

VEŘEJNÁ SLUŽBA NENÍ JEN ZAMETÁNÍ CHODNÍKŮ

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR zveřejnilo základní metodický postup zajišťování veřejné služby v roce 2012. V ČR vykonává veřejnou službu asi 16.000 lidí, cílem MPSV je, aby do ní na konci příštího roku bylo zapojeno až 50.000 lidí. Nyní se zapojují do veřejné služby osoby v hmotné nouzi a zabezpečují ji obce. Od příštího roku ji budou vykonávat osoby v hmotné nouzi i vybrané osoby vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání. Nově bude veřejnou službu zabezpečovat krajská pobočka Úřadu práce ČR, která se může písemně dohodnout na zajištění veřejné služby s obcí či dalším subjektem.

Veřejná služba je jednou z možností zachování, popř. rozvíjení pracovních schopností a dovedností osob, které dlouhodobě nemají trvalé zaměstnání a mají objektivní či subjektivní problémy s nalezením vhodného zaměstnání. Má i důležitý sociální rozměr, **podporuje sociální začleňování osob**, zvyšuje podíl lidí na životu obce či komunity. Veřejná služba bude jedním z nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti, navazovat budou další služby pro klienty (poradenství atd.). Veřejná služba bude součástí komplexní práce s klienty.

Veřejná služba zdaleka neznamena pouze zametání chodníků, jak je mnohdy vnímáno. Mezi veřejnou službu může patřit a bude patřit celá řada dalších činností, počínaje pomocí v obecní knihovně, řízení dopravy na přechodu pro chodce před školami až po pomoc při pořádání kulturních akcí v obci.

Novela zákona o zaměstnanosti s účinností od 1. 1. 2012 uvádí, že uchazeč o zaměstnání, který je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 2 měsíce a bez vážného důvodu **odmítne nabídku vykonávat veřejnou službu** v rozsahu nejvýše 20 hodin týdně, bude **vyřazen** z evidence uchazečů o zaměstnání. Do evidence uchazečů o zaměstnání může být znovu zařazen nejdříve po uplynutí 6 měsíců ode dne vyřazení. Pokud by vyřazený uchazeč o zaměstnání byl zároveň osobou v hmotné nouzi, přestal by mít nárok na dávky pomoci v hmotné nouzi. Osoba v evidenci uchazečů o zaměstnání bude vždy předem upozorněna, že při odmítnutí veřejné služby, kterou může vykonávat (pokud tomu nebude bránit vážný důvod, např. zdravotní stav apod.), jí hrozí vyloučení z evidence ÚP ČR i ze systému pomoci v hmotné nouzi.

Cíle nového pojetí veřejné služby (VS)

- obnovení pracovních návyků dlouhodobě nezaměstnaných
- zvýšení možnosti k uplatnění na trhu práce
- odklon způsobu života od nepřijatelného pro většinu společnosti
- omezení nelegální práce
- využití potenciálu dlouhodobě nezaměstnaných, zvýšení jejich společen. statutu
- rozšíření veřejné služby na celé území ČR
- zvýšení efektivity politiky zaměstnanosti a provázanost jejích nástrojů.

Okruh osob

Veřejná služba bude nabízena zpočátku osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi a zároveň jsou vedeny **v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než jeden rok**. Následně bude Úřad práce nabízet veřejnou službu i uchazečům o zaměstnání, kteří nejsou v hmotné nouzi a jsou evidováni déle než jeden rok. Současně bude nabízena



osobám, které byly **za poslední tři roky vedeny v evidenci** uchazečů o zaměstnání v součtu celkem **déle než jeden rok**.

Úřad práce nyní nabízí subjektům, které budou chtít organizovat veřejnou službu, podporu formou zřizování míst veřejně prospěšných prací a společensky účelných pracovních míst podle zákona o zaměstnanosti, kdy bude **bonifikovat** zřízení takového místa ve spojení s organizováním veřejné služby. Toto opatření by mělo subjektům pomoci s organizací veřejné služby jak po stránce administrační, tak organizační (využití tzv. „předáků“ přímo v terénu). Vedle toho Úřad práce bude **proplácet náklady** spojené s pojištěním odpovědnosti za škody způsobené na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo jí bude způsobena. V rámci spolupráce Úřad práce smluvním partnerům zpřístupní vybrané části Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí, v jehož rámci bude probíhat plánování jednotlivých míst veřejné služby, činností, klientů, hodnocení, evidence odpracovaných hodin atd.

Koordinátoři VS a jejich zástupci na krajských pobočkách Úřadu práce jednájí s obcemi, které nyní organizují VS, o podmínkách spolupráce v roce 2012. Smlouvy o spolupráci budou uzavřeny do 15. prosince 2012.

Prostřednictvím Asociace poskytovatelů sociálních služeb MPSV oslovilo poskytovatele těchto služeb s nabídkou spolupráce. Zájem o spolupráci má Správa dopravní a železniční cesty, další jednání budou následovat. Ke komunikaci MPSV využilo speciálně organizované kulaté stoly k VS a semináře k Sociální reformě I.

Úřad práce připravuje projekt financování VS z ESF. Připravuje se projekt nákupu budovy v Liberci pro krajskou pobočku Úřadu práce a Národní koordináční pracoviště VS.

Organizace veřejné služby od 1. 1. 2012

Organizační zajištění sleduje strukturu Úřadu práce ČR:

1) Národní koordináční pracoviště VS – (NKC VS) zajišťuje:

- metodiku aplikace VS
- koordinaci financování
- kategorizaci činností a pozic ve VS
- definici systému hodnocení
- statistické sledování

2) Krajská pracoviště VS zajišťují:

- sjednávání smluv o organizaci a výkonu VS – tvorba sítě
- realizační podporu výkonu VS
- zajištění financování VS
- statistické sledování a hodnocení
- kontrolní činnost, monitoring
- metodické řízení subjektů
- praktická a metodická pomoc při zřizování nových pozic ve VS (semináře, osvěta, školení, pomoc s identifikací vhodných subjektů, sdílení vhodné a osvědčené praxe)

3) Kontaktní pracoviště (obvody obcí s rozšířenou působností) zajišťují:

- detailní plánování a řízení VS a iniciaci dalšího rozvoje VS
- komunikaci s vykonavateli VS
- hodnocení vykonavatelů VS
- návrh dalších kroků spolupráce s vykonavateli a realizátory VS
- návrhy na vyřazení vykonavatele z evidence uchazečů o zaměstnání



Příloha TZ:

Příklady činností vykonávaných v rámci veřejné služby:

- Pomoc při odstraňování škod po povodních
- Pořadatelská činnosti při sportovních akcích
- Pomoc v domě dětí s pořádáním kulturních akcí
- V oblasti sportu, cestovního ruchu
- Úklid muzea, pomocné práce v muzejním depozitáři
- Práce v městské knihovně (balení knih, výpůjčka knižního fondu, úklid v knihovně)
- Pomoc v dobrovolnických organizacích a v neziskových organizacích
- Pomoc při pořádání sbírkových charitativních akcí
- Pečovatelská služba – dovoz obědů (objednávky, dovoz, rozvoz obědů pro seniory v obci)
- Pomocné práce v pečovatelské službě
- Pečovatelské úkony
- Šití polštářů, opravy oděvů (azylový dům)
- Pomocné a úklidové práce v domovech pro seniory, v domovech důchodců (prádelny, údržba domů, omezeně i pomoc v péči o seniory),
- Pomoc v kuchyni, úklid pokojů v domě seniorů
- Sezonní mytí oken v objektech, ve kterých sídlí kluby důchodců a jídelna pro seniory, jejichž zřizovatelem je město
- Pomocné práce na recepci v azylovém domě pro klienty s pracovním omezením
- Pomocné práce při údržbě azylového domu, popř. jiných zařízení
- Úklidové práce v domech s pečovatelskou službou v době pracovní neschopnosti uklízeček
- Úklidové práce na Charitě a v denním stacionáři
- Pomocné síly v kuchyni
- Pomoc seniorům v domácnosti
- Základní poradenství (podávání informací)
- Pomoc v humanitárním skladu a v šatníku
- Společník/ice při procházkách
- Ve spolupráci s Městskou policií dohled nad veřejným pořádkem
- Výpomoc s romskou komunitou
- Pomoc při údržbě a úklidu hřbitova, jeho otvírání a zavírání
- Výpomoc ve psím útulku
- Hlídní přechodů pro chodce před základními školami
- Řízení dopravy na přechodu pro chodce
- Udržování „dětských koutků“ a dětských hřišť
- Malování společných prostor v obytných domech města + ubytoven
- Úklid prostoru fary a kostela
- Práce pro místní sportovní oddíl
- Práce pro místní dobrovolné hasiče
- Pomoc příspěvkovým organizacím obce – úklidy púd, příprava na malování, natírání plotů, herních prvků apod.
- Roznáška písemností po městě
- Pomocné obslužné práce při péči o žáky

*Viktorie Plívová
vedoucí tiskového oddělení
a tisková mluvčí*