**Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je útvar v rámci MPSV**

Podmínky použití podpory z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „Podmínky“)

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) jsou podmínky realizace projektu […] registrační číslo […], specifický cíl OP PMP: […] (dále jen „projekt“) stanoveny takto:

**Část I - Obecné vymezení**

1. **Specifikace útvaru odpovědného za roli příjemce podpory z OPZ (dále jen „příjemce“)**

[*PO – název*]

[*PO – adresa sídla*]

Jejímž jménem jedná: […]

1. **Výše prostředků na realizaci projektu**
   1. Maximální výše prostředků a členění zdrojů:

| Finanční rámec projektu | Částka  (v Kč) | Podíl na celkovém rozpočtu  (v %) |
| --- | --- | --- |
| Celkové způsobilé náklady | [...] | 100% |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * z toho z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále „FEAD“), tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které prostředky z rozpočtu EU (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel); | […]  […] | [85 %]  […] |
| * z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. i) rozpočtových pravidel). | […] | [15 %] |

* 1. Podpora je poskytována na způsobilé výdaje projektu.
  2. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „FEAD“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
  3. Skutečná výše podpory, která bude z OP PMP poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.
  4. Režim financování projektu: ex-post.

1. **Účel podpory**

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části těchto Podmínek je účelem podpory: […]

1. **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu podpory musí být dosaženo ve lhůtě:

* datum zahájení realizace projektu: […]
* datum ukončení realizace projektu nejpozději do: […]

1. **Vzájemná komunikace MPSV a příjemce**

Příjemce a útvar zajišťující roli poskytovatele podpory z OP PMP (dále jen „MPSV“) budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné za daný subjekt jednat, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od MPSV doručeny prostřednictvím MS2014+.

**Část II – Obecné povinnosti příjemce podpory**

1. **Užití podpory** 
   1. Použití podpory je upraveno nejen těmito Podmínkami a právními předpisy ČR a EU, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána MPSV ve formě dokumentů:

* Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP

Dokumenty uvedené v odrážkách jsou uveřejněny na webovém portálu http://www.mpsv.cz/cs/18823. Dále v textu těchto Podmínek je obsah těchto dokumentů označen souhrnně také jako „pravidla OP PMP“. Pravidla OP PMP jsou pro příjemce závazná. Závaznou verzí dokumentů uvedených v odrážkách je verze platná ke dni uskutečnění úkonu souvisejícího s realizací projektu, v případě zadávání zakázek se aplikuje verze pravidel platná v den zahájení zadávání zakázky. Změny či doplnění pravidel OP PMP relevantních pro příjemce provádí MPSV formou revize dokumentů v odrážkách a uvědomí o nich příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+. V případě rozporu obsahu těchto Podmínek a obsahu dokumentů v odrážkách má přednost obsah těchto Podmínek.

1. **Splnění účelu a realizace projektu**
   1. Příjemce podpory je povinen splnit účel podpory uvedený v části I. bodě 3 těchto Podmínek.
   2. Příjemce je povinen při realizaci projektu dodržet údaje a skutečnosti, které jsou uvedeny v Informaci o projektu, která je přílohou č. 1 těchto Podmínek, ve znění případných změn, ke kterým je příjemce oprávněn dle pravidel OP PMP bez souhlasu a MPSV, anebo ve znění změn, které MPSV dle pravidel OP PMP schválilo.
2. **Způsobilé výdaje**
   1. Příjemce podpory je oprávněn použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s pravidly OP PMP, a je možné je dle pravidel OP PMP považovat za způsobilé.
   2. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží a služby nejefektivnějším možným způsobem v daném čase a místě. Částky specifikované ve schváleném rozpočtu projektu nelze automaticky považovat za částky nejefektivnější.
   3. Příjemce podpory je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí podpory na daný projekt.
3. **Vedení účetnictví** 
   1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
   2. Příjemce je povinen předat MPSV ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.
4. **Zakázky** 
   1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly OP PMP.
   2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
5. **Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

1. **Kontrola**

Příjemce podpory je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z těchto Podmínek vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

1. **Informační a komunikační opatření**
   1. Příjemce podpory je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s pravidly OP PMP.
   2. Příjemce podpory je povinen zajistit nápravu nedostatku týkající se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje MPSV.
2. **Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce podpory je povinen na základě žádosti MPSV poskytnout písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV.

1. **Oznamovací povinnost**

Příjemce je dále povinen dodržet pravidla OP PMP upravující oznamování změn týkajících se projektu.

1. **Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována podpora, jiné finanční prostředky z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů obcí, měst a krajů, strukturálních fondů nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v čl. I bodě 2.1 těchto Podmínek. V případě, že do projektu jsou zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována podpora.

1. **Vypořádání projektu**

Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem[[1]](#footnote-1).

1. **Uchovávání dokumentů**

Příjemce podpory je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a pravidly OP PMP.

1. **Péče o majetek**

Příjemce podpory je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

1. **Partnerství**[[2]](#footnote-2)
   1. Příjemce podpory je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek, po celou dobu realizace projektu odpovídaly pravidlům OP PMP.
   2. Příjemce podpory odpovídá za splnění všech povinností. Pokud některý z partnerů poruší některou z povinností, odpovídá příjemce podpory podle části IV těchto Podmínek, jakoby tuto povinnost porušil sám.
   3. Příjemce podpory není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

**Část III – Specifické povinnosti příjemce podpory týkající se realizace projektu**

1. **Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu**

Příjemce je povinen během realizace projektu respektovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí podpory:

1. Cílovými skupina projektu mohou být pouze:

…

1. Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

…

1. Územní vymezení:

…

[[3]](#footnote-3)

1. **Podmínky monitorování projektu** 
   1. Příjemce podpory je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek; definice indikátorů je obsažena v pravidlech OP PMP.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše podpory, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky podpory k celkové maximální výši podpory. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

* 1. Příjemce podpory je povinen předávat MPSV údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. (V případě, že monitorovací období nekončí poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci).[[4]](#footnote-4)

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

…

* 1. Příjemce podpory je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
  2. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další dokumentace vyžádané MPSV je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených MPSV.

1. **Veřejná podpora a podpora de minimis**

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

**Část IV - Platební podmínky**

1. **Žádost o platbu** 
   1. Příjemce podpory je povinen předkládat MPSV spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OP PMP.
   2. Příjemce podpory je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
2. **Paušální výdaje**

Paušální výdaje projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta paušálních výdajů platných pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento paušálních výdajů platných pro projekt: […] %

**Část V - Sankce**

1. **Pozastavení financování**

Pokud MPSV nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle těchto Podmínek zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, je MPSV oprávněno pozastavit financování projektu z prostředků OP PMP a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

1. **Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**
   1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel.
   2. V případě porušení podmínek, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů.
   3. V případě, že
      * dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu), předložit MPSV vyžádanou informaci ad hoc (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž za určující se bere termín vyplývající z těchto Podmínek ve znění případného vyjádření MPSV o změně termínu, které je k dispozici v MS2014+; (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu prokazatelně doložitelných z obsahu MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
      * dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
      * dojde k porušení povinností týkajících se vypořádání projektu v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (uvedených v části II bodě 13);
      * dojde k porušení povinností týkající se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
      * dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedených v části II bodě 16);
      * dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 a 17.3);
      * dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedených v části II bodě 14) a není možné stanovit výši podpory, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky podpory.

* 1. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle pravidel OP PMP považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Příručce pro žadatele a příjemce OP PMP.
  2. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle pravidel OP PMP považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Příručce pro žadatele a příjemce OP PMP.
  3. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude vyměřen následující odvod z  částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky podpory).

|  |  |
| --- | --- |
| Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
| méně než 85 % až 70 % | 15 % |
| méně než 70 % až 55 % | 20 % |
| méně než 55 % až 40 % | 30 % |
| méně než 40 % | 50 % |

V případě, že aktuálně platná pravidla OP PMP stanoví míru naplnění indikátorů výsledků či výstupů mírněji než tyto Podmínky, uplatní se míra naplnění dle aktuálně platných pravidel, včetně příp. sankcí za nesplnění.

* 1. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky podpory).

|  |  |
| --- | --- |
| Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených Informaci o projektu v příloze č. 1 | Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň |
| méně než 75 % až  50% | 10 % |
| méně než 50 % | 20 % |

V případě, že aktuálně platná pravidla OP PMP stanoví míru naplnění indikátorů výsledků či výstupů mírněji než tyto Podmínky, uplatní se míra naplnění dle aktuálně platných pravidel, včetně příp. sankcí za nesplnění.

1. **Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně**
   1. V případě, že
      * dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu), předložit MPSV vyžádanou informaci ad hoc (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž za určující se bere termín vyplývající z těchto Podmínek ve znění případného vyjádření MPSV o změně termínu, které je k dispozici v MS2014+;
      * dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu; uvedených v části II bodě 5.2) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu prokazatelně doložitelných z obsahu MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit;
      * dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v pravidlech OP PMP je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
      * dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle pravidel OP PMP není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
      * dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle pravidel OP PMP není považováno za porušení rozpočtové kázně,
      * bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek z 85 % nebo více,
      * bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek ze 75 % nebo více,
      * dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 těchto Podmínek, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
      * dojde k porušení povinností dle části VI těchto Podmínek,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

**Část VI – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v těchto Podmínkách jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány Příručky pro žadatele a příjemce OP PMP.
2. Příjemce podpory je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 3 této části Podmínek a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 těchto Podmínek.
3. Součástí Podmínek jsou tyto přílohy:

* Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)

1. Veškeré změny Podmínek je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce podpory. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle pravidel OP PMP vyžaduje vydání rozhodnutí o změně těchto Podmínek, v ostatních vymezených případech dle pravidel OP PMP je podstatná změna schválena rozhodnutím MPSV, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu MPSV. Podrobnosti stanoví pravidla OP PMP.

1. Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustanovení se použije, pouze pokud má příjemce v projektu alespoň jednoho partnera s finančním příspěvkem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Lze doplnit i v negativním smyslu, tj. uvést činnosti, které byly v příslušné výzvě zakázány. Formuluje se univerzálně dle výzvy, nikoli dle konkrétní žádosti o podporu (příp. dle části výzvy, pokud výzva byla členěná na části a tyto části měly specificky vymezeny uváděné parametry). [↑](#footnote-ref-3)
4. Textaci je nutné upravit, pokud je s ohledem na zahájení realizace projektu před vydáním právního aktu nemožné dodržet standardní lhůty předložení zpráv. [↑](#footnote-ref-4)