

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení  
na služební místo rada/ministerský rada v oddělení  
výkonu a metodiky akreditací, vzdělávání a inspekcí sociálních  
služeb, sociální práce a SPOD (SM 262 007)**

Praha 1. listopadu 2024  
Č. j.: MPSV-2024/231099-111

Státní tajemnice v Ministerstvu práce a sociálních věcí jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **rada/ministerský rada v oddělení výkonu a metodiky akreditací, vzdělávání a inspekcí sociálních služeb, sociální práce a SPOD (SM 262 007)**, odboru inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce v Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Na služebním místě je vykonávána státní služba v **oboru služby**:  
Sociální služby, sociální práce a sociálně-právní ochrana dětí, rodinná politika

**Místo výkonu služby:** Praha

**Služební poměr na dobu:** neurčitou

**Předpokládaný den nástupu do služby na tomto služebním místě:** 16. 12. 2024

**Délka stanovené týdenní služební doby:** 40 hodin

**Další požadavky:** splnění kvalifikačních požadavků na oprávněnou úřední osobu podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů<sup>1</sup>

**Hlavní náplň činnosti na služebním místě:**

- celostátní koordinace a metodické usměrňování státní správy v oblasti výkonu inspekce poskytování sociálních služeb;
- podíl na tvorbě cílů a priorit pro inspekční činnosti na dané období;
- podíl na vytvoření dlouhodobého plánu inspekcí a na vytvoření plánu inspekcí na období příslušného kalendářního roku;
- zpracovávání půlročního vyhodnocení plánu inspekcí a analýzy provedených inspekcí pro příslušný odbor;

---

<sup>1</sup> Splnění odborné způsobilosti se prokazuje zkouškou složenou u Ministerstva vnitra. Odbornou způsobilost prokazuje oprávněná úřední osoba osvědčením o vykonání zkoušky vydaným Ministerstvem vnitra. Oprávněná úřední osoba musí splnit požadavky nejpozději do 18 měsíců ode dne, kdy začala provádět úkony správního orgánu v řízení o přestupku. Kvalifikační požadavek bez nutnosti složení zkoušky odborné způsobilosti splňuje oprávněná úřední osoba, která získala vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právo a právní věda, právo nebo bezpečnostně právní studia na vysoké škole v České republice nebo oprávněná úřední osoba, která po dobu nejméně 5 let projednávala přestupky a rozhodovala o nich.

- výkon inspekcí poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), u poskytovatelů sociálních služeb;
- projednávání přestupků a rozhodování o nich dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů, v řízení o přestupku na základě skutečností zjištěných v rámci výkonu inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách;
- spolupráce s odděleními inspekcí sociálních služeb a SPOD a interního auditu a kontroly;
- výkon správních činností v rámci svěřené agendy;
- vytváření a podíl na tvorbě celostátních koncepčních a metodických materiálů legislativní i nelegislativní povahy v oblasti svěřené agendy;
- spolupráce s krajskými úřady, obecními úřady obcí s rozšířenou působností a pověřenými obecními úřady v oblasti svěřené agendy a poskytování poradenské pomoci v kontextu zákona o sociálních službách, a to za účelem celostátní metodické podpory;
- spolupráce s orgány státní správy, orgány místní samosprávy, odbornými a profesními organizacemi a dalšími relevantními subjekty při řešení situací v oblasti svěřené agendy;
- příprava analytických podkladů v dané oblasti pro metodické a koncepční vedení;
- plnění úkolů vyplývajících z mezirezortní spolupráce, zejména ve vztahu ke svěřené agendě;
- vyřizování agendy podání občanů a organizací k problematice sociální práce, zejména v oblasti svěřené agendy;
- plnění úkolů vyplývajících z mezirezortní spolupráce, zejména ve vztahu ke svěřené agendě;
- účast na jednání pracovních skupin, výborů a dalších relevantních uskupení za účelem koncepčního a metodického vedení výkonu sociální práce, zejména ve svěřené agendě;
- účast na pracovních cestách, včetně zahraničních, za účelem získávání podkladů pro metodické a koncepční vedení výkonu sociální práce, zejména ve svěřené agendě;
- spolupráce na tvorbě věcných, metodických a koncepčních řešeních právních předpisů v oblasti sociální práce;
- spolupráce s příslušnými odbory ministerstva na úseku resortní statistiky a výkaznictví z oblasti sociální práce.

#### **Údaje o složkách platu:**

#### **Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy**.

a) Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **27 650 Kč** do **40 740 Kč**.

*Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.*

- b) Osobní příplatek: od **2 040 Kč** do **6 110 Kč**, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

*Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.*

- c) Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek **800 Kč**.

#### **Ministerstvo práce a sociálních věcí poskytuje následující benefity:**

- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- peněžitý příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál;
- další vzdělávání státních zaměstnanců;
- možnost umístění dítěte do dětské skupiny (pouze Praha);
- zaměstnanecké benefity z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Další údaje o podmínkách výkonu služby jsou k dispozici na internetové stránce Ministerstva vnitra: <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>

**Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 15. 11. 2024, tj. v této lhůtě:**

- **doručené** služebnímu orgánu v Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2;
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu ([posta@mpsv.cz](mailto:posta@mpsv.cz));
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (*ID datové schránky služebního úřadu: sc9aavg*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo rada/ministerský rada v oddělení výkonu a metodiky akreditací, vzdělávání a inspekcí sociálních služeb, sociální práce a SPOD (SM 262 007)**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:**

1. splňuje základní předpoklady stanovené v § 25 zákona o státní službě, tj.:
  - a) je státním občanem České republiky<sup>2</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
  - b) dosáhl věku 18 let;
  - c) je plně svéprávný<sup>3</sup>;
  - d) je bezúhonný<sup>4</sup>;
  - e) dosáhl vysokoškolského vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu<sup>5</sup>;
  - f) má potřebnou zdravotní způsobilost<sup>6</sup>;
  - g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky<sup>7</sup>;

---

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá k žádosti výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost k žádosti písemným čestným prohlášením.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu včetně dodatku nebo vysvědčení o státní závěrečné zkoušce). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedené listiny lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>6</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

<sup>7</sup> Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

2. splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 4 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem státní tajemnice v MPSV č. 7/2024, ve znění dodatku č. 2, kterým je splnění kvalifikačních požadavků na oprávněnou úřední osobu podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů<sup>8</sup>.

**Další povinné přílohy k žádosti:**

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>9</sup>,
- b) motivační dopis

**Mgr. Ingrid Štegmannová, Ph.D.**  
státní tajemnice  
v Ministerstvu práce a sociálních věcí

**Přílohy:**

- 1) Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

---

<sup>8</sup> Splnění odborné způsobilosti se prokazuje zkouškou složenou u Ministerstva vnitra. Odbornou způsobilost prokazuje oprávněná úřední osoba osvědčením o vykonání zkoušky vydaným Ministerstvem vnitra. Oprávněná úřední osoba musí splnit požadavky nejpozději do 18 měsíců ode dne, kdy začala provádět úkony správního orgánu v řízení o přestupku. Kvalifikační požadavek bez nutnosti složení zkoušky odborné způsobilosti splňuje oprávněná úřední osoba, která získala vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právo a právní věda, právo nebo bezpečnostně právní studia na vysoké škole v České republice nebo oprávněná úřední osoba, která po dobu nejméně 5 let projednávala přestupky a rozhodovala o nich.

<sup>9</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jeho se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

## **POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU**

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

---

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desku MPSV a zveřejnění jeho elektronické verze na www stránkách MPSV: 1. 11. 2024

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky MPSV a odstranění jeho elektronické verze z www stránek MPSV: 18. 11. 2024