realizace OP PMP.
4. **Věcně příslušným útvarem** se rozumí oddělení ostatních evropských fondů MPSV, které zajišťuje administraci programu OP PMP a dotačního titulu.
5. **Kontaktním místem** je:
Ministerstvo práce a sociálních věcí,
oddělení ostatních evropských fondů,
Na Poříčním právu 1/376,
128 01 Praha 2.
6. **Žadatelem dotace** se rozumí kraj, který žádá o dotaci ze státního rozpočtu. V tomto kontextu bude dále v textu uváděno: žadatel dotace.
7. **Příjemcem dotace** se rozumí kraj, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem rozhodnuto. V tomto kontextu bude dále v textu uváděno: příjemce dotace.
8. **Žádostí o dotaci** se rozumí formulář, který se zasílá výše uvedenému kontaktnímu místu, jehož prostřednictvím žadatel žádá o prostředky dotačního titulu na částečné či úplné pokrytí platu zaměstnanců krajů pověřených administrací projektu.
9. **Neoprávněným použitím finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí jejich použití v rozporu s povinnostmi stanovenými právním předpisem anebo Rozhodnutím o poskytnutí dotace.
10. **Finančním vypořádáním se státním rozpočtem** se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“).

III.

Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Způsobilým výdajem je částečné či úplné pokrytí výdajů na platy zaměstnanců krajů², které jsou současně příjemcem dotace na projekt předložený do Specifického cíle I – Potravinová deprivace dětí ve vážné sociální nouzi financovaného z OP PMP („Obědy do škol“).
2. Způsobilými výdaji jsou výdaje, které vznikly v období od 1. 1. 2021 do 31. 10. 2021 v souvislosti s přípravou projektové žádosti pro OP PMP, realizací projektu OP PMP i v souvislosti se závěrečnou administrativní činností projektu.
3. Prostředky dotačního titulu lze hradit náklady na zaměstnance ze státního rozpočtu ČR od 1. 1. 2021 do 31. 10. 2021. Žadatel/příjemce se bude řídit pokyny stanovenými ve Výzvě. Částečné či úplné pokrytí výdajů na platy krajských zaměstnanců lze tedy využívat až 10 měsíců. Lze je současně rozdělit mezi více osob, avšak celkový souhrn nesmí překročit stanovený limit.
4. Žadatel v žádosti uvede požadované prostředky na realizaci projektů OP PMP v rámci výzev Specifického cíle I OP PMP. Částka požadovaných prostředků zohledňuje předpokládaný doložitelný počet zapojených zaměstnanců a podíl jejich zapojení na projektu OP PMP po dobu realizace dotačního programu, tj. v rámci měsíců leden 2021 - říjen 2021, za podmínek tohoto dotačního programu. Finanční prostředky Řídicí orgán Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „ŘO OP PMP“) zašle do 31. 3. 2021, vyúčtování dotace předloží příjemce dotace do termínu uvedeného v článku III odst. 7 a následně v případě schválení proběhne finanční vypořádání v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání. Pokud bude projekt OP PMP předčasně ukončen, na základě výzvy poskytovatele dotace, vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky zpět na účet poskytovatele.

² Zároveň není závazně určeno, zda kraje použijí dotaci na pokrytí výdajů na platy stávajících zaměstnanců, součástí jejichž agendy je administrace projektů OP PMP vyjádřená poměrem úvazku, nebo nových zaměstnanců, přijatých krajem na dobu určitou pouze za účelem realizace konkrétního projektu.

5. Pracovní náplní zaměstnance, na jehož plat bude dotace využita, bude především příprava projektové žádosti včetně povinných příloh předkládané do OP PMP (Specifický cíl I – Potravinová deprivace dětí ve vážné sociální nouzi), administrativní činnost spojená s realizací projektu OP PMP, ukončení realizace tohoto projektu a následné zpracování a předložení Závěrečné zprávy o realizaci a Žádosti o platbu vč. zpracování dalších povinných dokumentů spojených s administrativním ukončením projektu OP PMP.
6. Hrazeny budou skutečné výdaje vynaložené žadatelem v průběhu realizace, které budou předmětem vyúčtování, viz čl. III, odst. 7. Výdaje jsou omezeny maximální měsíční částkou ve výši 250 Kč na jednu zapojenou partnerskou organizaci v projektu realizovaném v rámci výzvy č. 30_20_010 OP PMP, maximálně však do výše 22 000 Kč. Výdaji na plat zaměstnance se rozumí hrubý plat a odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů³. Způsobilým výdajem se rozumí také náhrady platu za dobu čerpání dovolené⁴, náhrada platu za dny dočasné pracovní neschopnosti⁵ nebo nařízené karantény, náhrada platu v případě dalších překážek v práci dle § 191 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů. Existence pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem a žadatelem o dotaci (krajem) se doloží pracovní smlouvou nebo dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr, uzavřenými v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce musí doložit vyúčtování. Vyúčtování zahrnuje období od 1. 1. 2021 do 31. 10. 2021. Vyúčtování předloží příjemce nejpozději do 30. 11. 2021. Bude-li vyúčtování v pořádku, ŘO OP PMP jej schválí. V případě nedostatků ve vyúčtování vyzve ŘO OP PMP příjemce dotace k opravě. Po finálním schválení příjemce dotace provede finanční vypořádání dle vyhlášky o finančním vypořádání.

³ Dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Resp. její poměrná část dle § 212 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů. V případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr zákoník práce nezakládá právo na dovolenou.

⁵ Náhrada odměny za dočasnou pracovní neschopnost u dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr přísluší v případě splnění podmínek zákona o nemocenském pojištění (u DPP potom jen v těch měsících v nichž jejich započitatelný příjem z DPP byl vyšší než 10.000 Kč).

V případě, že příjemce obdržel více finančních prostředků, než vyúčtoval, vyzve poskytovatel dotace příjemce k vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace.

8. Příjemce předloží tabulku vyúčtování (rozdělenou dle zaměstnanců na hrubý plat, soc. pojištění zaměstnavatele, zdrav. pojištění zaměstnavatele, FKSP, náhrady za dovolenou, náhrady za nemocenskou apod.). Čas skutečně strávený zajišťováním administrace projektu OP PMP není třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých osob zapojených do realizace (v případě pracovního poměru však zaměstnavatel musí vést evidenci pracovní doby). Nicméně v případě kontroly na místě je nutné, aby kraj doložil veškeré dokumenty a účetní doklady prokazující uskutečněný výdaj (tj. především popis pracovní činnosti zaměstnance, ve kterém bude uvedena činnost, kterou zaměstnanec vykonává pro projekt, a rozsah činnosti, a dále výši odměny, případně další zákonem stanovené náležitosti: u pracovní smlouvy místo výkonu práce, den nástupu do práce, druh práce). Zároveň musí být na kontrole na místě k dispozici také srozumitelné, úplné a průkazné účetní, daňové či jiné doklady potvrzující uskutečnění výdaje v daném měsíci a roce.
9. Žádost je zaslána na kontaktní místo poskytovatele. Formulář žádosti je ke stažení na webových stránkách: www.fead.mpsv.cz, pod záložkou „Dokumenty k výzvě č. 30_20_010“. Toto pravidlo platí pro příjemce dotace i pro odevzdání vyúčtování projektu.

IV.

Finanční pravidla a podmínky

1. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 a následujících paragrafů zákona o rozpočtových pravidlech.
2. V návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech budou dotace poskytovány poskytovatelem pouze na účet kraje vedený u České národní banky.
3. Dotaci lze poskytnout **do výše 100 % rozpočtovaných výdajů** na schválenou žádost o dotaci.
4. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám.

V.

Závěrečná ustanovení

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu paní ministryně.
ministryně práce a sociálních věcí, v. r.