

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vedoucí oddělení kontrol na místě a rizik (SM 854 000)

Praha 5. září 2024

Č. j.: MPSV-2024/187986-111

Státní tajemnice v Ministerstvu práce a sociálních věcí jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje podle § 58 zákona o státní službě výběrové řízení na služební místo **vedoucí oddělení kontrol na místě a rizik (SM 854 000), odboru kontrol programů ESF**, v Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Na služebním místě je vykonávána státní služba (dále jen „služba“) **v oboru služby**: Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy

Místo výkonu služby: Praha

Služební poměr na dobu: neurčitou

Předpokládaný den nástupu do služby na tomto služebním místě: 15. 10. 2024

Délka stanovené týdenní služební doby: 40 hodin

Další požadavky: znalost anglického nebo německého nebo francouzského jazyka odpovídající alespoň úrovni 1 standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy¹

Hlavní náplň činnosti na služebním místě:

- vytváření rozvojových programů pro využívání prostředků rozpočtu Evropské unie, ostatních zahraničních zdrojů nebo pomoci poskytované Českou republikou do zahraničí;
- metodické řízení práce oddělení při zpracování materiálů koncepční, metodické a operativní povahy, zajišťování jejich kvality a plnění úkolů náležejících do působnosti oddělení;
- zajišťování tvorby programových a prováděcích dokumentů programů spolufinancovaných z ESF;

¹ Splnění tohoto požadavku se dokládá k žádosti originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka podle Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech; v případě, že žadatel doloží k žádosti prostou kopii listiny, lze originál nebo úředně ověřenou kopii listiny předložit před konáním pohovoru.

- posuzování souladu priorit a opatření programových dokumentů s mezinárodně právními závazky ČR a vyhodnocení dosažení stanovených cílů programů v souladu s příslušnými předpisy Společenství s cílem zlepšit kvalitu, účinnost a provázanost pomoci z ESF;
- zajišťování spolupráce s odbory, které implementují programy spolufinancované z ESF, v oblasti provádění kontrol na místě projektů;
- odpovědnost za zajištění kontrol na místě;
- zajišťování výkonu metodického řízení provádění kontrol na místě pro programy spolufinancované z ESF, jejich koordinace a účasti na jejich provádění a monitoringu a kontroly správného provádění kontrol na místě v celé implementační struktuře;
- odpovědnost za spolupráci na nastavení přiměřeného a účinného vnitřního kontrolního a řídicího systému;
- prostřednictvím regionálních zaměstnanců ministerstva odpovědnost za činnost Řídicího orgánu na regionální úrovni;
- odpovědnost za koordinaci zpracování analýz rizik programů spolufinancovaných z ESF a rizik pro MMR-NOK, jejich řízení, stanovení nápravných opatření k jejich eliminaci a kontroly plnění nápravných opatření;
- odborné vedení podřízených zaměstnanců a zabezpečení efektivnosti činností souvisejících s výkonem funkce Řídicího orgánu a dalších úkolů vyplývajících z působnosti oddělení v rámci odboru;
- zajišťování zpracování metodiky a nastavení systému kontrol prostředků EU a prostředků státního rozpočtu na celostátní úrovni určených ke spolufinancování programů ESF v resortu ministerstva a v jiných orgánech veřejné správy zejména s ohledem na oblast kontrol;
- odpovědnost za zajištění podkladů pro různé účely (jednání monitorovacích výborů, souhrnné zprávy o realizaci apod.) za oblast kontrol na místě a rizik;
- zajišťování zpracování připomínek a stanovisek k materiálům ostatních útvarů, resortů a jiných institucí a spoluúčast na posuzování právních předpisů s celostátní působností v připomínkovém řízení;
- spolupráce na zajištění evaluace programů a projektů ESF v souladu s příslušnými předpisy Společenství s cílem zlepšit kvalitu, účinnost a provázanost pomoci z ESF;
- zajišťování zpracování závazných pravidel pro vyhodnocování využívání pomoci z ESF v souladu s příslušnou legislativou a na základě rámcové strategie hodnocení ESF;
- spolupráce při ukončování operačních programů spolufinancovaných z ESF;
- odpovědnost za správnost, včasnost, odbornost a komplexnost zpracovávaných materiálů.

Údaje o složkách platu:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **14.** platové třídy.

a) Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **34 840 Kč** do **51 530 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“), ve znění pozdějších předpisů.

b) Osobní příplatek: od **2 580 Kč** do **7 720 Kč**, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

c) Představenému náleží příplatek za vedení **12 110 Kč**.

Ministerstvo práce a sociálních věcí poskytuje následující benefity:

- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- peněžitý příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál;
- další vzdělávání státních zaměstnanců;
- možnost umístění dítěte do dětské skupiny (pouze Praha);
- zaměstnanecké benefity z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Další údaje o podmínkách výkonu služby jsou k dispozici na internetové stránce Ministerstva vnitřně: <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>

Posuzovány budou **žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 19. 9. 2024, tj. v této lhůtě:**

- **doručené** služebnímu orgánu v Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstva práce a sociálních věcí, Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2;
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@mpsv.cz);

- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (*ID datové schránky služebního úřadu: sc9aavg*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení kontrol na místě a rizik (SM 854 000)**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené v § 25 zákona o státní službě, tj.:
 - a) je státním občanem České republiky², občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
 - b) dosáhl věku 18 let;
 - c) je plně svéprávný³;
 - d) je bezúhonný⁴;
 - e) dosáhl vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu⁵;
 - f) má potřebnou zdravotní způsobilost⁶;

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá k žádosti výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost k žádosti písemným čestným prohlášením.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu včetně dodatku nebo vysvědčení o státní závěrečné zkoušce). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedené listiny lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky⁷;
2. je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971 předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky⁸;
 3. je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971 předloží čestné prohlášení⁹ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
 4. splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo představeného podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit **osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné**¹⁰;
 5. splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 4 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem státní tajemnice v MPSV č. 7/2024, ve znění dodatku č. 1, kterým je úroveň znalosti cizího jazyka - znalost anglického nebo německého nebo francouzského jazyka odpovídající alespoň úrovni 1 standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy¹¹.

⁷ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁸ Splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit k žádosti dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení o výše uvedených skutečnostech je žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

⁹ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení. **Nedoložení listiny je důvodem pro vyřazení žádosti.**

¹⁰ Splnění tohoto předpokladu podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě je možné doložit k žádosti originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných. **Nedoložení listin je důvodem pro vyřazení žádosti.**

¹¹ Splnění tohoto požadavku se dokládá k žádosti originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka podle Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech; v případě, že žadatel doloží k žádosti prostou kopii listiny, lze originál nebo úředně ověřenou kopii listiny předložit před konáním pohovoru.

Další povinné přílohy k žádosti:

- a) strukturovaný profesní životopis¹²,
- b) motivační dopis.

Mgr. Ingrid Štegmánová, Ph.D.
státní tajemnice
v Ministerstvu práce a sociálních věcí

Přílohy:

Žádost o jmenování na služební místo představeného
Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.

¹² V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jeho se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu k žádosti je důvodem pro její vyřazení.**

POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desku MPSV a zveřejnění jeho elektronické verze na [www stránkách MPSV](http://www.strankach.mpsv.cz): 5. 9. 2024

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky MPSV a odstranění jeho elektronické verze z [www stránek MPSV](http://www.stranek.mpsv.cz): 20. 9. 2024