



## Metodika informování osob z cílové skupiny a posuzování jejich způsobilosti II pro 7. výzvu SCI OP PMP – pro projekty pokračující ve školním roce 2022/2023

Metodika informování osob z cílové skupiny a posuzování jejich způsobilosti II je dokument, který se váže k realizaci výzvy Operačního programu potravinové a materiální pomoci č. 30\_21\_011. Popisuje harmonogram a návaznost kroků jednotlivých článků implementační struktury pro danou výzvu. Upravuje postup v případě projektů, které po změně výzvy pokračují v realizaci i ve školním roce 2022/2023, a navazuje tak na Metodiku předchozí.

Data jednotlivých kroků, případně frekvence některých úkonů popsanych v Metodice představují nezbytné minimum, které je v průběhu realizace nutno dodržet.

Případným individuálním dohodám jednotlivých článků struktury např. na časnějším předání nebo častější frekvenci poskytování dokumentů Metodika nebrání. Kroky, které jsou vůči Metodice nadstandardní, však nelze vyžadovat a jsou projevem dobré vůle zapojených subjektů.

### JEDNOTLIVÉ ČLÁNKY IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURY A ZAJIŠŤOVANÉ ÚKONY:

#### A) V OBDOBÍ 28. 2. 2022 – 30. 10. 2022

##### I. Řídící orgán OP PMP – MPSV (ŘO OP PMP)

- 1) Zajistí aktualizaci podkladů k SC I OP PMP:
  - materiálů pro zajištění povinných informačních aktivit (v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 o FEAD)
  - tabulku škol pro ověření způsobilosti dětí
  - Potvrzení o zapojení do OP PMP (potvrzení)
  - dokument Informace o projektu (informační leták)
- 2) Zajistí distribuci tiskovin k OP PMP:
  - kontaktním pracovištím Úřadu práce ČR v zapojených krajích (KoP) (plakáty, Informace o projektu a Potvrzení o zapojení). (T: 31. 5. 2022)
- 3) Obdrží od KÚ, které podaly nebo deklarovaly podat podstatnou změnu projektové žádosti, seznamy kontaktních osob a datových schránek, pokud se jedná o odlišné údaje ve srovnání s předchozím rokem (T: 20. 5. 2022) a seznamy následně přepošle GŘ ÚP ČR (T: 23. 5. 2022).
- 4) Obdrží od KÚ, které podaly nebo deklarovaly podat podstatnou změnu projektové žádosti, předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 20. 5. 2022).
- 5) Obdrží od KÚ, které podaly podstatnou změnu projektové žádosti, finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), zapojených do OP PMP a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 31. 5. 2022).
- 6) Obdrží od GŘ ÚP ČR seznamy kontaktních osob na KrP v krajích, které podaly nebo deklarovaly podat podstatnou změnu projektové žádosti, pokud se jedná o odlišné údaje ve srovnání s předchozím rokem (T: 23. 5. 2022), a seznamy následně přepošle na KÚ (T: 24. 5. 2022).



- 7) Předá GŘ ÚP v elektronické podobě předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), rozdělené dle jednotlivých krajů (T: 23. 5. 2022).
- 8) Předá GŘ ÚP v elektronické podobě finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) zapojených do OP PMP rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 31. 5. 2022).
- 9) Předá Metodiku GŘ ÚP ČR a KÚ (T: dle vzájemné dohody), součástí metodiky budou vzory tiskovin (v elektronické verzi).

## 2. Generální ředitelství Úřadu práce ČR (GŘ ÚP ČR)

- 10) Vytvoří seznamy kontaktních osob na KrP v krajích, které podaly nebo deklarovaly podat podstatnou změnu projektové žádosti a předá je ŘO OP PMP, pokud se jedná o odlišné údaje ve srovnání s předchozím rokem (T: 23. 5. 2022).
- 11) Obdrží od ŘO OP PMP Metodiku. Součástí metodiky budou vzory tiskovin (v elektronické verzi) (T: dle vzájemné dohody) a předá ji KrP (T: navazující bez prodloužení 8.4. 2022).
- 12) Obdrží od ŘO OP PMP seznamy kontaktních osob a datových schránek KÚ, které podaly nebo deklarovaly podat podstatnou změnu projektové žádosti, pokud se jedná o odlišné údaje ve srovnání s předchozím rokem (T: 23. 5. 2022) a seznamy následně předá KrP (T: 24. 5. 2022).
- 13) Obdrží od ŘO OP PMP v elektronické podobě předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 23. 5. 2022) a seznamy následně předá KrP (T: 24. 5. 2022).
- 14) Obdrží od ŘO OP PMP v elektronické podobě finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), zapojených do OP PMP rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 31. 5. 2022) a seznamy následně předá KrP (T: 31. 5. 2022).
- 15) Zajistí proškolení pracovníků KrP (T: 27. 5. 2022).

## 3. Krajské pobočky ÚP ČR (KrP ÚP ČR)

- 16) Obdrží od GŘ ÚP ČR Metodiku a elektronicky vzory tiskovin pro zajištění povinných informačních aktivit a předají na KoP (T: 29. 4. 2022).
- 17) Obdrží od krajského úřadu zapojeného kraje tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí s vyplněnými identifikačními údaji škol pro zadávání údajů o zapojených dětech (T: 20. 5. 2022) a předá je KoP (T: 23. 5. 2022).
- 18) Obdrží od GŘ ÚP ČR v elektronické podobě předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 24. 5. 2022) a seznamy následně předá KoP (T: 25. 5. 2022).
- 19) Obdrží od GŘ ÚP ČR v elektronické podobě finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), zapojených do OP PMP rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 31. 5. 2022) a seznamy následně předá KoP (T: 31. 5. 2022).
- 20) Obdrží od GŘ ÚP ČR seznamy kontaktních osob a datových schránek příslušného KÚ, pokud se jedná o odlišné údaje ve srovnání s předchozím rokem (T: 24. 5. 2022) a seznamy následně předá KoP (T: 25. 5. 2022).



- 21) Zajistí proškolení pracovníků KoP (T: 27. 5. 2022).
- 22) Obdrží od KÚ informaci o podání podstatné změny projektové žádosti a tuto předá bezodkladně KoP (T: Bezprostředně po podání žádosti o změnu).
- 23) Obdrží od KoP finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít od 1. 6. 2022 do 31.7.2022 alespoň jeden záznam v seznamu dětí) (T: 12.8.2022).
- 24) Obdrží od KoP finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít od 1.8.2022 - 31.8. 2022 alespoň jeden záznam v seznamu dětí) (T: 9.9.2022).
- 25) Obdrží od KoP finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít od 1.9.2022 - 30.9.2022 alespoň jeden záznam v seznamu dětí) (T: 10.10.2022).

#### 4. Kontaktní pracoviště ÚP ČR (KoP ÚP ČR)

- 26) Obdrží od KrP Metodiku spolu s elektronickými vzorky tiskovin (T: 22. 5. 2022).
- 27) Obdrží od ŘO OP PMP plakáty, Informace a potvrzení (T: 31. 5. 2022). Vyvěsí plakáty na pracovištích (T: 31. 5. 2022).
- 28) Obdrží od KrP tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (T: 23. 5. 2022).
- 29) Obdrží od KrP v elektronické podobě předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 25. 5. 2022).
- 30) Obdrží od KrP v elektronické podobě finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) zapojených do OP PMP, rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 31. 5. 2022).
- 31) Obdrží od KrP seznamy kontaktních osob a datových schránek příslušného KÚ, pokud se jedná o odlišné údaje ve srovnání s předchozím rokem (T: 25. 5. 2022).
- 32) V období od 1. 6. 2022 do 30. 9. 2022, dle seznamu škol zapojených do projektu, informují cílovou skupinu, kterou jsou osoby s nárokem na dávky v hmotné nouzi v některém z měsíců vymezeného období, mající v okruhu společně posuzovaných osob (SPO) dítě ve věku **3–15 let**.
- 33) Dotazem od zákonného zástupce (ZZ) získají informace o tom, kterou školu navštěvuje dítě, které je v cílové skupině.
- 34) Vyplní se ZZ potvrzení, které obsahuje závazný **souhlas/nesouhlas** ZZ se zapojením dítěte do projektu, specifikaci školy. Vytvořené potvrzení je založeno do spisové dokumentace klienta na KoP ÚP ČR. **Dokument se vyplňuje i tehdy, kdy ZZ se zapojením dítěte nesouhlasí. Dokument je založen do spisové dokumentace klienta na KoP ÚP ČR. a slouží jako doklad toho, že pracovník KoP ZZ o možnosti využití projektu skutečně informoval.**
- 35) Vydají ZZ materiál **Informace o zapojení dítěte** a zodpoví případné dotazy v rozsahu vlastní informovanosti o projektu.
- 36) Informace o dítěti, pro které bylo vytvořeno potvrzení (obsahující souhlas ZZ), je zanesena do tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí.
- 37) Poprvé finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít od 1. 6. 2022 do 31. 7. 2022 alespoň jeden záznam v seznamu dětí) zašlou emailem šifrovaně příslušnému KÚ a KrP (T: 12. 8. 2022).



Finální tabulka školy bude mít podobu elektronického dokumentu, podepsaného elektronicky pracovníkem KoP; v případě, že to nebude možné, může mít tabulka podobu naskenovaného dokumentu, opatřeného razítkem pracoviště a podpisem.

- 38) Podruhé finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít od 1.8.2022 - 31.8. 2022 alespoň jeden záznam v seznamu dětí) zašlou emailem šifrovaně příslušnému KÚ a KrP (T: 9.9.2022).
- 39) Potřetí finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít od 1.9.2022 - 30.9.2022 alespoň jeden záznam v seznamu dětí) zašlou emailem šifrovaně příslušnému KÚ a KrP (T: 10.10.2022).

## 5. Krajský úřad (KÚ) – příjemce dotace

- 40) Bezprostředně po podání podstatné změny projektové žádosti o tom informuje KrP a GRÚP ČR.
- 41) Od ŘO OP PMP obdrží (kromě implementačních dokumentů, týkajících se příjemce dotace, rovněž tuto Metodiku, a dále odkaz na web OP PMP, kde jsou uveřejněny náhledy Informací (T: Bezprostředně po finalizaci znění příslušné dokumentace)
- 42) Předá Metodiku zapojeným partnerům (T: V návaznosti na předchozí krok bez prodlevy).
- 43) Zajistí propagaci OP PMP na pracovištích KÚ (postačí, pokud KÚ má znak EU a plakát OP PMP s informací o projektu ve formátu alespoň A4 viditelně umístěný v budově, či na dalších místech) (T: 31. 5. 2022).
- 44) Předá ŘO OP PMP seznamy kontaktních osob a datových schránek, pokud se jedná o odlišné údaje ve srovnání s předchozím rokem (T: 20. 5. 2022).
- 45) Obdrží od ŘO OP PMP seznamy kontaktních osob na KrP, pokud se jedná o odlišné údaje ve srovnání s předchozím rokem (T: 24. 5. 2022).
- 46) Předá jednotlivým partnerům vzor a) tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí a b) tabulku pro vytvoření rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy).
- 47) Obdrží od jednotlivých partnerů vyplněný vzor tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí a tabulku rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy)
- 48) Předá ŘO OP PMP předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 20. 5. 2022).
- 49) Předá ŘO OP PMP finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) zapojených do OP PMP a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 31. 5. 2022).
- 50) Zašle KrP ÚP ČR tabulky zapojených škol pro ověření způsobilosti dětí T: 20.5. 2022.
- 51) Zajistí proškolení pracovníků škol (T: 31. 5. 2022).
- 52) Od KoP obdrží finální verze tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí v 06-07/2022 (jeden archiv souborů/tabulek za KoP se soubory těch škol, které budou mít v rámci daného KoP alespoň jeden záznam v seznamu dětí) emailem šifrovaně (T: 12. 8. 2022) a data z tabulek přepoše datovou schránkou jednotlivým partnerům (zapojeným zařízením) (T: 26.8.2022).
- 53) Od KoP obdrží finální verze tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí v 08/2022 (jeden archiv souborů/tabulek za KoP se soubory těch škol, které budou mít v rámci daného KoP alespoň jeden záznam v seznamu dětí) emailem šifrovaně (T: 9. 9. 2022) a data z tabulek přepoše datovou schránkou jednotlivým partnerům (zapojeným zařízením) (T: 12. 9. 2022).
- 54) Od KoP obdrží finální verze tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí v 09/2022 (jeden archiv souborů/tabulek za KoP se soubory těch škol, které budou mít v rámci daného KoP

Metodika informování osob z CS a posuzování jejich způsobilosti pro 7. výzvu SCI OP PMP (projektové žádosti zajišťující stravu od 1. 9. 2022)	Verze: 1	Datum účinnosti: 01.03.2022	Strana 4 z 6
---	----------	-----------------------------	--------------



alespoň jeden záznam v seznamu dětí) emailem šifrovaně (T: 10. 10. 2022) a data z tabulek přepoše datovou schránkou jednotlivým partnerům (zapojeným zařízením) (T: 12. 10. 2022).

- 55) Obdrží od jednotlivých partnerů datovou schránkou finální seznamy podpořených dětí (T: 30. 10. 2022).

## 6. Škola (mateřská/základní/víceleté gymnázium) - partner projektu

- 56) Od KÚ obdrží vzor a) tabulky škol pro evidenci způsobilosti dětí a b) tabulku pro vytvoření rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy 2022).
- 57) Vyplní identifikační údaje školy do vzoru tabulky školy pro evidenci způsobilosti dětí a zašle ji zpět KÚ společně s tabulkou rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy).
- 58) Od KÚ obdrží Metodiku (T: v návaznosti na termín obdržení Metodiky ze strany KÚ).
- 59) Od KÚ obdrží finální verzi tabulky potvrzených dětí za období 06-07/2022 (T: 26. 8. 2022) a provede kontrolu (ověří, že děti uvedené v tabulce skutečně navštěvují zařízení). Případné nesrovnalosti v tabulkách řeší s KrP.
- 60) Od KÚ obdrží finální verzi tabulky potvrzených dětí za období 08/2022 (T: 12. 9. 2022) a provede kontrolu (ověří, že děti uvedené v tabulce skutečně navštěvují zařízení). Případné nesrovnalosti v tabulkách řeší s KrP.
- 61) Od KÚ obdrží finální verzi tabulky potvrzených dětí za období 09/2022 (T: 12.10.2022) a provede kontrolu (ověří, že děti uvedené v tabulce skutečně navštěvují zařízení). Případné nesrovnalosti v tabulkách řeší s KrP.
- 62) Zašle konečnou tabulku (sloužící jako seznam dětí) příjemci dotace (KÚ) spolu s dalšími náležitostmi předkládanými partnerem projektu (T: 30. 10. 2022).
- 63) Vyzve ZZ, aby vyplnil Přihlášku ke stravování (průběžně).

**Zapojení Úřadu práce je klíčové pro zajištění co nejadresnějšího přístupu k osobám z cílové skupiny.**

### Doplnění k obsahu některých pojmů:

**1. „Informační materiály“ - Archivace** - ŘO OP PMP (MPSV) zajistí dodání všech relevantních informačních materiálů příjemci dotace a KrP ÚP ČR.

**2. „Seznam partnerů“** - Krajský úřad, který je příjemcem podpory, předá ŘO informace o všech zapojených partnerech (MŠ, ZŠ, víceletých gymnáziích, stravovacích zařízeních). Informace bude obsahovat název partnera, IČO, adresu. Seznam bude rozčleněn dle jednotlivých krajů, okresů a obcí.

**3. Informování cílové skupiny** ze strany ÚP ČR zahrnuje:

- rozdělení příslušných počtů tiskopisů do jednotlivých kanceláří a vyvěšení plakátů, **ústní předání základních informací o projektu, předání dokumentu Informace o projektu, dotaz na zákonné zástupce ohledně identifikace školy, kterou dítě klienta navštěvuje (viz seznam škol zapojených do projektu).**
- V případě, že ZZ dítěte identifikuje školu uvedenou na seznamu jako školu, kam jeho dítě/svěřená osoba dochází, vyplní spolu s pracovníkem KoP Potvrzení, kde vyjádří závazně svůj zájem o zapojení dítěte a jímž zmocní KoP k předání údajů o dítěti škole.



- Poté budou v rámci KoP informace o dítěti zaneseny do tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí.
- **V případě, že ZZ neprojeví zájem o zapojení dítěte, bude tato informace uvedena v Potvrzení (volba varianty NE) s podpisem ZZ a Potvrzení bude uloženo ve spisové dokumentaci klienta na KoP ÚP ČR.**

#### 4. Potvrzení bude obsahovat:

- v případě, že ZZ **projeví** zájem o zapojení dítěte: zvolena bude varianta **ANO**, jméno a příjmení příjemce dávky, který je současně zákonným zástupcem dítěte, rodné číslo této osoby (těchto osob), jméno a příjmení dítěte, identifikaci vystavujícího KoP ÚP ČR, identifikaci školy a část, kde ZZ potvrdí souhlas se zařazením dítěte do projektu svým podpisem.
- v případě, že ZZ **neprojeví** zájem o zapojení dítěte: jméno a příjmení příjemce dávky, který je současně zákonným zástupcem dítěte/svěřené osoby, zvolena bude varianta **NE**, indikující, že ZZ nemá zájem o zapojení do projektu; dále je nezbytný podpis ZZ a datum podpisu. Ostatní údaje se v tomto případě nevyplňují.

#### V obojím případě potvrzení zůstává ÚP ČR!

**5. „Tabulka školy“** obsahuje základní identifikační údaje školy a prostor pro údaje o dětech, které se v této škole do projektu zapojí. KoP obdrží tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí, v případě, že klient projeví zájem a podaří se identifikovat školu zapojenou do projektu (podle Seznamu škol), budou v rámci KoP zanesena data dítěte do tabulky příslušné školy. K určitému datu je tabulka v rámci KoP uzavřena a zaslána KÚ v podobě elektronického dokumentu, podepsaného elektronicky pracovníkem KoP; v případě, že to nebude možné, může mít tabulka podobu naskenovaného dokumentu, opatřeného razítkem pracoviště a podpisem.

### ZÁSADY PRO ZAŘAZENÍ DÍTĚTE DO PROJEKTU

- Dítě, které bylo v některém z rozhodných měsíců SPO na dávce HN, ale od následujícího měsíce došlo k odejmutí této dávky/ vyřazení dítěte z okruhu SPO, je přesto způsobilé pro vydání a potvrzení formuláře, a to až do ukončení aktuální výzvy.
- Pokud se podpořené dítě během školního roku 2022/2023 přestěhuje do jiného zapojeného kraje, kde začne navštěvovat zapojenou školku/školu, je i nadále podpořeno – školy si údaje o dítěti předávají mezi sebou.
- Pokud podpořené dítě během školního roku 2022/2023 začne navštěvovat nezapojenou školku/školu, nemůže být již nadále podpořeno.
- Pokud dítě navštěvuje zapojenou školku/školu, avšak bydlí a dávky HN jsou vypláceny v nezapojeném kraji, nemůže být podpořeno.
- Potvrzení o zapojení do OP PMP lze vyplnit i se zákonnými zástupci dvouletých dětí. Školky si následně ohlídnou věk dítěte a od doby, kdy mu budou tři roky, mu začnou obědy proplácet. Pokud budou dítěti 3 roky již v průběhu letních prázdnin, bude mít možnost čerpat podporu od začátku měsíce 9/ 2022.
- Dítě, kterému do 31. 8. 2022 bude 16 let, nemůže být do OP PMP zařazeno a čerpat podporu na úhradu obědů ve školním roce 2022/2023.
- Dítě, kterému bude 16 let až po 1. 9. 2022, bude standardně zařazeno do projektu.