Příloha 1b Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Potravinová a materiální pomoc

**PROJEKTOVÝ ZÁMĚR – VYSVĚTLIVKY K DOKUMENTU**

1. **Identifikace vazby projektového záměru na operační program**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operační program** |  |
| **Prioritní osa** |  |
| **Investiční priorita** |  |
| **Specifický cíl** |  |
| **Číslo výzvy (je-li vyhlášena)** |  |

1. **Identifikace žadatele a partnerů**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Žadatel** | **Název IČ, sídlo** |  |
| **Žadatel** | **Kontaktní osoba (e-mail, telefon)** |  |
| **Partner 1** | **Název, IČ, sídlo** |  |
| **Plánováno, že bude v projektu vynakládat prostředky z OPZ ? ANO / NE** |  |
| **Partner 2** | **Název, IČ, sídlo** |  |
| **Plánováno, že bude v projektu vynakládat prostředky z OPZ? ANO / NE** |  |
| **Partner …** |  |  |
|  |  |

1. **Specifikace připravovaného projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** |  |
| **Zkrácený název projektu** |  |
| **Iniciátor projektu** |  |
| **Předmět projektu** |  |

**Účelnost připravovaného projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíle / očekávané přínosy projektu – kvantifikace cílů** | Cíl by měl být konkrétní, reálně dosažitelný v daném čase a za daných podmínek, měřitelný a kvantifikovatelný (procentuálně, početně, apod.).  |
| **Cílové skupiny projektu** | Pro koho je projekt určen? |
| **Přínosy projektu pro cílové skupiny** | Jakou přidanou hodnotu pro cílovou skupinu má projekt mít? Zde uveďte konkrétní popis předpokládaného dopadu na další rozvoj cílové skupiny. |
| **Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu** | Uveďte, proč má být projekt realizován, a na jaký problém má záměr reagovat? Které téma má řešit? Jaký bude dopad realizovaného záměru do současné praxe? |
| **Soulad projektu se strategickými cíli (MPSV či jinými relevantními) konkrétní strategický/é dokument/y** | Je-li to v daném případě relevantní, uveďte odkaz na konkrétní strategii, s níž korespondují cíle projektu.  |
| **Vazba projektu na jiné projekty** | Uveďte, zda existuje provázanost na jiný projekt/y a uveďte, o který/é projekt/y se konkrétně jedná. |

 **Hospodárnost připravovaného projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis klíčových aktivit projektu včetně jejich celkových nákladů** | U každé klíčové aktivity (KA) je nutné specifikovat celkovou výši nákladů na zajištění této KA. Dále je nutné uvést konkrétní výstup každé KA (např. počet proškolených osob). Příklady způsobu stanovení nákladů na konkrétní KA:* KA č. 1 – vzdělávací semináře: celkové náklady 1 000 000,- = cena kurzu 5 000,- \* 2 000 (plánovaný počet účastníků),
* KA č. 2 – tvorba publikací: celkové náklady 500 000,- = cena za publikaci 50 000 \* 10 (plánované množství vytvořených publikací),
* KA č. 3 – zajištění administrace projektu: osobní náklady, obsazení realizačního týmu.
 |
| **Rozpočet projektu v rozdělení dle jednotlivých kapitol rozpočtu (předpokládané náklady na realizaci projektu)** | Uveďte jednotlivé kapitoly rozpočtu dle standardní struktury pro projekty (např. osobní náklady, nákup služeb, nepřímé náklady). |
| **Zdroje financování projektu** | Zde uveďte plánovaný rozpad zdrojů financování – podíl z prostředků EU a podíl ze státního rozpočtu (v %). |
| **Hospodárnost projektu** | Prokažte hospodárnost projektu - uveďte, jakým způsobem bude cena klíčových aktivit nastavena, např.: průzkumem trhu, výsledkem veřejné zakázky, vlastní studií, pomocí metody benchmarkingu, apod. Vysvětlete, z jakého důvodu považujete zvolenou variantu za nejvíce hospodárnou. |
| **Předpokládané personální nároky na realizaci projektu (počet členů projektového týmu a plánované pracovní úvazky)** | Personální zajištění / realizační tým má být adekvátní pro zajištění plynulé realizace projektu. Postačující je uvést druh pozice (např. finanční manažer, koordinátor projektu, lektor apod.) a počet úvazků pro dané pozice. Do přehledu pozic v realizačním týmu uveďte i ty, které spadají do nepřímých nákladů. |
| **Očekávané náklady po skončení projektu (po dobu udržitelnosti)** | Je-li relevantní, vyčíslete očekávané náklady v jednotlivých letech a uveďte, zda budou tyto náklady hrazeny ze státního rozpočtu, nebo z navazujícího projektu financovaného z evropských fondů. |

**Efektivnost připravovaného projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harmonogram projektu (předpokládaný termín realizace)** | Zde uveďte předpokládaný termín zahájení a ukončení realizace projektu. Je-li to pro projekt relevantní, uveďte v rámci doby jeho realizace také přípravné fáze a závěrečné vyhodnocení klíčových aktivit. |
| **Indikátory výstupů projektu** | Zde uveďte zvolené typy indikátorů – výstupů a výsledků a jejich plánované hodnoty. |
| **Potenciální rizika projektu** | Popište možná rizika, která mohou ovlivnit realizaci projektu a uveďte návrhy jejich řešení. |