Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sekce evropských fondů

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. XXX**

**(dále jen „Rozhodnutí“)**

*vydané na základě § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů*

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“)
o poskytnutí dotace na realizaci projektu **XXX,** registrační číslo **XXX**, specifický cíl I (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. **Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)**

Název příjemce: XXX

Adresa: XXX

IČ: XXX

jehož jménem jedná: XXX

Bankovní účet příjemce pro poskytování platby: XXX

1. **Výše dotace a režim financování**
	1. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

| **Finanční rámec projektu** | **Částka****(v Kč)** | **Podíl na celkovém rozpočtu****(v %)** |
| --- | --- | --- |
| Celkové způsobilé náklady | XXX | 100% |
| Dotace | XXX | 100% |
| * z toho z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám, tj. z prostředků poskytnutých na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel;
 | XXX | 85% |
| * z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 dost. 2 písm. j) rozpočtových pravidel
 | XXX | 15% |

* 1. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou nebo nebudou kryty z jiných zdrojů příjemce.
	2. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Všechny způsobilé výdaje musí být v souladu s pravidly OP PMP a právními předpisy ČR a EU.
	3. Režim financování projektu: ex-ante.
	4. Projekt bude realizován prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem dle podmínek stanovených ve výzvě.
1. **Účel dotace**

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace zajištění nákupu potravin, příprava hotových jídel a jejich poskytování partnerskými organizacemi (školy a zařízení školního stravování, dále jen partner s finančním příspěvkem), které zajišťují stravování dětem/žákům (v souladu s platnou právní úpravou), které zde navštěvují vzdělávání v rámci povinné školní docházky či předškolního vzdělání.

1. **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

* datum zahájení realizace projektu: **1. 2. 2019**
* datum ukončení fyzické realizace projektu nejpozději do: **31. 7. 2019**
1. **Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce**

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné za daný subjekt jednat, přednostně používat informační systém MS2014+, resp. ISKP14+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím ISKP14+. Přijetím tohoto Rozhodnutí příjemce vyjadřuje souhlas s přednostním doručováním písemností prostřednictvím ISKP14+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce dotace

1. **Užití dotace**
	1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy ČR a EU, tímto Rozhodnutím a Pravidly OP PMP, kterými jsou „Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP pro SC I“.
	2. Pravidla OP PMP jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.fead.mpsv.cz.
	3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OP PMP, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak. Dále v textu Rozhodnutí je obsah tohoto dokumentu označen souhrnně jako „Pravidla OP PMP“.
	4. Pravidla OP PMP jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů.
	5. O vydání nové verze Pravidel OP PMP uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.
	6. V případě rozporu obsahu tohoto Rozhodnutí a obsahu Pravidel OP PMP má přednost obsah tohoto Rozhodnutí.
2. **Splnění účelu a realizace projektu**
	1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
	2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informacemi o projektu, které jsou přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, ve znění jejích případných změn, ke kterým je příjemce oprávněn dle pravidel OP PMP bez souhlasu poskytovatele, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle pravidel OP PMP schválil.
3. **Způsobilé výdaje**
	1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu. Výdaje budou brány za způsobilé i v případě, že vznikly dříve, než začala skutečná realizace projektu, nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v Žádosti o podporu.
	2. Všechny výdaje jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OP PMP, a je možné je dle Pravidel OP PMP považovat za způsobilé.
	3. Příjemce se zavazuje zajistit prostřednictvím partnera s finančním příspěvkem nákup suroviny a přípravu hotových jídel pro podporované osoby v souladu s platnou legislativou.
	4. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
	5. V případě, že projekt bude zahájen před podpisem rozhodnutí, budou zálohové platby partnerům s finančním příspěvkem zaslány z finančních prostředků příjemce. Po obdržení zálohové platby z prostředků poskytovatele budou finanční prostředky refundovány zpět do rozpočtu příjemce.
4. **Udržitelnost projektu**

V rámci OP PMP specifický cíl I. není vyžadována udržitelnost projektu po skončení realizace projektu.

1. **Vedení účetnictví**
	1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, které vzniknou v rámci projektu, a vykazovat je v účetnictví
	pod účelovým znakem 13014. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy
	a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel. Příslušné doklady vztahující se k projektu musí splňovat náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel, vedeny
	s jednoznačnou vazbou na projekt.
	2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady (relevantní doklady partnera s finančním příspěvkem) vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.
2. **Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

1. **Kontrola a audit**

Příjemce je povinen, za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí, vytvořit podmínky k provedení kontroly a auditu vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly a auditu. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly nebo auditu (např. Certifikační orgán OP PMP, Auditní orgán OP PMP).

1. **Informační a komunikační opatření**
	1. Příjemce dotace je povinen zajistit provádění informačních a komunikačních opatření projektu v souladu s Pravidly OP PMP a s dalšími dokumenty platnými pro danou výzvu[[1]](#footnote-1).
	2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatku týkajícího se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.
2. **Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce dotace je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

1. **Oznamovací povinnost**

Příjemce je povinen poskytovatele neprodleně informovat o změnách svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna organizace. Příjemce je povinen dodržet pravidla OP PMP upravující oznamování změn týkajících se projektu.

1. **Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných zdrojů. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

1. **Vypořádání projektu**

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

1. **Uchovávání dokumentů**

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel[[2]](#footnote-2) a Pravidly OP PMP.

1. **Partnerství**[[3]](#footnote-3)
	1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery s finančním příspěvkem, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu, odpovídaly Pravidlům OP PMP.
	2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu.
	3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. Příjemce odpovídá za dohled nad plněním všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II. Pokud některý z partnerů poruší některou z povinností, učiní příjemce dotace veškeré kroky, které vyplývají z porušení partnerské smlouvy. Dále se partner ve Smlouvě o partnerství zavazuje umožnit provedení kontrol a auditů subjekty definovanými v článku II. bodu 7.
	4. Příjemce podpory zašle partnerům s finančním příspěvkem finanční podporu prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele, pokud jím není sám příjemce, nebo v dalších specifických případech (např. církevní školy atd.)
	5. Převod prostředků od zřizovatele k partnerovi včetně bankovních účtů je uveden ve Smlouvě o partnerství.
	6. Povinným partnerem projektu je Úřad práce ČR. Úřad práce ČR je partnerem bez finančního příspěvku.

Část III – Specifické povinnosti příjemce dotace týkající se realizace projektu

1. **Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu**

Příjemce je povinen během realizace projektu respektovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

1. Cílovou skupinou projektu mohou být pouze:

Děti/žáci ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15[[4]](#footnote-4) let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu či víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v hmotné nouzi v době ověřování způsobilosti Úřadem práce.

1. Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

Definice uvedené v bodě 4.1.výzvy číslo 30\_18\_008

1. Územní vymezení:

**XXX**

1. **Podmínky monitorování projektu**
	1. Příjemce dotace je povinen naplnit celkovou cílovou hodnotu indikátoru uvedenou v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OP PMP.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

* 1. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné ke sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím závěrečné zprávy o realizaci projektu. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30, resp. 60 dní ode dne ukončení daného monitorovacího období).

Vymezení monitorovacího období projektu, za které je příjemce povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu: ***únor 2018 – červenec 2019*** (dále jen „Závěrečná zpráva“).

* 1. Dále je příjemce povinen podat hodnocení přínosu projektu formou evaluace. Forma evaluace (externí, interní) není předepsána. Povinnou součástí evaluace bude zapojení do formy evaluace nastavené poskytovatelem (např. formou vyplnění evaluačního dotazníku).
	2. Příjemce dotace je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému ISKP14+.
	3. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, Závěrečné zprávy o realizaci projektu (včetně spolu s ní předloženou žádostí o platbu) a případně další dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

Část IV - Platební podmínky

1. **Žádost o platbu**
	1. Příjemce je povinen pro účely vyúčtování prostředků dotace předložit poskytovateli spolu se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle Pravidel OP PMP.
	2. Příjemce je povinen předložit žádost o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

1. **Převod prostředků dotace**

Poskytovatel poskytne dotaci specifikovanou v článku I této smlouvy příjemci v jedné splátce formou zálohy. Dotace bude poskytována bezhotovostním bankovním převodem
na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce dotace. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.

Tato zálohová platba je poskytnuta do 20 pracovních dnů od akceptace vydaného právního aktu ze strany příjemce, případně – pokud se jedná o projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od akceptace vydaného právního aktu – nejpozději k datu zahájení projektu, a to bez žádosti o platbu, na základě právního aktu.

1. **Proplácení dotace**

Dotace bude příjemci dotace proplacena ve formě zálohy ve výši **XXX Kč**, což je maximální výše dotace ve výši 100 % stanovené na projekt.

1. **Paušální výdaje**

Paušální výdaje projektu se vyjadřují v jednotkách procent vztahujících se k celkovým způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento paušálních výdajů platných pro projekt činí celkem 5 % přímých způsobilých nákladů projektu. Tyto paušální výdaje jsou určeny výhradně na úhradu administrativních výdajů partnerů, nikoliv příjemce dotace.

1. **Finanční vypořádání dotace**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečného vyúčtování výdajů v Závěrečné zprávě měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje provést finanční vypořádání dotace v termínu a způsobem stanovenými v Pravidlech OP PMP.

Část V - Sankce

1. **Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek[[5]](#footnote-5)**
	1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu (uvedených v části II bodě 2) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
	2. V případě porušení podmínek, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.
	3. V případě, že:
		* dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu
		o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž
		za určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně pravidel OP PMP, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je k dispozici v ISKP14+; (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu prokazatelně doložitelného z obsahu ISKP14+ Závěrečnou zprávu nebo žádost o platbu předložit);
		* dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10) a v Pravidlech OP PMP není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
		* dojde k porušení povinností týkajících se vypořádání projektu v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, (uvedených v části II bodě 12);
		* dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 7);
		* dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 14.1, 14.2 a 14.3);
		* dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

* 1. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež je dle pravidel OP PMP považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené
	za porušení dané povinnosti pro oblast publicity v souladu s  Pravidly OP PMP.
1. **Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně[[6]](#footnote-6)**

V případě, že

* + - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedenou v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je k dispozici v MS2014+;
		- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu (včetně žádosti o platbu) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu prokazatelně doložitelných z obsahu MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit;
		- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OP PMP je
		pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
		- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež dle pravidel OP PMP není považováno za porušení rozpočtové kázně,
		- dojde-li k nedodržení finančního plánu projektu vygenerovaného v ISKP14+, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,

dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. **Pověření a účel zpracování osobních údajů**
	1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám.
	2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Fondu evropské pomoci nejchudším osobám, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP PMP tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
2. **Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**
	1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP.
	2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
3. **Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením
o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
2. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
3. zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
4. zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
5. **Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

1. **Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**
	1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
	2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
	3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.
2. **Zpracování ostatními osobami**
	1. Příjemce je povinen zavázat ve smyslu čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů partnera nebo dodavatele, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
	2. Příjemce je povinen zavázat partnera nebo dodavatele podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů k plnění povinností ve věci zpracování osobních údajů ve stejném rozsahu, tak jak je stanoven v pověření příjemce tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OP PMP.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem doručení poskytovatelem vydaného právního aktu
příjemci.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné verzi ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden poskytovatel. Zároveň se podepsané vkládá v elektronické verzi do prostředí infomačního systému MS2014+. Poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery). Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze v odůvodněných případech. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I. vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, a musí být předem schválena rozhodnutím poskytovatele. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla
pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze, dne ………………

za poskytovatele:

Mgr. Jiří Kinský

zastupující náměstek

sekce evropských fondů

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Část IX - Přílohy

**Příloha č. 1**

**Informace o projektu XXX**

Obsah:

* klíčové aktivity,
* cílová skupina,
* indikátor se závazně stanovenou cílovou hodnotou,
* rozpočet projektu,
* partneři projektu,

**Klíčové aktivity:**

**Cílová skupina:**

**Indikátor se závazně stanovenou cílovou hodnotou je v případě SC I OP PMP indikátor výsledku:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kód indikátoru | Název indikátoru | Měrná jednotka | typ | Minimální výše závazku |
| **99120** | **Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc** | **osoba** | **výsledek** | **XXX** |
|  |  |  |  |  |
| **Kód SFC** | **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **typ** | **definice** |
| 2a | Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemcia které byly zaplaceny při provádění operací souvisejících s poskytovánímpotravinové pomoci | Kč | vstup | Výdaje na potravinovou pomoc. |
| **Potravinová pomoc – indikátory, týkající se potravin** |
| 4 | Množství ovoce a zeleniny | Kg | výstup | Ukazatele výstupů pro distribuovanou potravinovou pomoc; ukazatele zahrnují jakoukoli formu těchto produktů, např. čerstvé, konzervované a zmrazenépotraviny. |
| 5 | Množství masa, vajec, ryb, potravin mořského původu | Kg | výstup |
| 6 | Množství mouky, chleba, brambor, rýže a jiných škrobnatých výrobků | Kg | výstup |
| 7 | Množství cukru | Kg | výstup |
| 8 | Množství mléčných výrobků | Kg | výstup |
| 9 | Množství tuků, oleje | Kg | výstup |
| 12 | Celkový počet hotových jídel částečně nebo zcela financovaných OP | pokrm | výstup | V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování |

**Rozpočet projektu**

**Partneři projektu**

1. www.fead.mpsv.cz [↑](#footnote-ref-1)
2. § 44a odstavce 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce dotace neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písmo e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustanovení se použije, pouze pokud má příjemce v projektu alespoň jednoho partnera s finančním příspěvkem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud žák dosáhne v průběhu školního roku 16 let, není mu pomoc odebrána. Viz Pravidla pro žadatele a příjemce SCI OP PMP. [↑](#footnote-ref-4)
5. Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů/projektů. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat
u povinností stanovených právními předpisy. [↑](#footnote-ref-6)