

## **Statut Odborné komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro hodnocení resortem zřízených výzkumných organizací**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- (1) Odborná komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro hodnocení resortem řízených výzkumných organizací (dále jen „Hodnoticí komise MPSV“) je poradní orgán ministra<sup>1</sup> práce a sociálních věcí (dále jen „ministr“), ustavený za účelem hodnocení Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí, v. v. i., a Výzkumného ústavu bezpečnosti práce, v. v. i. (dále jen „VO“).
- (2) Hodnoticí komise MPSV přijímá usnesení k hodnoceným VO a formou Protokolu o zhodnocení DKRVO je prostřednictvím předsedy Hodnoticí komise MPSV náměstkovi pro řízení sekce, do níž je oddělení podpory VaVal organizačně začleněno (dále jen „náměstek pro řízení sekce“) a na vědomí vedoucímu útvaru MPSV pověřenému zajištěním podpory výzkumu, vývoje a inovací v resortu ministerstva (dále jen „oddělení podpory VaVal“).

### **Článek 2**

#### **Působnost**

- (1) Hodnoticí komise MPSV:
  - a) provádí vstupní hodnocení VO prostřednictvím „peer review“ zhodnocení Dlouhodobé koncepce rozvoje výzkumné organizace na období 2018-2022 (dále jen „DKRVO“), za jejíž zpracování a předložení zodpovídá příslušná VO. Vstupní hodnocení bude realizováno začátkem roku 2018.
  - b) provádí průběžné hodnocení VO prostřednictvím zhodnocení Průběžné zprávy o plnění DKRVO, za jejíž zpracování a předložení zodpovídá příslušná VO. Průběžné roční hodnocení uplynulého kalendářního roku bude realizováno po dobu platnosti DKRVO, v termínu do 10. 2. příslušného kalendářního roku.
  - c) provádí závěrečné hodnocení VO na základě Průběžných zpráv o plnění DKRVO za léta 2018-2021 a prostřednictvím zhodnocení Závěrečné zprávy o plnění DKRVO za jejíž zpracování a předložení zodpovídá příslušná VO. Závěrečné hodnocení bude provedeno začátkem roku 2023.
  - d) objektivně a nezájatě hodnotí DKRVO na základě zásad stanovených Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro hodnocení resortem zřízených výzkumných organizací a Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, schválené usnesením vlády ČR č. 107 ze dne 8. 2. 2017.

---

<sup>1</sup> Pod pojmem ministr se v textu rozumí ministr nebo ministryně v závislosti na obsazení funkce mužem nebo ženou. Věta první platí obdobně pro pojmy náměstek ministra, ředitel, předseda, místopředseda, poradce, tajemník, zástupce, odborný referent, hodnotitel, zaměstnanec a člen.

### Článek 3

#### Složení Hodnoticí komise MPSV

- (1) Hodnoticí komise MPSV je kolektivní orgán složený z externích členů<sup>2</sup>, kteří splňují odborné předpoklady, jsou uznávanými autoritami v socioekonomické oblasti, v oblastech řízení veřejnoprávních korporací, ekonomiky a financování vědy a výzkumu, případně z oblasti poskytování veřejné podpory a případně z interních zaměstnanců - zástupců vybraných organizačních útvarů Ministerstva práce a sociálních věcí.
- (2) Hodnoticí komisi MPSV tvoří předseda Hodnoticí komise MPSV (dále jen „předseda“), místopředseda Hodnoticí komise MPSV (dále jen „místopředseda“) a ostatní členové Hodnoticí komise MPSV. Hodnoticí komise MPSV má lichý počet členů; nejméně však 7. Nadpoloviční počet členů Hodnoticí komise MPSV tvoří externí členové.
- (3) Ministr jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedu a ostatní členy Hodnoticí komise na základě návrhu náměstka pro řízení sekce. Předsedu jmenuje ministr z externích členů Hodnoticí komise MPSV.

### Článek 4

#### Členství v Hodnoticí komisi MPSV, závazky

- (1) Podmínkou členství v Hodnoticí komisi je výslovný souhlas navrhovaného člena se jmenováním za člena a dále přijetí závazku:
  - a) účastnit se jednání Hodnoticí komise MPSV a plnit úkoly spojené s její činností,
  - b) oznamovat všechny okolnosti nebo skutečnosti, které by mohly vést ke vzniku nebo by přímo zakládaly konflikt zájmů,
  - c) jménem Hodnoticí komise MPSV veřejně vyjadřovat pouze stanoviska schválená náměstkem pro řízení sekce ke zveřejnění.
- (2) Funkce člena Hodnoticí komise MPSV je nezastupitelná.
- (3) Funkční období člena Hodnoticí komise MPSV je stanoveno na dobu určitou, uvedenou ve jmenovací listině.
- (4) Členství zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) písemnou rezignací na členství doručenou ministrovi,
  - c) odvoláním,
  - d) úmrtím člena.
- (5) Důvodem pro odvolání člena Hodnoticí komise MPSV je zejména dlouhodobá neodůvodněná neúčast na činnosti Hodnoticí komise MPSV, ztráta bezúhonnosti, střet zájmů nebo neplnění závazků uvedených v odstavci 1.

---

<sup>2</sup> Externí členové Hodnoticí komise MPSV nesmí být do doby svého jmenování v osobním, pracovněprávním či jiném vztahu k MPSV ani k hodnoceným VO. Rovněž nesmí být členem řídicích či poradních orgánů těchto subjektů.

## **Článek 5**

### **Předseda Hodnoticí komise MPSV**

- (1) Předseda Hodnoticí komise MPSV zodpovídá za její činnost ministrové.
- (2) Předseda Hodnoticí komise MPSV:
  - a) řídí a koordinuje činnost Hodnoticí komise MPSV,
  - b) navrhuje protokol o hodnocení příslušné VO,
  - c) na vyzvání ministra nebo náměstka pro řízení sekce se účastní projednávání otázek souvisejících s činností Hodnoticí komise MPSV v rámci MPSV, popřípadě v hodnocených VO.
- (3) Po dobu nepřítomnosti předsedy nebo z jeho pověření zastupuje předsedu a řídí jednání Hodnoticí komise MPSV místopředseda.
- (4) Při současné nepřítomnosti předsedy a místopředsedy určí předseda písemně předem člena Hodnoticí komise MPSV, který bude jednání Hodnoticí komise MPSV řídit.

## **Článek 6**

### **Tajemník Hodnoticí komise MPSV**

- (1) Činnost (agendu) Hodnoticí komise MPSV administrativně a organizačně zajišťuje tajemník Hodnoticí komise MPSV (dále jen „tajemník“), který je pověřeným zaměstnancem oddělení podpory VaVal.
- (2) Tajemník po dohodě s předsedou zejména:
  - a) svolává jednání Hodnoticí komise MPSV,
  - b) soustřeďuje odborné podklady pro jednání Hodnoticí komise MPSV,
  - c) účastní se zasedání Hodnoticí komise MPSV,
  - d) zpracovává zápis z jednání Hodnoticí komise MPSV,
  - e) spolupracuje s předsedou při jednání s vedením MPSV a zprostředkovává komunikaci předsedy v rámci MPSV.
- (3) Tajemníka jmenuje a odvolává náměstek pro řízení sekce.

## **Článek 7**

### **Náklady na činnost**

- (1) Náklady na činnost Hodnoticí komise MPSV jsou hrazeny z rozpočtu MPSV pro poskytování institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace.

- (2) Externím členům Hodnoticí komise MPSV náleží odměna za vykonanou práci podle § 109, odst. 5., zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 8**

### **Jednací řád Hodnoticí komise MPSV**

- (1) Podrobnosti přípravy a průběhu jednání Hodnoticí komise MPSV stanoví Jednací řád Odborné komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro hodnocení resortem zřízených výzkumných organizací.

## **Článek 9**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení ministrem.  
(2) Změny a doplňky Statutu podléhají schválení ministrem.

# **Jednací řád**

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Jednací řád Odborné komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro hodnocení resortem zřízených výzkumných organizací (dále jen „Hodnoticí komise MPSV“) stanoví pravidla jednání Hodnoticí komise MPSV, včetně postupu přípravy jednání Hodnoticí komise MPSV.

## **Článek 2**

### **Svolávání jednání Hodnoticí komise MPSV**

- (1) Tajemník Hodnoticí komise MPSV (dále jen „tajemník“) svolává jednání Hodnoticí komise MPSV na návrh předsedy Hodnoticí komise MPSV (dále jen „předseda“) nebo, v případě nepřítomnosti předsedy, místopředseda Hodnoticí komise MPSV (dále jen „místopředseda“).
- (2) Jednání Hodnoticí komise MPSV svolává tajemník též na žádost ministra<sup>3</sup> práce a sociálních věcí (dále jen „ministr“), náměstka pro řízení sekce, do níž je oddělení podpory VaVal organizačně začleněno (dále jen „náměstek pro řízení sekce“) nebo na žádost nejméně 4 členů Hodnoticí komise MPSV.
- (3) Úvodní jednání Hodnoticí komise je svoláno nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením hodnoticího procesu.
- (4) Pracovní jednání Hodnoticí komise MPSV a jejich četnost vyplývá z plnění aktuálních úkolů členů Hodnoticí komise, svolávána jsou však nejméně 2 x v průběhu hodnoticího období.
- (5) Jednání Hodnoticí komise MPSV svolává tajemník Hodnoticí komise MPSV elektronicky do e-mailových schránek nebo písemně pozvánkou tak, aby ji členové Hodnoticí komise MPSV obdrželi nejpozději 5 pracovních dní před termínem jednání. Pozvánka obsahuje program jednání. K pozvánce se připojují materiály k projednání (pokud nebyly členům doručeny dříve). Pozvánku zasílá tajemník na vědomí náměstkovi pro řízení sekce.

## **Článek 3**

### **Průběh jednání Hodnoticí komise MPSV**

- (1) Jednání Hodnoticí komise MPSV jsou neveřejná, včetně obsahu jednání, zápisů z jednání i veškerých materiálů spojených s činností Hodnoticí komise MPSV s výjimkou dokumentů určených ke zveřejnění (Protokol o zhodnocení DKRVO).

---

<sup>3</sup> Pod pojmem ministr se v textu rozumí ministr nebo ministryně v závislosti na obsazení funkce mužem nebo ženou. Věta první platí obdobně pro pojmy náměstek ministra, ředitel, předseda, místopředseda, poradce, tajemník, zástupce, odborný referent, hodnotitel, zaměstnanec a člen.

- (2) Jednání Hodnoticí komise MPSV řídí předseda a po dobu nepřítomnosti předsedy místopředseda. V nepřítomnosti předsedy a místopředsedy řídí jednání Hodnoticí komise MPSV člen pověřený předsedou.
- (3) Hodnoticí komise MPSV je schopná usnášení, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- (4) Usnesení Hodnoticí komise MPSV se přijímá hlasováním. Usnesení se přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Hodnoticí komise MPSV.
- (5) Každý člen Hodnoticí komise MPSV má jeden hlas. Předseda komise má v případě nerozhodného výsledku hlasování dva hlasy.
- (6) Usnesení k Protokolu o zhodnocení DKRVO (vstupní, průběžné, závěrečné hodnocení) a k Souhrnné hodnoticí zprávě DKRVO přijímá Hodnoticí komise MPSV zpravidla na základě konsensu přítomných členů. Pokud stanovisko není možné přijmout na základě konsensu, usnáší se Hodnoticí komise MPSV 3/5 většinou hlasů přítomných členů.
- (7) Protokol o zhodnocení DKRVO včetně příslušného usnesení předkládá předseda náměstkovi pro řízení sekce a na vědomí vedoucímu útvaru MPSV pověřenému zajištěním podpory výzkumu, vývoje a inovací v resortu ministerstva (dále jen „oddělení podpory VaVal“).
- (8) Členové Hodnoticí komise MPSV, kteří hlasovali proti přijetí usnesení Hodnoticí komise MPSV, mají právo na uvedení svého postoje a jeho zdůvodnění v zápise z jednání.
- (9) Protokol o zhodnocení DKRVO bude zveřejněn prostřednictvím tajemníka nejpozději do 2 měsíců od schválení.
- (10) V případech, které považuje předseda za naléhavé a u kterých je z jejich povahy nezbytné, aby o nich hlasovali členové Hodnoticí komise MPSV neprodleně, může předseda vyhlásit hlasování per rollam. V tomto případě:
  - a) hlasování per rollam probíhá obvykle e-mailem, musí být stanoven termín ukončení hlasování, a to nejméně 3 pracovní dny po vyhlášení hlasování,
  - b) hlasování je platné, účastní-li se ho nadpoloviční většina členů Hodnoticí komise MPSV,
  - c) usnesení je přijato, hlasuje-li pro nadpoloviční většina účastníků hlasování per rollam,
  - d) o výsledku hlasování informuje předseda členy Hodnoticí komise MPSV bezodkladně po termínu ukončení hlasování,
  - e) hlasování per rollam a jeho výsledek jsou písemně zaznamenány do zápisu nejbližšího jednání Hodnoticí komise MPSV.
- (11) Jednání Hodnoticí komise MPSV se může účastnit ministr, jím pověřené osoby a náměstek pro řízení sekce.
- (12) Všechny osoby účastnící se jednání jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámily v souvislosti s účastí na jednání.

## Článek 4

### Zápis z jednání Hodnoticí komise MPSV

- (1) Z každého jednání Hodnoticí komise MPSV je pořizován zápis.
- (2) Zápis obsahuje zejména:
  - a) pořadové číslo jednání, datum a místo konání,
  - b) prezenční listinu zúčastněných osob včetně tajemníka,
  - c) program jednání,
  - d) význačné body diskuse,
  - e) přijatá usnesení, úkoly apod., případně způsob a výsledek hlasování,
  - f) přílohy.
- (3) Tajemník zašle návrh zápisu předsedovi do 5 pracovních dnů ode dne konání jednání Hodnoticí komise MPSV.
- (4) Předseda zápis schválí, případně upraví, do 5 pracovních dnů ode dne obdržení zápisu.
- (5) Po schválení zápisu předsedou rozešle tajemník neprodleně zápis na vědomí členům Hodnoticí komise MPSV.
- (6) Námitku proti konkrétnímu bodu zápisu může podat člen Hodnoticí komise MPSV do 5 pracovních dnů od obdržení zápisu k rukám tajemníka.
- (7) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, je považován za schválený. Pokud byly uplatněny zásadní námitky, rozhodne se o nich hlasováním na příštím řádném jednání Hodnoticí komise MPSV. Doporučující námitky může vypořádat předseda nebo místopředseda
- (8) Zápis schválený Hodnoticí komisí je předkládán prostřednictvím tajemníka náměstkovi pro řízení sekce.