



# Časté otázky (nařízení o EFG 2014–2020)

*Srpen 2019*

# Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci (EFG)

## Časté otázky

Prohlášení o vyloučení odpovědnosti .....	5
Příslušné dokumenty .....	5
Formulář žádosti .....	5
Závěrečná zpráva – struktura a pokyny (výkaz obsahující odůvodnění výdajů) .....	5
<b>1. ŽADATELÉ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Otázka: Kdo může zažádat o podporu z EFG? .....	5
1.2. Otázka: Je možné pověřit určitý region nebo jiný subjekt, aby zastupoval členský stát za účelem podání žádosti o podporu z EFG? .....	5
<b>2. GLOBALIZACE / KRITÉRIA SOUVISEJÍCÍ S OBCHODEM/KRIZÍ .....</b>	<b>5</b>
2.1. Otázka: Jaké druhy důkazů by měl členský stát předložit, aby prokázal souvislost mezi propouštěním nebo ukončením pracovní činnosti a dopadem změn ve struktuře světového obchodu? .....	5
2.2. Otázka: Jaké druhy důkazů by měl členský stát předložit, aby prokázal souvislost mezi propouštěním nebo ukončením pracovní činnosti a dopadem pokračující celosvětové finanční a hospodářské krize nebo nové celosvětové finanční a hospodářské krize? .....	6
<b>3. PROPOUŠTĚNÍ .....</b>	<b>7</b>
3.1. Otázka: Od kdy lze propouštění započítávat do minimálního počtu 500 propuštěných zaměstnanců vyžadovaného nařízením o EFG? .....	7
3.2. Otázka: Je možné do celkového počtu nejméně 500 propuštěných zaměstnanců zahrnout dočasné pracovníky najímané přes agentury, kteří pracují pro podnik, v němž dochází k propouštění? .....	7
3.3. Otázka: Které kategorie osob samostatně výdělečně činných je možné zahrnout do minimálního počtu 500 propuštěných pracovníků? .....	8
3.4. Otázka: Je možné započítat do celkového počtu nejméně 500 propuštěných zaměstnanců také pracovníky, kteří dobrovolně odešli do předčasného důchodu nebo dobrovolně ukončili pracovní poměr? .....	8
3.5. Jak je definováno umístění podniku, pokud má podnik pracoviště ve více regionech členského státu? .....	8
3.6. Otázka: Jak by mohla být vypracována společná žádost dvou nebo více členských států, pokud tatáž událost vede k propouštění ve více než jednom členském státě? .....	8
3.7. Otázka: Mohou podporu z EFG využít pracovníci malých a středních podniků (MSP), kteří byli propuštěni? .....	9
3.8. Otázka: Je možné poskytnout pomoc z EFG podle čl. 4 odst. 1 písm. a) pracovníkům, kteří byli propuštěni dodavateli hlavního podniku nebo výrobcí, kteří jsou jeho odběrateli a závisí na něm, a to i v případě, že nebyla ohledně pracovníků tohoto hlavního podniku podána žádná žádost? .....	9
3.9. Otázka: Může členský stát započítat pracovníky propuštěné u dodavatelů i v případě, že s hlavním podnikem, jehož se týká žádost o podporu z EFG, souvisela jen část veškeré činnosti dodavatelů? .....	10

- 3.10. Otázka: Pokud společnost a její dodavatelé patří do stejného odvětví činnosti, mohou být způsobilí pro pomoc z EFG podle čl. 4 odst. 1 písm. b) ? .. 10
- 3.11. Otázka: Je možné podat žádost podle čl. 4 odst. 1 písm. b), patří-li všechny uvedené podniky do stejné skupiny společností? ..... 10
- 3.12. Otázka: Jaký je význam slovního spojení „malé pracovní trhy“ v čl. 4 odst. 2? 10
- 3.13. Otázka: Podle čl. 4 odst. 2 je stanoven 15% roční strop pro „mimořádné okolnosti“, nikoli však pro „malé pracovní trhy“. Proč? ..... 11
- 3.14. Otázka: Můžete uvést příklad toho, co lze považovat za „mimořádné okolnosti“? ..... 11
- 3.15. Otázka: Není dvanáctitýdenní lhůta příliš krátká na shromáždění informací o všech pracovnících, jimž by bylo možné poskytnout pomoc z EFG? ..... 11
- 3.16. Otázka: Může členský stát podat žádost před koncem referenčního období, které uvedl ve své žádosti? ..... 11
- 3.17. Otázka: Může být referenční období, během něhož dojde k propuštění 500 pracovníků, kratší než 4 nebo 9 měsíců? ..... 12
4. ZPŮSOBILÍ PŘÍJEMCI OPATŘENÍ ..... 12
- 4.1. Otázka: Co by měli udělat jednotliví pracovníci nebo osoby samostatně výdělečně činné, kteří chtějí využít podporu z EFG? ..... 12
- 4.2. Otázka: Mohou pomoc z EFG využít pracovníci propuštění před začátkem referenčního období v délce 4 nebo 9 měsíců nebo po jeho uplynutí? ..... 12
- 4.3. Otázka: Pokud propuštění pracovníci najdou novou práci, mohou být po zbytek prováděcího období stále zařazeni do opatření v oblasti odborné přípravy (a jiných opatření)? ..... 12
- 4.4. Otázka: Podle článku 6 jsou pracovníci způsobilí k získání podpory z EFG pouze pokud byli propuštěni (nebo jejich pracovní smlouva skončila a nebyla obnovena). Mohou pobírat pasivní dávky v nezaměstnanosti? Budou kvůli pobírání těchto dávek vyloučeni z možnosti získat pomoc z EFG po dobu, kdy budou stále nezaměstnaní? ..... 13
- 4.5. Otázka: Může být počet pracovníků, kteří se opatření účastní, vyšší než počet pracovníků, jimž jsou opatření určena? ..... 13
- 4.6. Otázka: Mohou pomoc z EFG získat i další nezaměstnané osoby, které nejsou vyjmenovány v článku 3 nařízení o EFG? ..... 13
- 4.7. Otázka: Může být podpora poskytnuta mladým lidem kategorie NEET, kteří jsou starší 25 let k datu podání žádosti? ..... 13
- 4.8. Otázka: Může být počet mladých lidí kategorie NEET vyšší než počet propuštěných pracovníků, o kterých se předpokládá, že se budou účastnit opatření? ..... 14
- 4.9. Otázka: Jsou mladí lidé kategorie NEET i nadále způsobilí pro podporu, pokud se míra nezaměstnanosti mladých lidí po podání žádosti sníží pod 20 %? ..... 14
5. ŽÁDOSTI: POŽADAVKY NA INFORMACE ..... 14
- 5.1. Otázka: Jestliže se žádost týká několika různých regionů nebo oblastí, musí být popsány všechny z nich, nebo pouze ty regiony či oblasti, jež jsou propouštěním zasaženy nejvíce? ..... 14
- 5.2. Otázka: Jaké informace jsou zapotřebí podle čl. 8 odst. 5 písm. j) s ohledem na postupy pro konzultace se sociálními partnery? ..... 14
- 5.3. Otázka: Lze individualizované služby, například odbornou přípravu nebo poradenství, zadat prováděcím subjektům, takže členský stát použije část příspěvku z EFG na platbu takovému subjektu? ..... 14

5.4.	Otázka: Kdo analyzuje formulář žádosti a přiloženou dokumentaci v žádosti o podporu z EFG? .....	15
5.5.	Otázka: Mohou se členské státy obrátit na úředníky Komise a projednat s nimi své eventuální žádosti nebo žádosti, které se nacházejí ve fázi přípravy? .....	15
5.6.	Otázka: Jaká je úloha kontaktních osob pro záležitosti EFG v jednotlivých členských státech? .....	15
6.	<b>ČASOVÉ ROZVRŽENÍ A DOBA TRVÁNÍ</b> .....	15
6.1.	Otázka: Mohou být za způsobilé považovány výdaje, které vznikly přede dnem podání žádosti? .....	15
6.2.	Otázka: Je časově omezena doba, po kterou je možné příjemcům poskytovat podporu – tj. stanoví nařízení o EFG konec období způsobilosti? ..	15
6.3.	Otázka: Kdy začíná a končí prováděcí období? .....	16
6.4.	Otázka: Pokud příjemce obdrží finanční podporu z EFG na zahájení vlastního podnikání, lze tuto podporu použít i v období následujícím po 24 měsících ode dne podání žádosti?.....	16
6.5.	Otázka: Lze financování z EFG použít i po skončení 24měsíčního prováděcího období, například v případě pracovníků, kteří se účastní kurzů, jejichž trvání je delší než toto období? .....	17
7.	<b>ROZPOČET A FINANCE</b> .....	17
7.1.	Otázka: Mohou Evropský parlament a Rada zamítnout financování z EFG, které navrhla Komise?.....	17
7.2.	Otázka: Mohou členské státy započítat do nákladů administrativní výdaje jako součást žádosti o podporu z EFG?.....	17
7.3.	Otázka: Od kterého data jsou výdaje na prováděcí činnosti zahrnuté do rozpočtu způsobilé?.....	18
7.4.	Otázka: V případě, že u určitého případu podpory z EFG byly stanoveny výdaje na prováděcí činnosti ve výši 4 %, avšak na konci provádění činily skutečné výdaje 7 % kvůli nižším nákladům na akce oproti předpokladům, bude konečná platba určená na prováděcí činnosti snížena na 4 %? .....	18
7.5.	Otázka: Je možné poskytovat finanční podporu z EFG na činnosti subjektu, který zastupuje propuštěné pracovníky? .....	18
7.6.	Otázka: Může balíček opatření financovaných z EFG zahrnovat pasivní opatření sociální ochrany provedená ve prospěch pracovníků, na něž se vztahuje žádost o podporu z EFG? .....	18
7.7.	Otázka: Můžete uvést nějaké konkrétní příklady pasivních opatření sociální ochrany, která nejsou způsobilá pro financování z EFG? .....	19
7.8.	Otázka: Je možné využít finanční prostředky z balíčku EFG na spolufinancování závěrečné zprávy vyžadované podle článku 18 nařízení o EFG? .....	19
7.9.	Otázka: Musí být všechna opatření přijatá ve prospěch pracovníků během prováděcího období plně splacena do konce prováděcího období?.....	19
7.10.	Otázka: Mohou členské státy zahrnout mikroúvěry na iniciativy podporující zahájení samostatné výdělečné činnosti / založení podniku do způsobilé části balíčku individualizovaných služeb?.....	19
7.11.	Otázka: Mohou pracovníci čerpající mikroúvěry jako součást balíčku individualizovaných služeb EFG rovněž získat finanční prostředky z jiného režimu mikroúvěrů EU? .....	20

7.12.	Otázka: Může členský stát podat žádost o podporu z EFG, ve které oddělí aktivní opatření na trhu práce, jež chce plně financovat sám, od opatření, která by byla plně financována z EFG? .....	20
7.13.	Otázka: Může žádost členského státu o podporu z EFG obsahovat spolufinancování ze soukromých zdrojů? .....	20
7.14.	Otázka: Může členský stát při provádění koordinovaného balíčku individualizovaných služeb přerozdělit částky financování mezi jednotlivé položky? .....	20
7.15.	Otázka: Mohou být v průběhu provádění projektu zařazena do rozpočtu nová opatření? .....	21
7.16.	Otázka: Co se stane na konci fáze předložení závěrečné zprávy, pokud členský stát nevynaložil na balíček opatření tolik prostředků, kolik se odhadovalo v původní žádosti o podporu z EFG? .....	21
7.17.	Otázka: Jsou předměty dlouhodobé spotřeby používané jako vzdělávací pomůcky, např. notebooky, videoprojektory nebo kamery, způsobilé pro spolufinancování z EFG? .....	21
8.	POSTUPY A LHŮTY .....	22
8.1.	Otázka: Jak by měla být podána žádost o spolufinancování z EFG? .....	22
8.2.	Otázka: Existuje nějaká lhůta pro předložení žádosti? .....	22
8.3.	Otázka: Jak přesně by se měla stanovit různá časová období, tj. měsíce a týdny uvedené v nařízení o EFG, jako jsou referenční období, 12 týdnů do podání žádosti, konec fáze provádění EFG nebo datum pro předložení závěrečné zprávy? .....	22
8.4.	Otázka: Může členský stát poskytnout doplňkové informace poté, co byla podána žádost o podporu z EFG? .....	23
8.5.	Otázka: Kolik času potřebuje Evropská unie na přijetí rozhodnutí o žádosti o podporu z EFG? .....	23
8.6.	Otázka: Existuje doklad, který informuje členský stát o jeho lhůtách a povinnostech po schválení žádosti? .....	24
9.	INFORMACE A PROPAGACE .....	24
9.1.	Otázka: Očekává Komise, že členské státy podniknou konkrétní kroky, pokud jde o informování veřejnosti? .....	24
9.2.	Otázka: Postačuje informovat o pomoci z EFG v místě, v němž se opatření financovaná z EFG uskutečňují? .....	24
9.3.	Otázka: Je možné v souladu s čl. 7 odst. 4 provést hodnotící studii (studii dopadu financovaných opatření) za použití finančních prostředků z EFG? ....	25
9.4.	Otázka: Podle čl. 7 odst. 4 lze z balíčku EFG financovat opatření, jako jsou řídicí a kontrolní činnosti. Můžete uvést konkrétní příklady, co představuje na straně jedné řízení a co na straně druhé kontrolu? .....	25
10.	ŘÍZENÍ, KONTROLA A HODNOCENÍ .....	25
10.1.	Otázka: Měl by se řídicí a kontrolní systém používaný na strukturální fondy použít i v případě EFG? .....	25
10.2.	Otázka: Může členský stát využít jiný systém auditu pro EFG, než je systém vytvořený pro ESF? .....	26
10.3.	Otázka: Představuje hodnocení pro členský stát velký objem práce? .....	26
11.	PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A UKONČENÍ .....	26
11.1.	Otázka: Kdy musí být Komisi předložena závěrečná zpráva? .....	26

- 11.2. Otázka: Jaké informace Komise očekává v závěrečné zprávě a jaké jsou formální požadavky?..... 26
- 11.3. Otázka: Jaká platí pravidla pro výkaz obsahující odůvodnění výdajů financovaných z EFG (čl. 18 odst. 1 písm. e))? ..... 26
- 11.4. Otázka: Jaké informace je nutné uchovat, aby byly k dispozici i po ukončení akce?..... 27
- 11.5. Otázka: Jak Komise případ podpory z EFG ukončí? ..... 27

### Prohlášení o vyloučení odpovědnosti

[https://ec.europa.eu/info/legal-notice\\_cs#disclaimer](https://ec.europa.eu/info/legal-notice_cs#disclaimer)

### Příslušné dokumenty

[Nařízení \(ES\) č. 1309/2013](#). Úř. věst. L 347/855 (20.12.2013)

[Nařízení \(EU, Euratom\) 2018/1046](#). Úř. věst. L 193/1 (18. 7. 2018) Zejména článek 274.

### Formulář žádosti

Žádosti o podporu z fondu EFG se podávají prostřednictvím systému správy fondů v Evropské unii ([systém SFC](#))

### Závěrečná zpráva – struktura a pokyny (výkaz obsahující odůvodnění výdajů)

Oznámení konečných výsledků se provádí prostřednictvím systému SFC.

## 1. ŽADATELÉ

### Otázka: Kdo může zažádat o podporu z EFG?

**Odpověď:** Žádost mohou podat pouze členské státy. Podnět k podání žádosti může přijít od zúčastněných stran, tj. postižené lokality či regionu, nebo zúčastněných sociálních partnerů či pracovníků. Žádost však musí podat členský stát a musí ji podepsat osoba, která je oprávněna členský stát zastupovat.

Obvyklými [zástupci členského státu](#) jsou příslušné ministerstvo nebo stálé zastoupení členského státu při EU.

### 1.2. Otázka: Je možné pověřit určitý region nebo jiný subjekt, aby zastupoval členský stát za účelem podání žádosti o podporu z EFG?

**Odpověď:** Ano, je to možné. Pověření však musí být náležitě doloženo a předloženo Komisi, pokud o to požádá.

## 2. GLOBALIZACE / KRITÉRIA SOUVISEJÍCÍ S OBCHODEM/KRIZÍ

### 2.1. Otázka: Jaké druhy důkazů by měl členský stát předložit, aby prokázal souvislost mezi propouštěním nebo ukončením pracovní činnosti a dopadem změn ve struktuře světového obchodu?

**Odpověď:** Nařízení o EFG vyžaduje, aby žádající členské státy poskytly „odůvodněnou analýzu vztahu mezi propouštěním nebo ukončením činnosti a velkými změnami ve struktuře světového obchodu nebo zásadními problémy místního,

regionálního a národního hospodářství způsobenými globalizací“. Důkazy by měly pokud možno pocházet z uznávaných a spolehlivých zdrojů.

Členské státy by měly poskytnout jasné statistické údaje a souvislosti ukazující, že propouštění nebo ukončení pracovní činnosti je následkem alespoň jedné z těchto příčin:

1. významný nárůst dovozu do EU
2. a/nebo závažná proměna obchodu EU se zbožím nebo službami
3. a/nebo rychlý pokles podílu EU na trhu v daném odvětví
4. a/nebo přemístění činností do země mimo EU.

Statistické údaje týkající se bodů 1, 2 a 3 v případě nárůstu dovozu a proměny obchodu se zbožím lze stáhnout z internetových stránek [Eurostatu EASYCOMEXT](#), nebo ze [souhrnné databáze Eurostatu](#) v případě obchodu se službami (statistiky platební bilance). Upozorňujeme však, že statistiky obchodu se zbožím se často řídí klasifikací HS<sup>1</sup>, a ne klasifikací NACE. Srovnávací tabulku lze najít v [databázi Eurostatu RAMON](#). Statistické údaje týkající se bodu 4 je možné shromáždit prostřednictvím případných specifických šetření. Údaje týkající se přemístění do zemí mimo EU by měly prokázat, že dochází k nahrazení činností (výroba nebo služby), které se dříve uskutečňovaly v EU, výrobou v zemi mimo EU.

Seznam proměnných lze doplnit o podrobnější statistické údaje ke konkrétnímu případu. Tyto pokyny poskytují obecný rámec, který je možné v závislosti na konkrétním případě upravit. V této souvislosti může Komise a členským státům napomáhat při sestavování kvalitativních a kvantitativních analýz [Evropské středisko pro monitorování změn \(EMCC\)](#), a přispět tak k hodnocení trendů globalizace a využívání EFG.

## 2.2. **Otázka: Jaké druhy důkazů by měl členský stát předložit, aby prokázal souvislost mezi propouštěním nebo ukončením pracovní činnosti a dopadem pokračující celosvětové finanční a hospodářské krize nebo nové celosvětové finanční a hospodářské krize?**

**Odpověď:** Nařízení o EFG vyžaduje, aby žadající členské státy poskytly „odůvodněnou analýzu vztahu mezi propouštěním nebo ukončením činnosti a pokračováním celosvětové finanční a hospodářské krize nebo novou celosvětovou finanční a hospodářskou krizí.“ Důkazy by měly pocházet pokud možno z uznávaných a spolehlivých zdrojů (například Eurostat nebo rovnocenný vnitrostátní zdroj). Zdrojem užitečných informací, které lze uvést v žádosti, může být Evropské středisko pro monitorování změn (EMCC).

Členské státy by měly poskytnout jasné statistické údaje a souvislosti ukazující, že propouštění nebo ukončení pracovní činnosti bylo způsobeno pokračováním celosvětové finanční a hospodářské krize nebo novou celosvětovou finanční a hospodářskou krizí. Proto je nutné doložit údaje o obratu v jednotlivých odvětvích a regionech za určitý časový úsek, které prokazují dopad krize, jakož i související informace o tom, jakým způsobem krize způsobila jakékoli snížení objemu výroby nebo prodeje a jaký to mělo dopad na dotčený podnik či podniky.

---

<sup>1</sup> Harmonizovaný systém popisu a číselného označování zboží (též harmonizovaný systém) je systém klasifikace zboží v mezinárodním obchodu.

### 3. PROPOUŠTĚNÍ

#### 3.1. **Otázka: Od kdy lze propouštění započítávat do minimálního počtu 500 propouštěných zaměstnanců vyžadovaného nařízením o EFG?**

**Odpověď:** Článek 5 nařízení o EFG stanoví pět možností výběru časového okamžiku:

- (1) když zaměstnavatel písemně oznámí příslušnému orgánu veřejné moci<sup>2</sup> plánované hromadné propouštění, nebo
- (2) když zaměstnavatel jednotlivě pracovníkům oznámí, že s nimi hodlá rozvázat pracovní poměr, a to obvykle (ale ne nutně) formou individuálních výpovědí z pracovního poměru, nebo
- (3) když dojde ke skutečnému skončení pracovního poměru nebo uplynutí sjednané doby jeho trvání, tj. v den, kdy pracovník skutečně opustí pracoviště, nebo
- (4) na konci období, na něž byl pracovník pracovní agenturou přidělen podniku, který jeho práci využíval, nebo
- (5) v případě osoby samostatně výdělečně činné ke dni, kdy tato osoba přestala podle vnitrostátních právních nebo správních předpisů vykonávat svou činnost.

V případě zvolení první možnosti musí žádající členský stát poskytnout Komisi dodatečné informace o skutečném počtu propouštěných zaměstnanců před tím, než Komise dokončí posouzení toho, zda jsou splněny podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku.

Členský stát může v jedné žádosti spojit několik z těchto možností, musí však u každého propouštějícího podniku uvést, která z pěti dostupných možností (nebo jejich kombinací) započítání propouštěných pracovníků byla použita.

#### 3.2. **Otázka: Je možné do celkového počtu nejméně 500 propouštěných zaměstnanců zahrnout dočasné pracovníky najímané přes agentury, kteří pracují pro podnik, v němž dochází k propouštění?**

**Odpověď:** Ano. U dočasných pracovníků najímaných přes agentury je v této situaci pravděpodobné, že agentura je dodavatelem (zaměstnanců) hlavního propouštějícího podniku. Je-li tomu tak, lze dočasné pracovníky najímané přes agentury zahrnout do minimálního počtu 500 propouštěných zaměstnanců za předpokladu, že jejich smlouvy s agenturou jsou ukončeny v důsledku propouštění v hlavním podniku. Je třeba prokázat jasnou souvislost mezi těmito dvěma událostmi.

V těchto případech je možné je nejen započítat do prahové hodnoty, ale rovněž je zahrnout jako způsobilé příjemce pomoci do opatření spolufinancovaných z EFG.

---

<sup>2</sup> V souladu s čl. 3 odst. 1 směrnice Rady 98/59/ES o sblížení právních předpisů členských států týkajících se hromadného propouštění (Úř. věst. L 225, 12.8.1998, s. 16).



**3.3. Otázka: Které kategorie osob samostatně výdělečně činných je možné zahrnout do minimálního počtu 500 propuštěných pracovníků?**

**Odpověď:** Způsobitou samostatně výdělečně činnou osobou je například zahradník nebo myč oken v podniku, který končí svou činnost. Je-li podnik velký, jsou obvykle zaměstnání sice jako nezávislí pracovníci, ale na plný úvazek, takže pokud by podnik jejich služby již nepotřeboval, přišli by o práci a museli by ukončit svou činnost. Dalším příkladem může být větší počet zemědělců v jednom regionu nebo ve dvou sousedících regionech, kteří ukončí svou zemědělskou činnost v důsledku obchodní dohody ovlivňující jejich sektor nebo krize, která snižuje poptávku po jejich produkci.

**3.4. Otázka: Je možné započítat do celkového počtu nejméně 500 propuštěných zaměstnanců také pracovníky, kteří dobrovolně odešli do předčasného důchodu nebo dobrovolně ukončili pracovní poměr?**

**Odpověď:** Pracovníky, kteří se rozhodli odejít do předčasného důchodu nebo dobrovolně ukončit pracovní poměr, je možné do celkového počtu 500 nebo více propuštěných pracovníků započítat, pokud dobrovolně projeví zájem o tyto možnosti na základě výzvy svého zaměstnavatele a jsou-li splněna další kritéria způsobilosti. Mohou být rovněž zahrnuti jako způsobilí příjemci pomoci do opatření spolufinancovaných z EFG, za předpokladu, že si chtějí najít nové pracovní uplatnění.

**3.5. Jak je definováno umístění podniku, pokud má podnik pracoviště ve více regionech členského státu?**

**Odpověď:** V případě žádosti podávané podle čl. 4 odst. 1 písm. b) nebo žádosti podle čl. 4 odst. 2 podávané na základě čl. 4 odst. 1 písm. b) se počet propuštěných pracovníků počítá v jednom regionu nebo ve dvou sousedících regionech, nebo ve více než dvou sousedících regionech vymezených na [úrovni NUTS 2](#) za podmínky, že ve dvou z těchto regionů dosáhl dohromady počet propuštěných pracovníků nebo osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, více než 500. Je proto důležité správně určit regiony, v nichž se budou pracovníci počítat.

K počítání počtu propuštěných pracovníků se jako kritérium použije umístění obvyklého pracoviště každého pracovníka v době, kdy byl propuštěn. Společnost se sídlem v hlavním městě členského státu tak může mít pobočky v několika regionech. Pracovníci těchto poboček budou započítáni do regionu, v němž je jejich pobočka umístěna.

**3.6. Otázka: Jak by mohla být vypracována společná žádost dvou nebo více členských států, pokud tatáž událost vede k propouštění ve více než jednom členském státě?**

**Odpověď:** Jestliže souhrnný počet propuštěných pracovníků ve dvou sousedících, tj. fyzicky přilehlých regionech ve dvou členských státech dosáhne 500 nebo více osob a k propouštění dojde ve stejném hospodářském odvětví definovaném na úrovni oddílu NACE Revize 2, je možné tyto události uvést v souvislost ve dvou samostatných žádostech podle čl. 4 odst. 1 písm. b) nařízení o EFG. Propouštění ve dvou regionech lze tudíž započítat do prahové hodnoty 500 propuštěných pracovníků, avšak opatření budou navržena a provedena každým členským státem zvlášť.

V důsledku globalizace pak událost, která může vést k podání žádosti jednoho členského státu podle čl. 4 odst. 1 písm. a) nařízení o EFG (tj. propouštění 500 nebo více pracovníků podniku v členském státě), může rovněž zapříčinit propouštění (např. u dodavatelů) v jiném členském státě. Je-li počet propuštěných pracovníků nižší než

500, může se na toto propouštění případně vztahovat žádost podle čl. 4 odst. 2 odkazující na mimořádné okolnosti. Žádost by mohl dokonce podat pouze jeden členský stát v případě, že se druhý dotčený členský stát rozhodne žádost nepodat.

Ve formuláři žádosti o podporu z EFG v systému SFC mohou členské státy uvést jednoznačné údaje o vztahu mezi případnými dvěma samostatnými žádostmi.

### **3.7. Otázka: Mohou podporu z EFG využít pracovníci malých a středních podniků (MSP), kteří byli propuštěni?**

**Odpověď:** EFG může pracovníkům malých a středních podniků, kteří byli propuštěni, pomoci čtyřmi způsoby:

- Podle čl. 4 odst. 1 písm. a), pokud je MSP dodavatelem podniku, který se potýká s propouštěním v důsledku dopadů globalizace nebo celosvětové hospodářské a finanční krize, nebo výrobcem, který je odběratelem tohoto podniku, může být propouštění v tomto MSP zahrnuto do žádosti podané členským státem.
- Ustanovení čl. 4 odst. 1 písm. b) bylo do nařízení zařazeno výslovně s cílem zahrnout MSP ve vymezeném odvětví v jednom regionu (nebo ve dvou sousedících regionech).
- Podle čl. 4 odst. 2 je možno žádost o podporu z EFG podat ve vztahu k „malým pracovním trhům“ (např. vzdálený a řídký osídlený region nebo územně omezená oblast, jako je ostrov nebo horské údolí), jakož i k „mimořádným okolnostem“ (v případě, že „kritéria uvedená v čl. 4 odst. 1 písm. a) nebo b) nejsou zcela splněna, pokud má propouštění značný dopad na zaměstnanost a na místní hospodářství“). Tohoto ustanovení lze využít ve prospěch pracovníků malých a středních podniků, kteří byli propuštěni.
- Podle čl. 4 odst. 2, pokud žádající členský stát prokáže, že malé a střední podniky jsou hlavním nebo jediným druhem podnikatelů v regionu a žádost se týká pouze nebo především malých a středních podniků, se žádost může výjimečně týkat malých a středních podniků působících v různých hospodářských odvětvích (vymezených na úrovni NACE Revize 2) a nacházejících se v dotčeném konkrétním regionu.

### **3.8. Otázka: Je možné poskytnout pomoc z EFG podle čl. 4 odst. 1 písm. a) pracovníkům, kteří byli propuštěni dodavateli hlavního podniku nebo výrobcí, kteří jsou jeho odběrateli a závisí na něm, a to i v případě, že nebyla ohledně pracovníků tohoto hlavního podniku podána žádná žádost?**

**Odpověď:** Ustanovení čl. 4 odst. 1 písm. a) nařízení o EFG se vztahuje na propouštění v podniku, u jeho dodavatelů a u výrobců, kteří jsou odběrateli tohoto podniku. Při zdůvodňování žádosti o pomoc z EFG musí členský stát prokázat dopady globalizace nebo celosvětové hospodářské a finanční krize na hlavní podnik a prokázat, že k propouštění u jeho dodavatelů nebo u výrobců, kteří jsou odběrateli hlavního podniku, došlo v důsledku dopadů globalizace nebo krize na tento hlavní podnik. Členský stát se může rozhodnout, že propouštění v hlavním podniku do své žádosti nezahrne.

**3.9. Otázka: Může členský stát započítat pracovníky propuštěné u dodavatelů i v případě, že s hlavním podnikem, jehož se týká žádost o podporu z EFG, souvisela jen část veškeré činnosti dodavatelů?**

**Odpověď:** Důležité je prokázat, že propouštění u dodavatele je výsledkem činnosti hlavního podniku zasaženého globalizací nebo celosvětovou finanční a hospodářskou krizí. Snadněji to lze prokázat např. v případě pracovníků, jejichž pracoviště se nacházelo v prostorách hlavního podniku.

**3.10. Otázka: Pokud společnost a její dodavatelé patří do stejného odvětví činnosti, mohou být způsobilí pro pomoc z EFG podle čl. 4 odst. 1 písm. b)?**

**Odpověď:** V tomto případě, by bylo na členských státech, aby se rozhodly, zda by byl vhodnější přístup podle čl. 4 odst. 1 písm. a), nebo podle čl. 4 odst. 1 písm. b), za podmínky, že musí být dodržena referenční období v délce 4 nebo 9 měsíců a splněny další podmínky.

Přístup podle čl. 4 odst. 1 písm. a) (používající referenční období v délce 4 měsíců) nerozlišuje, v jakém hospodářském odvětví dodavatelé působí, a může tudíž zahrnovat propuštěné pracovníky, kteří buď vykonávají stejnou ekonomickou činnost jako hlavní podnik (např. všichni působí v automobilovém průmyslu), nebo patří do různých odvětví (např. společnost zajišťující stravování pro pracovníky hlavního podniku). Tento přístup nebere v úvahu regionální polohu podniků a lze jej použít i na celostátní úrovni. Do prahové hodnoty nelze započítat pracovníky, kteří byli propuštěni před začátkem nebo po uplynutí 4měsíčního období. Lze je však zahrnout do opatření, jež mají být spolufinancována z EFG.

Přístup podle čl. 4 odst. 1 písm. b) (používající referenční období v délce 9 měsíců) je založen na odvětvích ekonomické činnosti a umožňuje zahrnout do téže žádosti podniky, které patří do stejného odvětví (stejně odvětví definované na úrovni oddílu NACE Revize 2), pokud se všechny nacházejí v jednom regionu nebo ve dvou sousedících regionech vymezených na úrovni NUTS 2 (nebo za určitých podmínek ve více než dvou sousedících regionech). Do žádosti nelze zahrnout pracovníky, kteří byli propuštěni před začátkem nebo po uplynutí referenčního období.

**3.11. Otázka: Je možné podat žádost podle čl. 4 odst. 1 písm. b), patří-li všechny uvedené podniky do stejné skupiny společností?**

**Odpověď:** Ne. Pro účely žádosti o podporu z EFG se podniky náležející do stejné skupiny společností považují za součást stejného podniku. Z tohoto důvodu musí být žádost týkající se propouštění, k němuž došlo v rámci stejné skupiny společností, podána podle čl. 4 odst. 1 písm. a).

**3.12. Otázka: Jaký je význam slovního spojení „malé pracovní trhy“ v čl. 4 odst. 2?**

**Odpověď:** Nařízení neobsahuje definici „malého pracovního trhu“. Možnými příklady jsou ostrovy, horská údolí nebo vzdálené a řídké osídlené regiony. Členské státy, které chtějí tohoto kritéria využít, musí své stanovisko, že dotyčný pracovní trh je malý, odůvodnit.

Je třeba mít na paměti, že nařízení stanoví, že výjimku pro malý pracovní trh lze uplatnit i přesto, že „kritéria pro pomoc uvedená v [...] nejsou zcela splněna“. Členský stát musí uvést, která kritéria nejsou zcela splněna, a musí doložit případ, který se přiměřeně blíží běžným kritériím.

**3.13. Otázka: Podle čl. 4 odst. 2 je stanoven 15% roční strop pro „mimořádné okolnosti“, nikoli však pro „malé pracovní trhy“. Proč?**

**Odpověď:** Toto ustanovení týkající se „mimořádných okolností“ není blíže vymezeno a je na členském státu, aby odůvodnil, proč jsou okolnosti daného případu mimořádné. Bylo proto rozhodnuto omezit používání tohoto ustanovení z hlediska celkového rozpočtu, který má EFG k dispozici.

**3.14. Otázka: Můžete uvést příklad toho, co lze považovat za „mimořádné okolnosti“?**

**Odpověď:** Příkladem mimořádných okolností může být to, že členský stát podal žádost podle čl. 4 odst. 1 písm. b) (propouštění ve stejném odvětví a ve stejném regionu nebo ve dvou sousedících regionech [nebo za určitých podmínek ve více než dvou sousedících regionech]), ale ve stejném odvětví (stejný oddíl NACE Revize 2) dojde k dalšímu propouštění pracovníků ze stejné příčiny a během téhož období, avšak v jiném, nesousedícím regionu téhož členského státu. V tomto případě lze tedy žádost o pomoc z EFG pro posledně uvedené pracovníky podat podle čl. 4 odst. 2 s odvoláním na mimořádné okolnosti.

Komise rovněž připustila jako výjimečné okolnosti případy, kdy dochází k propouštění ze stejného podniku v několika vlnách, takže členský stát se může rozhodnout podat několik samostatných žádostí týkajících se tohoto propouštění. Pokud je celkový počet propuštěných pracovníků vyšší než 500, může být jednotlivá vlna propouštění přijata v rámci výjimky pro mimořádné okolnosti za předpokladu, že jsou splněna ostatní kritéria.

Mohou existovat i jiné okolnosti, které musí příslušný členský stát předložit ke zvážení.

Je třeba mít na paměti, že nařízení stanoví, že výjimku pro mimořádné okolnosti lze uplatnit i přesto, že „kritéria uvedená v [...] nejsou zcela splněna“. Členský stát musí uvést, která kritéria nebyla zcela splněna, a musí doložit případ, který se přiměřeně blíží běžným kritériím.

**3.15. Otázka: Není dvanáctitýdenní lhůta příliš krátká na shromáždění informací o všech pracovnících, jimž by bylo možné poskytnout pomoc z EFG?**

**Odpověď:** Nařízení o EFG dává členským státům 12 týdnů na shromáždění nezbytných informací a podání žádosti. V této fázi by měla být žádost co nejúplnější. Pokud Komise potřebuje další informace, má členský stát dalších 6 týdnů na to, aby připravil odpověď (tato lhůta může být na řádně odůvodněnou žádost prodloužena). Je důležité připomenout, že tyto lhůty jsou stanoveny s ohledem na naléhavou potřebu pomoci propuštěným pracovníkům.

**3.16. Otázka: Může členský stát podat žádost před koncem referenčního období, které uvedl ve své žádosti?**

**Odpověď:** Ne. Podle čl. 8 odst. 1 podávají členské státy žádost do dvanácti týdnů ode dne, kdy byly splněny podmínky stanovené v čl. 4 odst. 1 nebo 2. Konec referenčního období proto musí nastat přede dnem podání žádosti. Je však možné použít kratší referenční období, pokud jeho maximální délka není nutná pro výpočet počtu propuštěných.

**3.17. Otázka: Může být referenční období, během něhož dojde k propuštění 500 pracovníků, kratší než 4 nebo 9 měsíců?**

**Odpověď:** Ano. Tato období představují maximální délku období pro započítání propuštěných zaměstnanců. Pokud členský stát neočekává další propouštění, jež bude nutné zahrnout do žádosti, a je-li splněna podmínka prahové hodnoty 500 propuštěných pracovníků, může se rozhodnout, že ve své žádosti použije kratší referenční období.

## **4. ZPŮSOBILÍ PŘÍJEMCI OPATŘENÍ**

**4.1. Otázka: Co by měli udělat jednotliví pracovníci nebo osoby samostatně výdělečně činné, kteří chtějí využít podporu z EFG?**

**Odpověď:** Měli by se obrátit na kontaktní osobu pro záležitosti EFG ve svém členském státě. Kontaktní údaje jsou uvedeny na [internetových stránkách EFG](#) v sekci „Jak podat žádost“. Mohou se obrátit rovněž na odborový svaz, veřejné služby zaměstnanosti nebo na své místní či regionální orgány a požádat je, aby se jako první obrátily na kontaktní osobu pro záležitosti EFG.

**4.2. Otázka: Mohou pomoc z EFG využít pracovníci propuštění před začátkem referenčního období v délce 4 nebo 9 měsíců nebo po jeho uplynutí?**

**Odpověď:** Pracovníci, kteří byli propuštěni před začátkem 4měsíčního referenčního období podle **čl. 4 odst. 1 písm. a)** (propouštění v jednom podniku a u jeho dodavatelů) nebo čl. 4 odst. 2 v případě odchylek od kritérií stanovených v čl. 4 odst. 1 písm. a), nebo po uplynutí tohoto období, mohou být způsobilí pro podporu z EFG, pokud:

(1) byli propuštěni v důsledku stejné události, jež vedla k propouštění během referenčního období, a

(2) byli propuštěni po všeobecném oznámení plánovaného propouštění, ale před koncem prováděcího období. Pokud však dojde k propouštění krátce před koncem prováděcího období, způsobilí příjemci by vzhledem k časovému omezení nemuseli být schopni plně využít individualizovaných opatření.

Nařízení nenabízí stejnou možnost, pokud jde o **čl. 4 odst. 1 písm. b)** (propouštění ve stejném odvětví a ve stejném regionu nebo ve dvou sousedících regionech), jelikož toto ustanovení poskytuje delší (devítiměsíční) referenční období.

**4.3. Otázka: Pokud propuštění pracovníci najdou novou práci, mohou být po zbytek prováděcího období stále zařazeni do opatření v oblasti odborné přípravy (a jiných opatření)?**

**Odpověď:** Pokud byla tato možnost zamýšlena již v době podání žádosti, musí být podrobnosti tohoto režimu stanoveny v žádosti samotné. Kombinace práce a odborné přípravy může být nedílnou součástí programu pro začlenění skupiny pracovníků, jelikož během odborné přípravy mohou získat určité pracovní zkušenosti, nebo jim může být poskytnuto určité odborné vedení nebo poradenství během počáteční fáze v novém zaměstnání nebo novém podnikání.

Pracovník zůstává způsobilým příjemcem po celé prováděcí období, a to i poté, co získal nové zaměstnání. Pokud může pracovník využít nabídku odborné přípravy mimo

pracovní dobu, nebo mu může být poskytnuta pomoc při přípravě nového podnikatelského záměru, je toto stále možné i poté, co pracovník přijal práci na plný nebo zkrácený pracovní úvazek.

A pokud pracovník o své nové zaměstnání přišel, zůstává i nadále způsobilým pro to, aby využíval plnou škálu opatření nabízených během prováděcího období.

**4.4. Otázka: Podle článku 6 jsou pracovníci způsobilí k získání podpory z EFG pouze pokud byli propuštěni (nebo jejich pracovní smlouva skončila a nebyla obnovena). Mohou pobírat pasivní dávky v nezaměstnanosti? Budou kvůli pobírání těchto dávek vyloučeni z možnosti získat pomoc z EFG po dobu, kdy budou stále nezaměstnaní?**

**Odpověď:** Pomoc z EFG mohou získat příjemci, kteří jsou způsobilí podle článku 6 nařízení o EFG. Ačkoliv ze samotného EFG nelze financovat dávky v nezaměstnanosti, nebrání to členskému státu v tom, aby tyto dávky vyplácel pracovníkům, kteří využívají podporu z EFG na aktivní opatření na pracovním trhu.

**4.5. Otázka: Může být počet pracovníků, kteří se opatření účastní, vyšší než počet pracovníků, jimž jsou opatření určena?**

**Odpověď:** Ano. Počet pracovníků, kteří se opatření účastní, může být vyšší než počet pracovníků, jimž jsou opatření určena. Počet pracovníků, kteří se opatření účastní, však nemůže být vyšší než počet způsobilých pracovníků.

Celková částka rozpočtu určeného schvalovacím postupem a stanoveného v prováděcím rozhodnutí zůstává nezměněna i v případě, že je počet pracovníků, kteří se opatření účastní, vyšší, než se očekávalo.

**4.6. Otázka: Mohou pomoc z EFG získat i další nezaměstnané osoby, které nejsou vyjmenovány v článku 3 nařízení o EFG?**

**Odpověď:** Ano, existuje zde ještě jedna speciální kategorie. Do žádosti o podporu z EFG mohou být za určitých okolností zahrnuti i mladí lidé, kteří nejsou zaměstnaní, ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy (tzv. „NEET“). Odchylně od článku 2 mohou členské státy poskytovat individualizované služby mladým lidem kategorie NEET v rámci žádosti o podporu z EFG. Mladí lidé kategorie NEET musí být mladší 25 let, příp. na základě rozhodnutí členských států mladší 30 let v den podání žádosti. Počet těchto mladých lidí kategorie NEET, který může být do žádosti zahrnut, se maximálně rovná počtu cílových příjemců podpory. Prioritu by měli mít mladí lidé, kteří byli propuštěni nebo přestali vykonávat svou činnost. Tato odchylka se uplatní pouze v případě, že k propouštění došlo alespoň zčásti v regionech na úrovni NUTS 2, kde nezaměstnanost mladých lidí dosahuje alespoň 20 % (na základě nejnovějších dostupných každoročních údajů), a v případě, že tito mladí lidé kategorie NEET mají v těchto regionech bydliště.

**4.7. Otázka: Může být podpora poskytnuta mladým lidem kategorie NEET, kteří jsou starší 25 let k datu podání žádosti?**

**Odpověď:** Ano. Ustanovení čl. 6 odst. 2 stanoví že „podporu lze poskytovat těmto mladým lidem, kteří nedosáhli věku 25 let – nebo rozhodnou-li tak členské státy, věku 30 let“. Členské státy mohou poskytovat pomoc z EFG mladým lidem kategorie NEET až do věku 30 let, a to i přesto, že se samy rozhodly stanovit v Iniciativě na podporu zaměstnanosti mladých lidí věkovou hranici 25 let.

- 4.8. **Otázka: Může být počet mladých lidí kategorie NEET vyšší než počet propuštěných pracovníků, o kterých se předpokládá, že se budou účastnit opatření?**

**Odpověď:** Ne. Počet mladých lidí kategorie NEET může být maximálně roven počtu propuštěných pracovníků, o kterých se předpokládá, že se budou účastnit opatření.

- 4.9. **Otázka: Jsou mladí lidé kategorie NEET i nadále způsobilí pro podporu, pokud se míra nezaměstnanosti mladých lidí po podání žádosti sníží pod 20 %?**

**Odpověď:** Ano. Mladí lidé kategorie NEET jsou způsobilí pro podporu z EFG, pokud k propouštění došlo alespoň zčásti v regionech na úrovni NUTS 2, kde na základě nejnovějších každoročních údajů dostupných v době podávání žádosti nezaměstnanost mladých lidí dosahuje alespoň 20 %. Pokud by míra nezaměstnanosti mladých lidí po podání žádosti klesla, status způsobilosti mladých lidí kategorie NEET se nezmění.

## 5. ŽÁDOSTI: POŽADAVKY NA INFORMACE

- 5.1. **Otázka: Jestliže se žádost týká několika různých regionů nebo oblastí, musí být popsány všechny z nich, nebo pouze ty regiony či oblasti, jež jsou propouštěním zasaženy nejvíce?**

**Odpověď:** Komise musí analyzovat dopad propouštění na místní, regionální nebo národní hospodářství a posoudit, zda jsou opatření navrhovaná v žádosti reálná, cílená a přiměřená. Je proto na žádajícím členském státu, aby doložil dopad propouštění v příslušné oblasti tím, že danou oblast popíše a uvede její typické rysy, které jsou pro žádost nejdůležitější, zejména způsob, jakým je oblast propouštěním zasažena, a jaké alternativní pracovní příležitosti v dotyčných regionech nebo oblastech existují či budou vytvořeny.

- 5.2. **Otázka: Jaké informace jsou zapotřebí podle čl. 8 odst. 5 písm. j) s ohledem na postupy pro konzultace se sociálními partnery?**

**Odpověď:** Členský stát by měl potvrdit, že byli konzultováni zástupci propuštěných pracovníků nebo sociální partneři, a uvést data a podrobnosti těchto konzultací. Komise se chce dovědět především o konzultacích ohledně balíčku opatření, jež mají být spolufinancovány z EFG. Uvedeny by měly být i další zúčastněné strany, např. místní a regionální orgány, s informacemi o tom, jak byly nebo budou zapojeny.

- 5.3. **Otázka: Lze individualizované služby, například odbornou přípravu nebo poradenství, zadat prováděcím subjektům, takže členský stát použije část příspěvku z EFG na platbu takovému subjektu?**

**Odpověď:** Ano. Individualizované služby lze poskytovat prostřednictvím specializovaných prováděcích subjektů, například institucí zajišťujících odbornou přípravu. Tyto subjekty je nutné uvést v žádosti. Ve finančním formuláři by měly být vypočítány náklady na jednoho pracovníka a (za účelem uchování podkladů pro audit) akreditovaný subjekt musí spolu s fakturami uchovávat i seznam konkrétních pracovníků, kterým své služby poskytl, a data, kdy byly služby poskytnuty.

**5.4. Otázka: Kdo analyzuje formulář žádosti a přiloženou dokumentaci v žádosti o podporu z EFG?**

**Odpověď:** Prvotní analýzu provádějí útvary Evropské komise. Komise poté předloží návrh na financování rozpočtovému orgánu (tj. Evropskému parlamentu a Radě), který jej schválí, nebo zamítne.

**5.5. Otázka: Mohou se členské státy obrátit na úředníky Komise a projednat s nimi své eventuální žádosti nebo žádosti, které se nacházejí ve fázi přípravy?**

**Odpověď:** Komise členské státy důrazně vybízí, aby se obrátily na její úředníky před fází přípravy žádosti nebo v jejím průběhu. Takovéto kontakty jsou v zájmu členského státu i Komise a pomáhají zkrátit dobu potřebnou pro vyřízení a schválení žádostí. Včasné konzultace a výměna názorů ohledně proveditelnosti daného případu a prvních předloh žádosti mohou členskému státu pomoci, aby vyhotovil oficiální žádosti, která je úplná a obsahuje údaje, jež Komise vyžaduje. Úředníci Komise proto poskytují pomoc a pokyny před předložením oficiální žádosti a vítají jakékoliv dotazy nebo žádosti o schůzku, které mohou vést k žádosti, jež splňuje všechny požadavky. Kontakt: EMPL-EGF@ec.europa.eu

**5.6. Otázka: Jaká je úloha kontaktních osob pro záležitosti EFG v jednotlivých členských státech?**

**Odpověď:** Kontaktní osoby pro záležitosti EFG jsou národními koordinátory akcí EFG ve svých zemích. Jsou prvním místem, na něž by se měla obrátit zúčastněná strana, která se chce dovědět o minulých, stávajících nebo budoucích případech podpory z EFG, jež byly předloženy dotčeným členským státem. Kontaktní osoby jsou společně oficiálně uznány [skupinou odborníků](#), která se schází dvakrát ročně, a mají být Komisi nápomocny při uplatňování nařízení o EFG.

## **6. ČASOVÉ ROZVRŽENÍ A DOBA TRVÁNÍ**

**6.1. Otázka: Mohou být za způsobilé považovány výdaje, které vznikly přede dnem podání žádosti?**

**Odpověď:** Ano. Výdaje se stávají způsobilými ode dne, k němuž členský stát zahájí činnosti vedoucí k provádění EFG nebo začne dotčeným pracovníkům poskytovat individualizované služby, jež jsou popsány v (budoucí) žádosti určené Komisi a zahrnuty do rozpočtu vztahujícího se k této žádosti. Počátečním dnem proto může být kterýkoli den od okamžiku, kdy bylo orgánům veřejné moci členského státu oznámeno propouštění, a to je prakticky vždy před dnem, kdy je žádost zaslána Komisi.

Veškeré výdaje však jdou na vlastní riziko žádajícího členského státu až do vydání kladného rozhodnutí o žádosti ze strany rozpočtového orgánu EU (Evropského parlamentu a Rady). Členské státy, které o to požádají, budou předem informovány o datu jeho přijetí.

**6.2. Otázka: Je časově omezena doba, po kterou je možné příjemcům poskytovat podporu – tj. stanoví nařízení o EFG konec období způsobilosti?**

**Odpověď:** Ano. Doba poskytování podpory z EFG je omezena nařízením, které stanoví, že příspěvek z EFG musí být využit do 24 měsíců ode dne podání žádosti. Výjimečně a v souladu s čl. 16 odst. 4 může členský stát rozhodnout o odložení dne zahájení



navrhovaných akcí o tři měsíce. V tomto případě začíná prováděcí lhůta 24 měsíců běžet od tohoto dne a skončí po 24 měsících.

Služby (nebo akce) mohou pokračovat po uplynutí 24měsíčního období, nemohou však být spolufinancovány z EFG. Ty, které byly poskytnuty během 24měsíčního období, musí být uhrazeny do dne, kdy má být Komisi předložena závěrečná zpráva (6 měsíců od skončení prováděcího období).

Výjimečně, když se příjemce pomoci účastní vzdělávacího kurzu či kurzu odborné přípravy, který trvá dva roky či více, mohou být (pouze) poplatky za tento kurz zahrnuty do spolufinancování z EFG až do dne, kdy má být předložena závěrečná zpráva podle článku 18 za předpokladu, že příslušné poplatky byly uhrazeny k uvedenému dni. Více informací o tomto ustanovení najdete v odpovědi na otázku 6.5.

Nařízení o EFG nepovoluje prodloužení tohoto mezního data.

### 6.3. **Otázka: Kdy začíná a končí prováděcí období?**

**Odpověď:** Podle článku 14 a čl. 16 odst. 4 nařízení o EFG může prováděcí období začít:

- dnem, kdy je oficiálně podána žádost, nebo
- do tří měsíců ode dne podání žádosti, pokud se žádající členský stát v žádosti rozhodne pro pozdější den zahájení provádění podpůrných opatření, nebo
- před podáním žádosti, pokud členskému státu začnou vznikat výdaje vymezené v žádosti před tím, než ji oficiálně podal. To je nejobvyklejší případ.

Veškeré výdaje vzniklé před zvoleným datem nejsou způsobilé.

Je třeba mít na paměti, že před tím, než rozpočtový orgán EU (tj. Evropský parlament a Rada) přijme kladné rozhodnutí o žádosti, nese žádající členský stát veškeré výdaje na své vlastní riziko.

Délka prováděcího období se tak může lišit: jestliže začíná dnem oficiálního podání žádosti nebo do tří měsíců po tomto dni<sup>3</sup>, jak je stanoveno v čl. 16 odst. 4 nařízení o EFG, činí přesně 24 měsíců. Pokud však začnou žádajícímu členskému státu vznikat některé z plánovaných výdajů předtím, než podal žádost, a žádost je následně schválena rozpočtovým orgánem EU, pak může být skutečné prováděcí období delší než 24 měsíců.

### 6.4. **Otázka: Pokud příjemce obdrží finanční podporu z EFG na zahájení vlastního podnikání, lze tuto podporu použít i v období následujícím po 24 měsících ode dne podání žádosti?**

**Odpověď:** Finanční podpora na samostatně výdělečnou činnost, zakládání podniků a převzetí podniků zaměstnanci nesmí překročit 15 000 EUR na osobu. Členské státy ve svých žádostech podrobně vysvětlí podmínky, které budou muset příjemci splnit před tím, než jim bude moct být příspěvek vyplacen (nový podnik musí být v každém případě založen před skončením prováděcího období). Pokud je finanční příspěvek

---

<sup>3</sup> Jelikož se odložení počátečního data používá v praxi pouze zřídka, nebudou následující otázky na tuto možnost vždy odkazovat.

vyplacen v plné výši před založením podniku, mohou koneční příjemci nadále využívat finanční prostředky i po skončení prováděcího období. Pokud je finanční podpora vyplacena *ex post*, použijí se ustanovení uvedená v otázce 7.9.

Pro účely auditu EFG bude muset být zdokumentováno pouze skutečné vyplacení finančních prostředků konečnému příjemci. Vnitrostátní auditoři se mohou na příjemce obrátit, aby zjistili, zda tito příjemci použili prostředky v rámci dohodnutého časového období a zda tyto prostředky byly použity na účely, na které byly poskytnuty.

**6.5. Otázka: Lze financování z EFG použít i po skončení 24měsíčního prováděcího období, například v případě pracovníků, kteří se účastní kurzů, jejichž trvání je delší než toto období?**

**Odpověď:** Ne, ale platí jedna výjimka: Výdaje na poplatky za vzdělávací kurz či kurz odborné přípravy, který trvá dva roky či více, jsou způsobilé až do dne, kdy má být předložena závěrečná zpráva, za předpokladu, že tyto poplatky byly zaplacený před uvedeným datem. Zaprvé jsou vyloučeny jakékoli jiné výdaje související s kurzem, např. náklady na knihy či dopravu. Zadruhé, pokud datum pro předložení závěrečné zprávy spadá do akademického období jako je pololetí nebo semestr a pokud musí být uhrazen poplatek za celé toto období, pak je na poměrném základě způsobilá pouze ta část poplatku, která se vztahuje k období před předložením závěrečné zprávy. Toto platí pro všechny příjemce, kteří se účastní vzdělávacího kurzu nebo kurzu odborné přípravy, jenž trvá dva roky či více, bez ohledu na to, jak dlouho již příjemce kurz navštěvuje, tj. platí to i pro ty, kteří takovýto kurz právě zahájili.

## 7. ROZPOČET A FINANCE

**7.1. Otázka: Mohou Evropský parlament a Rada zamítnout financování z EFG, které navrhl Komise?**

**Odpověď:** Ano. Evropský parlament a Rada mohou schválit či zamítnout návrh Komise a položit dotazy s cílem získat další informace. Doposud však k zamítnutí žádné žádosti předložené rozpočtovému orgánu nedošlo. Rozpočtový orgán však skoro ve všech případech pokládal doplňující dotazy.

**7.2. Otázka: Mohou členské státy započítat do nákladů administrativní výdaje jako součást žádosti o podporu z EFG?**

**Odpověď:** Ano. Ustanovení čl. 7 odst. 4 nařízení o EFG stanoví, že členské státy mohou zahrnout do navrhovaného rozpočtu jak koordinovaný balíček individualizovaných služeb, které mají být financovány, tak i činnosti nutné k provedení tohoto balíčku, tj. přípravné, řídicí, informační, propagační, kontrolní a vykazovací činnosti.

Na všechny tyto položky se vztahuje stejná míra spolufinancování. Přiměřený procentní podíl na prováděcí činnosti by se měl pohybovat okolo 4 % celkového rozpočtu. Přijatelný je i o trochu vyšší procentní podíl, pokud členský stát předloží řádně odůvodněné vysvětlení. Žádost musí obsahovat podrobné údaje o navrhovaných administrativních výdajích. V žádosti by měly být také uvedeny přiměřené částky na komunikaci a kontrolu a audit, jelikož obě tyto činnosti jsou při provádění EFG povinné.

**7.3. Otázka: Od kterého data jsou výdaje na prováděcí činnosti zahrnuté do rozpočtu způsobilé?**

**Odpověď:** Výdaje na prováděcí činnosti, např. přípravné práce nebo sběr dat, jsou způsobilými od toho dne, kdy členskému státu vznikly při provádění EFG. I když byly tyto položky realizovány před oficiálním podáním žádosti, musí se od začátku shromažďovat ověřitelné důkazy. Nejkrajnějším datem pro tyto výdaje je datum, kdy bylo poprvé oznámeno nastávající propouštění (např. prostřednictvím tiskové zprávy vydané propouštějícím podnikem).

Datum, ke kterému členskému státu poprvé vznikly administrativní výdaje, musí být uvedeno v žádosti, a toto datum musí být uvedeno v návrhu Komise a v prováděcím rozhodnutí. Výdaje vzniklé před tímto dnem nejsou způsobilé.

**7.4. Otázka: V případě, že u určitého případu podpory z EFG byly stanoveny výdaje na prováděcí činnosti ve výši 4 %, avšak na konci provádění činily skutečné výdaje 7 % kvůli nižším nákladům na akce oproti předpokladům, bude konečná platba určená na prováděcí činnosti snížena na 4 %?**

**Odpověď:** Ne. Náklady na provádění EFG jsou schváleny v rozhodnutí rozpočtového orgánu (Evropský parlament a Rada). Způsobilé výdaje na provádění balíčku EFG uvedené v závěrečné zprávě budou přijaty, ale procentní navýšení administrativních výdajů v rámci celkové účetní závěrky musí být řádně vysvětleno a zdůvodněno.

**7.5. Otázka: Je možné poskytovat finanční podporu z EFG na činnosti subjektu, který zastupuje propuštěné pracovníky?**

**Odpověď:** Ano. Jsou-li tyto činnosti přímo spojeny s pomocí propuštěným pracovníkům v konkrétním případě podpory z EFG, pak jsou způsobilé a dokonce vítané. Tato podpora by mohla také zahrnovat zřízení monitorovacího výboru pro koordinaci opatření v rámci daného případu podpory při jejich provádění. Tyto činnosti by buď mohly představovat opatření jako taková, nebo by mohly být zahrnuty do okruhu „řízení“ finanční tabulky. Podrobné údaje by měly být popsány v žádosti.

**7.6. Otázka: Může balíček opatření financovaných z EFG zahrnovat pasivní opatření sociální ochrany provedená ve prospěch pracovníků, na něž se vztahuje žádost o podporu z EFG?**

**Odpověď:** Ne. Ustanovení čl. 7 odst. 2 nařízení o EFG stanoví, že EFG nemůže spolufinancovat pasivní opatření sociální ochrany. Ta zahrnují dávky v nezaměstnanosti, které nejsou jasně spojeny s aktivními opatřeními, jakož i předčasné starobní důchody.

V čl. 7 odst. 1 písm. b) se rovněž uvádí, že balíček opatření financovaných z EFG může zahrnovat zvláštní časově omezená opatření, jako jsou příspěvky při hledání zaměstnání, příspěvky na mobilitu nebo příspěvky osobám účastnícím se celoživotního učení a odborné přípravy. Tyto příspěvky mohou být spolufinancovány pouze v období, během kterého se způsobilý příjemce účastní aktivních opatření zahrnutých v balíčku opatření spolufinancovaných z EFG. Tato časově omezená opatření jsou způsobilá za podmínky, že se způsobilý příjemce během období, za které je příspěvek vyplácen, účastní aktivních opatření.

V souladu s čl. 7 odst. 1 příspěvky a pobídky (tj. jakékoli přímé platby příjemci nebo zaměstnavateli, kromě plateb na zahájení podnikání, které mají svůj vlastní strop) navrhované v žádosti nesmí překročit 35 % celkových nákladů na koordinovaný balíček

individualizovaných služeb. Tento procentní podíl se rovněž použije na finanční údaje uvedené v závěrečné zprávě.

**7.7. Otázka: Můžete uvést nějaké konkrétní příklady pasivních opatření sociální ochrany, která nejsou způsobilá pro financování z EFG?**

**Odpověď:** Příkladem nezpůsobilé podpory v oblasti pasivní sociální ochrany je podpora poskytovaná pracovníkovi bez ohledu na to, zda se aktivně připravuje na nové zaměstnání. Mezi taková opatření patří zachování a podpora příjmu v případě nezaměstnanosti, které nezávisí na účasti pracovníka na opatřeních spolufinancovaných z EFG, jakož i dávky poskytované při předčasném odchodu do důchodu.

**7.8. Otázka: Je možné využít finanční prostředky z balíčku EFG na spolufinancování závěrečné zprávy vyžadované podle článku 18 nařízení o EFG?**

**Odpověď:** Ano. Způsobilé jsou veškeré správní výdaje vzniklé do předložení závěrečné zprávy. Proto jsou v prováděcím rozhodnutí stanoveny pro tyto položky různé lhůty.

**7.9. Otázka: Musí být všechna opatření přijatá ve prospěch pracovníků během prováděcího období plně splacena do konce prováděcího období?**

Během prováděcího období se musí uskutečnit činnosti jako takové. Nezaplacené faktury mohou být proplaceny po uplynutí tohoto období, avšak musí být proplaceny do dne, kdy má být předložena závěrečná zpráva (6 měsíců od skončení prováděcího období).

Pokud je finanční podpora na samostatně výdělečnou činnost, zakládání podniků a převzetí podniků vyplacena *ex post facto*, tj. pokud platba slouží k náhradě nákladů vzniklých při zakládání podniku během prováděcího období, finanční podporu lze vyplatit do šesti měsíců od konce prováděcího období, jak je vysvětleno v předchozím odstavci. Pokud je finanční podpora vyplácena v plné výši před založením podniku, musí být způsobilá částka vyplacena konečným příjemcům před skončením prováděcího období.

Náklady vzniklé po skončení prováděcího období nelze spolufinancovat z EFG. Výjimkou jsou vzdělávací kurzy nebo kurzy odborné přípravy, které trvají dva roky či více, kdy poplatky za ně (ale ne vedlejší náklady) jsou také způsobilé až do dne, kdy má být předložena závěrečná zpráva. Více informací o tomto pravidle najdete v odpovědi na otázku 6.5.

**7.10. Otázka: Mohou členské státy zahrnout mikroúvěry na iniciativy podporující zahájení samostatné výdělečné činnosti / založení podniku do způsobilé části balíčku individualizovaných služeb?**

**Odpověď:** Financování související s mikroúvěry je považováno za způsobilé, ale v praxi má určitá omezení. Příkladem jsou platby úroků z mikroúvěrů vzniklých v průběhu prováděcího období EFG, nutné poplatky za poradenské nebo právní služby, náklady na podnikatelský záměr apod. Vzhledem k tomu, že všechny náklady musí vzniknout během prováděcího období (tzn., že půjčky by musely být vyplaceny a splaceny do konce tohoto období), není pro EFG reálné tyto půjčky jako takové podporovat. Pro účely založení nebo převzetí podniku nabízí místo toho EFG možnost finančního příspěvku.

**7.11. Otázka: Mohou pracovníci čerpající mikroúvěry jako součást balíčku individualizovaných služeb EFG rovněž získat finanční prostředky z jiného režimu mikroúvěrů EU?**

**Odpověď:** Aby bylo vyloučeno jakékoli riziko dvojího financování z finančních nástrojů EU (čl. 9 odst. 5 nařízení o EFG), měly by mikroúvěry určené na iniciativy zahájení samostatné výdělečné činnosti (založení podniku), které mají získat (spolu)financování ze dvou zdrojů EU, podporovat zcela oddělené aspekty iniciativy zahájení samostatné výdělečné činnosti. Jelikož je každý případ odlišný, důrazně se členským státům doporučuje, aby před tím, než začnou plánovat využívání mikroúvěrů z více než jednoho finančního nástroje EU, požádaly o poradenství úředníky Komise.

**7.12. Otázka: Může členský stát podat žádost o podporu z EFG, ve které oddělí aktivní opatření na trhu práce, jež chce plně financovat sám, od opatření, která by byla plně financována z EFG?**

**Odpověď:** Ne. Členské státy musí předložit integrovaný balíček opatření EFG a požádat o spolufinancování z EFG pro celý balíček. Opatření, která členské státy hodlají financovat samy, by měla být popsána, nikoli však zahrnuta do balíčku, jenž je předložen za účelem získání podpory z EFG.

**7.13. Otázka: Může žádost členského státu o podporu z EFG obsahovat spolufinancování ze soukromých zdrojů?**

**Odpověď:** Ano. Nařízení o EFG neupřesňuje, z jakých složek může být složen příspěvek členského státu. Soukromé finanční prostředky však stejně jako veřejné prostředky nesmí zahrnovat výdaje, které jsou povinné podle vnitrostátního práva nebo kolektivní smlouvy. Spolufinancování ze soukromých zdrojů také podléhá stejným požadavkům na audit a kontrolu jako spolufinancování z veřejných zdrojů.

**7.14. Otázka: Může členský stát při provádění koordinovaného balíčku individualizovaných služeb přerozdělit částky financování mezi jednotlivé položky?**

**Odpověď:** Ano, to je možné za předpokladu, že jsou dodrženy určité zásady. Při provádění koordinovaného balíčku individualizovaných služeb disponují členské státy určitou flexibilitou v přerozdělování částek mezi různé položky tohoto balíčku, jak jsou stanoveny v žádosti, za podmínky, že nedojde k překročení celkové částky rozpočtu určeného schvalovacím postupem a stanoveného v prováděcím rozhodnutí. Komise od členských států očekává, že ji budou do konce prováděcího období o takovýchto změnách informovat formou stanovení revidovaného rozpočtu, ve kterém bude každé přerozdělení vysvětleno, zejména pokud tyto změny znamenají více než 20% nárůst jedné nebo více položek v rozpočtu (uvedeném v příloze prováděcího rozhodnutí).

K přerozdělení může dojít v rámci koordinovaného balíčku individualizovaných služeb nebo v rámci prováděcích činností (např. příprava, řízení, kontrola apod.), příp. i napříč těmito dvěma obecnými kategoriemi, pokud přerozdělení dodržuje zásadu řádného finančního řízení a je v souladu se zásadou proporcionality a ustanoveními nařízení. Další informace najdete také v odpovědích na otázky 7.2 a 7.4.

Členské státy musí ve svých závěrečných zprávách jasně vysvětlit k jakému přerozdělení v průběhu prováděcího období došlo.

**7.15. Otázka: Mohou být v průběhu provádění projektu zařazena do rozpočtu nová opatření?**

**Odpověď:** Ve fázi předkládání žádosti je to v případě nutnosti možné bezprostředně po podání žádosti (takové úpravy může členský stát zanést do odpovědi na žádost Komise o doplňující informace). Po tomto období již není možné nová opatření zanést, jelikož návrh rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady již poté vstoupí do schvalovací fáze.

Komise poté, co návrh schválí Evropský parlament a Rada, přijme prováděcí rozhodnutí, které předá členskému státu. Prováděcí rozhodnutí stanoví schválená opatření spolu s jejich rozpočtem, prováděcí období a datum, ke kterému se má předložit závěrečná zpráva.

Ve fázi provádění ustanovení čl. 16 odst. 5 nařízení stanoví, že členský stát může Komisi předložit návrh na změnu zahrnutých opatření přidáním dalších způsobilých akcí uvedených v čl. 7 odst. 1 písm. a) a c), za předpokladu, že tyto změny jsou řádně odůvodněné a celkově není překročena výše poskytnutého finančního příspěvku. Komise návrh posoudí, a pokud s ním souhlasí, přijme změnu prováděcího rozhodnutí, což oznámí členskému státu. V nařízení o EFG se nepředpokládá žádná změna opatření uvedených v čl. 7 odst. 1 písm. b).

**7.16. Otázka: Co se stane na konci fáze předložení závěrečné zprávy, pokud členský stát nevyňaložil na balíček opatření tolik prostředků, kolik se odhadovalo v původní žádosti o podporu z EFG?**

**Odpověď:** V souladu s článkem 22 nařízení bude členský stát požádán, aby vrátil nevyčerpanou část poskytnutého příspěvku předběžného financování, jak je uvedeno ve výkazu obsahujícím odůvodnění výdajů, který členský stát předložil společně se závěrečnou zprávou.

Komise umožní členskému státu, aby předložil své připomínky, a poté přijme prováděcí rozhodnutí určené dotčenému členskému státu, ve kterém stanoví své výpočty a v případě nevyčerpané částky příspěvku z EFG požádá členský stát o její vrácení.

**7.17. Otázka: Jsou předměty dlouhodobé spotřeby používané jako vzdělávací pomůcky, např. notebooky, videoprojektory nebo kamery, způsobilé pro spolufinancování z EFG?**

**Odpověď:** Ano, mohou být. Pro spolufinancování z EFG je však způsobilá pouze ta část odpisů, která nastala během fáze provádění daného případu podpory z EFG.

Předměty dlouhodobé spotřeby používané jako vzdělávací pomůcky pro jedno nebo více opatření spolufinancovaných z EFG, např. notebooky, videoprojektory nebo kamery, lze považovat za vybavení přímo související s prováděním akce. Část odpisů vybavení, která odpovídá době jeho používání souvisejícího s EFG, může být účtována k tíži EFG pod podmínkou, že dané vybavení je odepsáno v souladu s daňovými a účetními pravidly členských států. Podklady pro audit musí být jednoznačné a správně zdokumentované.

Příklad: Kupní cena položky používané jako vzdělávání pomůcka činí 800 EUR a doba amortizace této položky podle vnitrostátních pravidel je čtyři roky (tj. měsíční odpis se vypočítá následujícím způsobem: 800 EUR/48 měsíců = 16,7 EUR). V případě, že vzdělávací pomůcka byla použita pro jedno nebo více opatření v oblasti odborné

přípravy spolufinancovaných z EFG během 20 měsíců, pak 16,7 EUR x 20 měsíců odpovídá celkové částce 334 EUR, jež může být účtována k tíži EFG.

## 8. POSTUPY A LHŮTY

### 8.1. **Otázka: Jak by měla být podána žádost o spolufinancování z EFG?**

**Odpověď:** Žádost o spolufinancování z EFG by měla být podána prostřednictvím systému [SFC2014](#), který obsahuje online formulář žádosti. Zeptejte se kontaktní osoby pro záležitosti EFG pro váš členský stát, kdo je ve vaší zemi oprávněn tento formulář vyplnit a kdo může validovat jeho předložení Komisi.

Je užitečné oznámit odeslání žádosti úředníkům Komise prostřednictvím e-mailu na adresu

[EMPL-EGF@ec.europa.eu](mailto:EMPL-EGF@ec.europa.eu), aby byl referent pověřený jejím vyřízením informován, že byla žádost oficiálně podána.

### 8.2. **Otázka: Existuje nějaká lhůta pro předložení žádosti?**

**Odpověď:** Poslední den, kdy je možné žádost podat (dále jen „poslední den lhůty“) se stanoví následujícím způsobem (viz čl. 8 odst. 1 nařízení o EFG):

- čtyřměsíční nebo devítiměsíční referenční období, během něhož došlo ke způsobilému propouštění pracovníků,
- plus 12 týdnů na přípravu žádosti.

Žádosti podané po tomto dni nejsou způsobilé.

### 8.3. **Otázka: Jak přesně by se měla stanovit různá časová období, tj. měsíce a týdny uvedené v nařízení o EFG, jako jsou referenční období, 12 týdnů do podání žádosti, konec fáze provádění EFG nebo datum pro předložení závěrečné zprávy?**

**Odpověď:** Dvanáctitýdenní lhůta pro vypracování a podání žádosti (čl. 8 odst. 1 nařízení o EFG) začíná od **posledního dne** čtyřměsíčního nebo devítiměsíčního referenčního období a končí o 12 týdnů později **ve stejný den v týdnu**. Příklad: je-li posledním dnem referenčního období **čtvrtek** 6. 10. 2016, pak je posledním dnem pro podání žádosti **čtvrtek** 29. 12. 2016.

**Čtyřměsíční** nebo **devítiměsíční** referenční období (článek 4 nařízení o EFG) se vypočítá **od konkrétního data do konkrétního data** – příklad: od 7. 6. 2016 do 7. 10. 2016. Výjimka: pokud se stejné datum v příslušném měsíci nevyskytuje, například: od 31. 10. 2016 do 28. 2. 2017 (namísto 31. 2.).

Prováděcí období v délce 24 **měsíců** po dni podání žádosti (čl. 16 odst. 4 nařízení o EFG) se opět vypočítá podle „pravidla vycházejícího z měsíců“ – příklad: datum podání žádosti je 16. 12. 2016 – posledním dnem prováděcího období je 16. 12. 2018.

Totéž platí pro období v délce 6 **měsíců** (čl. 15 odst. 1 nařízení o EFG), v jehož rámci jsou členské státy povinny předložit své závěrečné zprávy o provádění – příklad: poslední den prováděcího období 16. 12. 2018 znamená, že posledním dnem pro předložení zprávy je 16. 6. 2019.

Výjimka: Pripadá-li poslední den pro předložení zprávy na sobotu, neděli nebo státní svátek, pak se přesouvá na následující první pracovní den (tj. pondělí po vikendu nebo pracovní den následující po státním svátku).

Výše uvedený postup stanovení měsíců a týdnů je založen na nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71 ze dne 3. června 1971.

#### 8.4. **Otázka: Může členský stát poskytnout doplňkové informace poté, co byla podána žádost o podporu z EFG?**

**Odpověď:** Ano, a ve většině případů tak bude muset učinit. Komise do dvou týdnů po podání žádosti může požádat o zodpovězení doplňujících otázek na jakékoli téma, které není v žádosti dostatečně jasně vysvětleno. Členský stát má poté šest týdnů na odpověď (čl. 8 odst. 2 a 3 nařízení o EFG). Po této lhůtě Komise žádost posoudí na základě informací, které má k dispozici.

Šestitýdenní lhůtu, ve které musí členský stát na otázky Komise odpovědět, lze prodloužit o další dva týdny (čl. 8 odst. 3 nařízení o EFG), pokud členský stát zašle Komisi žádost, ve které vysvětlí, proč prodloužení lhůty potřebuje.

#### 8.5. **Otázka: Kolik času potřebuje Evropská unie na přijetí rozhodnutí o žádosti o podporu z EFG?**

**Odpověď:** Jakmile Komise obdrží odpovědi od členského státu a lhůta pro jakékoli další odpovědi již uplynula, posoudí žádost a připraví návrh rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady. Musí tak učinit do dvanácti týdnů ode dne, ke kterému musel doručit své odpovědi členský stát.

Obvyklý časový rozvrh je tento:

čtyřměsíční nebo devítiměsíční referenční období, během nichž členský stát započítá počet propuštěných pracovníků;  
12 týdnů, jež má členský stát na přípravu a podání žádosti;  
2 týdny, během nichž si může Komise vyžádat chybějící informace;  
6 týdnů, jež má členský stát na dodání chybějících informací;  
12 týdnů, jež má Komise na přípravu a přijetí návrhu rozhodnutí.

Ve výjimečných případech mohou být tyto lhůty prodlouženy:

- Pokud Komise musí požádat o překlad žádosti, začíná lhůta běžet až od dodání překladu překladatelskou službou Komise.
- Pokud členský stát řádně odůvodnil, proč je pro něj obtížné připravit odpovědi na otázky Komise ve lhůtě 6 týdnů, může požádat o její prodloužení o další dva týdny.
- Pokud není Komise výjimečně schopna dokončit své posouzení ve lhůtě 12 týdnů, musí písemně vysvětlit, z jakého důvodu k tomuto zpoždění došlo.

Jakmile Komise obdrží stanoviska ke svému návrhu od různých vnitřních útvarů, které konzultovala, je členský stát požádán, aby naposledy zkontroloval svůj plánovaný rozpočet, a to pro případ, že se některé odhady mezitím změnily. Děje se tak bezprostředně před tím, než je návrh přeložen do všech jazyků EU a připraven k přijetí.

Komise žádosti posoudí a navrhne rozpočtovému orgánu (Evropský parlament a Rada) rozhodnutí o uvolnění prostředků z EFG. Rozpočtový orgán má poté jeden měsíc na schválení obsahu žádosti a současně šest týdnů na schválení příslušných finančních prostředků. Jakmile rozpočtový orgán toto rozhodnutí přijme, vyplatí Komise členskému státu jednorázově částku předběžného financování ve výši 100 %, a to v zásadě do 15 dnů. Celý proces od podání žádosti po výplatu částky tedy za normálních podmínek trvá přibližně 28 týdnů, tj. 7 měsíců.



Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady se zveřejňuje v Úředním věstníku.

**8.6. Otázka: Existuje doklad, který informuje členský stát o jeho lhůtách a povinnostech po schválení žádosti?**

**Odpověď:** Ano. Komise přijme rozhodnutí, kterým se poskytuje finanční příspěvek členskému státu (prováděcí rozhodnutí). Jedná se o podepsaný originál, který je zaslán stálému zástupci příslušného členského státu v Bruselu a který je sepsán v jazyce/jazycích příslušné země. Prováděcí rozhodnutí uvádí všechny lhůty pro provádění, povinnosti ohledně podávání zpráv a hodnocení a odráží odhadovaný rozpočet pro plánovaná opatření, jakož i odhadované počty účastníků. Celkový rozpočet v prováděcím rozhodnutí se obvykle vyplácí členskému státu do 15 dnů od data, kdy Evropský parlament a Rady přijaly rozhodnutí o uvolnění prostředků.

Pro členský stát je velice důležité, aby splnil všechny podmínky stanovené nařízením a uvedené v prováděcím rozhodnutí. Členský stát by si ho měl pečlivě prostudovat a v případě chyby v prováděcím rozhodnutí, by měl neprodleně kontaktovat Komisi a chybu nechat opravit.

## 9. INFORMACE A PROPAGACE

**9.1. Otázka: Očekává Komise, že členské státy podniknou konkrétní kroky, pokud jde o informování veřejnosti?**

**Odpověď:** Ustanovení čl. 12 odst. 1 nařízení o EFG stanoví, koho je nutné informovat, a rovněž uvádí, že je třeba zajistit viditelnost těchto informací. Dotyčný členský stát musí poskytnout informace týkající se EFG a spolufinancovaných akcí, zajistit zviditelnění příspěvku z EFG a zdůraznit úlohu Unie. Je na členském státě, aby z možných opatření souvisejících s komunikací vybral ty nejhodnější s ohledem na specifické podmínky daného členského státu.

Dobrým příkladem komunikačních činností je vytvoření internetových stránek, jelikož ty spojují v jednom nástroji veškeré informace určené dotyčným pracovníkům, sociálním partnerům, sdělovacím prostředkům a široké veřejnosti. Komise podporuje rovněž využívání existujících materiálů k šíření informací o EFG, jako jsou plakáty, videa, letáky apod.

Členský stát se může rozhodnout svolat konferenci, například na konci prováděcího období EFG, za účelem zvýšení informovanosti o EFG a o výsledcích opatření. Záběr takové konference může být různý. Od místní až po mezinárodní úroveň. V každém případě ale musí mít dobrou publicitu ve sdělovacích prostředcích.

Výdaje na informační aktivity a propagační materiály mohou být hrazeny z rozpočtu spolufinancovaného z EFG jako součást administrativních nákladů provádění EFG. Další informace o příslušném rozpočtu najdete v odpovědi na otázky 7.2 až 7.4.

**9.2. Otázka: Postačuje informovat o pomoci z EFG v místě, v němž se opatření financovaná z EFG uskutečňují?**

**Odpověď:** Umístit informační ceduli na místo, které využívají všichni pracovníci, je základem. Podle okolností se však očekává více. Pracovníci by měli být pokud možno informováni jednotlivě. Veškeré informace/literatura/brožury/plakáty mohou například obsahovat logo EFG vybrané členským státem s několika slovy o spolufinancování z EFG. Důležité je zmínit EFG na příslušných internetových stránkách. Orgány členského státu by měly být v kontaktu s tiskem, postarat se o publicitu v televizi, organizovat

setkání se sociálními partnery, svolávat konference apod. Navrhovaný rozpočet na takovéto aktivity by měl tyto potřeby zohlednit. Během kontrolních návštěv se ověří, zda byla podpora z EFG dobře propagována a jakým způsobem.

Na [internetových stránkách EFG](#) je k dispozici [leták o EFG](#) (ve všech úředních jazycích EU) a další komunikační materiály (v sekci publikace).

**9.3. Otázka: Je možné v souladu s čl. 7 odst. 4 provést hodnotící studii (studii dopadu financovaných opatření) za použití finančních prostředků z EFG?**

**Odpověď:** Ano, je to možné a Komise to dokonce vítá. Rozpočet na tuto studii musí být zahrnut do žádosti a studie musí být provedena do dne, kdy má být předložena závěrečná zpráva. Studie je pak předložena Komisi jako součást této zprávy.

**9.4. Otázka: Podle čl. 7 odst. 4 lze z balíčku EFG financovat opatření, jako jsou řídicí a kontrolní činnosti. Můžete uvést konkrétní příklady, co představuje na straně jedné řízení a co na straně druhé kontrolu?**

**Odpověď:** Řízením se rozumí provádění programu, celkový dohled, stanovení pokynů, zajištění, aby se finanční prostředky dostaly ke správným lidem a aby byla opatření realizována. Řízení sahá od ministerstva až na nejnižší úroveň, na níž se uskutečňují činnosti.

Kontrolou se rozumí ověření, zda vše náležitě funguje, včetně stanovení veškerých potřebných postupů auditu a provádění požadovaných auditních činností, opět od ústředí až na nejnižší úroveň.

## 10. ŘÍZENÍ, KONTROLA A HODNOCENÍ

**10.1. Otázka: Měl by se řídicí a kontrolní systém používaný na strukturální fondy použít i v případě EFG?**

**Odpověď:** I když je rozhodnutí, jak spravovat prostředky z EFG, na členských státech, může být pro ně praktické využít k tomuto účelu řídicí orgány strukturálních fondů. Důvodů je celá řada:

- (1) členský stát možná nebude žádat o pomoc z EFG často, proto nemusí být nezbytné vytvořit pro tento účel zvláštní aparát;
- (2) vzhledem k tomu, že členský stát musí zajistit doplňkovost mezi ESF a EFG, může být pro členský stát užitečné, je-li řídicí orgán pro ESF odpovědný rovněž za EFG nebo existují-li mezi nimi úzké vztahy;
- (3) mají-li společný řídicí a kontrolní systém, mohou být výsledky auditu systému strukturálních fondů použity také pro účely EFG.

I v případě, že se využívá systém ESF, stálo by za to systém přizpůsobit (mnohem jednodušším) potřebám EFG. Ať již se členský stát rozhodne používat jakýkoli systém, musí jej popsat v žádosti o podporu z EFG ve chvíli, kdy ji předkládá.

## 10.2. **Otázka: Může členský stát využít jiný systém auditu pro EFG, než je systém vytvořený pro ESF?**

**Odpověď:** Ano. Členské státy by však měly zajistit, aby jejich opatření v oblasti auditu byla přiměřená a transparentní. Členskému státu mohou na jeho žádost poskytnout poradenství úředníci Komise.

## 10.3. **Otázka: Představuje hodnocení pro členský stát velký objem práce?**

**Odpověď:** Nařízení o EFG stanoví, že hodnocení v polovině období, které musí být provedeno do 30. června 2017, má analyzovat účinnost a udržitelnost dosažených výsledků EFG a hodnocení ex post, které musí být provedeno do 31. prosince 2017, má zjistit dopad fondu a jeho přidanou hodnotu (viz článek 20).

Tato hodnocení provede Komise s pomocí externích odborníků v úzké spolupráci s členskými státy. Za tímto účelem je po členských státech požadováno, aby hodnotitelům poskytly seznamy pracovníků, kteří obdrželi pomoc z EFG, vypracované na konci 24měsíčního prováděcího období, aby bylo možné tyto pracovníky kontaktovat. Členské státy budou kromě toho kontaktovány kvůli dotazům nebo žádostem ze strany hodnotitelů nebo mohou být požádány, aby se vyjádřily k návrhům hodnotících zpráv. Zástupci členských států mohou být rovněž vyzváni, aby se zúčastnili technických schůzek, které uspořádají úředníci Komise.

## 11. PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A UKONČENÍ

### 11.1. **Otázka: Kdy musí být Komisi předložena závěrečná zpráva?**

**Odpověď:** Závěrečnou zprávu (článek 18 nařízení o EFG) je třeba zaslat Komisi nejpozději do šesti měsíců po skončení prováděcího období. Lhůta pro předložení závěrečné zprávy je uvedena v prováděcím rozhodnutí Komise.

Pokud by se členské státy rozhodly ukončit balíček individualizovaných opatření před uplynutím 24 měsíců od data podání žádosti, nedojde kvůli tomu k posunutí data pro předložení závěrečné zprávy na dřívější termín.

### 11.2. **Otázka: Jaké informace Komise očekává v závěrečné zprávě a jaké jsou formální požadavky?**

**Odpověď:** Článek 18 nařízení o EFG stanoví, že závěrečná zpráva by měla obsahovat podrobné informace o provádění finančního příspěvku. Závěrečná zpráva musí obsahovat všechny prvky vyjmenované v článku 18 nařízení o EFG a musí být schválena úředníkem, který je oprávněn takovou zprávu jménem členského státu předložit. Může se jednat o úředníka, který na začátku podal žádost, nebo o jiného úředníka, kterého orgány členského státu určí.

Závěrečná zpráva by měla být předložena online podle šablony v systému [SFC2014](#) a měla by být odeslána nejpozději v den, který je stanoven v nařízení o EFG a uveden v prováděcím rozhodnutí pro případ podpory z EFG.

### 11.3. **Otázka: Jaká platí pravidla pro výkaz obsahující odůvodnění výdajů financovaných z EFG (čl. 18 odst. 1 písm. e))?**

**Odpověď:** Jak je stanoveno v čl. 18 odst. 1 písm. e) nařízení o EFG, „výkaz obsahující odůvodnění výdajů“ tvoří nedílnou součást závěrečné zprávy. Členské státy by měly

použít vzor výkazu, který je k dispozici v systému SFC2014 jako součást šablony konečné zprávy.

Validací tohoto výkazu určený orgán osvědčuje, že operace byly provedeny v souladu s platnými evropskými a vnitrostátními pravidly, s ustanoveními nařízení o EFG a prováděcím rozhodnutím EFG. Úřad dále potvrzuje, že všechny transakce týkající se příspěvku z EFG jsou legální a že veškeré výdaje uvedené v tabulce „výkazu výdajů“ splňují kritéria způsobilosti výdajů stanovená v nařízení o EFG a byly skutečně vyplaceny.

#### **11.4. Otázka: Jaké informace je nutné uchovat, aby byly k dispozici i po ukončení akce?**

**Odpověď:** Prováděcí rozhodnutí určuje, že pro účely provádění hodnocení ex post týkajícího se EFG má dotčený členský stát dát Komisi k dispozici veškeré potřebné informace týkající se akcí podporovaných z EFG a příjemců každé akce, zejména pak informace o tom, v jakém postavení z hlediska zaměstnání se příjemce nachází jeden rok po předložení závěrečné zprávy, a rozčlenit tyto informace podle pohlaví a kategorie pracovníků.

V praxi by členské státy měly mít databázi s kontaktními údaji příjemců, kteří byli podporováni z EFG (pod podmínkou, že s tím příjemci souhlasí), aby hodnotitelé mohli kontaktovat vzorek pracovníků s cílem získat informace o jejich statusu na trhu práce po jednom až dvou letech od skončení prováděcího období. Tato databáze by pokud možno měla být v době hodnocení ex post aktuální.

Kromě toho čl. 21 odst. 5 nařízení o EFG stanoví, že členské státy musí uchovat všechny podklady týkající se vynaložených výdajů, aby byly k dispozici Komisi a Účetnímu dvoru po dobu tří let následujících po ukončení finančního příspěvku obdržitého z EFG. Členské státy mohou tyto podklady uchovávat v elektronické podobě.

#### **11.5. Otázka: Jak Komise případ podpory z EFG ukončí?**

**Odpověď:** Poté, co Komise obdrží závěrečnou zprávu, výkaz obsahující odůvodnění výdajů a výrok nezávislého auditora, přijme prováděcí rozhodnutí požadující po členském státu vrácení nevyčerpané částky finančního příspěvku, kterou členský stát uvedl ve svém výkazu obsahujícím odůvodnění výdajů.

Komise může členský stát rovněž požádat, aby poskytl další informace ohledně aspektů, které byly ve zprávě a výkazu nejasné. Jakmile má Komise k dispozici veškeré informace, které potřebuje, ukončí do šesti měsíců poskytování finančního příspěvku. Učiní tak prostřednictvím úředního dopisu (tzv. dopis oznamující ukončení). Od data tohoto dopisu pak platí povinnost uchovávat po dobu tří let veškeré podklady.