

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vrchní ministerský rada v oddělení financování projektů NPO ICT (SM 981 003)

Praha 18. listopadu 2024
Č. j.: MPSV-2024/241322-111

Státní tajemnice v Ministerstvu práce a sociálních věcí jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **vrchní ministerský rada v oddělení financování projektů NPO ICT (SM 981 003), v odboru financování a kontroingu ICT**, v Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Na služebním místě je vykonávána státní služba (dále jen „služba“) **v oborech služby:**

- Informační a komunikační technologie
- Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy

Místo výkonu služby: Praha

Služební poměr na dobu: neurčitou

Předpokládaný den nástupu do služby na tomto služebním místě: 2. 1. 2025

Délka stanovené týdenní služební doby: 40 hodin

Hlavní náplň činnosti na služebním místě:

- komplexní koordinace přípravy a realizace komplexních rozsáhlých projektů informačních a komunikačních systémů zajišťujících realizaci stěžejných cílů státních politiky nebo politik Evropské unie, například v oblasti finanční a rozpočtové, obrany, bezpečnosti, zaměstnanosti, sociálního zabezpečení nebo zdravotní;
- zpracovávání finanční části projektů financovaných z NPO zaměřených na vytvoření nových informačních celků s národním a EU rozsahem projektů zaměřených na oblast nepojistných dávek, na transformaci a centralizaci klientského přístupu v agendě zaměstnanosti a rozvoj klientské zóny pro všechny typy sociálních dávek;
- nastavení procesů finančního řízení a kontroly u projektů ICT hrazených z NPO;
- příprava a zpracování finanční části investičních ICT projektů/investičních ICT akcí MPSV;
- koordinace a spolupráce na zajištění činností spojených s předložením žádostí o podporu na realizaci ICT projektů MPSV do výzev vyhlášených v rámci NPO;
- spolupráce na zjištění finančních prostředků a finančního krytí pro projekty IT MPSV hrazené z NPO s ostatními resorty, tj. vlastníky komponent NPO, zajištění

souladu a koordinace činností spojených s kontrolou čerpání finančních prostředků ze zdrojů SR a prostředků z NPO;

- vytváření koncepce nastavení finančních pravidel, vnitřních metodik a manuálů, procedurálních procesů pro využívání prostředků NPO v rámci ICT MPSV včetně sledování a koordinace plánů průběžného čerpání alokovaných finančních prostředků ICT hrazených ze zdrojů NPO a SR na projekty NPO v gesci ICT MPSV, spolupráce na přípravě písemných postupů a vydávání manuálů pro NPO týkajících se technických a procedurálních požadavků na administraci prostředků NPO v rámci ICT MPSV;
- metodické řízení, organizace a usměrňování hospodaření s prostředky z programu NPO podle jednotlivých příjmových a výdajových oblastí, implementace jeho řídicích dokumentů do vnitřních postupů a řídicích aktů ICT MPSV, metodické usměrňování a koordinace rozpočtového procesu, jakožto konečného příjemce prostředků RRF – NPO;
- zajištění a provádění řízení, implementace a komplexní vnitřní administrace realizovaných projektů NPO v rámci ICT MPSV (příprava, realizace, monitoring a kontrola finanční části projektů);
- koordinace zpracovávání zpráv o realizaci, průběžných, ad-hoc zpráv, výročních a závěrečných zpráv u ICT projektů financovaných z programu NPO;
- spolupráce na zpracování stanovisek k základním materiálům zabývajících se problematikou NPO, zejména ve vztahu k orgánům EU a příslušným útvarům veřejné správy v ČR (ústřední a regionální úroveň státu);
- spolupráce s věcně příslušnými útvary ministerstva za účelem koordinace a sjednocení postupů a výkon dalších činností na základě pokynů představeného;
- tvorba dokumentů programového financování, finanční řízení a kontrola akcí financovaných ze SR v rámci programového financování zaměřených na výměnu dat s národním a EU rozsahem, na digitalizaci a propojení informačních systémů veřejné správy, koordinace investičních programů v působnosti ICT MPSV;
- spolupráce na přípravě podkladů pro sestavení dokumentace investičních programů ICT MPV, jejich aktualizaci a závěrečné vyhodnocení programů v souladu s platnými zásadami systému programového financování;
- vyhodnocování účasti prostředků státního rozpočtu na financování programů při tvorbě rozpočtového výhledu a střednědobých a dlouhodobých finančních plánů v oblasti programového financování – zajištění předfinancování z prostředků NPO;
- zajištění a příprava podkladů pro registraci investičních akcí v rámci financování programů reprodukce majetku ICT, správa dokumentací programů v působnosti ICT MPSV, administrace průběhu financování investičních akcí (např. zpracování investičního záměru, registrace akce v informačním systému programového financování stanovení výdajů na financování akcí reprodukce majetku a závěrečné vyhodnocení akce) stanovené dokumentací a správcem programu;
- zpracovávání žádosti na vydání požadavku na rozpočtový výdaj (PRV) a správa schválených rezervací finančních prostředků v rámci realizace rozpočtu ICT;
- zpracovávání účetních transakcí ICT v ekonomickém informačním systému SAP, včetně formální kontroly správnosti faktur podle uzavřených obchodních smluv a objednávek;

- sestavování a průběžná údržba evidence smluv a objednávek na dodávky a služby v rámci útvaru ICT, včetně přípravy podkladů a iniciace procesu registrace nové smlouvy, resp. objednávky dle platných předpisů;
- monitoring čerpání přidělených rozpočtových prostředků.

Údaje o složkách platu:

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **14.** platové třídy.

- a) Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **34 840 Kč** do **51 530 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

- b) Osobní příplatek: od **2 580 Kč** do **7 720 Kč**, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

Ministerstvo práce a sociálních věcí poskytuje následující benefity:

- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- peněžitý příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál;
- další vzdělávání státních zaměstnanců;
- možnost umístění dítěte do dětské skupiny (pouze Praha);
- zaměstnanecké benefity z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Další údaje o podmínkách výkonu služby jsou k dispozici na internetové stránce Ministerstva vnitra: <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>

Posuzovány budou **žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 25. 11. 2024, tj. v této lhůtě:**

- **doručené** služebnímu orgánu v Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2;
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@mpsv.cz);
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (*ID datové schránky služebního úřadu: sc9aavg*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vrchní ministerský rada v oddělení financování projektů NPO ICT (SM 981 003)**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené v § 25 zákona o státní službě, tj.:

- a) je státním občanem České republiky¹, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- b) dosáhl věku 18 let;
- c) je plně svéprávný²;
- d) je bezúhonný³;

¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá k žádosti výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců

- e) dosáhl vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu⁴;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost⁵;
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky⁶.

Další povinné přílohy k žádosti:

- a) strukturovaný profesní životopis⁷,
- b) motivační dopis.

Mgr. Ingrid Štegmannová, Ph.D.
státní tajemnice
v Ministerstvu práce a sociálních věcí

Přílohy:

- 1) Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

(dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu včetně dodatku nebo vysvědčení o státní závěrečné zkoušce). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedené listiny lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁶ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁷ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jeho se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desku MPSV a zveřejnění jeho elektronické verze na www stránkách MPSV: 18. 11. 2024

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky MPSV a odstranění jeho elektronické verze z www stránek MPSV: 26. 11. 2024