



Metodika informování osob z cílové skupiny a posuzování jejich způsobilosti pro sedmou výzvu SCI OP PMP

Metodika informování osob z cílové skupiny a posuzování jejich způsobilosti je dokument, který se váže k realizaci výzvy Operačního programu potravinové a materiální pomoci č. 30_21_011. Popisuje harmonogram a návaznost kroků jednotlivých článků implementační struktury pro danou výzvu.

Data jednotlivých kroků, případně frekvence některých úkonů popsaných v metodice představují nezbytné minimum, které je v průběhu realizace nutno dodržet.

Případným individuálním dohodám jednotlivých článků struktury např. na časnějším předání nebo častější frekvenci poskytování dokumentů Metodika nebrání. Kroky, které jsou vůči Metodice nadstandardní, však nelze vyžadovat a jsou projevem dobré vůle zapojených subjektů.

JEDNOTLIVÉ ČLÁNKY IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURY A ZAJIŠŤOVANÉ ÚKONY:

A) V OBDOBÍ 28. 2. 2021 – 30. 10. 2021

I. Řídící orgán OP PMP – MPSV (ŘO OP PMP)

- 1) Zajistí aktualizaci podkladů k SC I OP PMP:
 - materiálů pro zajištění povinných informačních aktivit (v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 o FEAD)
 - tabulku škol pro ověření způsobilosti dětí
 - Potvrzení o zapojení do OP PMP (potvrzení)
 - dokument Informace o projektu (informační leták)
- 2) Zajistí distribuci tiskovin k OP PMP:
 - kontaktním pracovištěm Úřadu práce ČR v zapojených krajích (KoP) (plakáty, Informace o projektu a potvrzení). (T: 14. 4. 2021)
 - krajským úřadům v krajích (KÚ), které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost zašle elektronicky vzor tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí. (T: 5. 3. 2021); obdrží od KÚ, které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost, seznam a kontaktní údaje nevládních neziskových organizací (NNO), pracujících na území kraje s rodinami v hmotné nouzi, za účelem jejich informování o vhodném a správném předávání informací o OP PMP SC I klientům. (T: 20. 4. 2021)
- 3) Bude informovat vybrané nevládní neziskové organizace (NNO) a případně další subjekty, pracující na území kraje s rodinami v hmotné nouzi, a to emailem a prostřednictvím webu OP PMP, aby správně a vhodně předávaly klientům informace o projektu a termínech (T: 30. 4. 2021).
- 4) Obdrží od KÚ, které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost, seznamy kontaktních osob a datových schránek (T: 20. 4. 2021) a seznamy následně přepoše GRŮ ÚP ČR (T: 21. 4. 2021).
- 5) Obdrží od KÚ, které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost, předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 20. 4. 2021).

Metodika informování osob z CS a posuzování jejich způsobilosti pro 7. výzvu SCI OP PMP (projektové žádosti zajišťující stravu od 1. 9. 2021)	Verze: 1	Datum účinnosti: 01.03.2021	Strana 1 z 8
---	----------	-----------------------------	--------------



- 6) Obdrží od KÚ, které podaly projektovou žádost, finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), zapojených do OP PMP a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 30. 4. 2021).
- 7) Obdrží od GŘ ÚP ČR seznamy kontaktních osob na KrP v krajích, které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost (T: 20. 4. 2021), a seznamy následně přepošle na KÚ (T: 23. 4. 2021).
- 8) Předá GŘ ÚP v elektronické podobě předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), rozdělené dle jednotlivých krajů (T: 21. 4. 2021).
- 9) Předá GŘ ÚP v elektronické podobě finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) zapojených do OP PMP rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 30. 4. 2021).
- 10) Předá Metodiku GŘ ÚP ČR a KÚ (T: 10.3. 2021), součástí metodiky budou vzory tiskovin (v elektronické verzi).

2. Generální ředitelství Úřadu práce ČR (GŘ ÚP ČR)

- 11) Vytvoří seznamy kontaktních osob na KrP v krajích, které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost a předá je ŘO OP PMP (T: 20. 4. 2021).
- 12) Obdrží od ŘO OP PMP Metodiku, součástí metodiky budou vzory tiskovin (v elektronické verzi) (T: 28. 2. 2021) a předá ji KrP (T: 10.3. 2021).
- 13) Obdrží od ŘO OP PMP seznamy kontaktních osob a datových schránek KÚ, které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost (T: 21. 4. 2021) a seznamy následně předá KrP (T: 22. 4. 2021).
- 14) Obdrží od ŘO OP PMP v elektronické podobě předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 21. 4. 2021) a seznamy následně předá KrP (T: 22. 4. 2021).
- 15) Obdrží od ŘO OP PMP v elektronické podobě finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), zapojených do OP PMP rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 30. 4. 2021) a seznamy následně předá KrP (T: 30. 4. 2021).
- 16) Zajistí proškolení pracovníků KrP (T: 19. 4. 2021).

3. Krajské pobočky ÚP ČR (KrP ÚP ČR)

- 17) Obdrží od GŘ ÚP ČR Metodiku a elektronicky vzorky tiskovin pro zajištění povinných informačních aktivit (T: 10.3. 2021) a předají na KoP (T: 26. 4. 2021).
- 18) Obdrží od krajského úřadu zapojeného kraje tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí s vyplněnými identifikačními údaji škol pro zadávání údajů o zapojených dětech (T: 20. 4. 2021) a předá je KoP (T: 21. 4. 2021).
- 19) Obdrží od GŘ ÚP ČR v elektronické podobě předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 22. 4. 2021) a seznamy následně předá KoP (T: 23. 4. 2021).
- 20) Obdrží od GŘ ÚP ČR v elektronické podobě finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), zapojených do OP PMP



rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 30. 4. 2021) a seznamy následně předá KoP (T: 30. 4. 2021).

- 21) Obdrží od GŘ ÚP ČR seznamy kontaktních osob a datových schránek příslušného KÚ (T: 22. 4. 2021) a seznamy následně předá KoP (T: 23. 4. 2021).
- 22) Zajistí proškolení pracovníků KoP (T: 26. 4. 2021).
- 23) Obdrží od KÚ informaci o podání projektové žádosti a tuto předá bezodkladně KoP.
- 24) Obdrží od KoP finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít k 31.7.2021 alespoň jeden záznam v seznamu dětí) (T: 13.8.2021).
- 25) Obdrží od KoP finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít od 1.8.2021 - 31.8. 2021 alespoň jeden záznam v seznamu dětí) (T: 10.9.2021).

4. Kontaktní pracoviště ÚP ČR (KoP ÚP ČR)

- 26) Obdrží od KrP Metodiku spolu s elektronickými vzorky tiskovin (T: 26. 4. 2021).
- 27) Obdrží od ŘO OP PMP plakáty, Informace a potvrzení (T: 14. 4. 2021). Vyvěsí plakáty na pracovištích (T: 30. 4. 2021).
- 28) Obdrží od KrP tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (T: 21. 4. 2021).
- 29) Obdrží od KrP v elektronické podobě předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 23. 4. 2021).
- 30) Obdrží od KrP v elektronické podobě finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) zapojených do OP PMP, rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 30. 4. 2021).
- 31) Obdrží od KrP seznamy kontaktních osob a datových schránek příslušného KÚ (T: 23. 4. 2021).
- 32) V období od 1. 5. 2021 do 31. 8. 2021, dle seznamu škol zapojených do projektu, informují cílovou skupinu, kterou jsou osoby s nárokem na dávky v hmotné nouzi v některém z měsíců vymezeného období, mající v okruhu společně posuzovaných osob (SPO) dítě ve věku **3–15 let**.
- 33) O podání projektové žádosti bude KoP informován prostřednictvím KrP a zároveň:
- 34) Dotazem od zákonného zástupce (ZZ) získají informace o tom, kterou školu navštěvuje dítě, které je v cílové skupině
- 35) Vyplní se ZZ potvrzení, které obsahuje závazný **souhlas/nesouhlas** ZZ se zapojením dítěte do projektu, specifikaci školy. Vytvořené potvrzení je založeno do spisové dokumentace klienta na KoP ÚP ČR. **Dokument se vyplňuje i tehdy, kdy ZZ se zapojením dítěte nesouhlasí. Dokument je založen do spisové dokumentace klienta na KoP ÚP ČR. a slouží jako doklad toho, že pracovník KoP ZZ o možnosti využití projektu skutečně informoval.**
- 36) Vydají ZZ materiál **Informace o zapojení dítěte** a zodpoví případné dotazy v rozsahu vlastní informovanosti o projektu.
- 37) Informace o dítěti, pro které bylo vytvořeno potvrzení (obsahující souhlas ZZ), je zanesena do tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí.
- 38) Poprvé finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít k 31. 7. 2021 alespoň jeden záznam v seznamu



děti) zašlou emailem šifrovaně příslušnému KÚ a KrP (T: 13. 8. 2021). Finální tabulka školy bude mít podobu elektronického dokumentu, podepsaného elektronicky pracovníkem KoP; v případě, že to nebude možné, může mít tabulka podobu naskenovaného dokumentu, opatřeného razítkem pracoviště a podpisem.

- 39) Podruhé finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít od 1.8.2021 - 31.8. 2021 alespoň jeden záznam v seznamu dětí) zašlou emailem šifrovaně příslušnému KÚ a KrP (T: 10.9.2021).

5. Krajský úřad (KÚ) – příjemce dotace

- 40) Bezprostředně po předložení projektové žádosti o tom informuje KrP.
- 41) Od ŘO OP PMP obdrží (kromě implementačních dokumentů, týkajících se příjemce dotace rovněž tuto Metodiku, a dále odkaz na web OP PMP, kde jsou uveřejněny náhledy Informací (T: 16. 4. 2021) a vzorové tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (T: 5. 3. 2021).
- 42) Předá Metodiku zapojeným partnerům (T: 19. 4. 2021).
- 43) Zajistí propagaci OP PMP na pracovištích KÚ (postačí, pokud již KÚ má znak EU viditelně umístěný v budově, či na dalších místech) (T: 30. 4. 2021).
- 44) Předá ŘO OP PMP seznam a kontaktní údaje nevládních neziskových organizací (NNO), pracujících na území kraje s rodinami v hmotné nouzi, za účelem jejich informování o vhodném a správném předávání informací o projektu klientům (T: 20. 4. 2021).
- 45) Předá ŘO OP PMP seznamy kontaktních osob a datových schránek KÚ (T: 20. 4. 2021).
- 46) Obdrží od ŘO OP PMP seznamy kontaktních osob na KrP (T: 23. 4. 2021).
- 47) Předá jednotlivým partnerům vzor a) tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí a b) tabulku pro vytvoření rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy).
- 48) Obdrží od jednotlivých partnerů vyplněný vzor tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí a tabulku rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy)
- 49) Předá ŘO OP PMP předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 20. 4. 2021).
- 50) Předá ŘO OP PMP finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) zapojených do OP PMP a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 30. 4. 2021).
- 51) Zašle KrP ÚP ČR tabulky zapojených škol pro ověření způsobilosti dětí T: 20. 4. 2021.
- 52) Zajistí proškolení pracovníků škol (T: 30. 6. 2021).
- 53) Od KoP obdrží finální verze tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí v 05-07/2021 (jeden archiv souborů/tabulek za KoP se soubory těch škol, které budou mít v rámci daného KoP alespoň jeden záznam v seznamu dětí) emailem šifrovaně (T: 13. 8. 2021) a data z tabulek přepoše datovou schránkou jednotlivým partnerům (zapojeným zařízením) (T: 27. 8. 2021).
- 54) Od KoP obdrží finální verze tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí v 08/2021 (jeden archiv souborů/tabulek za KoP se soubory těch škol, které budou mít v rámci daného KoP alespoň jeden záznam v seznamu dětí) emailem šifrovaně (T: 10. 9. 2021) a data z tabulek přepoše datovou schránkou jednotlivým partnerům (zapojeným zařízením) (T: 13. 9. 2021).
- 55) Obdrží od jednotlivých partnerů datovou schránkou finální seznamy podpořených dětí (T: 30. 10. 2021).



6. Škola (mateřská/základní/víceleté gymnázium) - partner projektu

- 56) Od KÚ obdrží vzor a) tabulky škol pro evidenci způsobilosti dětí a b) tabulku pro vytvoření rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy 2021).
- 57) Vyplní identifikační údaje školy do vzoru tabulky školy pro evidenci způsobilosti dětí a zašle ji zpět KÚ společně s tabulkou rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy).
- 58) Od KÚ obdrží Metodiku (T: 19. 4. 2021).
- 59) Od KÚ obdrží finální verzi tabulky (T: 27. 8. 2021) a provede kontrolu (ověří, že děti uvedené v tabulce skutečně navštěvují zařízení). Případné nesrovnalosti v tabulkách řeší s KrP.
- 60) Od KÚ obdrží finální verzi tabulky (T: 13. 9. 2021) a provede kontrolu (ověří, že děti uvedené v tabulce skutečně navštěvují zařízení). Případné nesrovnalosti v tabulkách řeší s KrP.
- 61) Zašle konečnou tabulku (sloužící jako seznam dětí) příjemci dotace (KÚ) spolu s dalšími náležitostmi předkládanými partnerem projektu (T: 30. 10. 2021).
- 62) Vyzve ZZ, aby vyplnil Přihlášku ke stravování (průběžně).

B) V OBDOBÍ I. 12. 2021 – 28. 2. 2022

I. Řídící orgán OP PMP – MPSV (ŘO OP PMP)

- 63) Zajistí aktualizaci podkladů k SC I OP PMP.
- 64) Obdrží od KÚ finální aktualizované seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) zapojených do OP PMP a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 15. 12. 2021).
- 65) Předá GŘ ÚP v elektronické podobě předběžné aktualizované seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 16. 12. 2021).

2. Generální ředitelství Úřadu práce ČR (GŘ ÚP ČR)

- 66) Obdrží od ŘO OP PMP v elektronické podobě předběžné aktualizované seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 16. 12. 2021) a seznamy následně předá KrP (T: 17. 12. 2021).

3. Krajské pobočky ÚP ČR (KrP ÚP ČR)

- 67) Obdrží od krajského úřadu zapojeného kraje tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí s vyplněnými identifikačními údaji škol pro zadávání údajů o zapojených dětech (T: 17. 12. 2021) a předá je KoP (T: 20. 12. 2021).
- 68) Obdrží od GŘ ÚP ČR v elektronické podobě aktualizované seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 17. 12. 2021) a seznamy následně předá KoP (T: 20. 12. 2021).
- 69) Obdrží od KoP finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít k 31. 1. 2022 alespoň jeden



záznam v seznamu dětí) (T: 4. 2. 2022), po provedení formální kontroly předá tabulky jednotně KÚ (T: 9. 2. 2022).

4. Kontaktní pracoviště ÚP ČR (KoP ÚP ČR)

- 70) Obdrží od KrP soubory tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí (T: 20. 12. 2021).
- 71) Obdrží od KrP v elektronické podobě finální aktualizované seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) zapojených do OP PMP rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 20. 12. 2021).
- 72) V období od 3. 1. 2022 do 31. 1. 2022, dle seznamu škol zapojených do projektu, ústně a prokazatelně (záznam v protokolu z ústního jednání) informují cílovou skupinu, kterou jsou osoby s nárokem na dávky v hmotné nouzi v měsíci 01/2022 mající v okruhu společně posuzovaných osob (SPO) dítě ve věku **3–15 let** a zároveň:
- 73) Dotazem od zákonného zástupce (ZZ) získají informace o tom, kterou školu navštěvuje dítě, které je v cílové skupině.
- 74) Vyplní se ZZ potvrzení, které obsahuje závazný souhlas/nesouhlas ZZ se zapojením dítěte do projektu, specifikaci školy a informaci, že ZZ byl seznámen se způsobem zpracování osobních údajů; vytvořené potvrzení je založeno do spisové dokumentace klienta.
- 75) Vydají ZZ materiál Informace o zapojení dítěte a zodpoví případné dotazy v rozsahu vlastní informovanosti o projektu.
- 76) Informace o dítěti, pro které bylo vytvořeno potvrzení (obsahující souhlas ZZ), je zanesena do tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí.
- 77) Finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít k 31. 1. 2022 alespoň jeden záznam v seznamu dětí) zašlou emailem šifrovaně příslušnému KrP (T: 4. 2. 2022).

5. Krajský úřad (KÚ) – příjemce dotace

- 78) Předá jednotlivým partnerům vzor a) tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí a b) tabulku pro vytvoření rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy).
- 79) Obdrží od jednotlivých partnerů vyplněný vzor tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí a tabulku rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy).
- 80) Předá ŘO OP PMP aktualizované seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací) zapojených do OP PMP a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 15. 12. 2021).
- 81) Zašle KrP ÚP ČR tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí T: 17. 12. 2021.
- 82) Zajistí proškolení pracovníků případných nových škol (T: 31. 12. 2021).
- 83) Od KrP obdrží finální verze tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP se soubory těch škol, které budou mít v rámci daného KoP alespoň jeden záznam v seznamu dětí) emailem šifrovaně (T: 9. 2. 2022). Data z tabulek přepošlou datovou schránkou jednotlivým partnerům (zapojeným zařízením) (T: 11. 2. 2022).
- 84) Obdrží od jednotlivých partnerů datovou schránkou finální seznamy podpořených dětí (T: 28. 2. 2022).

6. Škola (mateřská/základní/víceleté gymnázium) - partner projektu

- 85) Od KÚ obdrží vzor a) tabulky škol pro evidenci způsobilosti dětí a b) tabulku pro vytvoření rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy).

Metodika informování osob z CS a posuzování jejich způsobilosti pro 7. výzvu SCI OP PMP (projektové žádosti zajišťující stravu od 1. 9. 2021)	Verze: 1	Datum účinnosti: 01.03.2021	Strana 6 z 8
---	----------	-----------------------------	--------------



- 86) Vyplní identifikační údaje školy do vzoru tabulky školy pro evidenci způsobilosti dětí a zašle ji zpět KÚ společně s tabulkou rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy).
- 87) Od KÚ obdrží finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (T: 11. 2. 2022) a provede kontrolu (ověří, že děti uvedené v tabulce skutečně navštěvují zařízení). Případné nesrovnalosti v tabulkách řeší s KrP.
- 88) Zašle KÚ datovou schránkou finální seznamy podpořených dětí (T: 28. 2. 2022).

Zapojení Úřadu práce je klíčové pro zajištění co nejadresnějšího přístupu k osobám z cílové skupiny.

Doplnění k obsahu některých pojmů:

1. „Informační materiály“ - Archivace - ŘO OP PMP (MPSV) zajistí dodání všech relevantních informačních materiálů příjemci dotace a KrP ÚP ČR.

2. „Seznam partnerů“ - Krajský úřad, který je příjemcem podpory, předá ŘO informace o všech zapojených partnerech (MŠ, ZŠ, víceletých gymnáziích, stravovacích zařízeních). Informace bude obsahovat název partnera, IČO, adresu. Seznam bude rozčleněn dle jednotlivých krajů, okresů a obcí.

3. Informování cílové skupiny ze strany ÚP ČR zahrnuje:

- rozdělení příslušných počtů tiskopisů do jednotlivých kanceláří a vyvěšení plakátů, **ústní předání základních informací o projektu, předání dokumentu Informace o projektu, dotaz na zákonné zástupce ohledně identifikace školy, kterou dítě klienta navštěvuje (viz seznam škol zapojených do projektu).**
- V případě, že ZZ dítěte identifikuje školu uvedenou na seznamu jako školu, kam jeho dítě/svěřená osoba dochází, vyplní spolu s pracovníkem KoP Potvrzení, kde vyjádří závazně svůj zájem o zapojení dítěte a jímž zmocní KoP k předání údajů o dítěti škole.
- Poté budou v rámci KoP informace o dítěti zaneseny do tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí.
- **V případě, že ZZ neprojeví zájem o zapojení dítěte, bude tato informace uvedena v Potvrzení (volba varianty NE) s podpisem ZZ a Potvrzení bude uloženo ve spisové dokumentaci klienta na KoP ÚP ČR.**

4. Potvrzení bude obsahovat:

- v případě, že ZZ **projeví** zájem o zapojení dítěte: zvolena bude varianta ANO, jméno a příjmení příjemce dávky, který je současně zákonným zástupcem dítěte, rodné číslo této osoby (těchto osob), jméno a příjmení dítěte, identifikaci vystavujícího KoP ÚP ČR, identifikaci školy a část, kde ZZ potvrdí souhlas se zařazením dítěte do projektu svým podpisem.
- v případě, že ZZ **neprojeví** zájem o zapojení dítěte: jméno a příjmení příjemce dávky, který je současně zákonným zástupcem dítěte/svěřené osoby, zvolena bude varianta NE, indikující, že ZZ nemá zájem o zapojení do projektu; dále je nezbytný podpis ZZ a datum podpisu. Ostatní údaje se v tomto případě nevyplňují.

V obojím případě potvrzení zůstává ÚP ČR!

5. „Tabulka školy“ obsahuje základní identifikační údaje školy a prostor pro údaje o dětech, které se v této škole do projektu zapojí. KoP obdrží tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí, v případě, že klient projeví zájem a podaří se identifikovat školu zapojenou do projektu (podle Seznamu škol), budou v rámci KoP zanesena data dítěte do tabulky příslušné školy. K určitému datu je tabulka v rámci KoP uzavřena a zaslána KÚ v podobě elektronického dokumentu, podepsaného elektronicky

Metodika informování osob z CS a posuzování jejich způsobilosti pro 7. výzvu SCI OP PMP (projektové žádosti zajišťující stravu od 1. 9. 2021)	Verze: 1	Datum účinnosti: 01.03.2021	Strana 7 z 8
---	----------	-----------------------------	--------------



pracovníkem KoP; v případě, že to nebude možné, může mít tabulka podobu naskenovaného dokumentu, opatřeného razítkem pracoviště a podpisem.

ZÁSADY PRO ZAŘAZENÍ DÍTĚTE DO PROJEKTU

- Dítě, které bylo v některém z rozhodných měsíců SPO na dávce HN, ale od následujícího měsíce došlo k odejmutí této dávky/ vyřazení dítěte z okruhu SPO, je přesto způsobilé pro vydání a potvrzení formuláře, a to až do ukončení aktuální výzvy.
- Pokud se podpořené dítě během školního roku 2021/2022 přestěhuje do jiného zapojeného kraje, kde začne navštěvovat zapojenou školku/školu, je i nadále podpořeno – školy si údaje o dítěti předávají mezi sebou.
- Pokud podpořené dítě během školního roku 2021/2022 začne navštěvovat nezapojenou školku/školu, nemůže být již nadále podpořeno.
- Pokud dítě navštěvuje zapojenou školku/školu, avšak bydlí a dávky HN jsou vypláceny v nezapojeném kraji, nemůže být podpořeno.
- Potvrzení o zapojení do OP PMP lze vyplnit i se zákonnými zástupci dvouletých dětí. Školky si následně ohlídnou věk dítěte a od doby, kdy mu budou tři roky, mu začnou obědy proplácet. Pokud budou dítěti 3 roky již v průběhu letních prázdnin, bude mít možnost čerpat podporu od začátku měsíce 9/ 2021.
- Dítě, kterému do 31. 8. 2021 (nebo do 31. 1. v případě potvrzování na 2. pololetí) bude 16 let, nemůže být do OP PMP zařazeno a čerpat podporu na úhradu obědů ve školím roce 2021/2022.
- Dítě, kterému bude 16 let až po 1. 9. 2021 (nebo 1. 2. 2022 v případě zařazení do 2. pololetí), bude standardně zařazeno do projektu.

Metodika informování osob z CS a posuzování jejich způsobilosti pro 7. výzvu SCI OP PMP (projektové žádosti zajišťující stravu od 1. 9. 2021)	Verze: 1	Datum účinnosti: 01.03.2021	Strana 8 z 8
---	----------	-----------------------------	--------------